



(приложение 14 форма НА-1), который составляется в одном экземпляре и хранится в бухгалтерии (п. 11 Инструкции о порядке заполнения бланков типовых унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств и нематериальных активов, утвержденной постановлением Минфина от 08.12.2003 г. № 168 (далее – Инструкция № 168).

Для осуществления бухгалтерского учета и обеспечения контроля за движением нематериальных активов в момент принятия каждому инвентарному объекту нематериального актива бухгалтерией

присваивается инвентарный номер.

Аналитический учет нематериальных активов ведется бухгалтерией организации в инвентарной карточке учета нематериальных активов по каждому инвентарному объекту (п. 4 Инструкции № 128).

Согласно п. 12 Инструкции № 168 инвентарная карточка учета нематериальных активов (приложение 15 форма НА-2) применяется для учета нематериальных активов, поступивших в организацию. Карточка ведется в бухгалтерии на каждый объект. Форма заполняется в одном экземпляре на основании первич-

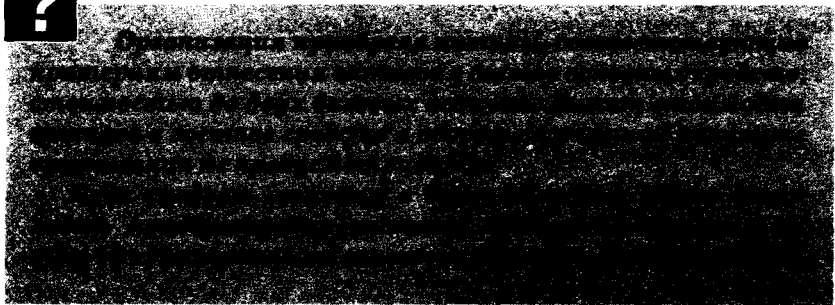
ных документов, подтверждающих факт совершения хозяйственной операции (акт о приеме-передаче, накладная и другие аналогичные документы).

Начисление амортизации нематериального актива производится в соответствии с нормами Инструкции о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов, утвержденной постановлением Минэкономики РБ, Минфина РБ, Минстройархитектуры РБ от 27.02.2009 г. № 37/18/6.

*Виталий РАКОВЕЦ,  
аудитор ООО "АудитИнком"*

**ВАШ КОНСУЛЬТАНТ**

**Отражение стоимости приобретенных активов**



Согласно п.2 Инструкции по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденной постановлением Минфина РБ от 12.12.2001 г. № 118 (далее – Инструкция № 118), активы, имеющие материально-вещественную форму, организацией принимаются к бухгалтерскому учету в качестве основных средств, если они одновременно:

предназначены для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для использования во вспомогательных, обслуживающих производствах и хозяйствах,

для управленческих нужд организации либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;

предназначены для использования в течение срока продолжительностью свыше 12 месяцев;

способны приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем;

не предполагаются на момент приобретения для последующей перепродажи.

Активы, в отношении которых выполняются условия, предусмотренные п.2 Ин-

струкции № 118, и стоимостью в пределах лимита, установленного в учетной политике организации, но не выше 30 базовых величин за единицу, могут не относиться организацией к основным средствам и учитываться в бухгалтерском учете в составе средств в обороте.

Также п.1 постановления Минфина РБ от 23.03.2004 г. № 41 «О лимите стоимости активов, учитываемых в бухгалтерском учете в составе средств в обороте» (далее – Постановление № 41) разрешено организациям устанавливать лимит стоимости актива в пределах 30 базовых величин за единицу, при соблюдении которого данный актив может учитываться в бухгалтерском учете в составе средств в обороте.

Таким образом, применение условия о стоимости активов при отнесении активов в состав основных средств либо средств в обороте является