

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учебно-методическое объединение по экономическому образованию

УТВЕРЖДАЮ:

Первый заместитель Министра
образования Республики Беларусь

А.И. Жук

« 02 » 11 2011 года

Регистрационный № ТД - Е, 389 тип.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Типовая учебная программа для учреждений высшего образования
по специальностям направления образования: 25 «Экономика»;
по специальностям 1-26 02 03 «Маркетинг», 1-26 02 05 «Логистика»

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления
регулирования бухгалтерского учета,
отчетности и аудита
Министерства финансов Республики
Беларусь

Т.Н.Рыбак

« 05 » 11 2011 года

Председатель Учебно-методического
объединения по экономическому
образованию

В.И.Шимов

20 11

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления высшего и
среднего специального образования
Министерства образования
Республики Беларусь

Ю.И.Миксюк

« 02 » 11 2011 года

Проректор по учебной и воспитательной
работе Государственного учреждения
образования «Республиканский институт
высшей школы»

В.И.Шупляк

« 26 » 09 2011 года

Эксперт-нормоконтролер

Н.П. Захарова

« 26 » 09 2011 года

Минск
2011

СОСТАВИТЕЛИ:

Н.А. Лесневская — доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в торговле Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Н.М. Дорошкевич — доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в отраслях народного хозяйства Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Кафедра статистики, бухгалтерского учета, анализа и аудита Учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет», (протокол № 6 от 10.01.2011 г.), Долинина Т.Н. заведующий кафедрой, кандидат экономических наук, доцент;

Киреенко Н.Н. — заведующий кафедрой учета, анализа и аудита Учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ В КАЧЕСТВЕ ТИПОВОЙ:

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в торговле Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 7 от 13.01.2011);

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в отраслях народного хозяйства Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 7 от 20.01.2011);

Научно-методическим советом Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 5 от 02.02.2011);

Научно-методическим советом по специальностям 1-25 01 01 «Экономическая теория», 1-25 01 02 «Экономика» Учебно-методического объединения по экономическому образованию (протокол № 1 от 10.03.2011);

Научно-методическим советом по специальности 1-25 01 03 «Мировая экономика» Учебно-методического объединения по экономическому образованию (протокол № 3 от 04.04.2011);

Научно-методическим советом по специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит» Учебно-методического объединения по экономическому образованию (протокол № 1 от 04.04.2011);

Научно-методическим советом по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» Учебно-методического объединения по экономическому образованию

(протокол № 40 от 20.04.2011);

Научно-методическим советом по специальностям 1-25 01 05 «Статистика», 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 1-25 0111 «Аудит и ревизия» Учебно-методического объединения по экономическому образованию

(протокол № 3 от 21.04.2011);

Научно-методическим советом по специальности 1-25 01 09 «Товароведение и экспертиза товаров» Учебно-методического объединения по экономическому образованию

(протокол № 3 от 01.06.2011);

Научно-методическим советом по специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность» Учебно-методического объединения по экономическому образованию

(протокол № 3 от 3.03.2011);

Научно-методическим советом по специальности 1-25 01 12 «Экономическая информатика» Учебно-методического объединения по экономическому образованию

(протокол №4 от 28.04.2011);

Научно-методическим советом по специальности 1-25 01 13 «Экономика и управление туристской индустрией» Учебно-методического объединения по экономическому образованию

(протокол № 4 от 23.02.2011);

Научно-методическим советом по специальностям 1-26 02 03 «Маркетинг», 1-26 02 05 «Логистика» Учебно-методического объединения по экономическому образованию

(протокол № 5 от 26.04.2011).

Ответственный за выпуск: Дорошкевич Н.М.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В условиях рыночной экономики постоянно повышаются требования к профессиональным знаниям работников аппарата управления всех уровней. Чтобы управлять процессами производства, обращения и распределения, необходима, прежде всего, своевременная и достоверная информация об операциях, происходящих в производственно-хозяйственной деятельности организаций, формировании показателей и результатов их работы, в том числе и финансовых. Преобладающую часть такой информации обеспечивает система бухгалтерского учета, в котором находят отражение и обобщение реальные процессы, происходящие в экономике организаций. Информация бухгалтерского учета позволяет осуществлять действенный контроль за хозяйственной деятельностью, повышать качество управленческих решений и эффективность работы организаций.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» предусмотрено образовательными стандартами высшего образования по всем экономическим специальностям и включается в цикл общепрофессиональных дисциплин.

Основной *целью* ее изучения является формирование у будущих специалистов знаний по организации, методологии и методикам бухгалтерского учета, умений использовать учетную информацию для принятия обоснованных управленческих решений в деятельности организаций различных форм собственности.

Основными *задачами* изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются; формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как функции управления, его предмете, объектах и методе, нормативно-правовом регулировании в Республике Беларусь;

изучение теоретических основ отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций;

подготовка и представление бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям внешних и внутренних пользователей;

использование информации бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности для разработки профессиональных суждений финансовом положении и эффективности деятельности организации.

Содержание дисциплины «Бухгалтерский учет» обеспечивает взаимосвязь с такими дисциплинами, как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Национальная экономика», «Финансы и финансовый рынок».

В ходе изучения дисциплины студенты должны *знать*:

основы теории бухгалтерского учета, типовой план счетов бухгалтерского учета, применяемый в коммерческих и некоммерческих организациях;

формы бухгалтерского учета и их основные регистры;

методики учета имущества, обязательств, доходов и расходов организаций;

содержание и порядок составления форм промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности;

проблемы бухгалтерского учета в республике и перспективы его развития;

уметь:

правильно определять стоимостную оценку хозяйственных операций;

оформлять хозяйственные операции первичными учетными документами типовых форм;

составлять бухгалтерские записи хозяйственных операций;

калькулировать себестоимость выпускаемой продукции, работ, услуг;

заполнять регистры бухгалтерского учета, составлять оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам;

составлять бухгалтерский баланс и другие бухгалтерской отчетности, формировать учетную политику.

Выпускник должен обладать следующими академическими компетенциями:

- владеть системным и сравнительным анализом законодательных норм, регулирующих сферу бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита;

- владеть междисциплинарным комплексным подходом при решении проблем, связанных с осуществлением функций бухгалтера-аналитика, аудитора, эксперта-консультанта, и т.д.

Выпускник должен иметь социально-личностные компетенции:

- уметь работать в команде и глубоко осознавать общегражданские цели своей профессиональной деятельности;

- знать идеологические, моральные нравственные ценности государства и уметь следовать им и др.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями по видам деятельности, быть способным:

- составлять документацию (графики работ, инструкции, планы, заявки, деловые письма и т.п.), а также отчетную документацию по установленным формам;

- взаимодействовать со специалистами смежных профилей и т. п.

В числе эффективных педагогических **методик и технологий** преподавания дисциплины, способствующих вовлечению студентов в поиск и управление знаниями, приобретению опыта самостоятельного решения разнообразных задач, следует выделить:

технологии проблемно-модульного обучения;

технологии учебно-исследовательской деятельности;

коммуникативные технологии (дискуссия, пресс-конференция, «мозговой штурм», учебные дебаты и другие активные формы и методы);

игровые технологии, в рамках которых студенты участвуют в деловых, ролевых, имитационных играх, и др.

Для управления учебным процессом и организации контрольно-оценочной деятельности педагогам рекомендуется использовать рейтинговые, кредитно-модульные системы оценки учебной и исследовательской деятельности студентов, вариативные модели управляемой самостоятельной работы.

Аудиторная работа со студентами предполагает чтение лекций, проведение практических занятий. Контроль знаний студентов осуществляется в результате опроса, проверки решений хозяйственных ситуаций, проведения промежуточных контрольных работ.

В типовых учебных планах по данной дисциплине предусмотрено 230 часов, из них 102 часа аудиторных занятий: лекций 52 часа, практических занятий 50 часов.

Для специальности 1-25 01 05 «Статистика» предусмотрено 342 часа, из них 170 часов аудиторных занятий: лекций 84 часа, практических занятий 86 часов.

Рекомендуемы формы контроля – зачет и экзамен.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по специальностям направления образования: 25 «Экономика»;
по специальностям 1-26 02 03 «Маркетинг», 1-26 02 05 «Логистика»

№ темы	Наименование темы	Количество часов	
		лекции	практические
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА			
Тема 1	Бухгалтерский учет в системе управления деятельностью организацией, его предмет и метод	2(2)	2(2)
Тема 2.	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	2(2)	4(4)
Тема 3.	Счета и двойная запись	2 (4)	2(4)
Тема 4.	Учет хозяйственных процессов	2(6)	2(6)
Тема 5.	Документация и инвентаризация	2(2)	2(2)
Тема 6.	Формы, регистры и организация бухгалтерского учета	2(6)	2(4)
Раздел 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ			
Тема 7.	Учет денежных средств	4(6)	4(6)
Тема 8.	Учет расчетов	4(6)	4(6)
Тема 9.	Учет вложений во внеоборотные активы	2(2)	2(2)
Тема 10.	Учет основных средств	4(8)	4(8)
Тема 11.	Учет нематериальных активов	2(2)	2(2)
Тема 12.	Учет финансовых вложений	2(4)	2(4)
Тема 13.	Учет производственных запасов	4(6)	2(6)
Тема 14.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4(6)	4(6)
Тема 15.	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	4(8)	4(8)
Тема 16.	Учет готовой продукции и товаров	4(4)	2(6)
Тема 17.	Учет реализации продукции (товаров, работ и услуг)	2(4)	2(4)
Тема 18.	Учет финансовых результатов хозяйственной деятельности. Учет фондов и резервов	2(2)	2(2)
Тема 19.	Бухгалтерская отчетность организации	2(4)	2(4)
	Итого	52(84)	50(86)

Примечание: (84) часа - лекции и (86) часов – практические занятия для специальности 1-25 01 05 «Статистика».

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Раздел 1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления деятельностью организацией, его предмет и метод

Возникновение учета и исторические этапы его развития. Хозяйственный учет в системе управления. Экономический субъект как сложная система управления. Место учета в системе управления экономическими субъектами. Виды хозяйственного учета, отличительные особенности оперативного, бухгалтерского и статистического учета. Измерители, применяемые в учете. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Государственное регулирование бухгалтерского учета. Содержание Закона РФ «О бухгалтерском учете и отчетности». Учетная политика организации.

Общая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: имущество (активы), обязательства (пассивы), источники собственных средств, доходы, расходы, финансовый результат. Хозяйственные операции и хозяйственные процессы.

Классификация имущества (активов) организации. Классификация источников формирования имущества (пассивов) организации.

Понятие об «экономических выгодах», «доходах», «расходах», «затратах», «издержках», «доходах будущих периодов» и «расходах будущих периодов». Методы признания доходов и расходов для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Различия между понятиями бухгалтерской и налогооблагаемой прибыли.

Характеристика метода бухгалтерского учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс и бухгалтерская отчетность.

Тема 2. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета

Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Понятие о бухгалтерском балансе, его виды, содержание и структура. Статьи актива и пассива бухгалтерского баланса. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. Использование бухгалтерского баланса в экономическом анализе.

Тема 3. Счета и двойная запись

Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов, порядок записей на активных, пассивных и активно-пассивных счетах. Связь счетов с бухгалтерским балансом. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская запись (проводка). Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Классификация счетов по экономическому содержанию и по структуре и назначению. Балансовые и забалансовые счета. Типовой план счетов бухгалтерского учета, планы счетов. Их назначение и содержание.

Тема 4. Учет хозяйственных процессов

Оценка имущества организации, ее принципы и порядок применения. Калькулирование как способ группировки затрат и определение себестоимости. Учет операций процесса снабжения. Учет операций процесса производства. Учет операций процесса реализации.

Тема 5. Документация и инвентаризация

Понятие первичного учетного документа. Виды документов и их реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйственных операций. Организация системы документооборота.

Сущность инвентаризации и цели ее проведения. Виды инвентаризаций. Способы, сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Порядок оформления и отражения в учете и отчетности результатов инвентаризации.

Тема 6. Формы, регистры и организация бухгалтерского учета

Учетные регистры и их классификация. Порядок исправления данных бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями организации. Права и обязанности главного бухгалтера. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Республике Беларусь. Учетная политика, принципы ее формирования и значение в организации бухгалтерского учета. Формирование, раскрытие и изменение учетной политики. Содержание основных разделов Положения об учетной политики организации. Система внутреннего контроля организации.

Государственная программа перехода на международные стандарты бухгалтерского учета в Республике Беларусь и основные направления его реформирования.

Раздел 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

Тема 7. Учет денежных средств

Правила ведения кассовых операций в республике Беларусь. Организация кассовой работы. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Инвентаризация денежных средств в кассе. Особенности ведения кассовых операций с иностранной валютой. Учет денежных документов и бланков строгой отчетности.

Порядок открытия счетов клиентам банка. Документальное оформление движения денежных средств на расчетном счете. Порядок проверки и обработки выписки банка. Синтетический учет движения денежных средств на расчетном счете. Виды специальных счетов, их значение, порядок открытия и использования. Учет движения денежных средств на специальных счетах в банке.

Виды валютных счетов, их назначение и порядок открытия. Организация и порядок проведения расчетов с использованием иностранной валюты. Понятие курсовой и суммовой разницы. Порядок определения и отражения в бухгалтерском учете курсовых разниц.

Документальное оформление и учет обязательной продажи иностранной валюты. Документальное оформление и учет покупки иностранной валюты. Документальное оформление и учет операций по текущему валютному счету.

Тема 8. Учет расчетов

Состав операций по расчетам с подотчетными лицами. Порядком выдачи денежных средств под отчет. Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок документального оформления и оплаты служебных командировок.

Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами, кредиторами, учредителями, по кредитам и займам, возмещению материального ущерба.

Учет расчетов по налогам и сборам.

Тема 9. Учет вложений во внеоборотные активы

Состав вложений во внеоборотные активы и их классификация. Принципы учета вложений.

Учет затрат на строительство и создание основных средств при подрядном и хозяйственном способе выполнения работ. Порядок приобретения оборудования, инструмента и инвентаря: документальное оформление, методики синтетического и аналитического учета.

Порядок приобретения земельных участков и объектов природопользования.

Учет законченных вложений во внеоборотные активы. Определение инвентарной стоимости вводимых в эксплуатацию объектов. Документальное оформление и отражение в учете объектов, вводимых в эксплуатацию.

Учет источников финансирования объектов, введенных в эксплуатацию.

Тема 10. Учет основных средств

Основные средства, их характеристика, состав, классификация и оценка. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Инвентаризация основных средств. Амортизация основных средств, способы ее начисления и порядок отражения в бухгалтерском учете. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.

Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет лизинговых операций.

Тема 11. Учет нематериальных активов

Понятие и виды нематериальных активов, их состав и классификация. Документальное оформление операций по приобретению нематериальных активов и передаче имущественных прав. Синтетический и аналитический учет движения нематериальных активов. Методы начисления и учет амортизации нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.

Тема 12. Учет финансовых вложений

Понятие финансовых вложений и способы их осуществления. Классификация финансовых вложений. Общие принципы оценки финансовых вложений и их

использование в бухгалтерском учете. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.

Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов) по акциям. Учет возможных убытков в соответствии с котировкой акций на рынке ценных бумаг.

Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разности между номинальной стоимостью облигации и ее покупной стоимостью. Учет доходов (процентов) по облигациям. Погашение (выкуп) облигаций.

Учет займов под векселя и иные долговые обязательства. Учет процентов по займам.

Учет вкладов в уставный фонд и доходов от участия в уставных фондах других организаций.

Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и результата от совместной деятельности.

Тема 13. Учет производственных запасов

Производственные запасы, их состав и общие принципы оценки в бухгалтерском учете.

Материалы, их классификация. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Документальное оформление и учет поступления материалов. Организация складского (аналитического) учета материалов. Особенности учета неотфактурованных поставок и материалов в пути.

Документальное оформление и учет отпуска материалов со складов. Методы оценки материалов при отпуске их в производство.

Особенности оценки материалов при отражении их в бухгалтерской отчетности. Учет резерва под снижение стоимости материалов.

Тема 14. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Принципы учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению. Формы и системы оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.

Понятие и состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, пособия по временной нетрудоспособности, гарантий, компенсаций и выплат социального характера.

Документальное оформление, синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Виды удержаний из заработной платы и их учет. Особенности налогообложения расходов на оплату труда.

Учет расчетов с Фондом социальной защиты населения и бюджетом по налогам и сборам по отчислениям от фонда заработной платы.

Тема 15. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Понятие о расходах, затратах, издержках и себестоимости продукции (работ, услуг) в бухгалтерском и налоговом учете. Состав и классификация затрат в бухгалтерском учете. Объекты учета затрат и объекты калькулирования себестоимости.

Организация учета затрат в различных отраслях и сферах деятельности. Система счетов учета затрат на производство и особенности построения рабочего плана счетов.

Разграничение затрат по способам включения в себестоимость, между смежными отчетными периодами, производственной и непроизводственной сферой.

Учет и распределение затрат вспомогательных производств.

Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в учете.

Группировка затрат по калькуляционным статьям и методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

Методы сводного учета затрат. Обобщение информации о затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в регистрах синтетического и аналитического учета.

Тема 16. Учет готовой продукции и товаров

Готовая продукция, ее состав и оценка. Документальное оформление выпуска и отгрузки готовой продукции. Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии.

Документальное оформление и учет движения товаров в оптовой и розничной торговле. Особенности учета реализации товаров в комиссионной торговле, в кредит и по пластиковым картам. Учет тары в торговле. Особенности отражения в учете результатов инвентаризации товаров и тары.

Тема 17. Учет реализации продукции (товаров, работ и услуг)

Документальное оформление и учет отгрузки и реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг). Методики определения себестоимости реализованной продукции.

Расходы на реализацию, их состав и порядок учета. Методики включения в себестоимость реализованной продукции расходов на реализацию. Особенности учета издержек обращения в торговле.

Учет расчетов с бюджетом по налогам, уплачиваем из выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг).

Порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета финансового результата от реализации. Особенности учета реализации по различным хозяйственным договорам (комиссии, поручения, мены, возмездного оказания услуг, подряда и т.п.).

Тема 18. Учет финансовых результатов хозяйственной деятельности. Учет фондов и резервов

Закрытие отчетного периода, определение и списание финансового результата от реализации продукции (товаров, работ, услуг). Операционные доходы и расходы, их состав, признание, отражение в бухгалтерском учете и списание заключительными записями отчетного года. Внеоперационные доходы и расходы, их состав, признание, отражение в бухгалтерском учете и списание заключительными записями отчетного года.

Формирование финансового результата отчетного года и его значение в оценке деятельности организации.

Учет использования прибыли отчетного года. Особенности формирования прибыли в целях налогообложения.

Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков).

Понятие фондов и резервов, порядок их образования и использования. Учет уставного фонда, добавочного фонда, резервного фонда и фондов специального назначения. Учет резервов предстоящих расходов и оценочных резервов.

Учет целевого финансирования.

Тема 19. Бухгалтерская отчетность организации

Значение бухгалтерской отчетности в управлении деятельностью организации. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Виды, состав и содержание бухгалтерской отчетности, порядок ее составления и представления. Международные стандарты финансовой отчетности.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Нормативно-правовые акты и инструктивные материалы

1. Гражданский кодекс Республики Беларусь 07.12.1998 № 218-З. (ред. от 13.11.2008) //Консультант Плюс:Беларусь [Электронный ресурс] /Нац.центр правовой информ.Респ.Беларусь.- Минск 2008.
2. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях от 21.04.2003г. №194-З (ред. От 05.01.2008 № 321-З) //Консультант Плюс:Беларусь [Электронный ресурс] / Нац.центр правовой информ.Респ.Беларусь.- Минск 2008.

3. Налоговый кодекс республики Беларусь (общая часть) от 19.12.2002г. №166-3 (ред. От 26.12.2007г. №302-3) //Консультант Плюс:Беларусь [Электронный ресурс] / Нац.центр правовой информ.Респ.Беларусь.- Минск 2007..
4. Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» в ред.от 29 декабря 2006 года № 188-3//Консультант Плюс:Беларусь [Электронный ресурс] /Нац.центр правовой информ.Респ.Беларусь.- Минск 2006..
5. Закон Республики Беларусь "О налоге добавленную стоимость" от 19.12.1991 № 1319-Х11 (ред.от 13.11.2008 №449-3) //Консультант Плюс:Беларусь [Электронный ресурс] / Нац.центр правовой информ.Респ.Беларусь.- Минск 2008.
6. Инструкция по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». Утверждена постановлением Министерства финансов Республики Беларусь 25.08.2003 № 121. //Консультант Плюс:Беларусь [Электронный ресурс] / Нац.центр правовой информ.Респ.Беларусь.- Минск 2003.
7. Инструкция по инвентаризации активов и обязательств. Утв. постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.11.2007г. №180. //Консультант Плюс:Беларусь [Электронный ресурс] / Нац.центр правовой информ.Респ.Беларусь.- Минск 2007.
8. Об утверждении типовых унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств и нематериальных активов и Инструкции о порядке заполнения бланков типовых унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств и нематериальных активов. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь 08.12.2003 № 168. //Консультант Плюс:Беларусь [Электронный ресурс] / Нац.центр правовой информ.Респ.Беларусь.- Минск 2005.
9. Об утверждении бланков унифицированных форм первичной учетной документации. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь 19.04.2001 №43. //Консультант Плюс:Беларусь [Электронный ресурс] / Нац.центр правовой информ.Респ.Беларусь.- Минск 2003.
- 10.Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации». Утверждено постановлением Министерства финансов Республики Беларусь 17.04.2002 № 62. //Консультант Плюс:Беларусь [Электронный ресурс] / Нац.центр правовой информ.Респ.Беларусь.- Минск 2002.
- 11.Типовой план счетов бухгалтерского учета и Инструкция по применению типового плана счетов бухгалтерского учета. Утверждены постановлением Министерства финансов Республики Беларусь №89 от 30.05.2003 года. //Консультант Плюс:Беларусь [Электронный ресурс] / Нац.центр правовой информ.Респ.Беларусь.- Минск 2003.

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие/ под общ.редакцией Д.А.Панкова— Минск.: БГЭУ, 2008.-189с.

2. Бухгалтерский учет: учебник для высших и средних специальных учебных заведений / под общ. ред. И.Е. Тишкова.— Минск: Вышэйшая школа, 2002.-567с.
3. Бухгалтерский учет: практикум / Г.Н. Нестерова, Т.П. Анисимовец, Л.С. Воскресенская и др.; под общ. ред. Г.Н. Нестеровой.— Мн.: БГЭУ, 2006.-49с.
4. Снитко, М.А. Теория бухгалтерского учета / М.А.Снитко — Минск: «Мисанта», 2008.- 207с.

Дополнительная:

1. Бухгалтерский учет: учебник / под общ. ред. Безруких П.С. -М.: Финансы и статистика, 1999.-400с.
2. Бухгалтерский учет: учебник / под общ. ред. А.Д. Ларионова. - М.: "ПРОСПЕКТ", 2000. - 392 с.
3. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет / Н.П. Кондраков - М.:Инфра-М 2000.- 257с.
4. Палий, В.Ф. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие для вузов по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В.Ф.Палий - М.: ИНФРА-М, 2002.-325с.
5. Палий, В.Ф., Палий, В.В. Финансовый учет /Учебное пособие, в 2 ч. -М.: ФБК-ПРЕСС, 1998. (Серия "Академия бухгалтера и менеджера").
6. Принципы бухгалтерского учета. Пер. с англ. / Нидлз, Б., Андерсон, Х., Колдуэл, Д.; под общ. ред. Я.В. Соколова.- М.: Финансы и статистика, 1997 - 496 с.
7. Теория бухгалтерского учета: пер. с англ. / Хендриксен, Э.С., Ван Бреда, М.Ф.;под общ. ред. проф. Я.В. Соколова. -М.: Финансы и статистика, 1997. - 576 с: ил. - (Серия по бухгалтерскому учету и аудиту).
8. Управленческий учет: учеб. пособие /под. общ. ред. А.Д. Шеремета.- М.:ФБК-ПРЕСС, 1999 - 512 с.
9. Финансовый учет: учебник/ под общ. ред. проф.В.Г. Гетьмана. - М.: Финансы и статистика. 2001- 646 с.

Приложение 1

Критерии оценок результатов учебной деятельности

Баллы	Показатели оценки
1 (один)	Отсутствие приращения знаний и компетентности в рамках образовательного стандарта, отказ от ответа.
2 (два)	Фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта; знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой дисциплины; неумение использовать научную терминологию дисциплины, наличие в ответе грубых и логических ошибок; пассивность на практических и лабораторных занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.
3	Недостаточно полный объем знаний в рамках

(т ри)	образовательного стандарта; знание части основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными и логическими ошибками; слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины: пассивность на семинарских занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.
4 (четыре)	Достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; использование научной терминологии, логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении стандартных задач; умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку; работа под руководством преподавателя на семинарских занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.
5 (п ять)	Достаточные знания в объеме учебной программы; использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку; самостоятельная работа на семинарских занятиях, фрагментарное участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий.
6 (шесть)	Достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы; использование необходимой научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обобщения и обоснованные выводы; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку; активная самостоятельная работа на семинарских занятиях; периодическое участие в групповых обсуждениях, достаточно высокий уровень

	культуры исполнения заданий.
7 (семь)	Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы; использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; свободное владение типовыми решениями в рамках учебной программы; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им аналитическую оценку; самостоятельная работа на семинарских занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.
8 (восемь)	Систематизированные, глубокие и полные знания по всем поставленным вопросам в объеме учебной программы; использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им аналитическую оценку; активная самостоятельная работа на семинарских занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.
9 (девять)	Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы; полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им аналитическую оценку; систематическая, активная самостоятельная работа на семинарских занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

10 (десять)	Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы по изучаемой учебной дисциплине; умение свободно ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им аналитическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на семинарских занятиях, активное творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.
----------------	---

Для диагностики знаний студентов используются следующие основные средства:

- тесты;
- рефераты;
- коллоквиумы;
- экзамены;
- итоговая аттестация;
- другие средства диагностики.

Беларускі дзяржаўны эканамічны ўніверсітэт. Бібліятэка.

Белорусский государственный экономический университет. Библиотека.

Belarus State Economic University. Library.

<http://www.bseu.by>