

Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

 В.Н. Шимов

« 27 » 06 2014 г.

Регистрационный № УД 1572-14 /баз.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЛЕКСИКА)

Учебная программа учреждения высшего образования для специальности
1-23 01 06 Политология (по направлениям)

СОСТАВИТЕЛИ:

Т.Ф. Солонович, заведующая кафедрой теории и практики английской речи Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат филологических наук, доцент;

Н.И. Гуринович, преподаватель кафедры теории и практики английской речи Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»;

В.И. Сабанов, старший преподаватель кафедры теории и практики английской речи Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

О.И. Уланович, заведующая кафедрой теории и практики перевода Белорусского государственного университета, кандидат психологических наук, доцент;

Н.П. Могиленских, заведующая кафедрой межкультурных экономических коммуникаций Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат филологических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой теории и практики английской речи Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 10 от 21.05.2014);

Научно-методическим Советом Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 5 от 18.06.2014.)

Ответственный за редакцию: Т.Ф. Солонович

Ответственный за выпуск: Т.Ф. Солонович

Пояснительная записка

Быстро меняющаяся политическая и экономическая картина мира требует от специалистов постоянного профессионального анализа. Современный социум выдвигает новые требования к профессиональной подготовке студентов-политологов на университетском уровне системы образования, усилилось внимание к подготовке профессиональных кадров качественно нового уровня, которые не только обладают комплексом глубоких и прочных знаний по политологии, но и владеют рядом других значимых компетенций, включая владение иностранным языком. Современный специалист в области политологии нуждается не только в знании разговорного иностранного языка, но и свободном владении профессиональной лексикой.

Целью дисциплины «Иностранный язык (профессиональная лексика)» является совершенствование навыков и развитие умений практического владения иностранным языком профессионального общения и приобретение студентами коммуникативной компетенции, т.е. способности использовать иностранный язык для решения практических задач профессионального общения.

Преподавание данной дисциплины в БГЭУ носит коммуникативно ориентированный и профессионально направленный характер. Проблема формирования навыков профессиональной коммуникации в процессе языковой подготовки будущих политологов является чрезвычайно актуальной. Формирование полноценной социокультурной компетенции в сфере политологии невозможно представить без владения иностранным языком.

В ходе изучения дисциплины большое внимание уделяется формированию лексических навыков употребления профессиональной терминологии, входящей в состав концептуальной сферы политологии как науки. Концепт «политология» объективируется в различных дискурсах. Ядро данного концепта составляют политологические термины, безэквивалентная лексика (большой частью представленная словами древнегреческого и латинского происхождения), а также локальные обозначения тех или иных политических структур. К ядру примыкает общенаучная лексика и употребительная лексика общелитературного языка.

В рамках дисциплины необходимо руководствоваться следующими методическими положениями: обеспечение практической и научной направленности и познавательной ценности профессионально ориентированного учебного материала; гибкий подход к использованию учебного материала и видов работы; обучение восприятию и анализу профессионально направленных текстов с применением прикладного подхода.

Данная дисциплина предусматривает не только обучение студентов иностранному языку как средству общения и передачи профессионально значимой информации, но предполагает, прежде всего, формирование многоязычной личности, вобравшей в себя ценности родной и иноязычной культур и готовой к межкультурному профессиональному общению.

Достижение главной цели предполагает комплексную реализацию следующих задач:

- Расширить представление об образе мира как целостной многоуровневой системе (этнической, языковой, социокультурной и т. п.); уровне материальной и духовной культуры; системе ценностей (религиозно-философских, эстетических и нравственных); особенностях профессиональной деятельности в изучаемых странах;

- обеспечить речемыслительные и коммуникативные способности, развитие памяти, внимания, воображения, формирование потребности к самостоятельной познавательной деятельности, критическому мышлению и рефлексии;

- стимулировать формирование общечеловеческих, общенациональных и личностных ценностей, таких как: гуманистическое мировоззрение, уважение к другим культурам, патриотизм, нравственность, культура общения;

- сформировать у студента запас профессиональной лексики, а также навыки применения ее в речевой практике;

- обеспечить реализацию процесса овладения иноязычным общением в единстве всех его *компетенций* (языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), *функций* (этикетной, познавательной, регулятивной, ценностно-ориентационной) и *форм* (устной и письменной), что осуществляется посредством взаимосвязанного обучения всем видам речевой деятельности в рамках определенного Программой предметно-тематического содержания, а также овладения технологиями языкового самообразования.

В качестве стратегической интегративной компетенции в процессе обучения иностранным языкам выступает коммуникативная компетенция в единстве всех составляющих – языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной компетенций.

Языковая компетенция – совокупность языковых средств (фонетических, лексических, грамматических), а также правил их использования в коммуникативных целях.

Речевая компетенция – совокупность навыков и умений речевой деятельности (говорение, письмо, аудирование, чтение), знание норм речевого поведения, способность использовать языковые средства в связной речи в соответствии с ситуацией общения.

Социокультурная компетенция – совокупность знаний о национально-культурной специфике стран изучаемого языка и связанных с этим умений корректно строить свое речевое и неречевое поведение.

Компенсаторная компетенция – совокупность умений использовать дополнительные вербальные средства и невербальные способы решения коммуникативных задач в условиях дефицита имеющихся языковых средств.

Учебно-познавательная компетенция – совокупность общих и специальных учебных умений, необходимых для осуществления самостоятельной деятельности по овладению иностранным языком.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах;
- социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета для эффективного использования иностранного языка в современном поликультурном мире;

уметь:

- вести общение социокультурного и профессионального характера на изучаемом иностранном языке;
- читать и понимать содержание профессионально ориентированных текстов различных жанров;
- понимать на слух аутентичную иноязычную речь в типичных ситуациях социокультурного и профессионального общения;
- письменно выражать свои коммуникативные намерения в форме разножанровых речевых произведений (аннотации, реферата, тезисов, делового и частного письма);

владеть:

- навыками диалогического и монологического говорения на иностранном языке в типичных ситуациях социокультурного и профессионального общения;
- всеми видами чтения;
- навыками восприятия на слух иноязычной речи;
- навыками реферирования и аннотирования профессионально ориентированных и общенаучных текстов;
- навыками ведения деловой корреспонденции на иностранном языке.

Требования к практическому владению видами речевой деятельности

Рецептивные умения

Аудирование

Студент должен уметь:

- воспринимать на слух иноязычную речь в естественном темпе (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания;
- воспроизводить услышанное при помощи повторения, перефразирования, пересказа.

Учебные аудио- и видеотексты могут включать до 5 % незнакомых слов, не влияющих на понимание основного содержания.

Чтение

Студент должен уметь:

- владеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое), предполагающими разную степень понимания прочитанного;

- полно и точно понимать содержание разножанровых аутентичных текстов, в том числе профессионально ориентированных, используя двуязычный словарь (изучающее чтение);
- понимать общее содержание текста (70 %), определять не только круг затрагиваемых вопросов, но и то, как они решаются (ознакомительное чтение).
- получать общее представление о теме и круге вопросов, которые затрагиваются в тексте (просмотровое чтение);
- найти конкретную информацию в тексте (поисковое чтение).

Тексты, предназначенные для просмотрового, поискового и ознакомительного чтения, могут включать до 10 % незнакомых слов.

Продуктивные умения

Говорение

Монологическая речь

Студент должен уметь:

- продуцировать развернутое подготовленное и неподготовленное высказывание по проблемам социокультурного и профессионального общения, перечисленным в настоящей программе;
- резюмировать полученную информацию;
- аргументированно представлять свою точку зрения по описанным фактам и событиям, делать выводы.

Примерный объем высказывания 15 фраз.

Диалогическая речь

Студент должен уметь:

- вступать в контакт с собеседником, поддерживать и завершать беседу, используя адекватные речевые формулы и правила речевого этикета;
- обмениваться профессиональной и непрофессиональной информацией с собеседником, выражая согласие/несогласие, сомнение, удивление, просьбу, совет, предложение и т.п.;
- участвовать в дискуссии по теме/проблеме, аргументированно отстаивать свою точку зрения;
- сочетать диалогическую и монологическую формы речи.

Примерное количество реплик – 8–10 с каждой стороны.

Письмо

Студент должен уметь:

- выполнять письменные задания к прослушанному, увиденному, прочитанному, логично и аргументированно излагать свои мысли, соблюдая стилистические и жанровые особенности;

- владеть навыками составления частного и делового письма, правильно использовать соответствующие реквизиты и формулы письменного общения;
- реферировать и аннотировать профессионально ориентированные и общенаучные тексты с учетом разной степени смысловой компрессии.

Всего часов по дисциплине - 320, из них всего часов аудиторных – 150, в том числе 150 – практические занятия.

Рекомендуемая форма контроля – зачет, экзамен.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

№п /п	Название модуля, темы	Всего ауд и- тор- ных часо в	Прак тичес кие заня- тия
Модуль 1 Сфера социально-бытового общения			
1	Личностные характеристики	4	4
2	Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях бытового общения (приветствия, знакомство, вокзал/аэропорт, гостиница, магазин, банк, кафе, поликлиника и т. п.).	4	4
Модуль 2 Сфера социокультурного общения			
3	Система высшего образования в Республике Беларусь. Белорусский государственный экономический университет.	8	14
4	Система высшего образования в Великобритании и США.	8	12
5	Республика Беларусь	8	12
6	Великобритания	10	10
7	США	10	12
8	Занятость. Проблемы трудоустройства.	10	12
9	Деловые телефонные разговоры	4	4
10	Публичные выступления	4	4
11	Деловая корреспонденция	6	6
Модуль 3 Сфера профессионального общения:			
12	Государственные системы. Политические институты.	12	14
13	Политология как наука.	12	14
14	Политика как общественное явление.	12	12
15	Роль выборов в политической системе современного общества.	14	14
16	Интеграционные процессы в мире. Международные организации.	12	12
17	Менеджмент как профессия	12	12
ИТОГО:		150	150

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Модуль I. Сфера социально-бытового общения

Тема 1. Личностные характеристики

Биографические сведения, семья, профессия, работа, интересы.

Тема 2 Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях бытового общения

Приветствие, знакомство. вокзал/аэропорт, гостиница, магазин, банк, кафе, поликлиника и т. п.

Модуль 2. Сфера социокультурного общения

Тема 3. Система высшего образования в Республике Беларусь

Белорусский государственный экономический университет. Высшие учебные заведения Республики Беларусь. БГЭУ: вступительные экзамены, формы обучения, факультеты, программа обучения, аудиторная и внеаудиторная деятельность, международный обмен студентов.

Тема 4. Система высшего образования в Великобритании и США

Условия поступления в университет; типы университетов в Великобритании и США; постдипломное образование, университетские степени.

Тема 5. Республика Беларусь

Политическая система и государственное устройство Республики Беларусь. Три ветви государственной власти. Культурные традиции страны. Экономика РБ: ее социально-ориентированная направленность; природные ресурсы, отрасли экономики, последние тенденции и проблемы в экономике.

Тема 6. Великобритания

Политическая система и государственное устройство Великобритании: конституционная монархия; премьер-министр; парламент; политические партии; избирательная система. Национальные традиции. Особенности географического положения и природные ресурсы Великобритании. Экономика Великобритании: прошлое и настоящее; отрасли экономики, текущие тенденции в экономике. Великобритания и экономическая интеграция в Европе.

Тема 7. США

Политическое и государственное устройство США; конституция; институт президентства; три ветви власти; выборная система. Национальные праздники и традиции. Особенности географического положения и природных

ресурсов США. Экономика США: особенности экономической системы, отрасли экономики. Текущие тенденции в экономике.

Тема 8 Занятость. Проблемы трудоустройства

Определение занятости. Занятость в Беларуси. Становление и развитие профессиональной карьеры человека. Формы занятости: частичная занятость, работа по гибкому графику, работа на дому. Оплата за труд. Дискриминация на рабочем месте. Процедура устройства на работу. Интервью.

Тема 9 Деловые телефонные разговоры

Входящие и исходящие звонки; передача сообщений по телефону; назначение деловых встреч.

Тема 10 Деловая корреспонденция

Структура, стилистические особенности и жанры деловых писем. Письмо-запрос, ответ на запрос. Резюме и сопроводительное письмо.

Модуль 3 Сфера профессионального общения

Тема 11. Государственные системы. Политические институты

Типы государственных систем. Конституция. Институты власти: президент, парламент, правительство, суды, органы местного управления, их функции. Партия, партийные системы. Политические институты в демократическом государстве.

Тема 12. Политология как наука

Сущность и функции политической науки. Политическая мысль античности и средневековья. Политические теории нового времени. Методы политических исследований. Политические технологии.

Тема 13 Политика как общественное явление.

Функции и структура политики. Причины возникновения политики. Политика и экономика. Виды политических процессов: внутри- и внешнеполитические, открытые и скрытые процессы. Политический экстремизм. Политические элиты и лидеры. Формирование политической элиты белорусского общества. Функции СМИ в современном политическом процессе.

Тема 14 Роль выборов в политической системе современного общества

Виды избирательных систем. Избирательная система Республики Беларусь, Великобритании, Соединенных Штатов Америки. Избирательный процесс.

Тема 15 Интеграционные процессы в мире. Международные организации.

Тенденции политической и экономической глобализации. Роль и функции международных организаций. Всемирный банк и Международный валютный фонд, Организация Объединенных Наций: история создания, функции. Отношения с Республикой Беларусь.

Тема 16 Менеджмент как профессия

Особенности профессии, необходимые качества характера, секреты эффективного менеджмента.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Практический курс английского языка = Practical Course of English: учеб. пособие. – Минск : БГЭУ, 2009.
2. Гуринович, Н.И. Политический менеджмент = Political Management: учебно-методическое пособие (ЭУМИ) /Н.И. Гуринович, В. И. Сабанов. – Минск: БГЭУ, 2010.
3. Василевская, Л.И. Business Correspondence / Л.И. Василевская. – Минск: Экоперспектива, 2003.
4. Кусков, М.И. English: Fundamentals of Economics = Английский язык: Основы экономики: Учеб.пособие. / М.И. Кусков. – Минск: Жасскон, 2001.
5. Кусков, М.И. Английский язык: Национальные экономики / English: National Economies: Учеб.пособие / М.И. Кусков. – Минск.: Жасскон, 2001.
6. Левченко, Л.П. Успех в менеджменте = The OK Manager / Л.П. Левченко, С.А. Петрухина, С.К. Родион, С.Е. Гридюшко – Минск: БГЭУ, 2007. – 197 с.

Дополнительная

7. Антонович, Н.Ю. Высшее образование в Великобритании и США = Higher Education in Great Britain and the USA: учеб.-метод. пособие (ЭУМИ) /Н.Н. Антонович, И.Н. Болушевская. – Минск: БГЭУ, 2010.
8. Виршиц, Н.И. Высшее образование в Республике Беларусь. Белорусский государственный экономический университет. = Higher Education in Belarus. Belarus State Economic University: учебно-методическое пособие (ЭУМИ) /Н.И. Виршиц, И.В. Петрова. – Минск: БГЭУ, 2010.
9. Иванова, О.В. Великобритания. Британская экономика. = Great Britain. Britain's Economy: учеб.-метод. пособие (ЭУМИ) / О.В. Иванова, Н.Н. Черник – Минск: БГЭУ, 2010.
10. Родион, С.К. Занятость = Employment / С.К. Родион. – Электронное учебно-метод. издание. – Минск: БГЭУ, 2009.
11. Савинова, А.И. The United States of America and the US Economy = США и американская экономика: электронное учеб.-метод. пособие / А.И. Савинова
12. Симхович, В.А. English Grammar in Communication. - Минск, 1995
13. Чугай, И.Н. Беларусь. Белорусская экономика. = Belarus. Belarusian Economy: Электронное учебно-методическое пособие. / И.Н. Чугай – Минск: БГЭУ, 2010.
14. Бедрицкая, Л.В. Английский для экономистов: учеб. пособие / Л.В. Бедрицкая. – Минск: Экоперспектива, 2004. – 235 с.
15. Сидоренко, Г.И. English Grammar Exercises / Г.И. Сидоренко, И.А Клыс. – Минск: Лексис, 2005.
16. Cotton, D., Market Leader Intermediate/ D. Cotton, D. Falvey S. Kent. – Pearson Longman, 2002. – 176 p.