

Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета менеджмента

_____ В.А. Симхович

«26» июня 2015 г.

Регистрационный № УД 1727-15/р.

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине для специальности 1-26 01 01 «Государственное управление»

Факультет менеджмента
Кафедра организации и управления

Курс 1

Семестр 2

Лекции - 34 часа

Практические (семинарские)

занятия – 34 часа

Аудиторных часов

по учебной дисциплине - 68

Экзамен 2 семестр

Форма получения высшего образования - дневная

Всего часов по учебной

Дисциплине - 172

Составила Богдашиц Е.А., к.э.н., доцент

2015

Учебная программа составлена на основе базовой учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Основы менеджмента», утвержденной 25.02.2015г. регистрационный №1727-15/баз.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой организации и управления

«15 » июня 2015 протокол №14
Заведующий кафедрой _____

Одобрена и рекомендована к утверждению Советом факультета менеджмента

« 26 » июня 2015 протокол №11
Председатель _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Менеджмент рассматривается как наука и искусство, теория и практика эффективного управления социально-экономическими организациями. В этом плане дисциплина «Основы менеджмента» является теоретико-методологической, содержащей основу профессиональной подготовки специалиста экономического профиля. Ее изучение призвано обеспечить усвоение студентами общетеоретических знаний в области менеджмента, его важнейших категорий, процессов становления и развития, овладение профессиональной управленческой лексикой.

Цель изучения дисциплины состоит в ознакомлении студентов с общими теоретическими и прикладными представлениями о менеджменте, его принципах, целях, функциях, организационных структурах и методах, а также о деятельности управленческих работников в организациях.

Основные задачи учебной дисциплины:

- сформировать необходимую теоретико-методологическую базу для развития управленческих компетентностей будущих специалистов-менеджеров;
- обучить методологии практического применения принципов, функций, методов и технологий управления в реальной деятельности организаций;
- привить навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой, исходя из содержания учебной дисциплины «Основы менеджмента».

В результате освоения дисциплины студенты должны:

ЗНАТЬ:

- принципы и методы менеджмента;
- функции менеджмента, их взаимосвязь и правила реализации;
- виды управленческих решений, методы их принятия;
- методы управления организациями;
- роль руководителя в системе менеджмента;
- виды организационных структур управления, факторы, обуславливающие их выбор и тенденции развития;
- основы управления персоналом;

УМЕТЬ:

- определять цели организации, ее подразделений, разрабатывать мероприятия по достижению целей;
- определять состав функций управления организацией;
- применять методы менеджмента в зависимости от ситуации и специфики объектов управления;
- принимать управленческие решения, организовывать их реализацию;
- формировать систему эффективного контроля;
- совершенствовать организационные структуры управления;

ИМЕТЬ НАВЫКИ:

- построения системы целей и задач организации;
- формирования оптимального комплекса функций организации;

- построения схемы организационной структуры организации для реализации ее целей и задач;
- разработки вариантов управленческих решений, выбора оптимального решения.

В соответствии с типовым учебным планом специальности 1-26 01 01 «Государственное управление» учебная программа рассчитана на 172 часа, в т.ч. 68 аудиторных часов, из них 34 часа лекций, 34 часа семинарских занятий с формой контроля – экзамен.

Учебно-тематический план дисциплины

№ п/п	Тема занятия	Кол-во уч. часов		
		всего	лекции	семинар.
1	Введение в менеджмент	4	2	2
2	Организация в условиях рынка	4	2	2
3	Цели управления организацией	4	2	2
4	Функции менеджмента	10	6	4
5	Управленческие решения	8	4	4
6	Принципы и методы менеджмента	10	6	4
7	Организационные структуры управления	8	4	4
8	Управленческая деятельность и управление персоналом	8	2	6
9	Организационные процессы	8	4	4
10	Тенденции развития менеджмента	4	2	2
	Всего	68	34	34

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Введение в менеджмент

Сущность менеджмента. Управление и менеджмент – соотношение понятий. Менеджмент как наука, практика и искусство управления людьми в организациях. Управление в условиях рыночной экономики. Менеджмент как социальное и предпринимательское управление.

Менеджмент и современное научно-техническое развитие.

Теория и категории менеджмента.

Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению.

Тема 2. Организация в условиях рынка

Организация как социальная система. Свойства организаций. Виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятие как вид организации.

Базовые элементы организации: средства труда, предметы труда, работники. Основные подсистемы организации, образующие ее внутреннюю среду, и их характеристики: управляющая и управляемая; техническая, технологическая, экономическая, организационная, социальная, информационная. Научная подсистема современной организации.

Внешняя среда организации, основные ее элементы (прямого и косвенного воздействия). Способы взаимодействия с элементами внешней среды.

Тенденции развития организаций. Новые организации.

Тема 3. Цели менеджмента

Цели в системе категорий менеджмента. Миссия, политика и цели организации, их взаимосвязь. Основы целевого подхода к управлению. Основные цели организации, ее структурных подразделений и отдельных работников.

Требования к формированию целей. Конфликты целей и методы их разрешения. Согласование целей менеджмента. Построение иерархии целей организации («дерева целей»).

Тема 4. Функции менеджмента

Понятие функции менеджмента. Цели, задачи, функции и организационные структуры управления предприятиями. Классификация функций управления организацией. Общие функции менеджмента и их содержание: планирование, организация, мотивация, контроль. Регулирование и координирование в системе функций менеджмента.

Специальные функции управления. Взаимосвязь общих и специальных функций менеджмента.

Функции управления современным предприятием.

Тема 5. Управленческие решения

Понятие управленческого решения. Роль и место решений в управлении организацией. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

Процесс разработки и реализации управленческого решения.

Современные методы принятия управленческих решений. Принятие решений и моделирование. Индивидуальные и групповые методы принятия решений. Эвристические методы принятия решений.

Организация и контроль исполнения управленческих решений.

Тема 6. Принципы и методы менеджмента

Понятие принципов управления и их роль в менеджменте. Всеобщие, общие и специальные принципы менеджмента. Развитие принципов управления в трудах основоположников науки управления.

Понятие методов управления. Связь принципов и методов менеджмента. Классификация методов управления. Методы менеджмента и мотивация персонала. Классификация методов менеджмента.

Организационно-распорядительные и административные методы: организационные, административные (распорядительные), дисциплинарные.

Экономические методы менеджмента. Экономический, коммерческий, бюджетный и хозяйственный расчет. Государственное регулирование экономики. Методы экономического расчета: планирование, ценообразование, финансирование, материальное стимулирование и др.

Общая характеристика социально-психологических методов управления, их классификация. Методы социального нормирования, регулирования, социальной мотивации. Методы психологического воздействия.

Тема 7. Организационные структуры управления

Понятие структуры и организационной структуры управления (ОСУ). Общие характеристики ОСУ: звенья управления, уровни и ступени управления, связи.

Связи в системе управления. Вертикальные и горизонтальные связи, формальные и неформальные связи и структуры.

Факторы, влияющие на процессы формирования ОСУ. Базовые типы ОСУ и их характеристики: линейная, функциональная, линейно-функциональная, программно-целевая, матричная, дивизиональная, сетевая. Виртуальные организации.

Принципы формирования ОСУ. Методы проектирования и совершенствования ОСУ.

Генезис организационных форм управления предприятиями. Современные тенденции в формировании систем и структур управления.

Тема 8. Управленческая деятельность и управление персоналом

Человек в системе управления. Персонал организации, его классификация. Человеческие ресурсы и человеческий капитал. Кадры управления организацией: руководители, специалисты, технический персонал.

Управленческий труд и его особенности. Разделение управленческого труда и аппарат управления организацией. Менеджер, его роли и признаки.

Руководитель – ключевая фигура в управлении. Требования к современному руководителю. Лидерство в организации.

Система работы с кадрами. Управление персоналом. Маркетинг персонала. Подбор, набор, адаптация, оценка, аттестация, использование персонала. Развитие персонала, обучение персонала. Кадровый резерв. Деловая карьера менеджера.

Методы и стиль управления. Стиль управления и стиль руководства. Основные виды стилей руководства. Выбор стиля. Факторы, влияющие на стиль управления.

Тема 9. Организационные процессы

Организационные процессы, их виды и общая характеристика. Управляемые и неуправляемые, естественные и искусственные процессы.

Бизнес-процессы. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.

Связующие процессы. Власть и влияние в организации. Виды власти менеджера. Процесс власти.

Коммуникации и коммуникационный процесс. Виды коммуникаций. Информационные системы в организациях. Деловое общение, его эффективность.

Организационная культура, ее виды, процессы формирования и изменения.

Интегрированные и функциональные процессы.

Процессы и методы совершенствования менеджмента. Система кайдзен, шесть сигм, экономное производство и др.

Тема 10. Тенденции развития менеджмента

Предпосылки изменения парадигмы менеджмента: глобализация экономики, изменение содержания труда, обострение борьбы за ресурсы и конкуренции, влияние экологии и др. Современные изменения и тенденции развития менеджмента.

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Мескон, М. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: Вильямс, 2006. – 672 с.
2. Мильнер, Б.З. Теория организаций: учебник / Б.З. Мильнер. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 864 с.
3. Управление организацией: учеб. пособие / М.В. Петрович [и др.] – Минск: Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2012. – 432 с.
4. Теоретические основы менеджмента: учеб. пособие / Е.В. Ванкевич (и др.); под общ. ред. Е.В. Ванкевич. – Витебск: ВГТУ, 2009. – 416 с.
5. Тележников, В.И. Менеджмент: учеб. пособие / В.И. Тележников; под ред. Н.П. Беляцкого. – Минск: БГЭУ, 2008. – 509 с.
6. Управление организацией: учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Соломатина. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 736 с.
7. Ясников, Г.Е. Теоретические основы менеджмента: учеб. пособие / Г.Е. Ясников, И.В. Балдин; под ред. Н.П. Беляцкого. – Минск: Амалфея: Мисанта, 2012. – 216 с.

Дополнительная:

8. Беляцкий, Н.П. Управление персоналом: учебник / Н.П. Беляцкий. – 2-е изд. – Минск: Современная школа, 2010. – 448 с.
9. Веснин, В.Р. Управление персоналом. Теория и практика: учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект: Велби, 2007. – 688 с.
10. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – М.: Экномистъ, 2008. – 672 с.
11. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник / И.Н. Герчикова. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 512 с.
12. Латфуллин, Г.Р. Теория организации: учебник / Г.Р. Латфуллин, А.В. Райченко. – СПб.: Питер, 2008. – 462 с.
13. Теория системного менеджмента: учебник / Под общ. ред. П.В. Журавлева, Р.С. Седегова, В.Г. Янчевского. – М.: Экзамен, 2006. – 512 с.
14. Вайнштейн, Л.А. Психология управления и основы лидерства: учеб. пособие / Л.А. Вайнштейн. – Минск: ГИУСТ БГУ, 2008. – 279 с.
15. Друкер, П.Ф. Задачи менеджмента в XXI веке / П.Ф. Друкер. – М.: Вильямс, 2004. – 272 с.
16. Максименко, Г.Б. Менеджмент: учебное пособие / Г. Б. Максименко. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2009. – 362 с.
17. Кравченко, А.И. История менеджмента: учебник / А. И. Кравченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: КноРус, 2010. – 303 с.

18. Менеджмент: учебное пособие / [Н.Ю. Чаусов и др.] ; под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина. - Москва: КНОРУС, 2010. - 495 с.
19. Дорофеев, В.Д. Менеджмент: учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 438 с.
20. Менеджмент: учебно-практическое пособие / [А.В. Игнатъева и др.]. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 283 с.
21. Менеджмент: учебник / [М.Л. Разу и др.]; под ред. М.Л. Разу. - 3-е изд., стер. - Москва: КноРус, 2011. - 472 с.
22. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити, 2010. - 499 с.
23. Менеджмент организации : учебное пособие / С. П. Бараненко [и др.] ; под общ. ред. В.С. Балабанова. - Москва, 2011. - 566 с.
24. Современный менеджмент: учебник [А.И. Базилевич и др.; науч. ред. А.Н. Романов]. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 297 с.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»
ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Номер темы	Название темы; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов				Материальное обеспечение занятия	Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Управляемая самостоятельная работа студента			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Введение в менеджмент 1. Управление и менеджмент. 2. Управление в условиях рыночной экономики. 3. Теория и категории менеджмента	2	2		2	Наглядные и учебные пособия	[1,3–11]	Опрос на семинаре, письменное тестирование
2	Организация в условиях рынка 1. Организация как социальная система. Виды организаций. 2. Внутренняя среда организации, ее подсистемы. 3. Внешняя среда организации, ее основные элементы. 4. Тенденции развития организаций	2	2		2	Наглядные и учебные пособия	[1–7,10-12]	Опрос на семинаре, письменное тестирование

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Цели управления организацией 1. Понятие цели. Классификация целей. 2. Цели и задачи управления. Миссия и политика организации. 3. Требования к постановке целей менеджмента 4. Основы целевого подхода к управлению.	2	2		2	Наглядные и учебные пособия	[1, 3–7]	Опрос на семинаре, отчет о практ. работе
4	Функции менеджмента 1. Понятие функций менеджмента, их классификация. 2. Общие функции менеджмента, и их содержание. 3. Специальные функции управления. Взаимосвязь общих и конкретных функций.	6	4		2	Наглядные и учебные пособия	[1–7,10-13]	Опрос на семинаре, отчет о практ. работе, письменное тестирование
5	Управленческие решения 1. Понятие и роль управленческих решений в менеджменте. 2. Классификация решений. 3. Процесс разработки и реализации управленческого ре-	4	4		2	Наглядные и учебные пособия	[1,3–7,10,11]	Опрос на семинаре, отчет о практ. работе, письменное

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	шения. 4. Методы принятия управленческих решений 5. Принципы выбора групповых решений.							тестирование
6	Принципы и методы менеджмента 1. Принципы менеджмента, их классификация и характеристика. 2. Методы управления и их классификация. 3. Экономические методы менеджмента. 4. Организационно-распорядительные методы менеджмента. 5. Социально-психологические методы менеджмента	6	4		2	Наглядные и учебные пособия	[4–7,11]	Опрос на семинаре, отчет о практ. работе, письменное тестирование
7	Организационные структуры управления 1. Структура и организационная структуры управления. Элементы и связи в ОСУ. 2. Типы ОСУ и их характери-	4	4		2	Наглядные и учебные пособия	[1–7,11,12]	Опрос на семинаре, отчет о практ. работе, письмен-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	стики. 3. Факторы, влияющие на процессы формирования СУ. 4. Принципы и методы формирования ОСУ.							ное тестирование
8	Управленческая деятельность и управление персоналом 1. Персонал организации и кадры управления. 2. Роль руководителя (менеджера) в управлении организацией. 3. Стиль управления. Виды стилей.	2	6		2	Наглядные и учебные пособия	[3,6,7-9]	Опрос на семинаре, письменное тестирование
9	Организационные процессы 1. Общая характеристика организационных процессов 2. Бизнес-процессы, их проектирование и перепроектирование. 3. Власть и влияние в организации. 4. Коммуникации и коммуникационные процессы 5. Интегрированные и функ-	4	4		2	Наглядные и учебные пособия	[1,3,7]	Опрос на семинаре, письменное тестирование

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	циональные процессы. 6. Процессы совершенствования менеджмента							
10	Тенденции развития менеджмента 1. Предпосылки изменения парадигмы менеджмента. 2. Тенденции развития менеджмента.	2	2		2	Наглядные и учебные пособия	[1,7,15]	Опрос на семинаре
	ИТОГО	34	34		20			Экзамен

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)