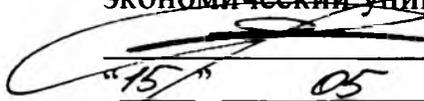


Учреждение образования “Белорусский государственный экономический университет”

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования  
“Белорусский государственный  
экономический университет”

  
В.Ю.Шутилин  
“15” 05 2020 г.  
Регистрационный № УД 4418-20/уч.

## ЭКОНОМИКА ТРУДА

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине  
для специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)»

\*Учебная программа составлена на основе учебного плана специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)»: направление специальности: Менеджмент (социально-административный), специализация 1-26 02 02-02 02 «Управление персоналом». Регистрационный номер 127Р – 17 от 02.03.2017.

### **СОСТАВИТЕЛИ:**

*Куропатенкова И. Н.*, доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

*Березун О.А.*, ассистент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

### **РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

*Манцурова Н.В.*, декан факультета повышения квалификации и переподготовки Белорусского государственного университета, кандидат экономических наук, доцент.

*Ткаченко С.С.*, доцент кафедры экономики промышленных предприятий учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

### **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № «10» от 11.03 2020);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № «3» от 13.04.2020);

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Экономика труда — наука, изучающая социально-экономическую сторону труда. Отношения, складывающиеся в сфере труда, оказывают влияние на всю систему общественных отношений: на характер и глубину социального неравенства, уровень занятости и безработицы, производительность и эффективность труда, а также на уровень и качество жизни населения.

Учебная дисциплина «Экономика труда» представляет собой систематизированное изложение теоретико-методологических и организационно-практических основ управления трудом и направлена на приобретение студентами знаний и практических навыков управления трудом, связанных с деятельностью хозяйствующих субъектов в условиях рынка.

Учебная программа «Экономика труда» разработана исходя из того, что экономика труда как конкретная экономическая наука, изучает совокупность трудовых отношений между нанимателем (работодателем) и работником с целью повышения эффективности использования ресурса человеческого труда. Поэтому в программу включены такие разделы, как понятие о труде, его нормировании, организации и эффективности, персонал предприятия, уровень и качество жизни, оплата труда, планирование и анализ эффективности использования труда.

**Цель преподавания учебной дисциплины «Экономика труда»** — приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях развития трудовых отношений, о методах планирования и управления трудовой деятельностью в целях повышения её эффективности.

**Задачи, которые стоят перед изучением учебной дисциплины:**

- сформировать систему современных знаний и представлений в области проблем организации и управления трудом;
- приобрести умения и навыки применения аналитических инструментов для объективной оценки состояния экономики труда в организации;
- овладеть навыками оценки эффективности использования персонала и организации оплаты труда; планирования и управления производительность труда; анализа трудовых показателей и их влияния на результаты финансово-хозяйственной деятельности;
- развить у студентов навыки самостоятельного приобретения и использования в профессиональной деятельности знаний и умений управления трудом, связанных с деятельностью хозяйствующих субъектов.

Структура учебной программы и методика преподавания учебной дисциплины учитывают новые результаты экономических исследований и последние достижения в области педагогики и информационных технологий,

ориентируя обучающихся на приобретение соответствующих профессиональных компетенций.

### **Требования к компетенции студента.**

#### **Состав компетенций студента.**

Освоение образовательной программы должно обеспечить формирование следующих групп компетенций:

**академических компетенций** – углубленных научно-теоретических, методологических знаний и исследовательских умений, обеспечивающих решение задач научного исследования, инновационной деятельности, самообразования;

**социально-личностных компетенций** – личностных качеств и умений, следовать социально-культурным и нравственным ценностям; способностей к социальному, межкультурному взаимодействию, критическому мышлению; социальной ответственности, позволяющей решать социально-профессиональные, организационно-управленческие воспитательные задачи;

**профессиональных компетенций** – углубленных знаний по специальным дисциплинам и способностей решать сложные профессиональные задачи, задачи научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, осуществлять непрерывное профессиональное совершенствование.

### **Требования к академическим компетенциям студента.**

Студент должен иметь:

- АК-1. Способность к самостоятельной исследовательской деятельности (анализ, сопоставление, систематизация, абстрагирование, моделирование, проверка достоверности данных, принятие решений и др.), готовность генерировать и использовать новые идеи.
- АК-3. Способность к постоянному самообразованию.
- АК-4. Проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя ответственность, разрешать проблемные ситуации.
- АК-6. Самостоятельно изучать новые методы исследований, изменять научный и производственный профиль своей профессиональной деятельности.
- АК-7. Самостоятельно приобретать новые знания и умения, в том числе в области знаний непосредственно не связанных со сферой деятельности.
- АК-8. Использовать базы данных, пакеты прикладных программ и средства компьютерной графики.
- АК-9. Использовать основные законы экономики, фундаментальные экономические знания в профессиональной деятельности.

## **Требования к социально-личностным компетенциям студента.**

Студент должен:

- СЛК-1. Уметь учитывать социальные и нравственно-этические нормы в социально-профессиональной деятельности.
- СЛК-2. Быть способным к сотрудничеству.
- СЛК-3. Владеть коммуникативными способностями для работы в междисциплинарной и международной сфере.
- СЛК-4. Совершенствовать и развивать интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности.
- СЛК-6. Формировать и аргументировать собственные суждения и профессиональную позицию.
- СЛК-7. Анализировать и принимать решения по научным, экономическим, социальным, этическим проблемам, возникающим в профессиональной деятельности.
- СЛК-8. Использовать в практической деятельности основы трудового законодательства и правовых форм.
- СЛК-9. Логично аргументировать и ясно строить устную и письменную речь, использовать навыки публичной речи, ведения дискуссий и полемики.
- СЛК-10. Работать в команде, руководить и подчиняться.
- СЛК-11. Проявлять инициативу и креативность, в том числе в нестандартных ситуациях.
- СЛК-12. Оказывать личным примером позитивное воздействие на окружающих и участников профессиональной деятельности и точки зрения соблюдения норм и правил здорового образа жизни, активной творческой жизненной позиции.
- СЛК-13. Адаптироваться к новым ситуациям социально-профессиональной деятельности, реализовать накопленный опыт, свои возможности.

## **Требования к профессиональным компетенциям студента.**

Студент должен быть способен:

Организационно-управленческая деятельность:

- ПК-1. Принимать оптимальные управленческие решения;
- ПК-2. Владеть современными методами принятия управленческих решений;
- ПК-3. Осваивать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Инновационная деятельность:

- ПК-7. Определять цели инноваций и способы их достижений;

– ПК-8. Осуществлять поиск, систематизацию и анализ информации по перспективам развития соответствующей сферы деятельности, инновационным технологиям, проектам и решениям;

– ПК-9. Оценивать конкурентоспособность и экономическую эффективность продуктовых и технологических инноваций организации;

Информационно-аналитическая деятельность:

– ПК-12. Проводить анализ и систематизировать сведения, отражающие количественные и качественные показатели экономической деятельности организации (предприятия);

– ПК-13. Изучать результаты деятельности организации, сопоставлять их с показателями других организаций, изучать и распространять передовой опыт организационно-экономической деятельности;

– ПК-14. Разрабатывать стратегию в области экономики труда субъектов хозяйствования всех видов собственности; составлять планы по труду субъектов хозяйствования, рассчитывать численность работников, производительность труда, фонд заработной платы; использовать методы анализа, планирования и прогнозирования, контроля в практике управления состоянием экономики труда организации;

– ПК-15. Составлять комплект расчетов по труду к бизнес-плану и обосновать их реальность;

– ПК-19. Работать с юридической литературой и трудовым законодательством.

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика труда» обучающийся должен:

**знать:**

– понятие персонала организации, их структуру, показатели оценки, движение персонала на предприятии, источники обеспечения;

– экономическое содержание производительности труда, ее показатели и методы измерения;

– социально-экономическую сущность заработной платы, ее функции и принципы, обоснование стратегии развития ее форм и систем;

– технологию формирования трудовых показателей организации и ее структурных подразделений, современные методы их планирования и прогнозирования;

– особенности организации заработной платы на предприятии;

– алгоритм проведения экономических расчетов в сфере управления трудом;

– методику разработки проектов перспективных и годовых планов по труду предприятия и его подразделений.

**уметь:**

- выявлять резервы роста производительности труда, владеть методикой их использования;
- определять величину средств, необходимых для оплаты труда работников и эффективность их использования;
- рассчитать заработную плату по ее формам и системам;
- обосновать эффективность премиальных систем, применяемых на предприятии;
- определять численность персонала по всем категориям - рабочие, руководители, специалисты и другие служащие;
- составлять программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала;
- разработать и экономически обосновать решения трудовых вопросов.

**владеть навыками:**

- определения эффективности технических, технологических и организационных решений трудовых вопросов
- применения современных методов и технологии управления трудовыми процессами.
- проведения экономических расчетов обоснования управленческих решений в сфере труда с использованием компьютерной техники,

**Межпредметные связи.**

Изучение учебной дисциплины «Экономика труда» базируется на системе знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как: «Философия», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика». «Экономика предприятия», «Нормирование труда», «Менеджмент».

Базовые знания, умения и навыки по экономике труда необходимы для успешного формирования профессиональных компетенций по таким учебным дисциплинам как «Экономика социально-трудовой сферы», «Экономика трудовых ресурсов», «Управление персоналом».

В соответствии с учебным планом специальности 1-26 02 02 Менеджмент (по направлениям), направление специальности 1-26 02 02 – 02 Менеджмент (социально-административный) учебная программа рассчитана на 180 часов, из них аудиторных занятий 68 часов. Распределение по видам занятий: лекций – 34 часа, практических занятий – 34 часа.

Форма текущей аттестации – экзамен.

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

### **Раздел 1. Труд как социально-экономический процесс.**

**Тема 1.1. Предмет, содержание и задачи дисциплины «Экономика труда».**

Предмет «Экономики труда», ее содержание, основные задачи изучения дисциплины. Цель экономики труда, ее структура и методика изложения. Содержание основных разделов дисциплины. Методы изучения проблем экономики труда. Место экономики труда в структуре экономического знания.

**Тема 1.2. Особенности труда как объекта исследования и изучения.**

Труд, его понятие, связь с качеством трудовой жизни. Содержание и характер труда, их различие и взаимосвязь. Особенности труда и формы его проявления. Вопросы труда в Конституции Республики Беларусь. Международная организация труда (МОТ) и ее роль в развитии социально-трудовой сферы.

**Тема 1.3. Персонал предприятия и рынок труда.**

Персонал предприятия, их сущность как социально-экономической категории. Структура и состав персонала. Качественная и количественная характеристика персонала. Движение персонала на предприятии. Текучесть кадров, понятие и показатели оценки. Издержки, связанные с текучестью персонала. Мотивы текучести кадров и направления ее снижения.

Организация и планирование подготовки и повышения квалификации персонала. Целевая подготовка специалистов. Государственная система подготовки кадров и повышения квалификации работников. Формирование резерва. Элементы профессиональной ориентации. Формы профориентации.

**Тема 1.4. Производительность и эффективность труда.**

Производительность труда и эффективность производства и труда, сущность и экономическое содержание. Показатели производительности труда в экономике страны и на предприятии: выработка продукции, трудоемкость продукции, их виды и взаимосвязь. Методы измерения производительности труда: натуральный, стоимостной, трудовой, их особенности, сфера применения, достоинства и недостатки.

## **Тема 1.5. Факторы изменения производительности труда и резервы её повышения.**

Факторы, влияющие на изменение производительности труда, их характеристика. Факторы, повышающие производительность труда: материально-технические, организационные, социально-экономические.

Резервы роста производительности труда, их сущность и классификация. Взаимосвязь факторов и резервов роста производительности труда, методы выявления резервов и их использование на предприятии. Резервы снижения трудоёмкости, улучшения использования рабочего времени, совершенствования структуры кадров.

## **Раздел 2. Уровень жизни населения и организация оплаты труда**

### **Тема 2.1. Уровень жизни населения и его показатели**

Понятие уровня жизни населения и его компонентов. Система показателей уровня жизни: индикаторы и индексы компонентов. Международные нормы и стандарты. Конвенции и рекомендации МОТ, применяемые для оценки уровня жизни населения. Оценка современного состояния уровня жизни населения Республики Беларусь.

### **Тема 2.2. Заработная плата как основной материальный стимул**

Заработная плата, её сущность, экономическое содержание. Функции и принципы заработной платы, их характеристика. Номинальная и реальная заработная плата, её покупательная способность и защита. Формы и методы регулирования заработной платы: государственное регулирование, конъюнктура рынка труда, социальное партнёрство. Институциональное воздействие: Конституция Республики Беларусь, законодательство о труде, законы, регулирующие вопросы оплаты труда, Конвенции и Рекомендации МОТ, используемые в оплате труда. Минимальная заработная плата: критерии определения, использование.

Дифференциация заработной платы: межотраслевая, отраслевая, внутрипроизводственная. Понятие об организации заработной платы, её составных элементах и принципах. Назначение нормирования труда, тарифного нормирования заработной платы, её форм и систем. Источники выплат заработной платы на предприятии.

### **Тема 2.3. Тарифная система заработной платы.**

Сущность тарифной системы оплаты труда и принципы её построения. Назначение и функции основных элементов тарифной системы: тарифно-квалификационных справочников, тарифных ставок, тарифных сеток, схем

должностных окладов служащих, доплат и надбавок к тарифным ставкам и окладам. Гибкие системы оплаты труда, их содержание и особенности. Доплаты и надбавки к заработной плате, их понятие, особенности, классификация. Содержание классификационных групп. Механизм компенсаций, его сущность и источники.

#### **Тема 2.4. Формы и системы заработной платы.**

Сдельная форма оплаты труда, условия ее эффективного использования. Расчет сдельных расценок. Системы сдельной оплаты труда, область применения. Повременная оплата труда, условия ее эффективного использования. Системы повременной оплаты труда, сфера использования. Контрактная система найма и оплаты труда, ее особенности. Коэффициент трудового участия и его применение.

#### **Тема 2.5. Премирование работников предприятия.**

Премиальная система, ее элементы, этапы разработки, принципы организации. Виды премий, их особенности, основные источники. Показатели, условия и размеры премий для рабочих, руководителей, специалистов и других служащих. Расчет эффективности премиальных систем. Нормативные правовые акты, которые должны учитываться при разработке Положений о премировании работников.

#### **Тема 2.6. Гибкие системы оплаты труда.**

Традиционная система компенсации и оплаты труда с учетом рыночной цены рабочего места (рабочей силы). Модели организации заработной платы – американская, японская, западноевропейская, их содержание и особенности применения. Гибкие системы оплаты труда. Индивидуализация заработной платы.

### **Раздел 3. *Планирование труда.***

#### **Тема 3.1. Планирование численности персонала и рабочего времени.**

Задачи и цели планирования численности персонала, его этапы и стадии. Классификация персонала предприятия по категориям, сфере деятельности, месту основной работы. Планирование численности рабочих, руководителей, специалистов и других служащих. Количественная и качественная потребность. Источники покрытия потребности в кадрах.

Рабочее время. Показатели использования рабочего времени. Потери рабочего времени и их причины. Основные направления сокращения потерь

рабочего времени. Планирование рабочего времени. Расчёт планового баланса.

### **Тема 3.2. Планирование роста производительности труда.**

Цели, задачи и принципы планирования повышения производительности труда. Методы планирования роста производительности труда. Учет и определение меры влияния инвестиционных, технических, организационных и структурных факторов при планировании производительности труда.

### **Тема 3.3. Планирование средств на оплату труда работников.**

Цели и задачи планирования средств на оплату труда работников. Планирование средств на оплату труда по категориям персонала: рабочие, руководители, специалисты и другие служащие. Методы распределения средств на оплату труда работников между структурными подразделениями. Планирование соотношения темпов роста производительности труда и средней заработной платы. Показатели эффективности использования фонда заработной платы.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
«ЭКОНОМИКА ТРУДА» ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Раздел I. Труд как социально-экономический процесс</b>					2		
1	Предмет, содержание и задачи дисциплины «Экономика труда»	2					[1,8,9,10]	Опрос, рефераты
2	Особенности труда как объекта исследования и изучения	2					[1,3, 4]	Мозговой штурм
3	Кадры предприятия и рынок труда	2	2				[1,2,3]	Контрольная работа
4	Производительность и эффективность труда	2	4				[1,3,4,7,10]	Анализ ситуаций
5	Факторы изменения производительности труда и резервы ее повышения	2	2				[1,2,3]	Тест
	<b>Раздел II. Уровень жизни населения и организация его оплаты</b>					2		
6	Уровень жизни населения, его показатели	2	2				[1,2,3]	Презентации
7	Заработная плата как основной материальный стимул	2	2				[1,3, 4]	Групповая дискуссия
8	Тарифная система заработной платы	2	2				[1,3,4,7,10]	Контрольный срез

1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	Формы и системы заработной платы	2	2				[1,2,3]	Анализ ситуаций
10	Премирование работников предприятия	2	2				[1,3,4,7,10]	Опрос
11	Гибкие системы оплаты труда	4	4				[1,3,4]	Тест
	Раздел III. Планирование труда					2		
12	Планирование численности персонала и рабочего времени	4	4				[1,3,5]	Расчетная работа
13	Планирование роста производительности труда	4	4				[1,3,4,7,10]	Презентации
14	Планирование средств на оплату труда работников	2	2				[1,8,9]	Тест
	Итого	34	34					Экзамен

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Экономика труда»*

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2-2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основные направления самостоятельной работы студентов следующие:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и её разделам, наличие её в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счёт специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, контрольные работы, устные опросы и т.д.).
- подготовка к экзамену.

## Нормативные и законодательные акты

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: 26 июля 1999 г., № 296-З : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 13.11.2017 г., № 68-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

2. О государственных минимальных социальных стандартах [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 10 нояб. 1999 г. № 322-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

3. Об утверждении примерной формы трудового договора [Электронный ресурс] : постановление Министерства труда Респ. Беларусь, 27 дек. 1999 г., № 155 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

## ЛИТЕРАТУРА

### Основная:

1. Петрович, М.В. Экономика управления. Учебное пособие /М.В. Петрович. – Минск: БГЭУ, 2018. – 350 с.

2. Экономика труда: практикум для студентов специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства»/сост.: Т.Ф. Манцорова, И.Э., И.Э. Василевская: – Минск: БНГУ, 2016. – 66 с.

3. Мазин, А.Л. Экономика труда: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономика труда» / А.Л. Мазин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 623 с.

### Дополнительная

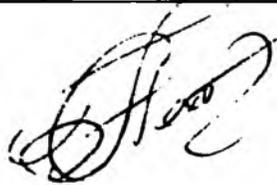
4. Одегов, Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07329-4. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/1D4F1554-9D2D-49BCA50A-9C4AE0184D22](http://www.biblio-online.ru/book/1D4F1554-9D2D-49BCA50A-9C4AE0184D22).

5. Остапенко, Ю.М. Экономика труда: Учебное пособие / Ю.М. Остапенко. – М.: ИЦ РИОР, 2018. – 160 с

6. Скляревская, В.А. Экономика труда: Учебник для бакалавров / В.А. Скляревская. – М.: ИТК Дашков и К, 2015. – 304 с.

7. Беляцкий, Н.П. Развитие организации: учеб. пособие / Н.П. Беляцкий. – Минск: БГЭУ, 2016. – 282 с.

## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола) <sup>1</sup>
Экономика организации (предприятия)	Экономика промышленного предприятия		Протокол № 10 от 11.03. 2020 г

# ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
организации и управления (протокол \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.)

(название кафедры)

Заведующий кафедрой  
организации и управления

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Беляцкий П.П.  
(И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Петриченко Е.В.  
(И.О.Фамилия)