

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

В.Н. Шимов

«27» 1. 06. 2014 г.

Регистрационный № УД 1406-14 /баз.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине

для специальности

1-26 02 02 Менеджмент (по направлениям)

СОСТАВИТЕЛИ:

Солонович Т.Ф., заведующая кафедрой теории и практики английской речи Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат филологических наук, доцент;

Родион С.К., старший преподаватель кафедры теории и практики английской речи Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

М.Г. Богова, заведующая кафедрой иноязычного речевого общения Учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет», кандидат филологических наук, доцент.

В.С. Слепович, заведующий кафедрой делового английского языка Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат филологических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой теории и практики английской речи Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 10 от 21.05.2014);

Научно-методическим Советом Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 5 от 18.06.14.).

Ответственный за редакцию: Солонович Т.Ф.

Ответственный за выпуск: Солонович Т.Ф.

Пояснительная записка

Современные социально-политические, экономические и культурные реалии привели к значительному расширению всесторонних международных и межкультурных контактов, в том числе в сфере экономики и бизнеса. В результате владение иностранным языком все чаще считается неотъемлемой квалификационной характеристикой специалистов во многих областях профессиональной деятельности, что, в свою очередь, повышает статус дисциплины «Иностранный язык» в системе подготовки специалистов с высшим образованием.

Настоящая учебная программа предусматривает изучение дисциплины «Иностранный язык» в качестве факультативной дисциплины и предназначена для студентов 2-3-го курсов специальности 1-26 02 02 Менеджмент (по направлениям), специализации 1-26 02-2 08 Менеджмент (инновационный).

В данной программе современные процессы в системе иноязычного образования нашли своё отражение в формулировке целей и задач, а также отборе содержания тематических модулей. Особенностью программы является усиление практико-ориентированной составляющей, направленность на развитие коммуникативной компетенции будущего специалиста в сфере его предполагаемой профессиональной деятельности – инновационного менеджмента).

Целью дисциплины “Иностранный язык” является совершенствование навыков и развитие умений практического владения иностранным языком в сферах делового и профессионально ориентированного общения, и, как следствие, приобретение студентами коммуникативной компетенции, т.е. способности к использованию иностранного языка для решения практических задач в различных ситуациях общения. При этом коммуникативная компетенция выступает в единстве всех составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной компетенций.

Языковая компетенция – совокупность языковых средств (фонетических, лексических, грамматических), а также правил их использования в коммуникативных целях.

Речевая компетенция – совокупность навыков и умений речевой деятельности (говорение, письмо, аудирование, чтение), знание норм речевого поведения, способность использовать языковые средства в связной речи в соответствии с ситуацией общения.

Социокультурная компетенция – совокупность знаний о национально-культурной специфике стран изучаемого языка и связанных с этим умений корректно строить свое речевое и неречевое поведение.

Компенсаторная компетенция – совокупность умений использовать дополнительные вербальные средства и невербальные способы решения коммуникативных задач в условиях дефицита имеющихся языковых средств.

Учебно-познавательная компетенция – совокупность общих и специальных учебных умений, необходимых для осуществления самостоятельной деятельности по овладению иностранным языком.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

– особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах;

– социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета для эффективного использования иностранного языка в современном поликультурном мире;

уметь:

– вести общение социокультурного и профессионального характера на изучаемом иностранном языке;

– читать и понимать содержание профессионально ориентированных текстов различных жанров;

– понимать на слух аутентичную иноязычную речь в типичных ситуациях социокультурного и профессионального общения;

– письменно выражать свои коммуникативные намерения в форме разножанровых речевых произведений (аннотации, реферата, тезисов, делового и частного письма);

владеть:

– навыками диалогического и монологического говорения на иностранном языке в типичных ситуациях социокультурного и профессионального общения;

– всеми видами чтения;

– навыками восприятия на слух иноязычной речи;

– навыками реферирования и аннотирования профессионально ориентированных и общенаучных текстов;

– навыками ведения деловой корреспонденции на иностранном языке.

Всего часов по дисциплине 120, в том числе аудиторных 120, из них 120 часов – практические занятия. Формы текущего контроля учебным планом не предусмотрены; рекомендуемые формы промежуточного контроля – лексические тесты, собеседование.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Название тем подраздела	Всего	ПЗ
Модуль 1 Деловое общение			
1	Коммуникации в бизнесе. Этикет делового общения	8	8
2	Устные выступления, презентации	8	8
3	Деловые совещания и встречи. Переговоры.	12	8
4	Телефонные деловые разговоры	8	6
Модуль 2 Профессиональное общение. Теория и практика менеджмента			
5	Типы организаций	6	6
6	Бизнес план	4	4
7	Эффективное производство	4	4
8	Качество	6	6
9	Лидерство	6	6
10	Мотивация	6	6
11	Инновационный менеджмент и бизнес	6	6
12	Стили управления	4	4
13	Управление временем	6	6
14	Занятость. Трудоустройство	8	8
Модуль 3 Социокультурное общение. Проблемы международного бизнеса			
15	Мировая экономика на современном этапе	4	4
16	Деловой цикл	6	6
17	Международные торговые отношения	6	6
18	Глобальные проблемы XXI века	4	4
19	Межкультурные аспекты бизнеса	6	6
20	Морально-этические аспекты бизнеса	6	6

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Модуль 1 Деловое общение

Тема 1 Коммуникации в бизнесе. Этикет делового общения

Роль эффективного общения в бизнесе. Необходимость обратной связи при общении. Основные препятствия в коммуникации и способы их преодоления. Этикетные нормы и аспекты делового общения. Избыток информации в деловом общении: плюсы и минусы. Невербальное общение. Роль жестов и мимики в деловом общении.

Тема 2 Устные выступления, презентации

Искусство презентаций. Основные составляющие части презентации. Основные типы презентаций. Фразаология презентаций. Роль наглядности при проведении презентации. Методы работы с аудиторией. Эффективная презентация. Типичные ошибки при проведении презентаций: как их избежать.

Тема 3 Деловые совещания и встречи. Переговоры.

Типы совещаний. Правила проведения эффективных совещаний. Фразаология деловых встреч и совещаний. Подготовка и проведение деловых переговоров. Искусство ведения переговоров. Пути достижения успеха на переговорах. Этика поведения деловых партнёров на переговорах.

Тема 4 Телефонные деловые разговоры

Особенности и специфика телефонных деловых разговоров. Этикетные нормы и фразаология телефонных разговоров.

Модуль 2 Профессиональное общение. Теория и практика менеджмента

Тема 5 Типы организаций

Индивидуальное предпринимательство, товарищество, корпорация: их типичные характеристики. Частная компания и открытая компания. Совет директоров, его функции. Открытие собственного дела: выгоды и риски. Основные причины неудач в бизнесе.

Тема 6 Бизнес план

Виды планов. Краткосрочное и долгосрочное планирование. Роль резервного планирования. Основные элементы бизнес плана.

Тема 7 Эффективное производство

Основные концепции экономичного производства: TPS (производственная система Тойота), JIT (оперативная поставка деталей и материалов по мере надобности), кейдзен (продолжающееся улучшение); их характеристики.

Тема 8 Качество

Актуальность вопросов качества товаров и услуг в современном мире. Контроль качества. Гарантия качества. Глобальное управление качеством. Стоимость качества.

Тема 9 Лидерство

Качества современного лидера. Основные стили лидерства. Культурологический аспект стилей лидерства (на примере западного и японского подходов). Современный менеджер и современный лидер: сходства и различия. Харизматичный лидер: мода или необходимость?

Тема 10 Мотивация

Роль мотивации для современного менеджера. Основные теории мотивации: теории А. Маслоу и Ф. Герцберга. Способы эффективной мотивации сотрудников.

Тема 11 Инновационный менеджмент и бизнес

Ключевые проблемы управленческого бизнеса в 21 веке. Нахождение и развитие таланта, управление диверсификацией, социальная ответственность бизнеса и др. Возможные пути их решения.

Тема 12 Стили управления

Авторитарный, демократический и пассивный (стиль невмешательства) стили. Их типичные характеристики. Качества и умения современного менеджера.

Тема 13 Управление временем

Актуальность проблемы управления временем в современном мире. Пути и способы эффективного управления временем в работе менеджера. Роль делегирования в деятельности менеджера.

Тема 14 Занятость. Трудоустройство

Проблемы занятости и трудоустройства в 21 веке. Занятость в сфере государственного управления. Виды трудовых контрактов. Виды оплаты за труд. Дополнительные льготы. Пенсионное обеспечение. Проблемы на работе. Перспективы и возможности карьерного роста и продвижения.

Модуль 3 Социокультурное общение. Проблемы международного бизнеса

Тема 15 Мировая экономика на современном этапе

Факторы, влияющие на развитие мировой экономики. Либерализация и протекционизм на мировых рынках. Роль глобализации в мировой экономике. Глобализация: преимущества и недостатки.

Тема 16 Деловой цикл

Определение делового цикла. Фазы делового цикла. Графики. Фразеология описания графиков.

Тема 17 Международные торговые отношения

Роль экспорта в развитии международной торговли. Проведение рыночного исследования при международной торговле. Совместное предприятие, инвестирование и лицензирование как альтернатива экспорту при работе на международном рынке. Республика Беларусь на международной арене: возможности и перспективы.

Тема 18 Глобальные проблемы XXI века

Насущные проблемы геополитики и мировой экономики: снижение статуса доллара как резервной валюты, климатические изменения, рост цен на нефть, энергетическая безопасность, источники альтернативной энергии, нехватка природных ресурсов и др. Возможные пути их решения.

Тема 19 Межкультурные аспекты бизнеса

Культурные стереотипы и их роль. Национальные особенности деловых культур и менеджмента в различных странах.

Тема 20 Морально-этические аспекты бизнеса

Актуальность морально-этических вопросов в современном бизнесе. Различные подходы к вопросу социальной ответственности бизнеса.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Успех в менеджменте = The OK Manager : пособие / Л.П. Левченко, С.А. Петрухина, С.К. Родион, С.Е. Гридюшко. – Минск: БГЭУ, 2007. – 197 с.
2. Петрухина, С.А. Успех в маркетинге = The OK Marketer : учеб. пособие / С.А. Петрухина, Т.Ф. Солонович, Э.В. Бойкова, Н.П. Могиленских. – Минск: БГЭУ, 2003.
3. Плетюхова, О.В. От деловой беседы к деловым переговорам = From Business Talk to Business Talks: учеб. пособие / О.В. Плетюхова, Л.И. Василевская. – Минск: БГЭУ, 2004. – 315 с.
4. Практический курс английского языка = Practical Course of English: учеб. пособие / Л.В. Бедрицкая, Т.К. Глазкова, Г.И. Сидоренко, Т.Ф. Солонович; под ред. В.С. Слеповича. – Минск : БГЭУ, 2009. – 455 с.
5. Cotton, D. Market Leader: Intermediate Business English / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – Pearson Education Limited, 2003. – 176 p.
6. Emmerson, P. Business Vocabulary Builder / P. Emmerson. – Macmillan, 2009. – 272 p.
7. Trappe, T. Intelligent Business: Intermediate Coursebook / T. Trappe, G. Tullis . – Pearson Education Limited, 2005.
8. Trappe, T., Tullis, G. Intelligent Business: Upper-Intermediate Coursebook / T. Trappe, G. Tullis . – Pearson Education Limited, 2006.

Дополнительная:

1. Cotton, D. Keys to Management. / David Cotton, Sue Robbins. – Longman, 2005.
2. Flinders, S. Test your professional English. Business: General / S. Flinders. – Pearson Education Limited, 2003.
3. MacKenzie, I. English for Business Studies / I. MacKenzie. – Cambridge University Press, 2002. – 176 p.
4. Mascull, B. Business Vocabulary in Use /B. Mascull. – Cambridge University Press, 2003. – 172 p.
5. Robbins, S. Business Vocabulary in Practice / S. Robbins. – Glasgow: HarperCollins Publishers, 2004.