Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»
_____ А.В.Егоров
_____ 2024
Регистрационный № УД-27-24/уч.

ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине для специальностей: 6-05-0311-02 «Экономика и управление», 6-05-0413-01 «Коммерция», 6-05-0411-02 Финансы и кредит

2024

Учебная программа составлена на основе образовательных стандартов общего высшего образования ОСВО 6-05-0311-02-2023, 6-05-0413-01-2023, 6-05-0411-02-2023; учебных планов по специальностям 6-05-0311-02 «Экономика и управление», 6-05-0413-01 «Коммерция», 6-05-0411-02 Финансы и кредит

СОСТАВИТЕЛИ:

К.А. Белова, заведующий кафедрой профессионально ориентированной английской речи учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат филологических наук, доцент;

Е.В. Климук, старший преподаватель кафедры профессионально ориентированной английской речи учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Шилей Е.В., зав. кафедрой речеведения и теории коммуникации учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет», кандидат филологических наук, доцент;

Комарова М.А., заведующий кафедрой немецкого и романских языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат филологических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой профессионально ориентированной английской речи учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 3 от 31.10.2024)

Кафедрой немецкого и романских языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 3 от 31.10.2024)

Методической комиссией по иностранным языкам учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 4 от 03.12.2024 г.)

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 2 от 18.12.2024)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по учебной дисциплине «Профессионально ориентированный иностранный язык» является составной частью общей профессиональной подготовки будущего специалиста в области экономической деятельности. Рост потребностей в экономистах, владеющих иностранным языком и способных использовать его в межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач обуславливает актуальность обучения студентов экономического профиля профессионально ориентированному иностранному языку.

Цель учебной дисциплины заключается в формировании у студентов профессионального компонента коммуникативной компетенции, проявляющегося в способности и готовности обучающегося организовать свою иноязычную речевую деятельность адекватно ситуациям межкультурной коммуникации для решения практических задач в различных ситуациях профессионального общения.

Для достижения данной цели предусматривается решение ряда основных **задач:**

- формирование профессиональной коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной среде благодаря усвоению в процессе обучения специфических понятий и лексических единиц по экономике, банковскому делу, туризму, торговле, маркетингу, бухучету, анализу и аудиту;
- развитие способности студентов применять иностранный язык на практике, формировать их поведенческие стереотипы и профессиональные умения, необходимые для успешной адаптации специалистов на рынке труда;
- развитие умений говорения, способствующих практическому использованию иностранного языка в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины формируется следующая **специализированная компетенция:** использовать иностранный язык в качестве инструмента профессиональной деятельности, применять базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном языке для решения профессиональных задач.

Изучив дисциплину «Профессионально ориентированный иностранный язык», студенты должны

знать:

- языковые особенности профессионального языка, термины, формы устной и письменной профессионально ориентированной коммуникации;

уметь:

- вести диалог с выражением определенных коммуникативных намерений (запрос/сообщение информации, выяснение мнения собеседника, выражение собственного мнения, одобрения/недовольства, уклонение от ответа), что необходимо для профессиональных переговоров;

- сделать сообщение (монологическое высказывание в среднем темпе речи) в типичных ситуациях профессионального общения, что необходимо при презентациях, беседах у стендов выставок, выступлениях на переговорах, совещаниях, и т.д.;
- обобщать, систематизировать полученную профессиональную информацию и материал, выделять главное, делать выводы, анализировать;
- понимать на слух иностранную речь экономического содержания (в том числе, и по телефону);
- вести профессиональную корреспонденцию.

иметь навык:

- понимания сообщения профессионального характера (в форме монолога и диалога);
- грамотного диалогического и монологического говорения на иностранном языке по профессиональной тематике;
- корректных устных выступлений и ведения дискуссии по профессиональным проблемам на иностранном языке;
- реализации на письме коммуникативных намерений профессионального характера, написания деловых писем, факсов, телексов;
- фиксирования нужной информации профессионального содержания при аудировании;
- составления плана, тезисов сообщения, доклада; заполнения анкет.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развивать свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Учебная дисциплина «Профессионально ориентированный иностранный язык» относится к модулю «Коммуникации на иностранном языке» (специальность 6-05-0311-02 «Экономика и управление»), «Коммуникации на внешнем рынке» (специальность 6-05-0413-01 «Коммерция») компонента учреждения образования. Изучение учебной дисциплины «Профессионально ориентированный иностранный язык» опирается на знания, полученные студентами при изучении цикла специальных учебных дисциплин и учебных дисциплин специализаций. Так, для специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление» и 6-05-0413-01 «Коммерция» это такие дисциплины государственного компонента на родном языке, как: «Международная экономика», «Менеджмент организации» и др., а также дисциплины модулей профилизации «Межкультурное разнообразие и профессиональное взаимодействие» (для профилизации «Экономика и управление туристическим бизнесом»), «Товароведение и технологии» (для профилизации «Экономика и управление гостиничным бизнесом»), «Рынок недвижимости» (для профилизации «Экономика и управление на рынке недвижимости»), «Торговля на внешних рынках» (для профилизации

«Коммерция на внешнем рынке»). Для специальности 6-05-0411-02 «Финансы и кредит» это такие дисциплины государственного компонента на родном языке, как: «Международная экономика», «Национальная экономика Беларуси» и др., также дисциплины компонента учреждения образования модуля «Экономика и управление» (для профилизации «Финансы и кредит во внешнеэкономической деятельности»).

Учебная дисциплина «Профессионально ориентированный иностранный язык» также базируется на учебных дисциплинах, изученных на иностранном языке, прежде всего, на учебной дисциплине «Деловой иностранный язык», с которой она логически и содержательно-методически связана.

Форма получения образования – дневная.

В соответствии с учебным планом университета на изучение учебной дисциплины для специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление» (профилизация «Экономика и управление туристическим бизнесом») отводится:

- общее количество учебных часов – 310, аудиторных – 140 часов, из них практические занятия – 140 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

2 курс 4 семестр – практические занятия – 68 часов; 3 курс 5 семестр – практические занятия – 72 часа.

Самостоятельная работа студентов – 170 часов.

Трудоемкость – 3 з.е. в 4 семестр, 4 з.е. в 5 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет (4 и 5 семестр).

- общее количество учебных часов – 68, аудиторных – 68 часов, из них практические занятия – 68 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

3 курс 6 семестр – практические занятия – 68 часов.

Самостоятельная работа студентов – нет.

Трудоемкость – нет.

Форма промежуточной аттестации – зачёт (6 семестр). Дополнительные виды обучения.

В соответствии с учебным планом университета на изучение учебной дисциплины для специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление» (профилизация «Экономика и управление гостиничным бизнесом») отводится:

- общее количество учебных часов – 174, аудиторных – 68 часов, из них практические занятия – 68 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

3 курс 5 семестр – практические занятия – 68 часов.

Самостоятельная работа студентов – 106 часов.

Трудоемкость – 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

- общее количество учебных часов – 68, аудиторных – 68 часов, из них практические занятия – 68 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

3 курс 6 семестр – практические занятия – 68 часов.

Самостоятельная работа студентов – нет.

Трудоемкость – нет.

Форма промежуточной аттестации – зачет (6 семестр). Дополнительные виды обучения.

В соответствии с учебным планом университета на изучение учебной дисциплины для специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление» (профилизация «Экономика и управление на рынке недвижимости») отводится:

- общее количество учебных часов – 174, аудиторных – 68 часов, из них практические занятия – 68 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

3 курс 5 семестр – практические занятия – 68 часов.

Самостоятельная работа студентов – 106 часов.

Трудоемкость – 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

В соответствии с учебным планом университета на изучение учебной дисциплины для специальности 6-05-0413-01 «Коммерция» (профилизация «Коммерция на внешнем рынке») отводится:

- общее количество учебных часов – 120, аудиторных – 68 часов, из них практические занятия – 68 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

3 курс 6 семестр – практические занятия – 68 часов.

Самостоятельная работа студентов – 52 часа.

Трудоемкость – 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

В соответствии с учебным планом университета на изучение учебной дисциплины для специальности 6-05-0411-02 «Финансы и кредит» (профилизация «Финансы и кредит во внешнеэкономической деятельности») отводится:

- общее количество учебных часов – 120, аудиторных – 68 часов, из них практические занятия – 68 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

3 курс 5 семестр – практические занятия – 68 часов.

Самостоятельная работа студентов – 52 часа.

Трудоемкость – 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Форма получения образования – заочная.

В соответствии с учебным планом университета на изучение учебной дисциплины для специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление» (профилизация «Экономика и управление гостиничным бизнесом») отводится:

- общее количество учебных часов – 174, аудиторных – 14 часов, из них практические занятия – 14 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

3 курс 6 семестр – практические занятия – 4 часа, 4 курс 7 семестр – практические занятия – 10 часов.

Самостоятельная работа студентов – 160 часов.

Трудоемкость – 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Форма получения образования – заочная (на базе ССО).

В соответствии с учебным планом университета на изучение учебной дисциплины для специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление» (профилизация «Экономика и управление туристическим бизнесом») отводится:

- общее количество учебных часов – 310, аудиторных – 28 часов, из них практические занятия – 28 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

2 курс 4 семестр – практические занятия – 8 часов; 3 курс 5 семестр – практические занятия – 10 часов, 3 курс 6 семестр – практические занятия – 10 часов.

Самостоятельная работа студентов – 282 часа.

Трудоемкость – 3 з.е. в 5 семестр, 4 з.е. в 6 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет (5 и 6 семестр).

В соответствии с учебным планом университета на изучение учебной дисциплины для специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление» (профилизация «Экономика и управление гостиничным бизнесом») отводится:

- общее количество учебных часов – 174, аудиторных – 14 часов, из них практические занятия – 14 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

2 курс 4 семестр – практические занятия – 6 часов, 3 курс 5 семестр – практические занятия – 8 часов.

Самостоятельная работа студентов – 160 часов.

Трудоемкость – 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

В соответствии с учебным планом университета на изучение учебной дисциплины для специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление» (профилизация «Экономика и управление на рынке недвижимости») отводится:

- общее количество учебных часов – 174, аудиторных – 14 часов, из них практические занятия – 14 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

2 курс 4 семестр – практические занятия – 6 часов, 3 курс 5 семестр – практические занятия – 8 часов.

Самостоятельная работа студентов – 160 часов.

Трудоемкость – 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Специальность 6-05-0311-02 «Экономика и управление» (профилизация «Экономика и управление туристическим бизнесом»)

Тема 1. Организация и структура туризма
Причины поездки. Статистическая информация о путешествиях и туризме. Опрос пассажиров разных классов.

Тема 2. Виды путешествий
Авиаперелеты. Морские и речные путешествия. Автомобильные и железнодорожные путешествия. Неудачный тур. Международный этикет.

Тема 3. Виды отдыха
Планирование отпуска. Бронирование отпуска. Типы туристов. Где остановиться в отпуске.

Тема 4. События в сфере туризма
Меняющийся облик туризма. Отдых мечты. Прогнозирование будущих тенденций в туризме. Добро пожаловать в мою страну.

Тема 5. Введение в туристический сектор
История туризма. Туристическая индустрия.

Тема 6. Работа в сфере туризма
Карьера в сфере туризма. Творческий поиск работы. Успешное резюме.

Тема 7. Туризм и его влияние
Туризм и экономика. Влияние туризма.

Тема 8. Достопримечательности мира
Известные достопримечательности. Любимые места.

Тема 9. Введение в индустрию гостеприимства
Цель и составные части. Отрасли индустрии гостеприимства. История индустрии гостеприимства.

Тема 10. Типы размещения
Типы гостиниц. Типы рейтинговых систем отелей. Типы номеров.

Тема 11. Бронирование жилья
Способы бронирования. Процедура регистрации гостей.

Тема 12. Обслуживание клиентов
Обслуживание клиентов. Рассмотрение жалоб. Разрешение конфликтов

Тема 13. Классификация отелей
Классификация отелей в соответствии с гостями. Классификация отелей в соответствии с системой владения и управления.

Тема 14. Гостиничные удобства и сервисное обслуживание
Удобства для семей с детьми. Удобства для людей с ограниченными физическими возможностями. Специальные услуги и сервисное обслуживание.

Тема 15. Профессии в индустрии гостеприимства
Гостиничный менеджмент. Отделы отеля. Обязанности персонала отеля

Тема 16. Тенденции гостиничного бизнеса
Современные тенденции развития гостиничного бизнеса

Специальность 6-05-0311-02 «Экономика и управление» (профилизация «Экономика и управление туристическим бизнесом»).
Дополнительный вид обучения.

Тема 1. Введение в индустрию курортов
Цель и составные части. Курорт и отель (сходства и различия). История индустрии курортов.
Тема 2. Типы курортов
Классификация курортов в зависимости от типа отдыхающего. Классификация курортов в зависимости от вида собственности на курорт.
Тема 3. Удобства курорта
Удобства для семей с детьми. Удобства для людей с ограниченными физическими возможностями. Специальные услуги (удобства) и оснащение
Тема 4. Тенденции индустрии курортов
Современные тенденции в развитии индустрии курортов
Тема 5. Туроператоры
Пакетный отдых. Роль туроператоров. Тур «Все включено».
Тема 6. Туристические агентства
Процесс продаж. Изучение потребностей клиента.
Тема 7. Маркетинг и продвижение
Маркетинговый процесс в сфере путешествий и туризма. Бронирование и продажи.
Тема 8. Разные виды отдыха
Виды туризма. Деловые поездки. Специализированный туризм. Туризм в Беларуси.

Специальность 6-05-0311-02 «Экономика и управление» (профилизация «Экономика и управление гостиничным бизнесом»)

Тема 1. Классификация отелей
Классификация отелей в соответствии с гостями. Классификация отелей в соответствии с системой владения и управления.
Тема 2. Гостиничные удобства и сервисное обслуживание
Удобства для семей с детьми. Удобства для людей с ограниченными физическими возможностями. Специальные услуги и сервисное обслуживание.
Тема 3. Профессии в индустрии гостеприимства
Гостиничный менеджмент. Отделы отеля. Обязанности персонала отеля
Тема 4. Тенденции гостиничного бизнеса
Современные тенденции развития гостиничного бизнеса

Тема 5. Введение в кейтеринг (ресторанное обслуживание)
Кейтеринг (цели; виды). Предприятия общественного питания
Тема 6. Работа в сфере общественного питания
Обслуживание посетителей. Официант (качества хорошего официанта)
Работа на кухне
Тема 7. Организация безопасности в сфере общественного питания
Гигиена питания. Охрана труда и техника безопасности. Униформа персонала.
Тема 8. Дизайн ресторана
Дизайн кухни. Оборудование и кухонные принадлежности. Дизайн обеденного зала

Специальность 6-05-0311-02 «Экономика и управление» (профилизация «Экономика и управление гостиничным бизнесом»).
Дополнительный вид обучения.

Тема 1. Введение в индустрию курортов
Цель и составные части. Курорт и отель (сходства и различия). История индустрии курортов.
Тема 2. Типы курортов
Классификация курортов в зависимости от типа отдыхающего. Классификация курортов в зависимости от вида собственности на курорт.
Тема 3. Удобства курорта
Удобства для семей с детьми. Удобства для людей с ограниченными физическими возможностями. Специальные услуги (удобства) и оснащение
Тема 4. Тенденции индустрии курортов
Современные тенденции в развитии индустрии курортов
Тема 5. Меню
Составление меню. Виды меню
Тема 6. Обязанности официанта
Методы подачи блюд. Сервировка стола. Правила подачи блюд и напитков
Тема 7. Напитки
Алкогольные напитки. Безалкогольные напитки
Тема 8. Работа с жалобами
Причины жалоб и способы их предотвращения. Разрешение конфликтов

Специальность 6-05-0311-02 «Экономика и управление», профилизация «Экономика и управление на рынке недвижимости»

Тема 1. Покупка и продажа недвижимости
Выставление недвижимости на продажу. Составление рекламных объявлений. Маркетинговые стратегии представления недвижимости для продажи: день открытых дверей, презентации. Заключение сделки по продаже недвижимости.

Тема 2. Типы недвижимого имущества и право владения им
Определение права владения недвижимым имуществом. Различные типы права владения недвижимым имуществом: право на владение и благоустройство земельного участка, право на владение водными ресурсами и т.д.
Тема 3. Юридические основы и лицензирование риэлторской деятельности
Процедура получения лицензии на ведение риэлторской деятельности. Решение проблем, возникающих при оказании риэлторских услуг. Юридическая помощь риэлтора.
Тема 4. Современные информационные технологии в работе риэлтора
Виды информационных технологий и их роль в риэлторской деятельности: использование социальных сетей, организация корпоративного веб-сайта, создание клиентской базы.

Специальность 6-05 0413 01 «Коммерческая деятельность»

Тема 1. Маркетинг и продажи
Обсуждение торговых решений. Предоставление рекомендаций
Сравнение решений и получение помощи. Особенности продаж по регионам. Рекламная кампания.
Тема 2. Корпоративный имидж в торговле
Что такое корпоративный имидж. Что может испортить корпоративный имидж. Обсуждение корпоративной социальной ответственности.
Заключение контрактов и обсуждение корпоративной этики
Достижение компромисса.
Тема 3. Управление конфликтами
Типы конфликтов. Причины конфликтов. Обсуждение стилей управления. Навыки управления. Управление изменениями. Как погасить возникающий конфликт.
Тема 4. Личностное развитие
Развитие карьеры. Поведенческие компетенции. Постановка целей. Управление временем. Характеристика отличного работника.

Специальность 6-05-0411-02 «Финансы и кредит», профилизация «Финансы и кредит во внешнеэкономической деятельности»

Тема 1. Финансовое регулирование
Деньги, доход, личные финансы, валюта, бизнес и финансы, капитал, оборот, финансовая отчётность.
Тема 2. Персональный банкинг
Текущий счёт, сберегательный счёт, депозитный счёт, банковские продукты и услуги, интернет банкинг, мобильный банкинг.
Тема 3. Коммерческий банкинг и розничные банковские услуги.

Кредиты, займы, риски, инвестиционный банкинг, наращивание капитала. Слияния и поглощения.

Тема 4. Финансовые учреждения

Типы банков, дерегуляция, специализированные банки, процентные ставки.

Тема 5. Денежный рынок

Инструменты фондового/ денежного/ товарного рынка, выкупные соглашения.

Тема 6. Корпоративные финансы

Венчурный капитал, акционеры, типы акций, дивиденды, деривативы.

Тема 7. Денежное предложение и контроль

Измерение объёма денежной массы, изменение денежного предложения, монетаризм.

Тема 8. Международная торговля

Торговля, балансовый платёж, протекционизм, либерализация.

Тема 9. Финансы компании

Финансовые документы, отчёт о доходах, балансовый отчёт, отчёт о движении средств, управление денежным потоком, прибыльность.

Тема 10. Государственное финансирование

Роль государства в экономике, цели государственного финансирования, государственное финансирование в политической системе.

Тема 11. Налоги

Типы налогов, прямые налоги, косвенные налоги.

Тема 12. Государственные и правительственные расходы

Бюджет, рост расходов государственные ценные бумаги, финансовое регулирование.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ КАРТЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Дневная форма получение высшего образования
для специальности: 6-05-0311-02 «Экономика и управление» (профилизация «Экономика и управление туристическим бизнесом»)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы **				
						лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
4 семестр										
Тема 1	Организация и структура туризма		6						[1-49]	Обсуждение Доклады Тест
Тема 2	Виды путешествий		10						[1-49]	Обсуждение Презентации Тест
Тема 3	Виды отдыха		8						[1-49]	Обсуждение Доклады Тест

Тема 4	События в сфере туризма		10						[1-49]	Обсуждение Презентации Тест
Тема 9	Введение в индустрию гостеприимства		8						[1-49]	Обсуждение Доклады Тест
Тема 10	Типы размещения		10						[1-49]	Обсуждение Презентации Тест
Тема 11	Бронирование жилья		8						[1-49]	Презентации Ролевая игра Тест
Тема 12	Обслуживание клиентов		8						[1-49]	Обсуждение Ролевая игра Тест
Итого 4 семестр			**68**							**Зачет**
5 семестр										
Тема 5	Введение в туристический сектор		8						[1-49]	Обсуждение Доклады Тест
Тема 6	Работа в сфере туризма		10						[1-49]	Обсуждение Доклады Тест
Тема 7	Туризм и его влияние		8						[1-49]	Доклады Презентации Тест

Тема 8	Достопримечательности мира		10						[1-49]	Обсуждение Презентации Тест
Тема 13	Классификация отелей		10						[1-49]	Обсуждение Доклады Презентации Тест
Тема 14	Гостиничные удобства и сервисное обслуживание		8						[1-49]	Обсуждение Презентации Ролевая игра Тест
Тема 15	Профессии в индустрии гостеприимства		10						[1-49]	Обсуждение Презентации Ролевая игра Тест
Тема 16	Тенденции гостиничного бизнеса		8						[1-49]	Обсуждение Доклады Тест
Итого 5 семестр			**72**							**Зачет**
Всего часов			**140**							

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ КАРТЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
для специальности: 6-05-0311-02 «Экономика и управление» (профилизация «Экономика и управление туристическим бизнесом»)

Дневная форма получение высшего образования. Дополнительный вид обучения.

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы **				
						лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
6 семестр										
Тема 1	Введение в индустрию курортов		8						[1-49]	Обсуждение Доклады Тест
Тема 2	Типы курортов		10						[1-49]	Обсуждение Презентации Тест
Тема 3	Удобства курорта		8						[1-49]	Обсуждение Презентации Ролевая игра Тест

Тема 4	Тенденции индустрии курортов		8						[1-49]	Обсуждение Презентации Тест
Тема 5	Туроператоры		8						[1-49]	Обсуждение Презентации Тест
Тема 6	Туристические агентства		8						[1-49]	Обсуждение Доклады Тест
Тема 7	Маркетинг и продвижение		8						[1-49]	Обсуждение Доклады Тест
Тема 8	Разные виды отдыха		10						[1-49]	Обсуждение Презентации Тест
Итого 6 семестр			**68**							**Зачет**
Всего часов			**68**							

Заочная форма получения высшего образования (на базе ССО)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы **				
						лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
4 семестр										
Тема 5	Введение в туристический сектор		2						[1-49]	Обсуждение Доклады Тест
Тема 6	Работа в сфере туризма		2						[1-49]	Обсуждение Доклады Тест
Тема 9	Введение в индустрию гостеприимства		2						[1-49]	Обсуждение Доклады Тест
Тема 10	Типы размещения		2						[1-49]	Обсуждение Презентации Тест

Итого 4 семестр			**8**							**Зачет**
5 семестр										
Тема 1	Организация и структура туризма		2						[1-49]	Обсуждение Доклады Тест
Тема 7	Туризм и его влияние		2						[1-49]	Доклады Презентации Тест
Тема 8	Достопримечательности мира		2						[1-49]	Обсуждение Презентации Тест
Тема 15	Профессии в индустрии гостеприимства		2						[1-49]	Обсуждение Презентации Ролевая игра Тест
Тема 16	Тенденции гостиничного бизнеса		2						[1-49]	Обсуждение Доклады Тест
Итого 5 семестр			**10**							**Зачет**
6 семестр										
Тема 2	Виды путешествий		2						[1-49]	Обсуждение Доклады Тест
Тема 11	Бронирование жилья		2						[1-49]	Обсуждение Доклады Тест

Тема 12	Обслуживание клиентов		2						[1-49]	Доклады Презентации Тест
Тема 13	Классификация отелей		2						[1-49]	Обсуждение Презентации Тест
Тема 14	Гостиничные удобства и сервисное обслуживание		2						[1-49]	Обсуждение Презентации Ролевая игра Тест
Итого 6 семестр			**10**							**Зачет**
Всего часов			**28**							

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ КАРТЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Дневная форма получение высшего образования
для специальности: 6-05-0311-02 «Экономика и управление» (профилизация «Экономика и управление гостиничным бизнесом»)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы **				
						лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
5 семестр										
Тема 1	Классификация отелей		10						[1-49]	Обсуждение Доклады Презентации Тест 1
Тема 2	Гостиничные удобства и сервисное обслуживание		8						[1-49]	Обсуждение Презентации Ролевая игра Тест 2
Тема 3	Профессии в индустрии гостеприимства		10						[1-49]	Обсуждение Презентации Ролевая игра

										Тест 3
Тема 4	Тенденции гостиничного бизнеса		6						[1-49]	Обсуждение Доклады Тест 4
Тема 5	Введение в кейтеринг (ресторанное обслуживание)		8						[1-49]	Обсуждение Доклады Тест 1
Тема 6	Работа в сфере общественного питания		10						[1-49]	Обсуждение Доклады Тест 2
Тема 7	Организация безопасности в сфере общественного питания		8						[1-49]	Доклады Презентации Тест 3
Тема 8	Дизайн ресторана.		8						[1-49]	Обсуждение Презентации Тест 4
Итого 5 семестр			**68**							**Зачет**
Всего часов			**68**							

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ КАРТЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Дневная форма получение высшего образования
для специальности: 6-05-0311-02 «Экономика и управление» (профилизация «Экономика и управление гостиничным бизнесом»)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы **				
						лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
6 семестр										
Тема 1	Введение в индустрию курортов		8						[1-49]	Обсуждение Доклады Тест
Тема 2	Типы курортов		10						[1-49]	Обсуждение Презентации Тест
Тема 3	Удобства курорта		8						[1-49]	Обсуждение Презентации Ролевая игра

										Тест
Тема 4	Тенденции индустрии курортов		8						[1-49]	Обсуждение Презентации Тест
Тема 5	Меню		8						[1-49]	Обсуждение Презентации Тест
Тема 6	Обязанности официанта		8						[1-49]	Обсуждение Доклады Тест
Тема 7	Напитки		8						[1-49]	Обсуждение Доклады Тест
Тема 8	Работа с жалобами		10						[1-49]	Обсуждение Презентации Тест
Итого 6 семестр			**68**							**Зачет**
Всего часов			**68**							

Заочная форма получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные	Количество часов управляемой самостоятельной работы **				
						лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
6 семестр										
1	Классификация отелей		2						[1-49]	Устное / письменное выполнение заданий к тексту по теме, Письменное составление монолога / диалога по теме с использованием опоры, Устный опрос / дискуссия

2	Гостиничные удобства и сервисные обслуживания		2							
	Итого 4 семестр		**4**							**Без форм контроля**
					7 семестр					
3	Профессии в индустрии гостеприимства		2						[1-49]	Устное / письменное выполнение заданий к тексту по теме, Письменное составление монолога / диалога по теме с использованием опоры, Устный опрос / дискуссия
4	Тенденции гостиничного бизнеса		2						[1-49]	Устное / письменное выполнение заданий к тексту по теме, Письменное составление монолога / диалога по теме с использованием опоры,

										Устный опрос / дискуссия
5	Введение в кейтеринг (ресторанное обслуживание)		2						[1-49]	Устное / письменное выполнение заданий к тексту по теме, Письменное составление монолога / диалога по теме с использованием опоры, Устный опрос / дискуссия
6	Работа в сфере общественного питания		2							Тренировочный тест Устный опрос
	Обобщение и повторение		2							
	Итого 5 семестр		**10**							**Зачёт**
	Всего часов		**14**							

Заочная форма получения высшего образования (на базе ССО)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные	Количество часов управляемой самостоятельной работы **				
						лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
4 семестр										
1	Классификация отелей		2						[1-49]	Устное / письменное выполнение заданий к тексту по теме, Письменное составление монолога / диалога по теме с использованием опоры, Устный опрос / дискуссия

2	Гостиничные удобства и сервисные обслуживания		2							
3	Профессии в индустрии гостеприимства		2						[1-49]	Устное / письменное выполнение заданий к тексту по теме, Письменное составление монолога / диалога по теме с использованием опоры, Устный опрос / дискуссия
Итого 4 семестр			**6**							**Без форм контроля**
5 семестр										
4	Тенденции гостиничного бизнеса		2						[1-49]	Устное / письменное выполнение заданий к тексту по теме, Письменное составление монолога / диалога по теме с использованием опоры,

										Устный опрос / дискуссия
5	Введение в кейтеринг (ресторанное обслуживание)		2						[1-49]	Устное / письменное выполнение заданий к тексту по теме, Письменное составление монолога / диалога по теме с использованием опоры, Устный опрос / дискуссия
6	Работа в сфере общественного питания		2							Тренировочный тест Устный опрос
	Обобщение и повторение		2							
	Итого 5 семестр		**8**							**Зачёт**
	Всего часов		**14**							

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

для специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление», профилизация «Экономика и управление на рынке недвижимости»

Дневная форма получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы **				
						лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
5 семестр										
1	Покупка и продажа недвижимости		16						[1-49]	Устный опрос Письменный тест Деловая игра
2	Типы недвижимого имущества и право владения им		16						[1-49]	Устный опрос Письменный тест Деловая игра
3	Юридические основы и лицензирование риэлторской деятельности		16						[1-49]	Устный опрос Письменный тест Деловая игра
4	Современные информационные технологии в работе риэлтора		16						[1-49]	Устный опрос Письменный тест

										Деловая игра
	Повторение и обобщение		4							Презентация
	Итого 5 семестр		**68**							**Зачёт**
	Всего часов		**68**							

Заочная форма получения высшего образования на базе ССО

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные	Количество часов управляемой самостоятельной работы **				
						лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
4 семестр										
1	Типы недвижимого имущества и право владения им		6						[1-49]	Устное / письменное выполнение заданий к тексту по теме, Письменное составление монолога /

										диалога по теме с использованием опоры, Устный опрос / дискуссия
	Итого 4 семестр		**6**							**Без форм контроля**
5 семестр										
1	Юридические основы и лицензирование риэлторской деятельности		2						[1-49]	Устное / письменное выполнение заданий к тексту по теме, Письменное составление монолога / диалога по теме с использованием опоры, Устный опрос / дискуссия
2	Современные информационные технологии в работе риэлтора		2						[1-49]	Устное / письменное выполнение заданий к тексту по теме, Письменное составление монолога / диалога по теме

										с использование м опоры, Устный опрос / дискуссия
3	Коммунальные услуги и экологические проблемы		2						[1-49]	Устное / письменное выполнение заданий к тексту по теме, Письменное составление монолога / диалога по теме с использование м опоры, Устный опрос / дискуссия
	Повторение и обобщение		2							Тренировочный тест Устный опрос
	Итого 5 семестр		**8**							**Зачёт**
	Всего часов		**14**							

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Профессионально-ориентированный иностранный язык»
для специальности 6-05 0413 01 «Коммерческая деятельность»

Дневная форма получение высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы **				
						лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
5 семестр										
Тема 1	Маркетинг и продажи		16						[1,2, 1]	Опрос, учебное задание, тест,/ ролевая игра
Тема 2	Корпоративный имидж в торговле		16						[1,2,1]	Опрос, учебное задание, тест, / дискуссия

Тема 3	Управление конфликтами		18						[1,2,1]	Опрос, учебное задание, тест, / дискуссия
Тема 4	Личностное развитие		18						[1,2,1]	Опрос, учебное задание, тест, / презентация
Итого 6 семестр			**68**							**зачет**
Всего часов			**68**							

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ КАРТЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Профессионально ориентированный иностранный язык»
для специальности 6-05-0411-02 «финансы и кредит»

Дневная форма получение высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы **				
						лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
5 семестр										
Тема 1	Финансовое регулирование		4						[1-49]	Обсуждение, учебное задание
Тема 2	Персональный банкинг		6						[1-49]	Проекты, учебное задание
Тема 3	Коммерческий банкинг и розничные банковские услуги		6						[1-49]	Обсуждение, учебное задание
Тема 4	Финансовые учреждения		6						[1-49]	Доклады, учебное задание
Тема 5	Денежный рынок		6						[1-49]	Обсуждение, учебное задание
Тема 6	Корпоративные финансы		6						[1-49]	Проекты, учебное задание

Тема 7	Денежное предложение и контроль		6						[1-49]	Обсуждение, учебное задание
Тема 8	Международная торговля		6						[1-49]	Доклады, учебное задание
Тема 9	Финансы компании		6						[1-49]	Обсуждение, учебное задание
Тема 10	Государственное финансирование		6						[1-49]	Доклады, учебное задание
Тема 11	Налоги		6						[1-49]	Проекты, учебное задание
Тема 12	Государственные и правительственные расходы		4						[1-49]	Доклады, учебное задание
Итого 5 семестр			**68**							**Экзамен**
Всего часов			**68**							

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Литература

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Основная:

1. Сидорчук, И. С. Бизнес шаг за шагом = Business Levels: учебно-методическое пособие по деловому английскому языку: в 2 ч. / И. С. Сидорчук ; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. экон. ун-т. – Минск: БГЭУ, 2021-2022. – Ч. 1. – 2021. – 152, [1] с.: ил.
2. Сидорчук, И. С. Бизнес шаг за шагом = Business Levels: учебно-методическое пособие по деловому английскому языку: в 2 ч. / И. С. Сидорчук; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. экон. ун-т. – Минск: БГЭУ, 2021-2022. – Ч. 2. – 2022. –156, [2] с.: ил

Дополнительная:

3. Белова, К. А. My first focus on tourism industry: Student's book = Знакомство с индустрией туризма. Книга для студента: учебно-методические материалы / К. А. Белова. – Могилёв: МГУ имени А.А. Кулешова, 2018. – 68 с.: ил.
4. Гладко, М.А. Профессиональная коммуникация = Professional communication: пособие для вуза / М.А. Гладко [и др.]. – Минск: МГЛУ, 2017. – 2017. – 291 с.
5. Качалова, Л. Е. Introduction into Resort Industry: Vacation Ownership = Индустрия отдыха [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по учебной дисциплине «Профессионально ориентированный иностранный язык» для студентов специальности 1-25 01 13 «Экономика и управление туристской индустрией» / Л. Е. Качалова // Электронная библиотека БГЭУ. – Режим доступа: http://edoc.bseu.by:8080/handle/edoc/93784. – Дата обращения: 06.12.2024.
6. Практический курс английского языка = Practical Course of English for Students of Economics: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / [Л. В. Бедрицкая и др.] ; под ред. В.С. Слеповича. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 367 с.: ил.
7. Бедрицкая, Л. В. Деловой английский язык = English for Business Studies: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / Л. В. Бедрицкая. – Минск: Тетралит, 2014. – 319 с.
8. Слепович, В. С. Деловой английский язык = Business English: учебное пособие для студентов учреждений, обеспечивающих получение высшего образования по экономическим специальностям. – 7-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 269 с.

9. Bolen, J. English for Tourism Vocabulary Builder: Dialogues and Practice for Airports, Hotels, Food & Beverage, Transportation, & Sightseeing (Intermediate English Vocabulary Builder) / J. Bolen. – Independently published, 2021 – 82 p.
10. Morris, Catreen E. Flash on English for Tourism: ESP Series / Catreen E. Morris. – Italy: Tecnostampa, 2012. – 50 p.
11. Morris, Catreen E. Flash on English for Cooking, Catering and Reception: ESP Series / Catreen E. Morris. – Italy: Tecnostampa, 2012. – 50 p.
12. Soars, L., Hancock, P. Headway. Elementary: student's book/ L. Soars, P. Hancock. – 5th ed. – Oxford University Press, 2019. – 158 p.
13. Soars, L., Hancock, P. Headway. Elementary: workbook/ L. Soars, P. Hancock. – 5th ed.– Oxford University Press, 2019. – 98 p.
14. Soars, L., Hancock, P. Headway. Elementary: Class CDs [Electronic resource] / L. Soars, P. Hancock. – 5th ed. – Oxford University Press, 2019. – 2 Class CDs.
15. Soars, L., Hancock, P. Headway. Elementary: Workbook CD [Electronic resource] / L. Soars, P. Hancock. – 5th ed. – Oxford University Press, 2019. – 1 CD-ROM.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Основная:

16. Немецкий язык для экономистов. Wirtschaftsdeutsch / В.А.Шевцова [и др.]. – Минск, «Вышэйшая школа», 2022.
17. Паремская, Д. А. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности "Современные иностранные языки": с электронным приложением / Д. А. Паремская. - 19-е изд., испр. - Минск: Вышэйшая школа, 2021. – 351 с.
18. Коцаренко, А. М. Немецкий язык = Deutsch: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Мировая экономика", "Бизнес-администрирование", "Экономика и управление туристской индустрией", "Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)" / А. М. Коцаренко, Е. Л. Москалева, Г. Л. Иваненко. – Минск: БГЭУ, 2022. – 137, [2] с.: ил.

Дополнительная:

19. Постникова, Е.М. Бизнес-курс немецкого языка / Е.М. Постникова. – Киев: А.С.К., 2020.— 432 с.
20. Паремская, Д. А. Практическая грамматика немецкого языка: с электронным приложением: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности "Современные иностранные языки" / Д. А. Паремская. - 16-е изд., испр. – Минск: Вышэйшая школа, 2021. – 351 с.
21. Чигирин Е.А. Основы делового общения (Немецкий язык) = Geschäftsdeutsch: учебное пособие / Е.А. Чигирин, Л.А. Хрячкова, М.В. Попова, С.В. Полозова. – Воронеж: ВГУИТ, 2018. – 69 с.

22. Häublein, G. Telefonieren. Schriftliche Mitteilungen/ G. Häublein. – Berlin/München: Langenscheidt, 2018. – 79 с.
23. Eismann, V. Erfolgreich am Telefon und bei Gesprächen im Büro / V. Eismann. – Berlin: Cornelsen Verlag, 2019. – 128с.
24.Тарасевич, Л.А. Базовый курс немецкого языка для студентов экономических специальностей/ Л.А. Тарасевич, Т.П. Бахун, И.Н. Корзун, М.А. Кудревич, Т.Л. Терех. – Минск, 2019.
25. Мойсейчук, А.М. Немецкий язык для экономистов: учебное пособие / А.М. Мойсейчук. – Минск, Вышэйшая школа, 2018. – 264 с.
26. Мойсейчук, А.М. Современный немецкий язык/ А.М. Мойсейчук, Е.П. Лобач. – Минск, Выш. шк., 2017. – 383 с.

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

Основная:

27. Комарова М. А, Бартенева И. И., Пантелеева И. В. , Темнохуд А. В., Федоренко Л. А. Французский язык в сфере экономики = Cours du français économique: учебное пособие / М.А.Комарова [и др.]. – Минск: РИВШ, 2022. – 226 с.
28. Курганова, Н.И. Французский язык. Практический курс перевода (французский-русский) = Cours pratique de traduction (Français –russe): учеб.пособие / Н.И. Курганова. – Минск: БГЭУ, 2018. – 111 с.
29. Пантелеева, И.В. Французский язык. Практикум: [учебное пособие] / И.В. Пантелеева. – Минск : РИВШ, 2022. – 211с.

Дополнительная:

30. Пантелеева, И.В. Французский язык профессиональная коммуникация в сфере экономики Français communicationprofessionnelleen économie (учебно-методическое пособие) / И. В. Пантелеева. – Минск: БГЭУ, 2019. – 69 с.
31. Бартенева, И.И. Все аспекты туристической деятельности (учебно-методическое пособие на французском языке) / И. И. Бартенева, И.В.Пантелеева. – Минск: Колорград, 2019. – 55 с.
32. Иванченко, А.И. Говорим по-французски: сборник упражнений для развития устной речи / А.И.Иванченко . – Санкт-Петербург: КАРО, 2019. – 256с.
33. Иванченко, А.И. Грамматика французского языка в упражнениях: 400 упражнений с ключами и комментариями / А.И.Иванченко. – Санкт-Петербург: КАРО, 2019. – 352 с.
34. Mermet, G. Francoscopie / G.Mermet. – Paris: Larousse, 2019. – 536 p.
35. Pou, G. Commerce / Affaires. Niveau intermédiaire / G. Pou, M. Sanchez. – Paris: Cle International, 2018. – 144 p.
36. Penfornis, J.-L. Vocabulaire progressif du français des affaires / J.-L. Penfornis. – Paris: CLE International, 2019. – 160 p.

ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

Основная:

37. Ковалькова, Т.В. Испанский язык. Профессиональная коммуникация в сфере экономики = Comunicación profesional en la economía: учеб. пособие / Т.В. Ковалькова, Е.В. Дыро, М.Н. Мардыко. – Минск: БГЭУ, 2020 – 226 с.
38. Масютина, Г.С. Практикум по устной и письменной речи испанского языка = Práctica del Español Hablado y Escrito : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)» : в 2 ч. / Г.С. Масютина. – Минск: РИВШ, 2023. – Ч.1. – 289с.

Дополнительная:

39. Антонюк, Е.В. Испанский язык для делового общения / Е.В. Антонюк, Карпина, Е.В. – Москва: Юрайт, 2016. – 300 с.
40. Арсуага Герра, М.М. Испанский язык для экономистов и финансистов: учебник и практикум для вузов / М.М. Арсуага Герра, М.С. Бройтман. – Москва:Юрайт, 2020. – 410 с.
41. Гонсалес-Фернандес, А. Испанский язык с элементами делового общения для продолжающих: учебник и практикум для вузов / А. Гонсалес-Фернандес, М.В. Ларионова, Н.И. Царева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020.– 342 с.
42. Иовенко, В.А. Общий перевод с испанского / В.А. Иовенко. – М.: ЧеРо, 2017. – 315 с.
43. Душевский, А. А. Испанский язык для экономистов = Espanol para economistas: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / А. А. Душевский, Е. В. Дыро, М. Н. Мардыко. - Минск: БГЭУ, 2012. – 144, [1] с.
44. Claudia Fernández, Javier Lahuerta, Ivonne Lerner /Manual de español/ Conforme al Plan Curricular del Instituto Cervantes – Madrid, 2018.
45. Felices Lago, A. Español para el comercio mundial del siglo XXI / A. Felices Lago, C. I. Ruiz López, A. M. Corral Hernández. Madrid: Edinumen, 2016. – 144 p.
46. Тарасова, В.В. Деловой испанский язык: учебник и практикум для вузов / В.В. Тарасова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 220 с.
47. Felices, A. Cultura y negocios / A. Felices.- Madrid, Edinimen, 2017. – 230 p.
48. Jimeno M.J., Palacios E. Profesionales de los negocios / M.J. Jimeno, E. Palacios. – EnClave-ELE, 2018. – 144 p.
49. Furió Blasco, E. El español en entornos profesionales: empresas mercados cultura / E. Furió Blasco, M. Alonso Pérez, L. Marti, M. Blanco Callejo. Madrid: Edinumen, 2016. – 151 p.

Перечень вопросов для проведения зачёта

Специальность 6-05-0311-02 «Экономика и управление» (профилизация «Экономика и управление туристическим бизнесом»)

2 курс 4 семестр

1. Причины поездки
2. Статистическая информация о путешествиях и туризме
3. Опрос пассажиров разных классов
4. Авиаперелеты
5. Морские и речные путешествия
6. Автомобильные и железнодорожные путешествия
7. Неудачный тур
8. Международный этикет
9. Планирование отпуска
10. Бронирование отпуска
11. Типы туристов
12. Где остановиться в отпуске
13. Меняющийся облик туризма
14. Отдых мечты
15. Прогнозирование будущих тенденций в туризме
16. Добро пожаловать в мою страну
17. Цель и составные части индустрии гостеприимства
18. Отрасли индустрии гостеприимства
19. История индустрии гостеприимства
20. Типы гостиниц
21. Типы рейтинговых систем отелей
22. Типы номеров
23. Способы бронирования
24. Процедура регистрации гостей
25. Обслуживание клиентов
26. Рассмотрение жалоб
27. Разрешение конфликтов

3 курс 5 семестр

1. История туризма
2. Туристическая индустрия
3. Карьера в сфере туризма
4. Творческий поиск работы
5. Как составить успешное резюме

6. Туризм и экономика
7. Влияние туризма
8. Известные достопримечательности
9. Любимые места
10. Классификация отелей в соответствии с гостями
11. Классификация отелей в соответствии с системой владения и управления
12. Удобства для семей с детьми
13. Удобства для людей с ограниченными физическими возможностями
14. Специальные услуги и сервисное обслуживание
15. Гостиничный менеджмент
16. Отделы отеля
17. Обязанности персонала отеля
18. Современные тенденции развития гостиничного бизнеса

Специальность 6-05-0311-02 «Экономика и управление» (профилизация «Экономика и управление гостиничным бизнесом»)

1. Определите цели кейтеринга (ресторанное обслуживание)
2. Определите виды кейтеринга (ресторанное обслуживание)
3. Типы предприятий общественного питания
4. Обязанности и качества хорошего официанта
5. Организация безопасности в сфере общественного питания
6. Гигиена питания
7. Охрана труда и техника безопасности
8. Униформа персонала
9. Основные части кухни
10. Оборудование и кухонные принадлежности
11. Дизайн обеденного зала
12. Классификация отелей в соответствии с гостями
13. Классификация отелей в соответствии с системой владения и управления
14. Удобства для семей с детьми
15. Удобства для людей с ограниченными физическими возможностями
16. Специальные услуги и сервисное обслуживание
17. Гостиничный менеджмент
18. Отделы отеля
19. Обязанности персонала отеля
20. Современные тенденции развития гостиничного бизнеса

Специальность 6-05-0311-02 «Экономика и управление», профилизация «Экономика и управление на рынке недвижимости»

Покупка и продажа недвижимости

1. Как в Беларуси узнают о недвижимости, выставленной на продажу?
2. Если бы вы покупали недвижимость, какие её характеристики вас бы больше всего интересовали?
3. Как агенту организовать показы недвижимости и привлечь покупателей?
4. Какие вспомогательные инструменты можно использовать при организации дня открытых дверей для потенциальных покуптелей недвижимости?

Типы недвижимого имущества и право владения им

1. Какие типы права владения имуществом вы знаете?
2. Что такое право собственности на землевладение?
3. Что представляет собой право на владение водными ресурсами?
4. Чем может быть ограничено право собственности на недвижимое имущество?

Юридические основы и лицензирование риэлторской деятельности

1. Какова процедура получения лицензии на ведение риэлторской деятельности в Беларуси и других странах?
2. Какова цель лицензирования риэлторской деятельности?
3. Что такое юридическая ответственность агента по недвижимости в работе с клиентами?
4. В каких ситуациях риэлтор может быть привлечен к юридической ответственности? Как правильно вести переговоры и решать проблемы разногласия с клиентом?

Современные информационные технологии в работе риэлтора

1. Какие современные информационные технологии и инструменты можно использовать в риэлторской деятельности?
2. Какова эффективность использования социальных сетей в работе риэлтора?
3. Что необходимо учитывать при составлении презентации о недвижимости?
4. Какова роль корпоративного интернет-сайта для привлечения клиентов?

Специальность 6-05 0413 01 «Коммерческая деятельность»

Маркетинг и продажи

1. Маркетинг – необходимость в любом бизнесе. Вы согласны?
2. Как увеличить продажи?
3. Как компании могут продвигать свою продукцию?
4. Что такое тизер? Объясните.

Корпоративный имидж

1. Возможно ли построить корпоративный имидж? Как?
2. Что такое «экоэффективность»? Приведите несколько примеров.
3. Что могут сделать компании, чтобы избежать обвинений в «токенизме» в своей политике?

Личностное развитие

1. Какой совет вы бы дали новому сотруднику, как произвести хорошее впечатление и «продвинуться» по карьерной лестнице?
2. Что такое баланс «работа-жизнь»?
3. С какими проблемами и препятствиями вы можете столкнуться на своей будущей работе?
4. Бизнес — это джунгли, выживают только сильнейшие. Вы согласны?

Управление конфликтом

1. Что такое «конфликт»?
2. Каковы причины любого конфликта?
3. Каковы последствия конфликта?
4. Как решать подобные проблемы в команде?

Перечень вопросов для проведения экзамена

Специальность 6-05-0411-02 «Финансы и кредит», профилизация «Финансы и кредит во внешнеэкономической деятельности»

1. Какие типы и функции денег Вы знаете?
2. Расскажите про составляющие индивидуального дохода.
3. Какие виды банковского счёта Вы знаете?
4. Какие банковские продукты и услуги?
5. Как наращивают капитал коммерческие и инвестиционные банки?
6. Виды займов и риски, связанные с ними.
7. Какие типы банков Вы знаете?
8. Что такое дерегуляция?
9. Расскажите про виды процентных ставок.
10. Какие финансовые рынки существуют?
11. Как работает фондовая биржа?
12. Кто её участники и продукты?
13. Что такое венчурный капитал?
14. Расскажите про виды акций и виды деривативов и их различия.
15. Что такое SWOT анализ?
16. Денежный спрос и предложение, его регулирование.
17. Почему происходит инфляция?
18. Что такое монетарная политика?
19. Что такое протекционизм и либерализация?
20. Что такое свободная торговля?
21. Какие виды международных платежей Вы знаете?
22. Расскажите про финансовые отчётные документы и их различия.
23. Как управлять денежным потоком?
24. Что такое EBITDA?
25. Расскажите про роль государства в экономике и государственное финансирование.
26. Какие типы налогов Вы знаете?
27. Расскажите про виды налогов в разных странах.
28. Как формируется государственный бюджет?
29. Какие государственные ценные бумаги существуют?
30. Как государство наращивает капитал?

Организация самостоятельной работы студентов

В овладении знаниями учебной дисциплины «Профессионально ориентированный иностранный язык» важным этапом является самостоятельная работа студентов.

На самостоятельную работу студентов дневной формы обучения для специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление» отводится следующее количество часов:

170 часов – для профилизации «Экономика и управление туристическим бизнесом»;

106 часов – для профилизаций «Экономика и управление гостиничным бизнесом» и «Экономика и управление на рынке недвижимости».

На самостоятельную работу студентов дневной формы обучения для специальностей 6-05-0413-01 «Коммерция» и 6-05-0411-02 «Финансы и кредит» отводится 52 часа.

На самостоятельную работу студентов заочной / заочной (на базе ССО) формы обучения для специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление» отводится следующее количество часов:

282 часа – для профилизации «Экономика и управление туристическим бизнесом»;

160 часов – для профилизаций «Экономика и управление гостиничным бизнесом» и «Экономика и управление на рынке недвижимости».

Содержание самостоятельной работы обучающихся включает все темы учебной дисциплины из раздела «Содержание учебного материала».

При изучении учебной дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- углубленное изучение разделов, тем, отдельных вопросов, понятий;
- подготовка к выполнению тестов / учебных заданий;
- подготовка к практическим занятиям, в том числе подготовка сообщений, тематических докладов, информационных и демонстративных материалов, рефератов, презентаций, эссе и т.д.;
- работа с учебной, справочной, аналитической и другой литературой и материалами;

Контроль качества усвоения знаний

Диагностика качества усвоения знаний проводится в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации.

Мероприятия *текущего* контроля проводятся в течение семестра 4 раза для специальностей 6-05-0311-02 «Экономика и управление», 6-05-0413-01 «Коммерция» / 6 раз для специальности 6-05-0411-02 «Финансы и кредит» и включают в себя следующие формы контроля:

- тест;
- опрос / обсуждение на аудиторных занятиях;
- доклад, презентация, проект;
- ролевая игра;
- учебное задание.

Результат текущего контроля за семестр оценивается отметкой в баллах по десятибалльной шкале и выводится исходя из отметок, выставленных в ходе проведения мероприятий текущего контроля в течение семестра.

Требования к обучающемуся при прохождении промежуточной аттестации.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине при условии успешного прохождения текущей аттестации (выполнения мероприятий текущего контроля) по учебной дисциплине предусмотренной в текущем семестре данной учебной программой.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (Специальность 6-05-0411-02 «Финансы и кредит») и зачета (специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление», 6-05-0413-01 «Коммерция»).

Методика формирования отметки по учебной дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов БГЭУ (утв. 20.12.2014 2014 № 1136-А).

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Название учебной дисциплины, изучение с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
1	2	3	4
Профессионально ориентированный иностранный язык (2-й)	Кафедра немецкого и романских языков	Замечаний и предложений нет	

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»,
(Регистрационный №_____ от ___.___.2024)
на _____/_____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры профессионально ориентированной английской речи
(протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой

_____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____