

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ И
КОНСУЛЬСКОЙ СЛУЖБЫ», (Регистрационный №4758-21/уч. от 04.05.2021)
на 2024/2025 учебный год**

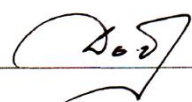
№ п/п	Дополнения и изменения	Основание
1	На титульном листе скорректирована специальность, для которой преподается данная учебная дисциплина: «Учебная программа учреждения образования по учебной дисциплине для специальности 1-25 01 03 «Мировая экономика». На обороте титульного листа заменен текст – основание для составления учебной программы: «Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта общего высшего образования: ОСВО 1-23 01 02-2013, учебного плана по специальности 1-25 01 03 «Мировая экономика»	В целях совершенствования процесса разработки учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, на основании: - п.11 статьи 212 Кодекса Республики Беларусь об образовании, - п.10 статьи 86 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, - Методических указаний по разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, утвержденных Министром образования Республики Беларусь от 26.07.2024,
2	Текст пояснительной записки представлен в новой редакции (прилагается)	- «ПОРЯДКА разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования», утвержденного Министром образования Республики Беларусь И.В. Карпенко 27.05.2019г.,
3	Добавлена учебно-методическая карта учебной дисциплины для заочной формы обучения (прилагается)	- Методических рекомендаций по разработке учебных программ по учебным дисциплинам, модулям (далее -Методические рекомендации) учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет от 08.05.2024 № 324,
4	Структуру раздела «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» представить в следующем порядке: «Литература. Основная. Дополнительная. Нормативные правовые акты».	- Дополнений и изменений №1 в Методические рекомендации по разработке учебных программ по учебным дисциплинам, модулям учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» от 03.09.2024 № 566.
5	Добавить раздел «Перечень вопросов для проведения экзамена» (прилагается)	
6	Добавить раздел «Перечень тем рефератов» (прилагается)	
7	Добавить разделы «Организация самостоятельной работы студентов», «Контроль качества усвоения знаний», «Методика формирования отметки по учебной дисциплине» (прилагаются)	

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры политологии (протокол № 2 от 19.09.2024)

Заведующий кафедрой
политологии
канд. полит. наук

 А.О. Бueva

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
социально-гуманитарного образования
канд. филос. наук, доцент

 Д.Г. Доброродный

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по учебной дисциплине «Основы дипломатической и консульской службы» направлена на формирование представления о дипломатии как особом виде государственной деятельности, раскрытие специфики профессии дипломата, ознакомление со структурой и функциональным назначением дипломатической и консульской службы государств, раскрытие значения дипломатического протокола и этикета в международном общении.

Цель преподавания учебной дисциплины: формирование у студентов систематизированных знаний о дипломатии как особом средстве внешнеполитической деятельности государств; изучение структуры и основных направлений работы дипломатической и консульской службы современных государств.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих **задач**:

- усвоение студентами базовых понятий теории и практики дипломатии, формирование соответствующих компетенций - предметных и операциональных;
- раскрытие содержания теоретических подходов и методов исследования международных переговоров;
- утверждение гражданственности, активной личной позиции будущих специалистов в решении общественных и профессиональных проблем;
- формирование навыков принятия решений, понимание тенденций развития внутренней и внешней политики государства.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы дипломатической и консульской службы» формируются следующие **компетенции**:

специализированные:

Анализировать и прогнозировать процесс принятия государственных решений, выявлять актуальные тенденции экономического и политического развития Республики Беларусь, государств и регионов современного мира.

Использовать методы сбора и анализа информации по вопросам международного сотрудничества, деятельности международных организаций, государственных органов и организаций в Республике Беларусь и иностранных государствах, моделировать и прогнозировать развитие международных отношений.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

- задачи и структуру дипломатической и консульской служб различных стран;
- методы и формы дипломатического взаимодействия государств;
- специфику национальных переговорных стилей;
- дипломатический протокол и этикет в международном общении.

уметь:

- использовать полученные знания при осуществлении дипломатической и консульской деятельности;
- составлять дипломатические документы;

- подготавливать и проводить международные переговоры и дипломатические приемы, а также владеть навыками:

иметь навык:

- оперирования современными методами и технологиями дипломатического переговорного процесса, формами и методами работы дипломатических представительств, оформления дипломатической переписки.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развивать свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Учебная дисциплина относится к модулю «Дисциплины и курсы по выбору студента» компонента учреждения образования.

Изучение учебной дисциплины «Основы дипломатической и консульской службы» основывается на знании таких учебных дисциплин, как «Интегрированный модуль "История"», «Интегрированный модуль "Политология"».

Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины «Основы дипломатической и консульской службы», необходимы при освоении следующих дисциплин: «Экономика и управление внешнеэкономической деятельностью», «Деловые культуры в международном бизнесе».

Форма получения образования – заочная.

В соответствии с учебным планом университета на изучение учебной дисциплины отводится:

общее количество учебных часов – 140, аудиторных – 12 часов, из них лекции – 6 часов, семинарские занятия – 6 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

8 семестр - лекции 2 часа;

9 семестр - лекции 4 часа, семинарские занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студента – 128 часов.

Трудоемкость – 3,5 з.е.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬСКОЙ СЛУЖБЫ»
 Заочная форма получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Формы контроля знаний	
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы					
						лекции	практические занятия	семинарские занятия			
8 семестр											
Тема 1	Дипломатия и дипломатическая служба государств. Профессия дипломата	2							[1], [2], [4], [8]	Опрос, экспресс-опрос, презентация	
	Итого 8 семестр	2								-	
9 семестр											
Тема 3	Семинарское занятие. Государственные органы внешних сношений. Структура МИД. Структура и функции дипломатических представительств.			2					[1], [2], [4], [12]	Экспресс-опрос, доклад	
Тема 4.	Основные формы и методы работы дипломатических представительств. Дипломатическая переписка.	2							[1], [2], [4], [8], [14]	Опрос, реферат	
	Семинарское занятие. Основные формы и методы работы дипломатических представительств. Дипломатическая переписка.			2					[1], [2], [4], [8], [14]	Опрос, деловая игра	
Тема 5.	Семинарское занятие. Консульская служба			2					[3], [9], [13]	Опрос, контрольная работа	
Тема 7.	Дипломатический протокол и его роль в международном общении	2							[4], [8], [9], [15]	Опрос, реферат, презентация	
	Итого 9 семестр	4		6						Экзамен	
	Всего часов	6		6							

Перечень вопросов для проведения экзамена

1. Сущность дипломатии и дипломатической службы. Дипломатия как средство осуществления внешней политики государства.
2. Культура общения, ее корреляция с дипломатическим этикетом. Национальные особенности этикета.
3. Г. Моргентау о принципах дипломатии.
4. Формы дипломатических документов (личная, вербальная, циркулярная ноты, личное письмо дипломата, меморандумы и памятные записки). Язык дипломатических документов. Формулы вежливости.
5. Возникновение государства и дипломатии в Древнем мире. Дипломатия древних греков, отношения между полисами, контакты с варварами.
6. Основные положения протокольной практики Республики Беларусь.
7. Древний Рим: становление профессиональной дипломатии. Латинская терминология в современной дипломатии.
8. Протокольное старшинство как критерий протокольной практики. Протокол в дипломатической службе, в деятельности международных организаций.
9. Дипломатия средневековой Европы. Дворянские иммунитеты и дипломатия. Дворянская этика, придворный церемониал, их роль в формировании основ дипломатического протокола.
10. Понятия «дипломатический протокол» и «дипломатический этикет». Зарождение и эволюция традиций международной вежливости.
11. Консульства Венеции и Генуи. Возникновение постоянных дипломатических миссий. Нунции Ватикана. Вестфальский мир 1648 г. о задачах профессиональной дипломатии.
12. Диаспора и дипломатия. Народная и публичная дипломатия.
13. Дипломатия Московской Руси, Русского государства XV-XVII вв.
14. Общественные движения (профессиональные, религиозные организации). Спорт — посол мира.
15. Дипломатическая служба Великого княжества Литовского и Речи Посполитой.
16. Общества дружбы в эпоху СССР. Белорусское общество дружбы и культурной связи с зарубежными странами. Общество Беларусь-Россия, Беларусь-Германия, Беларусь-Польша.
17. Вестфальская система международных отношений.
18. Пролетарский интернационализм. Современные межпартийные связи.
19. Становление и развитие советской дипломатии.
20. Многосторонние переговоры. Подготовка, особенности протокола, итоговые документы. Роль страны-депозитария.
21. Создание дипломатической службы Республики Беларусь.
22. Правительственные делегации на высшем и высоком уровнях. Миссии ООН, ЮНЕСКО, ОБСЕ и других межгосударственных организаций.
23. Положение о Министерстве иностранных дел Республики Беларусь. Функции и структура МИД.

24. Привилегии и иммунитеты специальных миссий.
25. Министр иностранных дел, его функции и права, заместители министра, функциональные, региональные и административно-технические подразделения МИД.
26. Специальные миссии. Венская конвенция 1969 г. об организации и функциях специальных миссий.
27. Департаменты, управления, отделы МИД.
28. Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера 1975 г.
29. Коллегия МИД РФ, ее формирование, функции и порядок работы.
30. Исполнительный аппарат международных организаций. Постоянные представительства государств при международных организациях.
31. Сотрудники МИД, служебные должности и дипломатические ранги.
32. Международные межгосударственные и неправительственные организации: универсальные, региональные, специализированные.
33. Особенности прохождения дипломатической службы.
34. Привилегии консульских учреждений и иммунитеты консулов.
35. Организация и функционирование внешнеполитических ведомств (министерств) иностранных государств: МИД Российской Федерации, Государственный департамент США.
36. Консульские функции в отношении иностранных граждан.
37. Порядок установления дипломатических отношений.
38. Функции и содержание работы консулов.
39. Формы признания государств.
40. Консулы и консульские учреждения: генеральные консульства, консульства, вице-консульства, консульские агентства. Консульские отделы в дипломатических представительствах. Почетный консул.
41. Классы дипломатических представителей. Представительство по совместительству.
42. Установление консульских отношений. Понятие консульского округа.
43. Порядок открытия диппредставительства. Порядок назначения дипломатических представителей.
44. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.
45. Агреман. Понятие персоны нон-грата.
46. Кодификация консульской службы.
47. Верительные, отзывные и отпускные грамоты.
48. Сущность, цели и задачи консульской службы.
49. Структура посольства (представительства).
50. Публичная дипломатия.
51. Дипломатический корпус. Старшинство в дипкорпусе.
52. Организаторская и пропагандистская работа посольств, ее формы.
53. Дуайен. Функции дуайена.
54. Правила внутриведомственной диппереписки.
55. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Их категории. Порядок освобождения от иммунитета.

56. Работа дипломата. Аналитическая работа дипломатов. Информирование центра (своего МИД, правительства). Виды информационно-аналитических документов.

57. Венская конвенция 1961 г. о функциях диппредствительств.

58. Особенности работы дипломата со средствами массовой информации.

59. Национальное законодательство, регулирующее деятельность белорусских диппредствительств.

60. Работа дипломата. Предствительство и защита интересов своего государства и его граждан. Переговоры с властями страны пребывания. Изучение страны пребывания: правовая основа, источники. Требования к информации.

61. Сотрудники диппредствительств: дипломаты (карьерные и приглашенные), административно-технический персонал, обслуживающий персонал, порядок их назначения, статус. Особенности статуса военных атташе.

62. Дипломатический паспорт и дипломатическая карточка. Служебная карточка. Аккредитация.

Перечень тем рефератов

1. Конституционно-правовой механизм разработки и принятия внешнеполитических решений в Республике Беларусь.
2. Механизм информационного обеспечения внешнеполитической деятельности Республики Беларусь.
3. Укрепление и развитие связей с белорусской диаспорой – важный инструмент формирования имиджа Республики Беларусь на международной арене.
4. История становления и развития внешней политики Республики Беларусь.
5. Становление и развитие политического и экономического сотрудничества Республики Беларусь с государствами Латинской Америки.
6. Деятельность Республики Беларусь по повышению роли и эффективности ООН и ее руководящих органов (на примере конкретного направления деятельности).
7. Эволюция роли ООН в условиях «иракского кризиса» системы международных отношений.
8. Процессы расширения ЕС и НАТО: общее и частное (цели и задачи, формы и методы осуществления, последствия)
9. Влияние монополярности на проблемы глобальной безопасности.
10. Ядерное и иное оружие массового уничтожения как фактор мировой политики в условиях 21 века.
11. Феномен международного терроризма: истоки, развитие, перспективы устранения
12. Международный терроризм и государственная политика великих держав
13. Внешнеэкономические аспекты расширения Европейского Союза.
14. Проблемы и перспективы развития единого экономического пространства Беларуси, России, Казахстана и Украины
15. Внутриполитические факторы международной стратегии отдельно взятых стран.
16. Особенности функционирования внешнеполитического механизма Республики Беларусь
17. Практическое воплощение концепции «многовекторности» во внешней политике Беларуси
18. Развитие трансатлантических противоречий на современном этапе (различные аспекты на многосторонней и двухсторонней основе)
19. Военно-политические аспекты поддержания глобальной безопасности.
20. Становление и развитие консульской службы Республики Беларусь.
21. Политическая и дипломатическая деятельность Республики Беларусь по минимизации последствий Чернобыльской катастрофы.
22. Внешнеэкономическая деятельность – стратегическое направление деятельности дипломатии Республики Беларусь.

Организация самостоятельной работы студентов

Для получения компетенций по учебной дисциплине важным этапом является самостоятельная работа студентов.

На самостоятельную работу обучающегося заочной формы получения образования специальности 1-25 01 03 «Мировая экономика» отводится 128 часов.

Содержание самостоятельной работы обучающихся включает все темы учебной дисциплины из раздела «Содержание учебного материала».

При изучении учебной дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- углубленное изучение разделов, тем, отдельных вопросов, понятий;
- подготовка к семинарским занятиям, в том числе подготовка сообщений, тематических докладов, информационных и демонстративных материалов, рефератов, презентаций, эссе и т.д.;
- работа с учебной, справочной, аналитической и другой литературой и материалами;
- составление обзора научной (научно-технической) литературы по заданной теме;
- выполнение информационного поиска и составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников.

Контроль качества усвоения знаний

Диагностика качества усвоения знаний проводится в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации.

Мероприятия текущего контроля проводятся в течение семестра и включают в себя следующие формы контроля:

- экспресс-опрос на аудиторных занятиях;
- опрос;
- реферат;
- доклад;
- презентация
- деловая игра,
- контрольная работа.

Текущая аттестация по учебной дисциплине, модулю проводится три раза в семестр.

Результаты текущего контроля за семестр оцениваются отметкой в баллах по десятибалльной шкале и выводятся исходя из отметок, выставленных в ходе проведения мероприятий текущего контроля в течение семестра.

Требования к обучающемуся при прохождении промежуточной аттестации.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине при условии успешного прохождения текущей аттестации (выполнения мероприятий текущего контроля) по учебной дисциплине, предусмотренной в текущем семестре данной учебной программой.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена для специальности 1-25 01 03 «Мировая экономика».

Методика формирования отметки по учебной дисциплине

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов БГЭУ.