Белорусский государственный экономический университет

Кафедра немецкого языка

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Коммуникативная грамматика»

для специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

Составители:

Бахун Т. П., ст. преподаватель кафедры немецкого языка

Шевцова В.А., кандидат филологических наук, доцент

2014

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. РАБОЧИЙ ВАРИАНТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И ОТДЕЛЬНЫХ ЕЁ ТЕМ

3. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Учебно-методический план по аспектам дисциплины

3.2. Дидактические материалы для проведения практических занятий и управляемой самостоятельной работы

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

4.1. Промежуточный контроль (устная и письменная форма)

4.2. Итоговый контроль

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЯЕМОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. РАБОЧИЙ ВАРИАНТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью курса является формирование коммуникативной компетенции, т. е. практическое владение иностранным языком (аудирование, понимание письменного текста, диалогической и монологической речи), курс направлен на продуктивное овладение грамматическим материалом в рамках изучаемых лексических тем. Структура и содержание курса основаны на принципе коммуникативной направленности обучения, но в то же время на принципах системности и традиционности обучения практической грамматике иностранного языка. Сознательно-коммуникативный подход к обучению грамматике, который положен в основу данного курса, помогает активизировать порождение речи на иностранном языке.

# Требования к умениям и навыкам

1. Говорение:

- уметь владеть подготовленной, а также неподготовленной монологической речью, уметь делать резюме, сообщения; владеть диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения в пределах изученного языкового и грамматического материала и в соответствии с избранной специальностью.

2. Аудирование:

- уметь понимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности, опираясь на изученный языковой и грамматический материал, страноведческие и профессиональные знания, навыки языковой и контекстуальной догадки.

3.Чтение:

- уметь читать, понимать и использовать литературу по специальности, опираясь на изученный языковой и грамматический материал; овладеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое).

4. Письмо:

- владеть умениями письма в пределах изученного языкового и грамматического материала, в частности уметь составить план (конспект) прочитанного, изложить содержание прочитанного в форме резюме.

Формы контроля сформированности умений и навыков:

1. Стартовое тестирование, лексико-грамматические тесты текущего контроля, итоговые лексико-грамматические тесты.

2. Экзамен.

2.1.Содержание экзамена:

2.1.1.Письменная лексико-грамматическая контрольная работа (время выполнения – 80 мин.).

2.1.2.Чтение и пересказ текста (1600-1800 п. зн.) (время подготовки – 30 мин.).

##### Учебно-методическая карта

**2 КУРС 3 семестр (68 часов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер раздела, темы, занятия | Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов | Количество аудиторных часов | | | | Материальное обеспечение занятия (наглядные, методические пособия и др.) | Литература | Формы контроля |
| лекции | практические занятия | лабораторные занятия | управляемая самостоятельная работа студентов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  | 68 |  |  |  |  |  |
| 1. | Глагол (залоги, наклонения) (22)  1.1.Парадигмы спряжения глаголов в действительном залоге (повторение).  1.2.Образование и употребление страдательного залога во всех временных формах глагола, пассив с модальными глаголами.  1.3.Общие сведения о наклонениях глагола. Образование и употребление повелительного наклонения глаголов, начальные сведения о сослагательном наклонении глаголов (конъюнктив II). |  | 10  8  4 |  |  | [16] | [1,3,4] | Контрольное тестирование  Устный опрос |
| 2. | Инфинитив (20 часа)  2.1.Случаи употребления инфинитива (неопределенной формы глагола) с частицей zu и без нее.  2.2. Конструкции haben+zu Infinitiv, sein+zu+Infinitiv.  2.3. Инфинитивные обороты um ... zu, statt ... zu, ohne ... zu Infinitiv. |  | 10  6  4 |  |  | [5, 16] | [1,2, 4, 8,] | Устный опрос  Тест |
| 3. | Причастие (16 часов)  3.1. Правила образования и употребления причастия I и II.  3.2. Причастие I и II в функции определения (распространенные определения), причастные обороты, герундий. |  | 8  8 |  |  | [14,16] | [1,2,3, 4, 6,8] | Тест  Письменный перевод |
| 4. | Сложносочиненное предложение (10 часов)  4.1. Порядок слов в сложносочиненном предложении; 4.2. Сочинительные союзы (влияющие и не влияющие на порядок слов), их значение и употребление. |  | 6  4 |  |  | [14,16] | [1,2,4, 10, 11] | Тест |

2. Методические рекомендации по изучению дисциплины

«Коммуникативная грамматика»

Целью практического курса «Коммуникативная грамматика» является формирование и развитие профессиональной коммуникативной компетенции, позволяющей осуществлять коммуникативную деятельность на немецком языке в профессиональной сфере общения и развитие лингвистической компетенции, включающей в себя знание и владение стандартными лексическими средствами и грамматическими структурами, присущими языку сферы профессионального общения в области экономики.

Учебный план дисциплины «Коммуникативная грамматика» предусматривает практические занятия в аудитории (под руководством преподавателя) и вне учебной аудитории (самостоятельную работу студентов с последующим контролем преподавателя) на протяжении 1 семестра на 2 курсе.

В своей концепции учебный курс опирается на разработанные Советом Европы «Общеевропейские компетенции владения иностранным языком».

Данный курс предусматривает наличие навыков элементарного владения иностранным языком на Предпороговом уровне A2. Наряду со стартовым тестированием, могут быть использованы методы самооценки для определения начального уровня языковой компетенции. С этой целью рекомендуется ответить на следующие вопросы:

**Анкета для определения соответствия уровню А2**

1. Я понимаю на слух отдельные фразы и наиболее употребительные слов в высказываниях?
2. Я понимаю на слух основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте проживания, о работе?
3. Я понимаю на слух общее содержание простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщений и объявлений?
4. Я могу прочитать и понять короткие простые тексты?
5. Я могу найти конкретную информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях?
6. Я могу прочитать простые письма личного характера?
7. Я умею общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией?
8. Я умею поддержать предельно краткий разговор на бытовые темы?
9. Я могу, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе?
10. Я умею писать простые короткие записки и сообщения?
11. Я умею писать несложные письма личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо)?

Исходя из целей и задач обучения, формулируются конечные требования к уровню знаний и умений по отдельным видам речевой деятельности и языковым аспектам на 2 курсе (3семестр):

Основной целью курса является достижение Порогового уровня самостоятельного владения иностранным языком B1 и закрепление на данном уровне. Курс направлен на практическое овладение грамматическим материалом в рамках изучаемых лексических тем, навыками аудирования, понимание письменного текста, диалогической и монологической речи.

**Требования к итоговым умениям и навыкам на уровне B1:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понима  ние | Аудиро- вание | Понимание основных положений четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на базе изученных тем. Понимание общего содержания адаптированных радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами. |
| Чтение | Понимание текстов, построенных на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения. Понимание описаний событий, чувств, намерений в письмах личного характера. |
| Говорение | Диалог | Умение общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Участие (без предварительной подготовки) в диалогах на базе изученных тем. |
| Монолог | Умение строить простые связные высказывания о личных впечатлениях, событиях, мечтах, надеждах и желаниях. Умение кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения, рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение. |
| Письмо | Письмо | Умение писать простые связные тексты на изученные темы, письма личного характера. |

С целью формирования навыков аудирования на иностранном языке согласно вышеприведенной шкале уровней для самооценки, опубликованной в официальной брошюре Совета Европы, рекомендуется выполнить следующие упражнения:

1. Прослушайте текст, постарайтесь понять его содержание, разделите на смысловые части и дайте заголовок к каждой части.
2. Прослушайте текст, составьте план.
3. Прослушайте начало текста, дайте свой вариант того, как могут развиваться события в тексте дальше и т. д.
4. Прослушайте предложение и определите значение нового слова по контексту (словообразовательным элементам, на основе знания одного из значений, по этимологии, звукоподражательным элементам).
5. Установите на слух тождество в парах слов.
6. Прослушайте предложения и постарайтесь понять их смысл, не обращая внимания на определения, выраженные незнакомыми словами.
7. Прослушайте омонимы в предложениях и определите их значения.
8. Прослушайте синонимы в предложениях и определите их значения.
9. Прослушайте исходные предложения и различные варианты их лексико-грамматического перефразирования, определите выраженную в них мысль.
10. Прослушайте ряд предложений u обратите внимание на то, что они отличаются друг от друга только одним новым словом в одной u той же позиции. Установите смысл этих предложений.
11. В списке слов отметьте те, которые вы услышали в предложениях. Назовите их вслух.
12. В списке русских слов отметьте очередность воспринятых на слух иноязычных эквивалентов.
13. Прослушайте омонимы и найдите в списке соответствующие им слова на родном языке.
14. Прослушайте предложения на иностранном языке, укажите лексические ошибки, допущенные в процессе их перевода на русский язык. (Текст русских предложений прилагается).
15. Прослушайте предложения, произнесенные в быстром темпе, и запишите их. Затем проверьте правильность своих записей при более медленном чтении предложений диктором.
16. Прослушайте предложения, произнесенные диктором в быстром темпе, и переведите их на родной язык. При повторном (таком же быстром или более медленном) прослушивании исправьте ошибки в переводе.
17. Отметьте в списке синонимы или антонимы слов, которые вы услышали в произнесенных диктором предложениях.

С целью формирования навыков диалогической речи на иностранном языке рекомендуется выполнить следующие упражнения:

1. Подготовьте набор ключевых слов и словосочетаний, уместных в большинстве типичных ситуаций, которые могут быть при поездке в страну изучаемого языка.
2. Составьте на основе этого материала свои реплики разных типов (побуждения, реагирования) и организуйте их в микродиалоги, реализующие различные языковые намерения.
3. Составьте диалог по одной теме, но для разных ситуаций общения.
4. Составьте тематический диалог из микродиалогов с добавлением необходимых объединяющих реплик.
5. Подберите картинки/ фотографии к интересующей вас ситуации общения и составьте к ним микродиалоги.
6. Составьте диалог по прочитанному тексту.
7. Подумайте, с какими сложностями вы можете столкнуться в различных ситуациях, которые могут быть при поездке в страну изучаемого языка, и составьте микродиалоги, позволяющие их решить.

С целью формирования навыков монологического высказывания на иностранном языке рекомендуется выполнить следующие упражнения:

1. Подготовьте или воспользуйтесь готовыми списками выражений отношения (нравиться, разочарование, предпочтение, волнения и т.п.), интереса.
2. Определите ряд событий в тексте или фильме, которые оказались для вас эмоционально значимыми. Выразите свое отношение к ним, используя соответствующие фразы-клише.
3. Практикуйте использование этих фраз, до тех пор, пока подбор соответствующего слова для выражения ваших эмоций не перестанет вызывать затруднения.
4. Подготовьте список союзов и выражений, объясняющих вашу точку зрения.
5. Подготовьте простые предложения, выражающие ваш интерес к некоторому явлению и простые предложения, объясняющие этот интерес. Объедините их в одно сложное предложение.

С целью формирования навыков чтения на иностранном языке рекомендуется выполнить следующие упражнения:

1. Прочтите текст, разделите его на смысловые части, подберите названия к каждой из них.
2. Повторно прочтите текст и перечислите вопросы, освещаемые в нем.
3. Соедините простые предложения с помощью подчинительных союзов.
4. Определите и изучите новые грамматические явления в тексте.
5. Прочтите предложения и найдите в них многозначные слова. Укажите новые для вас значения этих слов.
6. Переведите авторскую прямую речь в косвенную.
7. Составьте предложения из самостоятельно выбранных ключевых фраз.

С целью формирования навыков письма на иностранном языке рекомендуется выполнить следующие упражнения:

1. Подготовьте набор ключевых слов и словосочетаний, уместных в большинстве типичных писем личного характера.
2. Подготовьте список союзов и выражений, объясняющих вашу точку зрения.
3. Подготовьте простые предложения, выражающие ваш интерес к некоторому явлению и простые предложения, объясняющие этот интерес. Объедините их в одно сложное предложение.
4. Составьте план простого письма-благодарности, запроса.
5. Подберите фразы для формального и неформального начала и завершения письма.

3. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Учебно-методический план по аспектам дисциплины

**3 семестр (68 часов)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  темы, занятия | Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов | Название учебного издания | Дидактический материал |
| 1. | Глагол (залоги, наклонения) (22)  1.1.Парадигмы спряжения глаголов в действительном залоге (повторение).  1.2.Образование и употребление страдательного залога во всех временных формах глагола, пассив с модальными глаголами.  1.3.Общие сведения о наклонениях глагола. Образование и употребление повелительного наклонения глаголов, начальные сведения о сослагательном наклонении глаголов (конъюнктив II). | Галай О.М., Кирись В.Н., Черкас М.А. Практическая грамматика немецкого языка. Мн., 2004.  Dreyer H., Schmitt R.  Lehr-und Übungsbuch der deutschen Grammatik, Max Hueber Verlag, 2008 | упр. 7-12, с. 28-30 (действительный залог)  упр. 2-6, с. 35-36; упр. 12-16 с. 38-39; упр. 24-30, с. 42-43  упр. 6-11, с. 47-49; упр. 16-24, с. 51-53  упр. 1-10, с. 55-57  упр. 3-19, с. 149-153 (Passiv)  упр. 26-32, с. 156-157  упр. 1-15, с. 222-225 (Konjunktiv I, II)  упр. 37-44, с. 232-233  упр. 60-68, с. 238-240  упр. 1-5, с. 261-262 (Konjunktiv II)  упр. 6-17, с. 264-267  упр. 22-25, с. 270-271  упр. 1-11, с. 277-281 (Konjunktiv I) |
| 2. | Инфинитив (20 часа)  2.1.Случаи употребления инфинитива (неопределенной формы глагола) с частицей zu и без нее.  2.2. Конструкции haben+zu Infinitiv, sein+zu+Infinitiv.  2.3. Инфинитивные обороты um ... zu, statt ... zu, ohne ... zu Infinitiv. | Галай О.М., Кирись В.Н., Черкас М.А. Практическая грамматика немецкого языка. Мн., 2004.  Dreyer H., Schmitt R.  Lehr-und Übungsbuch der deutschen Grammatik, Max Hueber Verlag, 2008 | упр. 1-41, с. 174-188  упр. 1-5, с. 248-250 („haben“ und „sein“ mit „zu“) |
| 3. | Причастие (16 часов)  3.1. Правила образования и употребления причастия I и II.  3.2. Причастие I и II в функции определения (распространенные определения), причастные обороты, герундий. | Галай О.М., Кирись В.Н., Черкас М.А. Практическая грамматика немецкого языка. Мн., 2004. | упр. 1-34, с. 194- 205 |
| 4. | Сложносочиненное предложение (10 часов)  4.1. Порядок слов в сложносочиненном предложении;  4.2. Сочинительные союзы (влияющие и не влияющие на порядок слов), их значение и употребление. | Dreyer H., Schmitt R.  Lehr-und Übungsbuch der deutschen Grammatik, Max Hueber Verlag, 2008.  Галай О.М., Кирись В.Н., Черкас М.А. Практическая грамматика немецкого языка. Мн., 2004. | упр. 1, с. 137-139  упр. 2-5, с. 140-141  упр. 1-10, с. 144-149  упр. 1-27, с. 492-501 |

**.2. Дидактические материалы**

**для проведения практических занятий и управляемой самостоятельной работы**

Дидактические материалы к данному разделу представлены в учебно-методических пособиях, разработанных преподавателями кафедры немецкого языка, которые находятся в Электронной библиотеке БГЭУ по адресу:

\\ARHIVE\UchebM\Социально-гуманитарные\Иностранный язык\Немецкий язык

1. Молчанова Е.В. Deutsch-Russisches Wirtschaftsglossar Немецко-русский толковый словарь экономических терминов. Электронное пособие для студентов экономических специальностей

2. Бахун Т. П., Шевцова В.А. Коммуникативная грамматика. Часть 1. Морфология

3. Белицкая Е.А. Deutsch für Fernstudenten

4. Ключи к пособию по экономическому переводу Мелиховой Н.В.

5. Лексико-грамматические тесты для студентов экономистов старших курсов.

Часть 2.

6. Немецкий язык. Тесты.

7. Тарасевич Л.А., Прохорчик М.И. Комплекс упражнений на синтаксис.

8. Терех Т.Л. Тесты для проведения КСР по немецкому языку.

9. Юркевич Л.А.Texte mit Aufgaben für das selbstständige Lernen. Für Studenten und Magistranten.

10. Бартош В. С. Passiv, Infinitiv, Konjunktiv. Практикум для студентов факультетов УЭФ, ФМк, ФМ

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Степень усвоения студентами практического курса «Коммуникативная грамматика» проводится в форме текущего, промежуточного и итогового контроля. Текущий контроль знаний осуществляется постоянно на всех практических занятиях. Промежуточный контроль знаний проводится несколько раз в семестр (в зависимости от количества практических часов) в устной или письменной формах. Итоговый контроль осуществляется в конце семестра в форме экзамена.

4.1. Промежуточный контроль (устная и письменная форма)

Промежуточный контроль: грамматические тесты, лексико-грамматические контрольные работы, пересказ и письменное изложение аудио- и видеотекстов, эссе, сочинение, устные опросы/беседы по темам, презентация темы с использованием программы Power-Point.

4.1.1. Образцы заданий для промежуточного контроля

(3 семестр)

TEST „PARTIZIPIEN“

1. Der für die Stellung \_\_\_\_\_ Direktor ist noch jung.

a) geeignete

b) geeignet

c) geeigneter

d) eignend

2. Der zur Vergrößerung der Bibliothek \_\_\_\_\_ Direktor wirbt um Gelder.

a) entschlossenem

b) entschlossenen

c) entschlossener

d) entschlossene

3. Die sehr \_\_\_\_\_ Mitarbeiter unterstützen ihren Chef nach Möglichkeit.

a) engagierte

b) engagierten

c) engagiert

d) engagierter

4. Wir müssen noch die \_\_\_\_\_\_ Punkte klären.

a) folgende

b) folgenden

c) gefolgt

d) folgendes

5. Der an alten Büchern \_\_\_\_\_ Direktor möchte den Bestand erweitern.

a) interessierter

b) interessierte

c) interessiert

d) interessiertes

6. Das ist eine \_\_\_\_\_ Frage.

a) entscheidender

b) entscheidendes

c) entscheidenden

d) entscheidende

7. Wir sehen die \_\_\_\_\_ Sonne.

a) aufgehenden

b) aufgegangen

c) aufgehende

d) gehende auf

8. Der von seinem Beruf \_\_\_\_\_ Manager ist bei seinen Mitarbeitern sehr

angesehen.

a) begeisterter

b) begeistert

c) begeisterte

d) begeistertes

9. Hier ist eine gut \_\_\_\_\_ Blume.

a) riechendem

b) riechender

c) riechendes

d) riechende

10. Corinne sucht eine\_\_\_\_\_ Bluse zu ihrer neuen Hose.

a) gepasste

b) passende

c) passenden

d) passendes

11. Der um ein gutes Betriebsklima\_\_\_\_\_ Chef begeistert alle Mitarbeiter für ihre Aufgaben.

a) bemühte

b) bemüht

c) bemühter

d) bemühtes

12. Die an Überstunden \_\_\_\_\_ Mitarbeiter arbeiten oft auch noch an den

Wochenenden.

a) gewöhnend

b) gewöhnenden

c) gewöhnt

d) gewöhnten

13. Die Mitarbeiter raten ihrem völlig \_\_\_\_\_ Chef zu einem Urlaub.

a) überarbeiteter

b) überarbeitetem

c) überarbeiteten

d) arbeiteten über

14. Bitte mach die\_\_\_\_\_ Kerze aus.

a) brennende

b) gebrannten

c) gebrannt

d) brennenden

15. Du hast eine \_\_\_\_\_\_ Stimme.

a) beindruckendes

b) beindruckender

c) beindruckenden

d) beindruckende

TEST

I. Was passt?

1. Die \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vase liegt im Mülleimer.

a. zerbrechen

b. zerbrechende

c. zerbrochene

2. Der \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Hund liegt unter dem Tisch.

a. geschlafene

b. schlafende

c. schlafen

3. Ist die Suppe gut? – Ja, aber sie \_\_\_\_\_\_\_\_ etwas schärfer sein.

a. durfte

b. dürfte

c. dürft

4. Ich habe in meiner Küche \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Schränke. Sie passen gut zum \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fußboden.

a. hellen … dunklen

b. helle … dunkle

c. helle … dunklen

5. Die \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Handymodelle gefallen mir besser als die \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

a. neueren … alte

b. neuere … alte

c. neue … alten

6. Ich war mit dem Auto unterwegs und habe eine Frau \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dem Weg \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

a. über … gefragt

b. nach … gefragt

c. nach … erzählt

7. Wohin fahren wir? – Das sage ich nicht. Das soll \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sein!

a. eine Überraschung

b. ein Übergang

c. ein Abflug

8. Beim Fußballspielen ist er \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ und hingefallen.

a. umgefallen

b. gestolpert

c. verletzt

9. Im Bad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Marco die Waschmaschine \_\_\_\_\_\_\_\_.

a. schließt … an

b. schließt … ab

c. streicht … an

10. Der \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Opernball begeistert viele Besucher.

a. in Wien stattgefundene

b. in Wien stattfindende

c. stattfindende Wien

11. Sonja kauft sich durchschnittlich einmal pro Monat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kleidung.

a. eine schicken

b. die schicken

c. schicke

12. Das Auto ist kaputt und \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

a. kann reparieren

b. ist reparieren

c. wird repariert

13. Vor dem Essen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ die Eier \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

a. werden … geschält

b. wird … geschält

c. sind … schälen

14. Ich habe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eine Million \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ einen Porsche.

a. auch … aber

b. weder … noch

c. nicht … und

15. Nachdem ich das Rad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, schloss ich es ab.

a. abstellen hatte

b. abstelle

с. abgestellt hatte

II. Wie gehen die Sätze weiter?

1. Am Valentinstag kauft er seiner Frau einen Blumenstrauß und …

a. stellt ihn ihr ans Bett.

b. stellt ihr es ans Bett.

c. stellt ihn zu ihr im Bett.

2. Sie ist eine gute Basketballspielerin, aber …

a. sie hat den Ball nicht kommen sehen.

b. sie hat den Ball nicht gekommen gesehen.

c. sie hat den Ball nicht kommen gesehen.

3. In der Zukunft …

a. werden die Exportchancen vielleicht steigen.

b. sind die Exportchancen vielleicht steigen.

c. haben die Exportchancen vielleicht gestiegen.

4. Ernähren Sie sich gesund! Dann …

a. fallen die Kilos runter.

b. geht das Abnehmen leichter.

c. nimmt die Diät ab.

5. Meine Freundin hat morgen eine schwere Prüfung. Ich …

a. falle aus allen Wolken.

b. drücke noch mal ein Auge zu.

c. drücke ihr die Daumen.

6. Er darf nachts nicht laut Musik hören. Ich habe …

a. das schon oft ihm gesagt.

b. ihm das schon oft gesagt.

c. das gesagt zu ihm schon oft.

7. Meine Freundin hat morgen eine schwere Prüfung. Ich …

a. falle aus allen Wolken.

b. drücke noch mal ein Auge zu.

c. drücke ihr die Daumen.

8. Das wichtigste Thema ….

a. nach dem Klimaschutz ist unsere Meinung.

b. unserer Meinung nach der Klimaschutz ist.

c. ist unserer Meinung nach der Klimaschutz.

9. Ich habe den Akku schon aufgeladen. Ich ….

a. habe keine Aufladung mehr.

b. brauche ihn nicht mehr aufzuladen.

c. brauche ihn aufladen.

10. Er darf nachts nicht laut Musik hören. Ich habe …

a. das schon oft ihm gesagt.

b. ihm das schon oft gesagt.

c. das gesagt zu ihm schon oft.

KONTROLLARBEIT № 1

I. Ergänzen Sie die Infinitivsätze mit zu.

1. Es macht Spaß, (mit Kindern spielen)

2. Es ist sinnvoll, (Kinder erziehen)

3. Es ist anstrengend, (mit Kindern zusammenleben)

4. Es kostet Geld, (Kinder gut ausbilden lassen)

5. Es ist spannend, (Kinder auf das Leben vorbereiten)

6. Es ist ein Geschenk, (Kinder bekommen können)

7. Es ist eine große Verantwortung, (für seine Kinder da sein)

# II. Schreiben Sie Sätze mit *um ... zu* oder *damit*.

1. Sabrina hilft Mahmud in Mathematik, weil Mahmud eine bessere Note bekommen will.

2. Sie sucht eine andere Stelle, denn sie möchte mehr verdienen.

3. Für die Miete habe ich einen Dauerauftrag, dann muss ich nicht jeden Monat das Geld extra überweisen.

4. Martina weckt ihre Kinder, denn sie sollen pünktlich zur Schule kommen.

5. Renate und Katja verkaufen Essen auf dem Festival, denn sie wollen etwas Geld verdienen.

# III. Schreiben Sie Sätze mit *zum* + Nomen.

1. Man braucht ein Handy, um zu telefonieren.

2. Wenn man einkaufen will, braucht man oft viel Zeit.

3. Man braucht gute Musik, um zu tanzen.

4. Es gibt Leute, die eine Brille haben, wenn sie lesen.

5. Einige Schüler haben ein Heft, in dem sie Wörter notieren.

6. Eine Diskette braucht man, um Daten zu speichern.

# IV. Schreiben Sie Sätze mit *statt* ... *zu*.

1. Clara hat nicht ihre Meinung gesagt, sondern nur zugehört.

2. Patrizia geht nicht ins Nachbarschaftshaus, sondern sie bleibt lieber allein.

3. Frau Marks schläft am Samstag nie lange, sondern sie fängt schon früh mit der Hausarbeit an.

4. Sonja und Henry haben nicht zusammen gespielt, sondern haben sich nur gestritten.

5. Er hat nicht gefragt, ob wir ihm helfen, sondern alles allein gemacht.

V. Schreiben Sie die Sätze in Infinitivsätze um.

1. Ich unterrichte bei Euch gerne. Es macht mir Spaß.

2. Die Kinder spielen am Computer. Vater hat es erlaubt.

3. Die Kinder spielen am Computer. Sie sollten für die Schularbeit lernen.

4. Ich mache einen Vorschlag. Du sollst zu mir kommen.

5. Ich will heute ganz brav sein. Das verspreche ich dir.

KONTROLLARBEIT № 2

INDIREKTE REDE

I. Sie waren längere Zeit verreist. Bei Ihrer Rückkehr finden Sie viele Zettel auf Ihrem Schreibtisch. Erzählen Sie jemandem, welche Nachrichten/Aufträge Sie vorfanden.

1. Anna anrufen! Dringend! - *Klaus*

2. Ich komme im Sommer wieder. Kann ich dann bei Dir wohnen? - *Dieter*

3. Ich habe Dein Radio aus Versehen kaputt gemacht. Sorry! - *Klaus*

4. Dein Mantel ist in der Reinigung. Du kannst ihn nächste Woche abholen! - *Vati*

5. Das Auto muss zum TÜV. Kannst du das erledigen? - *Mutti*

6. Ich habe mir Deinen Fotoapparat ausgeliehen! Danke! - *Sonja*

7. Wann gehen wir zusammen essen? Schick mir ein Mail! - *Regine*

8. Die Picasso-Ausstellung ist toll! Da musst du hin! Montag ist der letzte Tag. - *Sonja*

9. Du brauchst eine Putzfrau! Ich mach das hier nicht sauber! - *Klaus*

10. Ich muss überraschend verreisen! Nächste Woche bin ich wieder hier! - *Vati*

11. Du brauchst Anna nicht mehr anzurufen. Hat sich erledigt! - *Klaus*

12. Willst du Karten für die "Zauberflöte"? - *Sonja*

II. Zeitungsmeldung

Herr K. wurde festgenommen. Bei seiner Vernehmung sagte er folgendes aus:

"Ich war am 28. Juni nicht in der Stadthalle und habe somit dort auch keine Schlägerei angefangen. Ich war im Kino, und dafür habe ich Zeugen. Meine Freundin Franziska kann bestätigen, dass wir um 20.30 Uhr zusammen das Haus verlassen haben und ins Kino gegangen sind. Nach dem Kino haben wir noch etwas getrunken und waren dann gegen 24 Uhr wieder zuhause. Danach bin ich nicht mehr weggegangen. Jedenfalls kann ich mich daran nicht erinnern."

Am nächsten Tag steht folgender Artikel in der Lokalzeitung. Ergänzen Sie die Aussage von Herrn K. in der indirekten Rede!

Gestern kam es in der Stadthalle nach Abschluss der Wahl-Veranstaltung aus noch ungeklärten Gründen zu einer wüsten Schlägerei im Publikum. Der 28 jährige Herr K. wurde aufgrund von Zeugenaussagen festgenommen. Diese hatten ausgesagt, er und zwei andere Männer hätten plötzlich angefangen, mit Stühlen auf die anderen Besucher loszugehen.

Beginnen Sie so: Bei seiner Festnahme erklärte Herr K., er …

4.2. Итоговый контроль: экзамен

Cодержание экзамена:

1. Письменная лексико-грамматическая контрольная работа (время выполнения – 80 мин.).

2. Чтение и пересказ текста (1600-1800 п. зн.) (время подготовки – 30 мин.).

# Образец лексико-грамматического теста

1. Was ist richtig? Ergänzen Sie: *schlafen/ schlafend/ schlafende/ geschlafen*

a) Die Katze liegt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ auf dem Bett.

b) Wo hat die Katze \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?

c) Die \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Katze träumt von einer Maus.

d) Die Katze hat gestern sehr wenig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

e) Warum will die Katze immer auf dem Bett\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ?

f) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Katzen soll man nicht stören.

2. Was passt? Ergänzen Sie „ist“ oder „hat“.

a) Die Königin \_\_\_\_\_\_\_\_ den Spiegel zerbrochen.

b) \_\_\_\_\_\_\_\_ der Fuß des Königs schon verbunden?

c) Der Diener \_\_\_\_\_\_\_\_ die Tür repariert.

d) Der Braten \_\_\_\_\_\_\_\_\_ leider völlig verbrannt.

e) Warum \_\_\_\_\_\_\_\_\_ das Fenster noch nicht geputzt?

3. Welches Verb passt? Ergänzen Sie:

*lag /rannte / parkte / brachte / kaufte / fuhr / gefiel*

a) Herr M. von seinem Nachbarn ein Schwein.

b) Der Sohn dem Schwein immer sein Frühstücksbrot in den Stall.

c) Dem Vater das nicht.

d) Er mit Rosa zur Metzgerei.

e) Den Wagen er vor der Metzgerei.

f) Rosa nach Hause, während der Vater nach ihr suchte.

g) Später Rosa in ihrem Stall und schlief.

4. Ergänzen Sie „zu“' oder „—“.

a) Hast du vergessen den Tisch decken?

b) Wir müssen jetzt den Tisch decken.

c) Ich brauche mehr Besteck um den Tisch decken.

d) Ich habe keine Lust den Tisch decken.

e) Normalerweise decken wir den Tisch immer abends.

f) Ich gehe nie ins Bett ohne vorher den Tisch für das Frühstück decken.

5. Was ist richtig? Unterstreichen Sie.

a) Am Auto muss ein Reifen gewechselt (werden / worden / wurden).

b) Wann ist die Toilette repariert (werden / wird / worden) ?

c) Gestern (werden / wurden / worden) die Blumen nicht gegossen.

d) Im Erdgeschoss (worden / werden / wurden) gestern die Fenster gestrichen.

e) Wo soll die alte Dame vom Taxifahrer abgeholt (wurden / worden / werden)?

6. Was passt? Ergänzen Sie: *hätte wäre würde*

a) Der Gast lieber eine Cola als einen Apfelsaft.

b) Meine Schwester lieber fliegen als mit dem Zug fahren.

c) Ich gern etwas Senf zu meinem Würstchen.

d) Anne lieber am Meer als in den Bergen.

e) Das Kind gern ein Eis essen.

f) Ich mir nie einen Sportwagen kaufen.

7. Welche Antwort passt?

a) Was hast du eigentlich gestern gemacht?

b) Welchen Film habt ihr denn gesehen?

c) Wer hat denn mitgespielt?

d) Und wie hat dir der Film gefallen?

e) War deine Freundin auch dieser Meinung?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A. Ich fand ihn schrecklich langweilig.

B. Ich war mit meiner Freundin im Kino.

C. Den Titel habe ich vergessen, aber es war ein Liebesfilm.

D. Nein, aber wir haben selten den gleichen Geschmack.

E. Ich habe mir die Namen der Schauspieler nicht gemerkt.

Образец текста для устного пересказа

Sprachcafés

Sprachen lernen einmal anders

Es ist allgemein bekannt, dass Lernen von sehr vielen äußeren und inneren Faktoren abhängig ist. „Selbstbestimmtes Lernen“, „angenehme Lernatmosphäre“, „reale Anwendbarkeit“, „Praxisbezug“ und „Freiwilligkeit“ sind nur einige Stichwörter, die für erfolgreiche Lernprozesse stehen. Daraus ergibt sich auch, dass effizientes Lernen nicht unbedingt in Schulen oder Universitäten stattfindet, sondern weit häufiger in realen Lebenssituationen und direkter Anwendung. Auf diese Faktoren setzen auch die sogenannten „Sprachcafés“, die seit Kurzem in ganz Europa zu finden sind und einen Treffpunkt für alle bieten, die ihre Fremdsprachenkenntnisse in ungezwungener Kaffeehaus-Atmosphäre auffrischen wollen. Ganz egal, ob Fremdsprachenstudierende, Sprachtrainer/ -innen oder einfach nur Sprachinteressierte, die weder Lust noch Zeit für reguläre Sprachkurse haben – alle sind hier willkommen, um gemeinsam zu lernen. Sprachcafés gibt es seit einigen Jahren z.B. in Belgien, Ungarn, Litauen, Lettland, Schweden, der Türkei und in Großbritannien. Neuerdings beteiligt sich aber auch Österreich an diesem Projekt – und dies gleich in zwei Varianten. Einerseits gibt es auf Basis eines Konzepts für computergestützte informelle Lerninitiativen ein virtuelles Sprachcafé, das Lernkommunikation online im Cyberspace ermöglicht. Andererseits gibt es hin und wieder auch persönliche Treffen, bei denen in einer gemütlichen und entspannten Atmosphäre Sprachkenntnisse aufgefrischt und geübt werden können. Das „Sprachcafé“ baut als Konzept auf der Tradition der europäischen Kaffeehauskultur auf und möchte eine unterhaltsame Umgebung für Sprachinteressierte anbieten. Es ist weniger der Ort als vielmehr die Idee, all jene dafür zu begeistern, die lieber im geselligen Miteinander lernen als in herkömmlichen Klassenzimmern und Kursen. So kombiniert das Sprachcafé lebendige Kaffeehauskultur mit neuen Wegen der Fremdsprachenvermittlung und kann überall im öffentlichen Raum stattfinden: in Cafés, Büchereien, Kindergärten, auf dem Uni-Campus oder via Internet.

Was, wann, wo und wie die Teilnehmenden lernen, ist je nach den eigenen Bedürfnissen und Neigungen ganz unterschiedlich. Ob nun in Alltagsgesprächen Konversation geübt oder ein Grammatikproblem bearbeitet wird, folgt keiner Vorgabe, sondern wird dem individuellen Lernstil und den gemeinsamen Entscheidungen der Gruppe angepasst.

5. Методические рекомендации по организации управляемой самостоятельной работы студентов

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы, которая способствует развитию ответственности и организованности, творческого подхода  к  решению проблем учебного и профессионального уровня, поскольку студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм аудиторной и внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного участия педагога, но по его заданиям и под его контролем.

При определении содержания самостоятельной работы студентов учитывается уровень самостоятельности абитуриентов и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

* готовность студентов к самостоятельному труду;
* наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
* консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются  при разработке рабочих программ учебных дисциплин содержанием учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности студентов.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

Для овладения знаниями:

чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста,  графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио-  и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

Для закрепления и систематизации знаний:

работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебною материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению  на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

Для формирования навыков и развития умений:

решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов  профессиональной  деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Таким образом, самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это выполненные задания, упражнения, решенные задачи, написанные сочинения, заполненные таблицы, построенные графики, подготовленные ответы на вопросы.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы:

1. Изучение теоретического материала.

Изучение тематических текстов на немецком языке, лексических и грамматических комментариев к ним, а также указанной в библиографии литературы и Интернет-ресурсов с целью расширения знаний по той или иной теме необходимо осуществлять с учетом следующих пунктов:

* + прежде чем приступить к работе, требуется четко определить цели задания, что поможет осуществить самоконтроль в конце работы;
  + ход работы проводить «пошагово» и не приступать к следующему пункту, не пройдя предыдущий;
  + при работе с литературными источниками выделять главное, обращая особое внимание на классический немецкий язык,
  + в конце работы проверить достигнута ли цель и сколько времени потребовалось для её достижения.

В зависимости от цели просмотрового чтения и степени полноты извлечения информации выделяют четыре подвида просмотрового чтения:

*Конспективное* – для выделения основных мыслей. Оно заключается в восприятии только наиболее значимых смысловых единиц текста, составляющих логико-фактологическую цепочку.

*Реферативное* – для выделения основных мыслей. При этом читающего интересует только самое основное в содержании материала, все подробности опускаются как несущественные для понимания главного.

*Обзорное* – для определения существа сообщаемого. Оно направлено на выделение главной мысли текста, причем задачи сводятся в основном к ее обнаружению на основе структурно-смысловой организации текста. Понимание главной мысли, выраженной имплицитно, в данном случае практически невозможно. Интерпретация прочитанного ограничивается вынесением самой общей оценки содержанию и определением соответствия текста интересам студентов.

*Ориентировочное* – для установления наличия в тексте информации, представляющей для читающего интерес или относящееся к определенной проблеме. Основная задача читающего – установить, относится ли данный материал к интересующей его теме.

*Грамматический анализ* непонятных предложений текста на иностранном языке. Бегло просмотрите текст и постарайтесь понять, о чем идет речь.

* При вторичном прочтении определите тип непонятного предложения и функции всех его составляющих по внешним признакам.
* При наличии сложносочиненного или сложноподчиненного предложения разделяйте его по формальным признакам на самостоятельные и придаточные, выделяйте инфинитивные, причастные и деепричастные обороты.
* Если в предложении есть служебные слова, используйте их для членения предложения на смысловые группы.
* В каждом отдельном предложении сначала находите сказуемое или группу сказуемого, затем подлежащее или группу подлежащего. Если значение этих слов неизвестно, обращайтесь к словарю.
* Глагол-сказуемое обычно стоит на втором месте. Сказуемое можно найти
* по личным местоимениям;
* по вспомогательным и модальным глаголам в личной форме;
* по неправильным глаголам;
* по суффиксам
* Помните, что существительные употребляются в функции подлежащих только без предлогов
* Найдя подлежащее и сказуемое, проверьте, согласуются ли они в лице и числе. Поняв значение главных членов, выявляйте последовательно второстепенные, сначала в группе сказуемого, а затем в группе подлежащего.
* Если предложение длинное, определите слова и группы слов, которые можно временно опустить для выяснения основного содержания предложения. Не ищите сразу в словаре все незнакомые слова, а заменяйте их вначале неопределенными местоимениями и наречиями (кто-то, какой-то, как-то, где-то и др.)
* Внимательно присмотритесь к словам, имеющим знакомые вам корни, суффиксы, приставки. Попытайтесь установить значение этих слов. При этом обратите внимание на то, какой частью речи являются такие слова, а затем подбирайте соответствующий русскийэквивалент.
* Слова, оставшиеся непонятными, ищите в словаре, соотнося их значение с контекстом.

1. Подготовка доклада.

Требование к студентам по подготовке и презентации доклада.

Доклад-это сообщение с целью обобщить знания по заданной теме, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, сформировать навыки самостоятельной работы с научной литературой и прессой, познавательный интерес к научному познанию.

Студент в ходе презентации доклада отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении, свободно ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку у него навыков ораторского искусства и развитие умений организовывать и проводить диспут.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия. Докладом также может стать презентация реферата студента, соответствующая теме занятия. Материалы при его подготовке должны соответствовать научно-методическим требованиям ВУЗа и быть указаны в докладе. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Студент обязан подготовить сообщение и выступить с докладом в строго отведенное преподавателем время, и в указанный им срок. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

*Инструкция докладчикам и содокладчикам*

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль и динамичность данного занятия. Действующие лица должны:

* уметь сообщать новую информацию;
* использовать технические средства;
* знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара);
* уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
* четко выполнять установленный регламент: докладчик – от 10 мин.; содокладчик - 5 мин.; дискуссия - 10 мин;
* иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Рекомендуется составите тезисы для беседы или устного сообщения в заданной ситуации общения. Эффективно также составить список вопросов для обсуждения с воображаемым или реальным собеседником.

1. Написание реферата.

Тема реферата предлагается преподавателем в соответствии с изучаемым материалом.

Объем текстовой части реферата (не считая титульного листа, содержания, списка литературы) должен составлять 5–8 листов формата А4 (шрифт: TimesNewRoman, кегль 14, междустрочный интервал полуторный, поля стандартные: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см).

Обязательные части реферата: титульный лист, текстовая часть и список литературы (не менее 4 наименований).Вступление, основная часть и заключение также являются необходимыми блоками реферата.

1. Написание сочинений.

Тема сочинения предлагается преподавателем в соответствии с изучаемым разделом; также допускается написание сочинения по теме, сформулированной самостоятельно, но в таком случае необходимо ее согласование с преподавателем. Объем сочинения должен составлять 240–280 слов. Сочинение сдается в указанный в графике срок.

Требования к оформлению: сочинение сдается на листе бумаги или в специально заведенной для этой цели тонкой тетради (не толще 48 листов), в рукописном или распечатанном виде. Сочинение оформляется произвольно; обязательно только указание темы сочинения.

*Инструкция по подготовке сочинения.*

Разделите текст на смысловые абзацы в соответствии с предложенным в задании планом.

В первом абзаце сформулируйте проблему, которую вы будете обсуждать, однако не повторяйте тему сочинения слово в слово. Представьте, что ваш читатель не знает, о чем пойдет речь, и попытайтесь объяснить ему проблему другими словами.

Выделите положительные и отрицательные стороны проблемы, подумайте о разумных аргументах, в поддержку обеих точек зрения. Помните, что вы должны выразить не только свою точку зрения, но и противоположную. Также не забудьте объяснить, почему вы не согласны с другой точкой зрения.

Старайтесь соблюдать баланс между абзацами. Используйте слова-связки, чтобы помочь читателю проследить за логикой ваших рассуждений.

В последнем абзаце сделайте обобщающий вывод по данной проблеме. Вы можете также окончательно сформулировать свое мнение или предложить пути решения данной проблемы.

1. Написание письма.

В процессе профессионального общения написание писем является одной из наиболее часто встречающихся задач. Темы для деловых писем предлагаются преподавателем, также допускается написание письма по теме, сформулированной самостоятельно, но в таком случае необходимо ее согласование с преподавателем.

Перед написание письма проводится подготовительная работа. Студент анализирует тексты писем, определяет характер каждого письма (личное, семейное, деловое, проблемное; письмо с выражением благодарности; поздравление, приглашение и т.д).

На подготовительном этапе просматриваются приведенные речевые формулы, используемые в письме, и отмечаются различные способы выражения благодарности и признательности. Кроме того, составляются различные тематические письма для заданных ситуаций письменного общения.

Непосредственно при написании письма используйте следующий алгоритм действий:

* Определите, кому могут быть адресованы названные формы письменного обращения.
* Определите характер письма по его структуре (описание, сообщение, повествование, уведомление, выражение благодарности за что-либо, приглашение).
* Составьте письмо по предложенному плану, ориентируясь на конкретный тип адресата, коммуникативную задачу и ситуацию написания письма.

1. Подготовка презентации.

Демонстрационная презентация (длительностью от 10 до 20 мин.) выполняется в программах MicrosoftPowerPoint, Prezi и других.

Возможно (но необязательно) использование дополнительных фото-, видео- или аудиоматериалов. Выполнение презентации осуществляется в устной форме (сдача текстовой части доклада не требуется).

*Виды презентаций и их структура.*

Можно выделить 3 вида презентаций:

1. Информационная презентация;
2. Презентация-идея;
3. Презентация-ревью.

Для определения вида будущей презентации сформулируйте цель своего выступления, ответив себе на вопросы: зачем я выступаю, что я хочу получить в результате, что должны продумать или сделать слушатели после моей речи? Это главный вопрос. Правильный ответ на него – 50% успешной презентации.

Для *информационной презентации* достаточно того, что аудитория просто получит новые данные. Информационная презентация самая простая по своей сути, и требования к ней минимальны: она должна содержать в себе вступление, основную часть и завершение.

Во вступлении должно быть приветствие, тема и, возможно, цель выступления, имя выступающего, название организации, которую он представляет. Часто визуальные компоненты сопровождают или даже заменяют эту часть выступления.

В основной части информационной презентации главное – это соблюдение логики речи, а следовательно структурирование доклада, в частности разделение его на части.

Завершение также может быть предельно кратким: резюме вышесказанного и благодарность за внимание.

Цель *презентации-идеи*: изменить отношение слушателей и убедить их предпринять конкретные действия, связанные с темой. Aлгоритм формирования убедительной презентации – «4П». Алгоритм включает в себя 4 блока:

1. Положение. В первой части выступающий рассказывает о ситуации, связанной с его предложением. Ситуация должна быть близка и понятна аудитории. Этот раздел должен быть относительно коротким – 5-10% всего выступления.

2. Проблема. Этот отрезок презентации должен показать проблематику. Очень важно, чтобы поднятые оратором проблемы действительно были важны для слушателей. Задача презентации только актуализировать потребности слушателей и вывести на первый план среди множества других наших ежедневных потребностей.

3. Перспектива. В этом разделе докладчику нужно показать, как усугубится описанная проблема, если не принять меры прямо сейчас.

4. Предложение. Следует предложить свой продукт или идею. При этом важно наглядно показать, как именно предлагаемая идея поможет выйти из сложившейся ситуации, ответить на вопрос, чем этот способ решения лучше, чем другие, привести аргументы и доказательства - то есть сделать свою презентацию убедительной.

Заканчиваться презентация-идея должна призывом к конкретным действиям, которые можно легко реализовать. Выступление будет особенно убедительным, если сделать презентацию с использованием качественных слайдов. Для убеждения стоит использовать яркие иллюстрации и графики, подтверждающие слова выступающего, так как 80% информации мы получаем через зрительный канал.

*Презентация-ревью*- это отчет о проделанной работе. Фактически, целью таких презентаций является убеждение слушателей в том, что Вы грамотный специалист в своей области, максимально качественно выполнивший свой объем работы и достойны высокой оценки.

1. Самостоятельная подготовка заданий.

При необходимости самостоятельно составить задание по изучаемой теме следует в первую очередь определиться с типом задания. Это может быть кроссворд, викторина, текст с пробелами, сопоставление, ролевая игра и другие виды заданий, включая контрольные тесты и упражнения. По желанию студентов это может быть даже проект деловой игры.

Одним из интересных и творческих вариантов заданий является викторина.

**Викторина** — это вид игры, смысл которой заключается в том что бы угадывать правильные ответы на устные или письменные вопросы из разных областей знаний. Есть большое количество разных видов викторин. Они могут отличаться друг от друга условиями и правилами, тематикой, типами и сложностью вопросов.

Правила выполнения викторины должны быть просты. Сложные правила приходится долго разъяснять, и в результате теряется интерес. Но и в том случае, когда человек включится в викторину, он будет путаться, сбиваться и тем самым нарушать темп проведения викторины или разрушать ее.

Викторина должна охватывать всех. Не должно быть таких ситуаций,когда одни участники вовлечены в процесс викторины, а другие оказываются вположении пассивных наблюдателей.

Еще одним элементом викторин являются награды победителям. Здесь есть несколько психологических моментов, которые следует учитывать:

* приз должен соответствовать уровню и сложности викторины;
* вариант вручения призов всем участникам игры возможен, но при этом основной приз должен оставаться основным, а остальные носить характер утешительных и отличаться от главного;
* приз не обязательно должен быть материальным. Он может быть чисто символическим, в виде венка, торжественно возлагаемого на голову победителя, шуточной медали с соответствующей надписью и т.п.;
* само представление приза как цели, к достижению которой будут стремиться соревнующиеся, может нести в себе элемент викторины, если его представить в скрытом виде, как «темный приз».

Рекомендуемые материалы для организации

самостоятельной работы

(на усмотрение преподавателя согласно изучаемым дисциплинам)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Название | Содержание | Уровень | Ссылка на источник |
|  | Mission Berlin | Mission Berlin bietet in 26 Episoden einen originellen Ansatz zum Sprachenlernen. Man erlebt die Mission aus der Perspektive eines Computerspielers, der mit seiner virtuellen Heldin ein Abenteuer in Deutschland bestehen muss. Der Spieler und seine virtuelle Heldin Anna bekämpfen die Feinde des wiedervereinigten Deutschlands. | Niveaustufe A1 | http://www.dw-world.de/dw/0,,9824,00.html |
|  | LanguageGuide | Ein gemeinsames Projekt zur Entwicklung interaktiver, Ton-integrierter Sprach-Ressourcen. Zum Trainieren von Vokabular, Alphabet und Zahlen | Niveaustufe A1 | http://www.languageguide.org/ |
|  | Radio D –Teil 1 | Deutsch für Anfänger: In den Folgen 1 bis 26 besuchen Paula und Philipp Schloss Neuschwanstein und treffen dort auf König Ludwig. Aus Hamburg berichten sie über einen Hai im Hafen, und in Köln lernen sie Hexen kennen. | Niveaustufe A1 | http://www.dw-world.de/dw/0,2142,9604,00.html |
|  | Radio D –Teil 2 | Die Folgen 27 bis 52 führen Paula und Philipp quer durch die Republik. Sie untersuchen unter anderem Laserattacken in Jena und wandeln auf den Spuren der Berliner Mauer. | Niveaustufe A2 | http://www.dw-world.de/dw/0,2142,9605,00.html |
|  | Deutsch – warum nicht?(104 Lektionen) | Der Kurs "Deutsch – warum nicht?" erzählt in vier Serien die Geschichte des Journalistikstudenten Andreas und seiner unsichtbaren Begleiterin Ex. Jede Folge bietet 26 Lektionen mit Dialogen, Übungen und Audios zum Herunterladen. | Niveaustufe A1-B1 | http://www.dw-world.de/dw/0,,2163,00.html |
|  | Deutsch Interaktiv (Online-Kurs mit 30 Lektionen) | Arbeitsblätter, Übungen und Tests unterstützen eigenverantwortliches Lernen. Audios, Bilderserien und Videos vermitteln einen authentischen Eindruck vom Leben in Deutschland. Es gibt die Grammatikübersicht, ein Wörterbuch mit über 7.000 Vokabeln und Aussprachehilfen. | Niveaustufe A1-B1 | http://www.dw-world.de/dw/0,,9571,00.html |
|  | Wieso nicht?Szenen aus dem Alltag (monolingual Deutsch) | Der Sprachkurs ist eine Sammlung von Szenen aus dem Alltag in Deutschland, Österreich und der Schweiz. Beziehungskrisen und Zahnarztbesuche, Wohngemeinschaften und Supermärkte: 20 Hörszenen. Er bietet Hilfe, vorhandene Deutschkenntnisse zu festigen und zu erweitern. | Niveaustufe B1 | http://www.dw-world.de/dw/0,,2164,00.html |
|  | Deutsch lernen mit JojoWebsoap mit Übungen (monolingual Deutsch) | Man begleitet die brasilianische Studentin Jojo 33 Folgen lang auf ihrer Suche nach dem Glück in ihrer neuen Heimatstadt Köln. Zusätzlich zu den Folgen von "Jojo sucht das Glück", findet man auch Arbeitsblätter und interaktive Übungen zum Deutschlernen. | Niveaustufe B1-2 | http://www.dw-world.de/dw/0,,13121,00.html |
|  | Wort der WocheInteressante Wörter (Monolingual Deutsch) | Um jemanden zu bauchpinseln, braucht man keine Farbe, Extrawürste kann man nicht essen und Rabenmütter sind keine Vögel. Warum das so ist, kann man aus dem Kurs erfahren. Mit dem "Wort der Woche" stellt DEUTSCHE WELLE wöchentlich ein kurioses deutsches Wort vor. | Niveaustufe B1-2 | http://www.dw-world.de/dw/0,,9031,00.html |
|  | Top-Thema mit VokabelnBerichte mit Vokabeln (monolingual Deutsch) | Man kann sich gleichzeitig über Neues aus aller Welt informieren und Wortschatz erweitern. DEUTSCHE WELLE bietet zweimal wöchentlich leicht verständliche Berichte mit Vokabelangaben und Fragen zum Text. Außerdem kann man zu jedem Top-Thema auch ein langsam gesprochenes Audio herunterladen. | Niveaustufe B1 | http://www.dw-world.de/dw/0,,8031,00.html |
|  | Nachrichtenglossar von A bis Z(monolingual Deutsch) | Das Nachrichtenglossar bietet eine Zusammenstellung nützlicher Begriffe der Nachrichtensprache mit Erklärungen in deutscher Sprache. Man kann das Glossar nutzen, um gezielt Begriffserklärungen zu finden oder um Wortschatz im Bereich Politik und Wirtschaft zu erweitern. | Niveaustufe B2 | http://www.dw-world.de/dw/0,,9151,00.html |
|  | Marktplatz Kurs für Wirtschaftsdeutsch | Der Kurs “Deutsche Sprache in der Wirtschaft“ gibt Einblicke ins Wirtschaftsdeutsch und hilft zahlreiche Situationen zu meistern. | Niveaustufe B2 | http://www.dw-world.de/dw/0,,2203,00.html |
|  | Video-ThemaReportagen zum Deutschlernen (monolingual Deutsch) | Zum Trainieren vom Hörverstehen mit dem Video-Thema: Regelmäßig findet man authentisches Videomaterial aus dem Angebot von DW-TV. Man erweitert den Wortschatz mit interessanten Beiträgen zu vielfältigen Themen und lernt gesprochene Sprache schnell und richtig zu erfassen. | Niveaustufe B2-C1 | http://www.dw-world.de/dw/0,,12165,00.html |
|  | Langsam gesprochene Nachrichten(monolingual Deutsch) | Tägliche Nachrichtensendung aus dem deutschen Radioprogramm – langsam und verständlich gesprochen. Neben der Audio-Datei zum Herunterladen (MP3) findet man auch den vollständigen Text zum Ausdrucken. | Niveaustufe B2-C1 | http://www.dw-world.de/dw/0,,8030,00.html |
|  | SprachbarGeheimnisse des Deutschen (Monolingual Deutsch) | Die Sprachbar ist der Treffpunkt für Genießer der deutschen Sprache. Ob Goethe-Verse oder Werbeslogans: Auf dem Menü steht alles, was die deutsche Sprache aufregend und lebendig macht. Man erfährt mehr über besondere Vokabeln, ihre Herkunft und Geschichte. | Niveaustufe C1-2 | http://www.dw-world.de/dw/0,,9011,00.html |
|  | Alltagsdeutsch(Monolingual Deutsch) | Hier findet man Audiobeiträge zu bunten Themen aus dem deutschen Alltag. Zusätzlich kann man das Manuskript mit Fragen zum Textverständnis und Arbeitsaufträgen ausdrucken. | Niveaustufe C1-2 | http://www.dw-world.de/dw/0,,9214,00.html |
|  | DialektatlasDeutsche Dialekte (Monolingual Deutsch) | Ob quatschen, schnacken, schwätze oder babbele, viele Deutsche sprechen Dialekt. Mundarten sind aber oft mehr als Sprache und transportieren regionale Identität: Bayrisch ist für einen Friesen Chinesisch und umgekehrt. Dialektatlas stellt Land und Leute, Sprache und Eigenarten aus deutschen Landesteilen vor. | Niveaustufe C1-2 | http://www.dw-world.de/dw/0,,12377,00.html |
|  | Online-Deutschkurs | Über 20.000 Online-Übungen zur deutschen Grammatik und Wortschatz. Deutsche Grammatikregeln: Man findet Erklärungen zu allen Grammatikthemen. | Niveaustufe A1-C1 | http://www.deutschakademie.de/online-deutschkurs/ |
|  | Deutsch Grammatik online | Übungen, Spiele und Tests zur deutschen Grammatik. Es handelt sich um Texteingabe-Übungen, Schreibübungen, Multiple Choice-Übungen, Drag and Drop-Übungen und um Grammatikspiele. Die Tests prüfen 18 Themen der deutschen Grammatik. Es stehen zwei Tests zur Auswahl, die jeweils 9 Grammatikthemen testen und aus jeweils 108 Multiple Choice Übungen bestehen. | Niveaustufe A1-C1 | http://www.grammatiktraining.de/index.html |
|  | Deutschkurs online | 10 Lektionen Deutschkurs für Anfänger und 24 Grammatik-Lektionen für Fortgeschrittene sowie eine Einführung in die neue deutsche Rechtschreibung und 2 online Tests zum Bestimmen der Sprachbeherrschung im Internet. Zusätzlich komplettieren nützliche Lerntipps, Ratschläge für eine erfolgreiche Bewerbung, ein deutscher Podcast und berühmte deutsche Zitate | Niveaustufe A1-C1 | http://www.deutsch-lernen.com/anfaengerkurs/uebung1\_1.php |

1. Список рекомендованной литературы

Основная литература:

1. Галай Щ.М., Кирись В.Н., Черкасс М.А. Практическая грамматика

2. Завьялова В.М. Практический курс немецкого языка. М., 1997.

3. Тагиль И.П. Грамматический справочник. Немецкий язык (упражнения). Мн., 2000.

Дополнительная литература:

4. Dreyer H., Schmitt R. Lehr-und Übungsbuch der deutschen Grammatik, Max Hueber Verlag, 2008

5. Белицкая Е. А., Корзун И. Н., Титова Н. Г. Туристические дестинации немецкоязычных стран. Мн., 2008.

6. Босак А. А. Грамматика немецкого языка. Мн., 2003.

7. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. Кiев, 1995.

8. Васильева М. М. Немецкий язык: туризм и сервис: Учебник. – М.: Альфа-М : ИНФА-М, 2009.

9. Паремская Д. А. Практическая грамматика (немецкий язык). Мн., 2002.

10. Попов А. А., Дианова Н. Д. Практический курс немецкого языка. Страноведение: Учебник. М., 2001.

11. Тагиль И.П. Тематический справочник. Немецкий язык. Мн., 2003.

12. Шульц Х., В. Зундермайер Немецкая грамматика с упражнениями. М., 1998.

13. Rosa-Maria Dallapiazza, Eduard von Jan, Beate Blüggel, Anja Schümann Tangram. Deutsch als Fremdsprache Kursbuch und Arbeitsbuch. Ismaning, 1999.

**ТСН, наглядные материалы:**

14. Компьютерные программы по грамматике немецкого языка,

15. Компьютерная программа “Marktplatz“.

16. Ресурсы Internet.