

Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Учреждения образования  
«Белорусский государственный  
экономический университет»

В.Н. Шимов

« 27 » 11 . 06 2014 г.

Регистрационный номер № УД-1394-14/баз

## УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине  
для специальности  
1-26 02 01 «Бизнес-администрирование»

**Составители:**

*Беляцкий Н.П.*, заведующий кафедрой организации и управления Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор;

*Маевская А.В.*, доцент кафедры организации и управления Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

*Тихоненко Т.П.*, доцент кафедры организации и управления Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

*Березун О.А.*, ассистент кафедры организации и управления Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

**Рецензенты:**

*Быков А.А.*; заведующий кафедрой экономики и управления Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор;

*Сенько А.Н.*, заведующая кафедрой международного менеджмента Белорусского государственного университета, доктор экономических наук, профессор.

**Рекомендована к утверждению:**

Кафедрой организации и управления Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 11 от 13.05.2014г.);

Научно-методическим советом Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 5 от 18.06.2014г.).

Ответственный за редакцию: Тихоненко Т.П.

Ответственный за выпуск: Тихоненко Т.П.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1.** Цель преподавания и изучение дисциплины "Управление персоналом" состоит в формировании у студентов знаний в области современных методов и инструментов управления персоналом, а также развитии способностей и навыков по прикладному использованию персонал-технологий. Программа дисциплины охватывает изучение ключевых аспектов управления персоналом, в том числе роль и место управление персоналом в системе менеджмента современной организации, теоретические и прикладные аспекты разработки кадровой политики предприятия, технологии привлечения, адаптации и оценки персонала, принципы и методы развития и мотивации персонала.

**1.2.** Задачи изучения дисциплины состоят в обеспечении подготовки специалиста, обладающего знаниями и практическими навыками управления кадровым потенциалом в условиях рыночной экономики. Решение поставленных задач предполагает:

- дать студентам практические навыки работы с информацией о персонале;
- изучить особенности кадровой работы на предприятии;
- раскрыть современные подходы к концепции управления персоналом;
- освоить современные технологии привлечения, отбора и адаптации персонала;
- сформировать у студентов ориентацию на непрерывное профессиональное и социальное развитие.

В результате изучения дисциплины студенты должны **знать:**

- содержание управления персоналом, его функции и методы;
- особенности кадровой работы на предприятии;
- методику планирования персонала на предприятии;
- методику проведения аттестации персонала;
- особенности управления персоналом в зарубежных компаниях.

**Уметь:**

- применять современные методы оценки персонала;
- анализировать и проектировать модель мотивации с учетом профессиональных и социально-психологических особенностей трудового коллектива;
- определять эффективность кадровой работы на предприятии.

**Иметь навыки:**

- планирования потребности и затрат на персонал;
- использования технологий отбора персонала и анализа заявительных документов;
- формирования кадрового резерва и планирования карьеры персонала.

**1.3.** Изучение дисциплины «Управление персоналом» опирается на использование знаний, полученных студентами по менеджменту, психологии управления, экономике предприятия, производственному менеджменту.

Всего часов по дисциплине 164 часа, в том числе часов аудиторных – 68, из них 32 часа лекции, 36 часов практические занятия. Рекомендуемая форма контроля – зачет.

## ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Название темы	Лекции	Практические занятия
1	Управление персоналом как интегрированная система	2	2
2	Кадровая служба предприятия	2	2
3	Кадровый потенциал организации	2	2
4	Кадровая политика	2	2
5	Планирование персонала	4	4
6	Привлечение, подбор и отбор персонала	4	6
7	Адаптация персонала	2	2
8	Оценка персонала	2	4
9	Мотивация персонала	2	2
10	Развитие персонала	2	2
11	Управление деловой карьерой	2	2
12	Кадровый резерв предприятия	2	2
13	Управление конфликтами	2	2
14	Регламентация управления персоналом на предприятии	2	2
	Всего:	32	36

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

### **Тема 1. Управление персоналом как интегрированная система**

Понятие управления персоналом, его сущность и этапы развития управления персоналом.

Цели, задачи, функции управления персоналом.

Базовые понятия управления персоналом: кадровая политика, персонал, кадровый потенциал.

Управление персоналом и менеджмент. Управление персоналом как наука и учебная дисциплина. Цели управления персоналом. Концептуальные основы управления персоналом.

Сущность системы управления персоналом. Характеристика основных подсистем управления персоналом: подсистема делопроизводства, подсистема мотивации персонала, подсистема развития персонала, подсистема оценки персонала.

### **Тема 2. Кадровая служба предприятия**

Кадровая служба в современной организации. Цели и задачи кадровых служб. Варианты структурного расположения кадровых служб и их статус в организациях. Функции служб управления персоналом.

Кадровый потенциал службы управления персоналом, количественный и качественный состав работников. Новые тенденции в организации работы служб персонала в крупных зарубежных компаниях.

Информационное обеспечение деятельности службы управления персоналом. Особенности построения систем управления персоналом в условиях различных организационно-правовых форм хозяйствования.

Оценка эффективности деятельности кадровой службы предприятия.

### **Тема 3. Кадровый потенциал организации**

Персонал промышленного предприятия: состав и роль в процессе производства. Структура персонала.

Понятия кадрового потенциала. Факторы формирования кадрового потенциала. Понятие квалификации, компетентности профессионализма.

Профессионально-квалификационный состав работающих.

Кадровый цикл. Текучесть персонала. Показатели движения персонала организации.

### **Тема 4. Кадровая политика**

Факторы стратегического управления персоналом.

Кадровая стратегия и кадровая политика, ее содержание и особенность.

Типы кадровой политики.

### **Тема 5. Планирование персонала**

Планирование персонала в системе управления персоналом организации.

Количественный и качественный аспекты планирования персонала.

Этапы и виды кадрового планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование.

Планирование потребности в персонале: факторы и границы.

Методы планирования количественного и качественного состава персонала. Планирование затрат на персонал.

### **Тема 6. Привлечение, подбор и отбор персонала**

Привлечение персонала. Маркетинг персонала. Лизинг персонала.

Особенности отбора, подбора и приобретения персонала. Инструменты приобретения персонала.

Система подбора персонала. Источники привлечения персонала (внутри и вне организации).

Активные и пассивные поисковые методы подбора персонала.

Алгоритм подбора персонала. Инструменты сравнительной оценки кандидатов. Собеседование перед принятием на работу. Техника назначений. Профиль-метод.

Подбор управленческой элиты.

### **Тема 7. Адаптация персонала**

Сущность адаптации персонала. Характеристика основных видов адаптации персонала: профессиональная адаптация, психофизиологическая адаптация, социально-психологическая адаптация, организационная адаптация.

Адаптационные мероприятия, ориентированные на основные виды производственной адаптации.

Факторы, определяющие эффективность адаптации персонала. Показатели уровня адаптации персонала.

Организация адаптации персонала на предприятии.

Особенности адаптации молодых специалистов

### **Тема 8. Оценка персонала**

Сущность системы оценки персонала. Цели и задачи оценки персонала в процессе трудовой деятельности.

Принципы и критерии оценки деятельности персонала.

Основные виды и методы оценки персонала.

Организация оценки персонала на предприятии. Информационное обеспечение оценки деятельности персонала.

Аттестация персонала и цели ее проведения. Виды аттестации.

Процедура аттестации персонала. Решения, принимаемые по результатам аттестации.

Критерии и методы оценки руководителей: сущность метода Assessment-Center.

## **Тема 9. Мотивация персонала**

Факторы, повышающие и понижающие мотивацию

Мотивация и организация труда. Мотивация и делегирование.

Мотивация и модели управления персоналом. Управление по целям. Управление посредством мотивации. Рамочное управление. Управление на основе делегирования. Партиципативное управление. Предпринимательское управление

Формы воздействия на исполнителей заданий (модели ситуационного лидерства).

Материальная и нематериальная мотивация.

Формирование социального пакета. Построение оптимальных схем компенсации.

Мотивация проблемных сотрудников.

## **Тема 10. Развитие персонала**

Современное понятие развития персонала. Задачи и методы развития персонала. Условия развития персонала. Элементы и этапы развития персонала. Система развития персонала в организации.

Понятия группового развития. Организационное развитие. Новые концепции развития персонала. Стратегическое развитие персонала. Коучинг как современный подход к обучению и развитию персонал организации. Тенденции развития персонала.

## **Тема 11. Управление деловой карьерой**

Понятие карьеры. Виды карьеры. Цели планирования карьеры: производственные и индивидуальные.

Этапы деловой карьеры работника и их характеристика. Основные направления деловой карьерой. Управление деловой карьерой предприятием.

Индивидуальное планирование карьерой: построение карьерограммы и составление личного плана карьерного развития. Особенности планирования карьеры менеджера.

## **Тема 12. Кадровый резерв предприятия**

Понятие кадрового резерва, цель и принципы его формирования.

Социальный, потенциальный, предварительный и окончательный резервы. Критерии формирования резерва. Источники резерва.

Организация работы с резервов руководящих кадров. Понятие ключевой должности. Требования, предъявляемые к резервистам. Выдвижение и формирование резерва. Организация работы с резервистами. Формы подготовки резервистов. Назначение общих, специальных и индивидуальных программ подготовки резервистов. Оценка эффективности работы с резервом руководящих кадров.

## **Тема 13. Управление конфликтами**

Понятие и виды конфликтов. Признаки и стадии развития социального конфликта.

Причины конфликтов. Функции конфликтов.

Стратегии и методы управления конфликтами.

Понятие и виды моббинга. Формы проявления, причины и последствия моббинга.

## **Тема 14. Регламентация управления персоналом на предприятии**

Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом. Понятие и виды организационного регламентирования управления персоналом на предприятии. Назначение и содержание основных документов, регламентирующих разделение труда в организации (штатное расписание, должностная инструкция, положение о структурном подразделении). Роль коллективного договора в управлении персоналом организации. Коллективный договор: назначение и содержание. Понятие внутреннего распорядка и его регламентирование (правила внутреннего распорядка).



## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная

1. Беляцкий, Н.П. Управление персоналом: учеб. пособие / Н.П. Беляцкий. – Минск: Современная школа, 2010. - 448 с.
2. Петрович, М.В. Управление персоналом: учеб. пособие / М.В. Петрович. – Минск, 2013.
3. Управление персоналом организации: учебник / А. Я. Кибанов [и др.]; под ред. А.Я. Кибанова. - 3-е изд., перераб. - Москва: Инфра-М, 2006. - 636 с.
4. Пархимчик, Е. П. Кадровая политика организации : учеб. пособие / Е. П. Пархимчик. – Минск : ГИУСТ БГУ, 2011. – 128 с.

### Дополнительная

5. Веснин, В.Р. Управление персоналом. Теория и практика: учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект: Велби, 2011. - 688 с.
6. Егоршин, А.П. Основы управления персоналом: учеб. пособие / А. П. Егоршин. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2006. - 352 с.
7. Ермалович Л.П. Управление персоналом: учеб. пособие / Авт.-сост. Л.П. Ермалович. – Минск: БГУ ГИУСТ, 2005.
8. Журавлев, П.В. Менеджмент персонала: учебное пособие / П.В.Журавлев. – М.: Экзамен, 2004. - 446 с.
9. Маренков, Н.Л. Управление персоналом организаций: учеб. пособие / Н.Л. Маренков, Н.Н. Косаренко. – М.: Трикта: Академ. проект, 2005. - 460 с.
10. Оганесян, И.А. Управление персоналом организации / И.А.Оганесян. – Минск, 2000.
11. Одегов, Ю.Г. Экономика персонала. В 2-х томах. /Ю.Г. Одегов. – М., 2009.
12. Пугачев, В.П. Руководство персоналом организации: учебник / В.П. Пугачев. – М., 2005.
13. Соколова, М.И. Управление человеческими ресурсами: учебник / М.И. Соколова, А.Г. Дементьева. – М.: Проспект: ТК Велби, 2006. - 238 с.
14. Спивак, В.А. Управление персоналом для менеджеров : учеб. пособие / В.А. Спивак. – М.: Эксмо, 2007. - 614 с.
15. Управление персоналом: учебник / Т.Ю. Базаров [и др.]; под ред. Т.Ю. Базарова, Б.М. Еремина. – М., 2005.
16. Уткин, Э.А. Инновации в управлении человеческими ресурсами предприятия / Э.А. Уткин, К.Т. Сатабаев, Р.К. Сатабаева. – М., 2002.