

Утверждены новые формы первичных учетных документов по оформлению кассовых операций

Комментарий к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 29.03.2010 г. № 38

Новые формы первичных учетных документов по оформлению кассовых операций вступают в силу с 1 июля 2010 года. Формы, применяемые сейчас субъектами хозяйствования при оформлении операций, связанных с приемом наличных денежных средств, узаконены приказом Министерства финансов от 29.10.1999 № 311 «Об утверждении бланков унифицированных форм первичной учетной документации» (далее – Приказ № 311) и постановлением Министерства финансов от 19.04.2001 № 43 «Об утверждении бланков унифицированных форм первичной учетной документации» (далее – Постановление № 43).

Данные нормативные правовые акты принимались во исполнение постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.1999 № 620 «О первичных учетных документах».

С принятием Закона Республики Беларусь от 25.06.2001 «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» (далее – Закон) указанное постановление Совмином признано утратившим силу. В связи с этим нормативные правовые акты Министерства финансов подлежат приведению в соответствие с Законом. Кроме того, вышеуказанные нормативные правовые акты подлежали пересмотру на следующих основаниях.

В постановлении № 43 и Приказе № 311 при утверждении бланков форм документов по бухгалтерскому учету используется обобщающее понятие «унифицированные формы первичной учетной документации». Использование указанного обобщающего понятия не согласуется с понятиями, употребляемыми в сфере бухгал-

Приложение 1
к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь 29.03.2010 № 38
Типовая форма КО-1

<p>(наименование организации) _____</p> <p>ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР</p> <p>«__» _____ 20 г.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 60%;">Корреспондирующий счет, субсчет</td> <td style="width: 40%;">Сумма, руб.</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>Принято от _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>Основание _____</p> <p>Ставка НДС _____%. Сумма НДС _____ руб. (цифрами)</p> <p>Сумма с НДС _____ руб. (прописью)</p> <p>Приложение _____</p> <p>Главный бухгалтер _____ (подпись) (инициалы, фамилия)</p> <p>Получил кассир _____ (подпись) (инициалы, фамилия)</p>	Корреспондирующий счет, субсчет	Сумма, руб.			<p>(наименование организации) _____</p> <p>КВИТАНЦИЯ к приходному кассовому ордеру</p> <p>«__» _____ 20 г.</p> <p>Принято от _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>Основание _____</p> <p>Ставка НДС _____% Сумма НДС _____ руб. (цифрами)</p> <p>Сумма с НДС _____ руб. (прописью)</p> <p>_____ руб.</p> <p>Главный бухгалтер _____ (подпись) (инициалы, фамилия)</p> <p>Получил кассир _____ (подпись) (инициалы, фамилия)</p> <p>Печать (штамп)</p>
Корреспондирующий счет, субсчет	Сумма, руб.				