

своего права на осуществление деятельности на основе принципов равенства и свободы.

Таким образом, для дальнейшего развития и совершенствования института защиты прав индивидуальных предпринимателей необходимо прежде всего систематизировать действующее законодательство, регулирующие данные вопросы, принять единый закон, который будет направлен на реализацию установленного Конституцией Республики Беларусь права граждан на свободу предпринимательской деятельности, формирование системы государственных гарантий для индивидуального предпринимательства.

*Ю.В. Прохоревич*

*МГУ им. А.А. Кулешова (Могилев)*

#### **ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЕЖИМА ГИБКОГО РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

Использование режима гибкого рабочего времени имеет место в тех случаях, когда по каким-либо причинам (бытовым, социальным и т.д.) применение обычных графиков затруднено или малоэффективно, а также для более экономичного использования рабочего времени.

Режим гибкого рабочего времени — это форма организации рабочего времени, при которой для отдельных работников или коллективов структурных подразделений организации допускается в определенных пределах саморегулирование начала, окончания и общей продолжительности рабочего дня. При этом требуется полная отработка установленного законом суммарного количества рабочих часов в течение принятого учетного периода (рабочего дня, недели, месяца и др.).

Суть гибкого режима рабочего времени состоит в том, что для работников устанавливается фиксированное время, когда они обязательно находятся на рабочем месте, и переменное (гибкое) рабочее время в начале и в конце рабочего дня (смены), в пределах которого работники вправе начинать и заканчивать работу по своему усмотрению (т.е. начало и окончание работы может быть «плавающим»), что позволяет им более свободно распоряжаться своим временем.

Режим гибкого рабочего времени применяется при соблюдении трех основных условий:

- обязательное присутствие на работе отдельных работников или работников всего структурного подразделения организации в определенную часть (интервал) рабочего дня (твердо установленные часы), служащую для обеспечения нормального ритма работы всего подразделения и поддержания необходимых контактов между работниками и руководителями, а также внешних контактов;

- обязательная отработка каждым работником определенного (установленного законом) количества часов либо в течение рабочей неде-

