

Учреждение образования “Белорусский государственный экономический университет”

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Учреждения образования
“Белорусский государственный
экономический университет”

 В.Н.Шимов

“ 22 ” 05 2014 г.

Регистрационный № УД 1373-14 /баз.

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине
для специальности
1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)»

2014

СОСТАВИТЕЛИ:

Беляцкий Николай Петрович, профессор кафедры организации и управления Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Ивуть Роман Болеславович — заведующий кафедрой экономики и логистики «Белорусского национального технического университета», доктор экономических наук, профессор;

Быков Алексей Александрович — заведующий кафедрой экономики и управления Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой организации и управления Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 9 от 05. 03 2014 г.);

Научно-методическим советом Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 4 от 09. 04 2014 г.).

Ответственный за редакцию: Беляцкий Н.П.

Ответственный за выпуск: Беляцкий Н.П.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа предназначена для организации изучения основных положений теории и практики эффективного управления организациями в условиях деловой среды, характеризующейся изменчивостью, неопределенностью и риском, глобализацией и интернационализацией хозяйственных связей, активными процессами слияний и поглощений, быстрым развитием информационных и коммуникационных технологий. В связи с этим знание современных подходов к управлению организациями и поведением людей, положительной и отрицательной практики управления организациями является важным профессиональным требованием при подготовке менеджеров и экономистов высшей квалификации.

Целью дисциплины является развитие знаний студентов магистратуры в области теории и практики, способов и инструментов управления организациями, проблем корпоративного управления, приобретение ими необходимых навыков экономического обоснования управленческих решений и управления поведением коллективами людей.

Задачи изучения дисциплины:

- научиться использовать приемы, стимулирующие творческое мышление;
- определить проблемы корпоративного управления и возможности их решения;
- рассмотреть способы экономического обоснования управленческих решений;
- определить современные механизмы внедрения изменений в организации с обеспечением лояльности и поддержки сотрудников;
- выработать умение ориентироваться в изменяющейся рыночной ситуации и находить пути совершенствования деятельности организации

В результате изучения дисциплины магистранты должны:

знать:

- особенности управленческих отношений в хозяйственных системах;
- функции и содержание управления современной организацией;
- понятие и содержание организационных процессов, организационной культуры и основы управления ими;
- способы экономического обоснования управленческих решений;
- технику индивидуальной и групповой работы менеджера;

уметь:

- использовать базовые концепции, принципы и методы управления;
- проектировать организационную структуру;
- применять методики управления организационными процессами на практике;
- использовать технику индивидуальной и групповой работы менеджера;
- оценивать эффективность управления;

иметь навыки:

- определения критериев эффективности деятельности организаций и проведения расчетов соответствующих показателей;
- выявления проблемных ситуаций в деятельности организаций и разработки мер по их преодолению.

Всего часов по дисциплине: 176 часов, из них всего часов аудиторных -- 56, в том числе 36 часов – лекции, 20 часов – семинарские занятия.

Рекомендуемая форма контроля знаний – экзамен.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ темы	Наименование разделов, тем	Всего аудиторных часов	Количество часов	
			Лекции	Семинары
	Раздел I. Развитие организации			
1	Содержание организационного развития	3	2	1
2	Цели и характеристики процесса организационного развития	3	2	1
3	Основные этапы организационного развития	3	2	1
4	Силы и причины преобразований в организации	6	4	2
5	Характеристика организационных изменений	3	2	1
6	Сопротивление организационного развития	4	2	2
7	Ориентация и единство организационного развития	3	2	1
8	Организационное развитие на основе делегирования полномочий	3	2	1
	Раздел II. Развитие персонала			
9	Сущность развития персонала	3	2	1
10	Индивидуальное развитие персонала	3	2	1
11	Групповое развитие персонала	3	2	1
12	Тенденции развития персонала	6	4	2
13	Структурные формулы способностей менеджера	3	2	1
	Раздел III. Деловая карьера			
14	Основы деловой карьеры	3	2	1
15	Планирование карьеры предприятием	4	2	2
16	Карьерная политика	3	2	1
Итого		56	36	20

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Раздел I. Развитие организации

Тема 1. Содержание организационного развития

Динамика бизнеса его внешней среды. Необходимость адаптации менеджмента к скорости изменений. Управление изменениями вместо сопротивления. Понятие организационного развития в теории управления организацией. Определение организационного развития. Структурные и процессные основы организационного развития.

Тема 2. Цели и характеристики процесса организационного развития

Мотивация структурных изменений. Изменение структуры компетенций, квалификаций, методов и инструментов работы менеджера. Организационное развитие персонала.

Организационное развитие как планируемый и долгосрочный процесс. Ориентация организационного развития на активность: деловую, рыночную, технологическую.

Взаимосвязь организационного поведения, культуры и организационного развития.

Тема 3. Основные этапы организационного развития

Жизненный цикл организации: уникальность каждой компании и общие этапы ее развития. Примеры моделей развития организации. Рост компаний на основе делегирования полномочий, сотрудничества, тиражирования бизнеса, координации бизнеса. Творческая фаза роста. Направленное развитие компании.

Кризисы роста организации: кризис лидерства, кризис контроля. Возрастные особенности организационного развития. Характеристики успешных организаций.

Тема 4. Силы и причины преобразований в организации

Силы развития. Две группы сил преобразований: силы окружающей среды и внутренние силы. Условия выживания бизнеса.

Характеристика сил внешней среды организации. Экономические силы организационного развития. Необходимость креативного менеджмента и инновационного поведения.

Информация, конкуренция, технологии и страх как причины и катализаторы организационного развития. Преобразующее развитие компании.

Внутренние силы преобразований. Признание персоналом организации необходимости в переменах. Преобразующий стиль управления.

Тема 5. Характеристика организационных изменений

Запланированные и незапланированные, навязанные и на основе ведения переговоров. Сроки и графики осуществления изменений. Уровни и формы участия персонала в организационных изменениях. Информационный, консультационный уровни. Уровень активных действий. Преобразующий стиль изменений. Лояльность персонала.

Тема 6. Сопротивление организационного развития

Причины сопротивления изменениям. Преодоление сопротивления. Источники причин. Лояльность персонала.

Тема 7. Ориентация и единство организационного развития

Стратегическая целевая ориентация организационного развития. Структуризация целей и политик. Развитие организационных структур управления на основе построения системы целей компании. Единство политик организационного развития. Структурная, инвестиционная, кадровая, финансовая, целевая политика. Развитие фирменного стиля и стратегии компании. Единство миссии, ценностных ориентаций и организационного развития.

Тема 8. Организационное развитие на основе делегирования полномочий

Власть и полномочия. Субординационная квота и норма управляемости. Технологии делегирования. Пути сокращения уровней управления. Влияние делегирования на структурные преобразования организации. Эффективное организационное развитие с позиций делегирования. Особенности развития малого и среднего бизнеса.

Раздел II. Развитие персонала

Тема 9. Сущность развития персонала

Современное понятие развития персонала. Задачи и методы развития персонала. Условия развития персонала

Тема 10. Индивидуальное развитие персонала

Динамика требований к персоналу управления. Качества лидера. Развитие ответственности персонала. Стратегия индивидуального развития – марка ЯР.

Тема 11. Групповое развитие персонала

Понятие группового развития. Тотальная квалификация. Групповое самообучение.

Тема 12. Тенденции развития персонала

Организационное развитие. Новые концепции развития персонала. Стратегическое развитие персонала.

Тема 13. Структурные формулы способностей менеджера

Предпосылки познания способностей человека на основе дифференцированной психологии. Первичные способности и исходные принципы. Биологическая психология и конституция человека. Типология способностей. Структурные формулы способностей и их физические признаки (биологические основы). Моторный, эластичный, дифференцированный принципы (типы), их характеристики. Принципы и профессиональная деятельности. Энергичное, уравновешенное лидерство. Менеджер - "лайковая" перчатка. взаимодействие принципов и нейтральность структурных формул. Опыт и примеры применения

формул на практике. Персонифицированные структуры менеджеров. Система тестов-упражнений. Самооценка структурных формул участников семинара.

Раздел III. Деловая карьера

Тема 14. Основы деловой карьеры

Понятие деловой карьеры. Карьера как система. Ваша карьера.

Тема 15. Планирование карьеры предприятием

Цели планирования и карьерная мотивация. Процесс планирования карьеры. Модель индивидуального планирования карьеры. Отличие карьеры современного предпринимателя от карьеры классического менеджера. Индивидуальный выбор карьеры. Личный план карьеры.

Тема 16. Карьерная политика

Наемный менеджер в начале карьеры. Карьероориентированное развитие личности. Проекты развития личности. Предпосылки успешной карьеры евроменеджера. Факторы карьеры евроменеджера XXI века. Карьера без должности руководителя. Инструменты продвижения персонала западных фирм.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Законодательные и нормативные акты

1. О хозяйственных обществах: Закон Респ. Беларусь, 9 дек. 1992 г., № 2020-XII (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь [Электрон. ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2012.
2. О некоторых вопросах создания и деятельности холдингов в Республике Беларусь: Указ Президента Респ. Беларусь, 28 дек. 2009 г., № 660 (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь [Электрон. ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2012.

Литература

Основная:

3. Дафт, Р.Л. Менеджмент: учебник для слушателей, обучающихся по программе «Мастер делового администрирования»: пер. с англ. / Р. Дафт. – СПб [и др.]: ИМИСР: Питер: Мир книг, 2011.
4. Коротков, Э.М. Менеджмент: учебник по направлению и специальностям «Менеджмент» / Э. М. Коротков; Государственный университет управления. – М.: Юрайт, 2010.
5. Тележников, В.И. Менеджмент: учебник / В.И. Тележников, под общ. ред. Н.П. Беляцкого. – Минск: БГЭУ, 2008.

Дополнительная:

6. АAKER, Д. Стратегическое рыночное управление: пер. с англ. / Д. АAKER. – 7-е изд. – СПб.: Питер, 2006.
7. Беляцкий, Н.П. Основы лидерства: учебник / Н.П. Беляцкий. – Минск: БГЭУ, 2006.
8. Беляцкий, Н.П. Управление персоналом: учебник / Н.П. Беляцкий. – 2-е изд. – Минск: Современная школа, 2010.
9. Григанс, Я.М. Организационное проектирование и реструктуризация (реинжиниринг) предприятий и холдингов. Экономические, управленческие и правовые аспекты / Я.М. Григанс. – 2-е изд. – М.: Волтерс Клувер, 2006.
10. Грушенко, В.И. Менеджмент. Восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений: учебное пособие по направлению «Менеджмент» / В. И. Грушенко. – М.: Инфра-М, 2011.
11. Гуиар, Ф.Ж. Преобразование организации: пер. с англ. / Ф.Ж. Гуиар, Дж.Н. Келли. – М.: Дело, 2000.
12. Дойль, П. Маркетинг менеджмент и стратегии: пер. с англ. / П. Дойль, Ф. Штерн. – 4-е изд. – СПб.: Питер, 2007.
13. Друкер, П.Ф. Практика менеджмента: пер. с англ. / П.Ф. Друкер. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2006.
14. Менеджмент : учебно-методический комплекс для подготовки магистров: [в 2 ч. / Ю.П. Алексеев и др.]; под общей редакцией А.Л. Гапоненко. – М.: Издательство РАГС: Инфра-М, 2010.