

Некоторые вопросы, возникающие при инвентаризации активов

Активы и обязательства организации подлежат инвентаризации. При проведении инвентаризации фактическое наличие активов и обязательств организации сопоставляется с данными бухгалтерского учета.

Предлагаем читателям перед составлением годовой бухгалтерской отчетности за 2014 год ознакомиться с некоторыми вопросами, возникающими у организаций при проведении инвентаризации.

В какие сроки следует проводить инвентаризацию перед составлением годовой бухгалтерской отчетности за 2014 год?

В соответствии с п. 8 Инструкции по инвентаризации активов и обязательств, утвержденной постановлением Минфина от 30.11.2007 г. № 180 (далее – Инструкция № 180), установлена периодичность проведения инвентаризаций:

- основных средств, нематериальных активов, незавершенного строительства, сырья, материалов, готовой продукции, товаров для реализации (в том числе товаров на складах, товаров в розничной торговле, тары под товаром и порожней, покупных изделий, продукции подсобного сельского хозяйства) – не менее одного раза в год;
- незавершенного производства и полуфабрикатов – не менее двух раз в год;
- животных на выращивании и откорме (в том числе молодняка животных) – не менее одного раза в год;
- денежных средств – не менее одного раза в год.

При этом следует учитывать, что согласно п. 7 Инструкции № 180 перед составлением годовой бухгалтерской отчетности необходимо провести инвентаризацию активов и обязательств в следующие сроки:

- основных средств, нематериальных активов, незавершенного строительства, сырья, материалов, готовой продукции, товаров для реализации (в том числе товаров на складах, товаров в розничной торговле, тары под товаром и порожней, покупных изделий, продукции подсобного сельского хозяйства) – не ранее 1 ноября;

- незавершенного производства и полуфабрикатов – не ранее 1 ноября;
- животных на выращивании и откорме (в том числе молодняка животных) – не ранее 1 ноября;
- денежных средств – не ранее 1 декабря;
- обязательств и других активов – не ранее 1 декабря.

В соответствии с п. 9 Инструкции № 180 инвентаризация активов и обязательств, числящихся в балансе филиалов и представительств, иных обособленных подразделений, выделенных на отдельном балансе, проводится в порядке и сроки, установленные юридическим лицом, их создавшим.

Пунктом 11 Инструкции № 180 определено, что особенности порядка проведения инвентаризации отдельных видов активов (предметов проката, животных на выращивании и откорме (в том числе молодняка животных) и птицы, продовольственных товаров в организации розничной торговли и общественного питания, остатков незавершенного производства, драгоценных металлов, библиотечных фондов, объектов интеллектуальной собственности, других) устанавливаются нормативными правовыми актами республиканских органов государственного управления, иных организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь, осуществляющих методологическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью организаций соответствующих отраслей экономики.

Необходимо отметить, что с 01.01.2014 г. учетная политика организации включает в себя, среди прочего, порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации (п. 4 ст. 9 Закона РБ от 12.07.2013 г. № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности»).