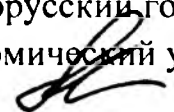


Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»


В.Ю. Шутилин
« 25 » _____ 06 20 20 20

Регистрационный № УД 45/3 -20/у

МЕНЕДЖМЕНТ

Учебная программа высшего образования
по учебной дисциплине по специальности 1-25 01 07 «Экономика и
управление на предприятии»

Учебная программа дисциплины «Менеджмент» составлена на основе типового учебного плана по специальности учебных планов по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», рег.№ У. 25-1-007/тип., утвержденного 30.05.2013 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Тележников В.И., доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Бодрова Э.М. доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Юодешко В.И., зав отделом демографии и гендерных исследований НИИ труда Министерства труда и соцзащиты, кандидат экономических наук;

Кунявский А.М., доцент кафедры экономики и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 12 от 27.05.2020 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 6 от 17.06. 2020 г.).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина «Менеджмент» представляет собой систематизированное изложение теоретико-методологических и организационно-практических основ теории и практики менеджмента, принципов и подходов к управлению коммерческими организациями и поведением людей в их совместной деятельности в изменяющихся условиях внешней и внутренней среды. В курсе рассматриваются понятийный аппарат, базовые положения теорий управления и основные инструменты управления организационными процессами, задачи и инструменты стратегического и операционного менеджмента, формирования этического поведения организации, сотрудников и организационной культуры, методы принятия решений и оценки эффективности управления. Направлена на формирование базовых знаний, навыков и использования аналитических инструментов в практической работе в процессе управления организацией. Является научной базой управления организацией, основой принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений, оценки их воздействия на результаты работы.

Целью преподавания учебной дисциплины «Менеджмент» является изучение студентами теории и практики, способов и инструментов управления организацией, приобретение необходимых навыков по формированию системы управления организацией, системному управлению используемыми ресурсами и поведением сотрудников в их совместной деятельности, развитие у обучающихся системного аналитического мышления.

Задачи, изучения учебной дисциплины:

- изучить базовые теории менеджмента, функции, процессы и методы управления коммерческой организацией;
- изучить основы, задачи и методы стратегического управления;
- усвоить основные задачи и методы операционного управления;
- освоить приемы и методы формирования этического поведения организации, ее сотрудников и формирования организационной культуры;
- приобретение навыков использования базовых концепций, принципов и методов управления в практике и навыков применения аналитических приемов и методов в процессе принятия управленческих решений;
- освоить методики анализа важнейших оценочных показателей результатов деятельности организации и ее менеджмента;
- создать теоретико-методическую основу для последующего непрерывного самообучения в области управления.

Структура учебной программы и методика преподавания учебной дисциплины учитывают последние достижения в области педагогики и использования информационных технологий, ориентируя обучающихся на приобретение соответствующих профессиональных компетенций:

- АК-6 Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;
- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям;

- СЛК-6. Уметь работать в команде;
- ПК-1. Владеть навыками создания собственного бизнеса;
- ПК-2. Обеспечить устойчивое развитие основных производственных и функциональных подразделений организации (предприятия);
- ПК-3. Своевременно обновлять номенклатуру выпускаемых изделий на основе высоких технологий;
- ПК-4 Разрабатывать рациональную организационную структуру управления организацией (предприятием);
- ПК-5. Владеть современными технологиями принятия управленческих решений;
- ПК-9. Проводить деловые совещания и переговоры, переписку с зарубежными партнерами, готовить распоряжения, проекты приказов, планов, мероприятий и контрактов;
- ПК-10. Обеспечить развитие персонала;
- ПК-23. Уметь принимать обоснованные решения в условиях неопределенного бизнеса.

В результате изучения учебной дисциплины «Менеджмент» обучаемые должны:

знать:

- содержание отношений управления в хозяйственных системах;
- содержание основных функций и процессов управления в организации;
- методы и приемы управления;
- задачи стратегического и операционного управления;
- системы и методы совершенствования бизнес-процессов;
- основы формирования организационной культуры и этики организационного поведения;
- модели и методы оценки эффективности управления организацией;

уметь:

- использовать базовые концепции, принципы и методы управления на практике;
- проектировать организационную структуру;
- обосновывать и организовывать реализацию стратегии;
- обосновывать принимаемые управленческие решения;
- применять технику индивидуальной и групповой работы менеджера на практике;
- формировать организационную культуру;
- оценивать эффективность управления и конкурентоспособность организации.

владеть:

- оценкой конкретных ситуаций, принятием и реализацией управленческих решений;
- проектированием бизнес-процессов;
- проектированием организационной структуры;
- планированием, организацией, мотивацией и контролем в процессе управления;

- управлением поведением организации и ее сотрудников;
- оценкой эффективности и конкурентоспособности организации.

Межпредметные связи:

Учебная дисциплина «Менеджмент» интегрируется с учебными дисциплинами «Экономика организации (предприятия)», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент», «Операционный менеджмент», «Финансы и финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование», «Управление персоналом», «Бизнес-статистика», «Бизнес-право», «Информационные системы управления бизнесом» и др.

В соответствии с учебными планами по специальности 1-23 01 07 «Экономика и управление на предприятии»: 1-25 01 07 11 «Экономика и управление на предприятии промышленности»; 1-25 01 07 01 «Экономика труда»; 1-25 01 07 22 «Экономика природопользования»:

для дневной формы обучения учебная программа рассчитана на 516 часов, из них аудиторных 248 часов, в том числе 124 часа лекции, 124 часа семинарские занятия. Форма текущей аттестации – экзамен, зачет, экзамен, курсовая работа;

для заочной формы обучения (ССО) аудиторных 50 часов, в том числе 26 часов лекций, 24 часа семинарских занятия. Форма текущей аттестации – экзамен, зачет, экзамен, курсовая работа;

для заочной формы обучения (ССО инт.) аудиторных 44 часа, в том числе 22 часа лекций, 22 семинарских занятия. Форма текущей аттестации – экзамен, зачет, экзамен, курсовая работа;

для заочной формы обучения (полный срок обучения) аудиторных 64 часа, в том числе 32 часа лекций, 32 часа семинарских занятия. Форма текущей аттестации- экзамен, зачет, экзамен, курсовая работа;

для заочной формы обучения (на базе высшего образования) аудиторных 50 часов, в том числе 26 часов лекций, 24 часа семинарских занятия. Форма текущей аттестации-экзамен, зачет, экзамен, курсовая работа;

для дистанционной формы обучения (на базе высшего образования) 15 контрольных заданий. Форма текущей аттестации экзамен, зачет, экзамен, курсовая работа.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Введение

Цели и задачи курса. Роль менеджмента в организации. Менеджмент как наука и практика управления. Развитие производительных сил и управления. Особенности управления в информационном обществе.

Тема 2. Организация и управление

Организация

Понятие организации. Организационно-правовые формы организаций. Миссия организации. Основные элементы организации. Связь организации с внешней средой. Организация как открытая и закрытая система. Роль человека и группы в организации.

Внешняя и внутренняя среда организации

Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации.

Менеджмент

Содержание понятия менеджмент. Управляющая и управляемые подсистемы. Субъект и объект управления. Менеджмент как функция, как процесс, как отношения управления, как система. Синергический эффект.

Менеджеры

Роли менеджера. Разделение труда менеджеров по вертикали и горизонтали. Аппарат управления.

Методы управления

Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы менеджмента.

Организационная система и система управления

Характеристика организационной системы по типам организационного взаимодействия: с внешней средой, структурных подразделений, с работниками.

Система управления организацией и ее основные подсистемы: структурно-функциональная, информационно-поведенческая, подсистема саморазвития.

Тема 3. Эволюция теории управления

Научная и административная школы

Основные теории и концепции. Вклад научной и административной школ в современную теорию управления.

Школы человеческих отношений и поведенческих наук

Основные теории и концепции. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Вклад школ человеческих отношений и поведенческих наук в современную теорию управления.

Прагматическая школа

Системный, ситуационный и процессный подходы. Теории инноваций и лидерства. Многофакторные (синтетические) теории управления. Концепция менеджмента цепочки ценности.

Направление социальной ответственности

Корпоративная социальная ответственность (КСО). Декларация Ко. Глобальный договор. Средства реализации социальной ответственности.

Тема 4. Функции и процессы управления

Содержание функций и процессов управления

Понятия функции, процесса, бизнес-процесса. Функции организации и их основной ресурс. Управленческий цикл как совокупность общих функций управления. Содержание функций управления: производством, маркетингом, финансами, персоналом, учетом и анализом. Функциональный и процессный подходы.

Управление по целям

Понятие цели. Концепция управления по целям. Требования к целям. Формирование «дерева целей».

Проектирование работы

Процесс проектирования работы: анализ работы, определение параметров работы, технология выполнения работы, формирование восприятия исполнителями работы. Взаимозависимость работ. Методы проектирования работы, модели: построения работы, расширения масштаба работы, ротации работы, обогащения работы.

Планирование

Понятие и содержание функции планирования. Классификация и система планов. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Принципы планирования.

Организация (организовывание)

Понятие цель и содержание функции организации. Организация структуры управления процессом. Организация выполнения плановых заданий.

Мотивация

Понятие и содержание функции мотивация. Методы мотивации труда: целевой метод, партисипативное управление, мотивирующие рабочие задания, гибкие системы оплаты труда. Регуляторы и мотивы. Особенности мотивации специалистов и менеджеров. Рекомендации мотивации труда.

Контроль

Содержание и задачи функции контроль. Типы контроля: упреждающий и результирующий контроль. Задачи стратегического, тактического и оперативного контроля. Сферы и объекты контроля. Принципы контроля.

Тема 5. Системообразующие организационные процессы: коммуникации, влияния, лидерства и принятия решений

Коммуникации

Понятие коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникации. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети.

Власть и влияние

Понятие власти и ее источники. Авторитет. Доверие. Лидерство. Содержание и цикличность типов отношений управления. Стили руководства.

Принятие решений

Проблемы и решения. Рациональность решения. Рациональный процесс принятия решения. Участие в принятии решений. Факторы, оказывающие влияние на принятие решений. Основные требования, предъявляемые к решению. Методы: моделирование, прогнозирование, ранжирование, дерево решений, причинно-следственная диаграмма, балансовый метод.

Тема 6. Проектирование организационной структуры

Ситуационные факторы и элементы проектирования организации

Ситуационные факторы проектирования организации: оценка внешней среды; технология работ; стратегический выбор; поведение работника.

Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментизация и кооперация; связи и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия и звенность; распределение прав и ответственности; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция.

Основные типы организационных структур

Линейно-функциональная (традиционная) структура. Дивизиональная структура. Матричные структуры (проектная и матричная).

Новые подходы в проектировании организаций

Эхдократическая организация. Предпринимательская организация. Организация, ориентированная на рынок. Партиципативная организация.

Тема 7. Управление процессами, связанными с личностью

Управление адаптацией человека и организации

Подходы к установлению взаимодействия человека и организации. Процесс вхождения человека в организацию. Обучение поведению человека в организации. Средства закрепления нужного поведения. Формирование расположения сотрудника к организации.

Управление конфликтами

Природа и последствия конфликта в организации. Причины конфликтов организационного и личностного характера. Типы конфликтов. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов.

Управление изменениями

Причины сопротивления преобразованиям. Анализ центров силы. Оценка возможности успеха изменений. Стратегии управления изменениями. Процесс управления изменениями.

Тема 8. Деловая и организационная культура

Деловая культура и этика

Понятие и значение деловой культуры. Система ценностей деловой культуры. Этические принципы делового поведения. Социальная ответственность бизнеса.

Организационная культура

Содержание и значение организационной культуры. Уровни изучения организационной культуры. Типы организационных культур. Адаптивные культуры. Формирование, поддержание и изменение организационной

культуры. Факторы, воздействующие на формирование организационной культуры. Оценка состояния и эффективности организационной культуры. Роль национальной культуры в организационной культуре. Роль лидера в формировании организационной культуры. Ценности успешных организаций.

Деловой этикет

Общие правила делового этикета. Общение с клиентами. Отношения с подчиненными. Отношения с руководством. Защита информации. Культура переговоров: методы ведения переговоров, когнитивная техника переговоров и культура беседы.

Тема 9. Методы управления ресурсами организации

Управление знаниями. Менеджмент цепочки ценности. Маркетинг. Управление финансами. Логистика в управлении. Управление персоналом. Управление инновациями. Информационное обеспечение управления.

Тема 10. Задачи и сущность стратегического управления

Цели и задачи стратегического управления. Конкурентоспособность организации и ее продукции. Стратегический маркетинг. Процесс стратегического управления: анализ среды, определение миссии и целей, выбор стратегии, выполнение стратегии, оценка и контроль выполнения стратегии. Стратегии конкуренции. Пирамида стратегий и структура стратегического плана. Разработка и реализация стратегии. Факторы, влияющие на выбор стратегии. Эффективность стратегии.

Тема 11. Задачи и сущность операционного управления

Роль операционного управления в системе управления организацией. Продукты и услуги. Производственные и сервисные организации. Производственная деятельность и производственная система.

Операционная система и ее подсистемы. Объекты операционного управления: бизнес-процесс, клиент и владелец бизнес-процесса. Аутсорсинг. Принципы операционного управления.

Основные группы операционных стратегий: затраты, гибкость, качество, скорость. Особенности производственной и сервисной стратегий. Операционные ресурсы организации: производственная мощность, технологии, финансовые возможности, человеческие ресурсы.

Типы производств. Производственные планировки. Организация производственного процесса во времени. Управление операционными запасами. Особенности организации производства услуг. Подготовка производства к выпуску нового продукта.

Процесс операционного управления: система реализации стратегии в операционном управлении (BSC); теория ограничений; процесс операционного планирования, организации, мотивации и контроля; система координации текущей деятельности в организации.

Тема 12. Совершенствование бизнес-процессов – управление качеством

Подходы к процессу совершенствования (процедурный и преобразовательный). Качество и конкурентоспособность. Постулаты Э. Деминга. Поддерживающий цикл SDCA. Цикл совершенствования PDCA Шухарта – Деминга. Методы совершенствования. Концепции тотального контроля качества (TQC) и всеобщего управления качеством (TQM). Процедурная модель улучшений стандарта ISO 9001.

Система совершенствования «Кайдзен». Концепция «бережливое производство». Система совершенствования «6 сигм». Реинжиниринг бизнес-процессов.

Тема 13. Управление рисками

Сущность и содержание риска. Правила, функции и классификация рисков. Оценка риска, особенности выбора стратегии и методов решения управленческих задач с учетом риска. Управление риском: подходы к учету неопределенности при диагностике и описании рисков, оценивание рисков, подходы к управлению рисками на этапе планирования и в процессе управления. Управление проектным риском.

Тема 14. Эффективность деятельности и антикризисное управление *Модели и показатели оценки эффективности*

Производственно-экономические и психологические критерии оценки эффективности управления.

Базовые модели оценки эффективности управления организацией: модель, ориентированная на внутренние факторы производства; модель, ориентированная на человека; модель открытой системы; модель заинтересованных групп.

Оценка эффективности управления по результатам финансово-экономической деятельности. Финансово-экономические показатели эффективности: показатели прибыльности; показатели эффективности хозяйственной деятельности; показатели деловой активности; показатели финансовой устойчивости; показатели рыночной эффективности.

Комплексная оценка конкурентоспособности организации.

Антикризисное управление организацией

Экономический кризис и кризис на предприятии: понятие, причины возникновения, классификация. Концепция антикризисного управления. Антикризисное регулирования в Республике Беларусь. Методы дискриминантного анализа кризиса. Антикризисные мероприятия.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕНЕДЖМЕНТ» ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Номер, раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное*	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП			
						Лекции	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Введение	2		-				[1]	
2	Организация и управление	6		6				[1] [2]	диалог, опрос
3	Эволюция теории управления	10		10				[1] [8] [12]	опрос, диалог, рефераты
4	Функции и процессы управления	10		10				[1] [2]	опрос, рефераты
5	Процессы коммуникации, влияния и принятия решений	10		10				[1] [2] [4]	диалог, опрос, рефераты
6	Проектирование организационной структуры	8		8				[1] [2]	опрос, задания
7	Управление процессами, связанными с личностью	12		12				[1] [2] [9]	диалог опрос, задания
8	Деловая и организационная культура	10		12				[1] [2] [9]	диалог, рефераты
9	Методы управления ресурсами организации	12		12				[3] [13]	диалог, рефераты, задачи
10	Задачи и сущность стратегического управления	12		12				[1] [11] [14] [15]	диалог, опрос, рефераты

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	Задачи и сущность операционного управления	12		12				[1] [12] [13]	диалог, опрос рефераты
12	Совершенствование бизнес-процессов – управление качеством	8		8				[5] [10] [13]	диалог опрос, задания
13	Управление рисками	4		4				[3]	диалог, опрос, задания
14	Эффективность деятельности и антикризисное управление	10		10				[1] [4] [7] [14]	диалог опрос, задания
	Всего часов	124		124					экзамен, зачет, экзамен, курсовая работа

* в разделе Иное указывается литература в квадратных скобках

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕНЕДЖМЕНТ» ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ (ССО)**

Номер, раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное*	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
						Лекции	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Введение	1						[1]	
2	Организация и управление	2		2				[1] [2]	диалог, опрос
3	Эволюция теории управления	2		2				[1] [8] [12]	опрос, диалог, рефераты
4	Функции и процессы управления	2		2				[1] [2]	опрос, рефераты
5	Процессы коммуникации, влияния и принятия решений	3		2				[1] [2] [4]	диалог, опрос, рефераты
6	Проектирование организационной структуры	2		2				[1] [2]	опрос, задания
7	Управление процессами, связанными с личностью	2		2				[1] [2] [9]	диалог опрос, задания
8	Деловая и организационная культура	2		2				[1] [2] [9]	диалог, рефераты
9	Методы управления ресурсами организации	2		2				[3] [13]	диалог, рефераты, задачи
10	Задачи и сущность стратегического управления	2		2				[1] [11] [14] [15]	диалог, опрос, рефераты

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	Задачи и сущность операционного управления	2		2				[1] [12] [13]	диалог, опрос рефераты
12	Совершенствование бизнес-процессов	2		2				[5] [10] [13]	диалог опрос, задания
13	Управление рисками	2		2				[3]	диалог, опрос, задания
14	Эффективность деятельности и антикризисное управление							[1] [4] [7] [14]	диалог опрос, задания
	Всего часов	26		24					экзамен, зачет, экзамен, курсовая работа

* в разделе Иное указывается литература в квадратных скобках

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕНЕДЖМЕНТ» ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ (ССО инт.)**

Номер, раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное*	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество о часов УСП			
						Лекции	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Введение							[1]	
2	Организация и управление	2		2				[1] [2]	диалог, опрос
3	Эволюция теории управления	2		2				[1] [8] [12]	опрос, диалог, рефераты
4	Функции и процессы управления	2		2				[1] [2]	опрос, рефераты
5	Процессы коммуникации, влияния и принятия решений	2		2				[1] [2] [4]	диалог, опрос, рефераты
6	Проектирование организационной структуры	2		2				[1] [2]	опрос, задания
7	Управление процессами, связанными с личностью	2		2				[1] [2] [9]	диалог опрос, задания
8	Деловая и организационная культура	2		2				[1] [2] [9]	диалог, рефераты
9	Методы управления ресурсами организации	1		1				[3] [13]	диалог, рефераты, задачи
10	Задачи и сущность стратегического управления	2		2				[1] [11] [14] [15]	диалог, опрос, рефераты

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	Задачи и сущность операционного управления	2		2				[1] [12] [13]	диалог, опрос рефераты
12	Совершенствование бизнес-процессов	1		1				[5] [10] [13]	диалог опрос, задания
13	Управление рисками	2		2				[3]	
14	Эффективность и антикризисное управление							[1] [4] [7] [14]	диалог опрос, задания
	Всего часов	22		22					экзамен, зачет, экзамен, курсовая работа

* в разделе Иное указывается литература в квадратных скобках

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕНЕДЖМЕНТ» ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ (ПОЛНЫЙ СРОК ОБУЧЕНИЯ)**

Номер, раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное*	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
						Лекции	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Введение	1						[1]	
2	Организация и управление	2		2				[1] [2]	диалог, опрос
3	Эволюция теории управления	2		2				[1] [8] [12]	опрос, диалог, рефераты
4	Функции и процессы управления	4		4				[1] [2]	опрос, рефераты
5	Процессы коммуникации, влияния и принятия решений	4		4				[1] [2] [4]	диалог, опрос, рефераты
6	Проектирование организационной структуры	4		4				[1] [2]	опрос, задания
7	Управление процессами, связанными с личностью	4		4				[1] [2] [9]	диалог опрос, задания
8	Деловая и организационная культура	2		2				[1] [2] [9]	диалог, рефераты
9	Методы управления ресурсами организации	2		2				[3] [13]	диалог, рефераты, задачи
10	Задачи и сущность стратегического управления	2		2				[1] [11] [14] [15]	диалог, опрос, рефераты

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	Задачи и сущность операционного управления	2		2				[1] [12] [13]	диалог, опрос рефераты
12	Совершенствование бизнес-процессов	2		2				[5] [10] [13]	диалог опрос, задания
13	Управление рисками	2		2				[3]	опрос, задания
14	Эффективность и антикризисное управление	2		2				[1] [4] [7] [14]	диалог опрос, задания
	Всего часов	32		32					экзамен, зачет, экзамен, курсовая работа

* в разделе Иное указывается литература в квадратных скобках

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕНЕДЖМЕНТ» ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ НА БАЗЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Номер, раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное*	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП			
						Лекции	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Введение	1						[1]	опрос, работа в группах
2	Организация и управление	1		1				[2]	
3	Эволюция теории управления	2		1				[1] [8] [12]	опрос, работа в группах
4	Функции и процессы управления	2		2				[1] [2]	диалог, индивид. письмен. работы
5	Процессы коммуникации, влияния и принятия решений	4		2				[1] [2] [4]	диалог, задания, письмен. работа
6	Проектирование организационной структуры	2		2				[1] [2]	диалог, тесты, задания
7	Управление процессами, связанными с личностью	1		1				[1] [2] [9]	диалог, опрос, задания
8	Деловая и организационная культура	1		2				[1] [2] [9]	диалог, рефераты
9	Методы управления ресурсами организации	2		2				[3] [13]	диалог, задачи
10	Задачи и сущность стратегического управления	2		2				[1] [11] [14] [15]	диалог, тесты, задания

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	Задачи и сущность операционного управления	2		2				[1] [12] [13]	диалог, опрос рефераты
12	Совершенствование бизнес-процессов – управление качеством	2		2				[5] [10] [13]	диалог опрос, задания
13	Управление рисками	1		1				[3]	опрос, задания
14	Эффективность и антикризисное управление	3		4				[1] [4] [7] [14]	Диалог, тесты опрос, задания
	Всего часов	26		24					экзамен, зачет, экзамен, курсовая работа

* в разделе Иное указывается литература в квадратных скобках

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ
(дистанционная форма обучения)

№ темы	Название раздела, темы занятия, перечень изучаемых вопросов	Количество часов самостоятельной работы	Литература	Форма контроля знаний
1	2	3	4	5
1.	Введение. Эволюция управления	50	[1], [2], блок конспект	Контрольное задание: Основная терминология, краткая характеристика школ и направлений
2.	Организация и управление	49	[1], [8], [12], блок -конспект	Контрольное задание: Описание внешней и внутренней среды организации, формулирование миссии, описание жизненного цикла продукта и организации
3.	Функции и процессы управления	50	[1], [2], блок-конспект	Контрольное задание: Особенности стратегического, тактического и оперативного планирования, общие и специальные функции управления, содержание и теории мотивации
4.	Проектирование организационной структуры	49	[1], [2], блок-конспект	Контрольное задание: Описание организационной структуры конкретного предприятия и направления ее совершенствования
	Итого за семестр:	198		Экзамен
1.	Системообразующие организационные процессы: власть и влияние, теории лидерства и стили руководства	20	[1], [2], [4]. блок-конспект	Контрольное задание: Изучение руководителей, кейс компании Google «Восемь основных качеств и умений «хорошего менеджера»

1	2	3	4	5
2.	Системообразующие организационные процессы: принятие решений (методы, теория и практика)	30	[1], [2], [4]. блок-конспект	Контрольное задание: Проблемы реализации управленческих решений на конкретном предприятии, изучение этапов принятия решений, кейс ОАО «МЗТ»
3.	Управление процессами связанными с личностью: коммуникации и конфликты в управлении	20	[1], [2], [4], блок-конспект	Контрольное задание: Коммуникации в организации, виды конфликтов, выбор метода разрешения конфликта
4.	Деловая и организационная культура	20	[1], [2], [9], блок-конспект	Контрольное задание: Классификация культур. охарактеризуйте организационную культуру конкретной организации
5.	Методы управления ресурсами организации	20	[3], [13], блок-конспект	Контрольное задание: Кратко опишите основные методы управления ресурсами организации: знаниями, созданием потребительской ценности, маркетингом, финансами, логистики в управлении, управление персоналом, инновациями, системы информационного обеспечения управления.
6.	Задачи и сущность стратегического управления	20	[1], [11], [14], [15], блок-конспект	Контрольное задание: Определите стратегические цели и стратегию конкретного предприятия. Изучите кейс: SWOT-анализ компании McDonald's» провести аналогичное исследование.
	Итого за семестр	130		Зачет

1	2	3	4	5
1.	Задачи и сущность операционного управления	37	[1], [11], [14], [15], блок-конспект	Контрольное задание: Раскройте содержание понятий операционной системы, объектов операционного управления и операционных стратегий, процессного подхода, работы в условиях ресурсных ограничений (теория ограничений Голдрата). Оценка стратегии управления ресурсами в NASA с позиции оптимизации.
2.	Совершенствование бизнес-процессов – управление качеством	40	[5], [10], [13], блок-конспект	Контрольное задание: Оценить показатели качества одного из продуктов или услуг предприятия, дать отличие понятий «стандартизация и «сертификация»
3.	Управление рисками	35	[3], блок-конспект	Контрольное задание: Составление карты рисков, описание основных методов снижения перечисленных рисков
4.	Эффективность и антикризисное управление: оценка эффективности организации и управления	40	[1], [4], [7], [14], блок-конспект	Контрольное задание: Описание системы финансово-экономических показателей эффективности деятельности организации
5.	Эффективность и антикризисное управление: антикризисное управление	36	[1], [4], [7], [14], блок-конспект	Контрольное задание: определение порога рентабельности и точки безубыточности предприятия, расчет эффекта финансового рычага
	Итого за семестр	188		Экзамен, курсовая работа
	Всего	516		

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Менеджмент»

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2-2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, контрольные задания и работы, устные опросы и т.п.);
- подготовка к зачету либо экзамену.

Нормативные и законодательные акты

1 Гражданский кодекс Республики Беларусь // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

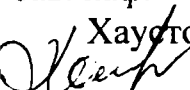
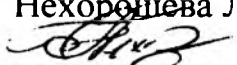
1. *Тележников, В.И.* Менеджмент: учебник / В.И. Тележников. -- Минск: БГЭУ, 2016.
2. *Виханский, О.С.* Менеджмент: учебник. / О.С. Виханский, А.И. Наумов. -- М.: ИНФРА-М, 2017.

Дополнительная:

3. *Антонов, Г.Д.* Управление рисками организации: учебное пособие / Г.Д. Антонов, В.М. Тумин, О.П. Иванова. – М.: Инфра-М, 2019.
4. *Басовский, Л.Е.* Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности): учеб. пособие. / Л.Е. Басовский., А.М. Лунева, Е.Н. Басовская и др. -- М.: ИНФРА-М, 2018.
5. *Беляцкий Н.П.* Интеллектуальные техники менеджмента: учеб. Пособие / Н.П. Беляцкий, А.И. Максимчук. – Минск: Адукацыя і выхаванне, 2017.
6. *Голдрат, Э.М.* Цель: процесс непрерывного улучшения. / Э.М. Голдрат, Д. Кокс. – М.: Логос, 2017.

7. *Друкер, Питер, Ф.* Эффективное управление предприятием. / П.Ф. Друкер, – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2018.
8. *Друкер, Питер, Ф.* Практика Менеджмента: пер с англ. / П. Ф. Друкер – М.: «Манн, Иванов и Фербер», 2015.
9. *Згонник, Л. В.* Организационное поведение: учебник / Л.А. Згонник - - М.: Дашков и К, 2017.
10. *Имаи, М.* Гемба Кайдэн: Путь к снижению затрат и повышению качества / М. Имаи. -- М.: Альбина Бизнес Букс, 2019.
11. *Котлер, Ф., Келлер К.Л.* Маркетинг менеджмент / Ф. Котлер, Г. К.Л. Келлер. -- СПб.: Питер, 2016.
12. *Ламбен, Ж.-Ж.* Менеджмент, ориентированный на рынок / Ж.-Ж. Ламбен, Р. Чумпитас, И. Шулинг. -- СПб.: Питер, 2018.
13. *Тележников, В.И.* Операционный менеджмент: учеб. пособие / В.И. Тележников, Т.П. Тихоненко, Н.Г. Шебеко, Т.Л. Бородко; под редакцией В.И. Тележникова. – Минск: Амалфея, Мисанта, 2016.
14. *Тележников В.И., Березун О.А.* Комплексная оценка конкурентоспособности коммерческой организации / Вестник БГЭУ №5, Минск: БГЭУ, 2019. С 57-65
15. *Томпсон-мл, Артур А., Стрикленд III, А., Дж.* Стратегический менеджмент. Создание конкурентного преимущества / Артур А. Томпсон-мл, А. Стрикленд III. – М.: Изд. дом «Вильямс», 2017.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Операционный менеджмент	Кафедра экономики и управления	замечаний нет Зав. каф. Хаустович Н.А. 	рекомендована к утверждению (протокол №12, от 27.05.2020 г.)
Экономика предприятия	Кафедра экономики промышленных предприятий	замечаний нет Зав. каф. Нехорошева Л.Н. 	рекомендована к утверждению (протокол №12, от 27.05.2020 г.)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на _____ / _____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № _____ от _____ 20 __ г.)

Заведующий кафедрой _____

Н.П. Беляцкий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

Е.В. Петриченко