

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

_____ В.Н. Шимов

« 06 » _____ 2016 г.

Регистрационный № УД-1775-11/уч.

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ ТЕХНИКА МЕНЕДЖМЕНТА

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине
по специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)»

2016 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Беляцкий Николай Петрович, профессор кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор.

Маевская Анна Викторовна, доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Ивуть Роман Болеславович, заведующий кафедрой экономики и логистики Белорусского национального технического университета, доктор экономических наук, профессор;

Быков Алексей Александрович, заведующий кафедрой экономики и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 14 от 26 04 2016 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 5 от 22 06 2016 г.).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа предназначена для организации изучения основных положений теории и практики эффективного управления организациями в условиях деловой среды, характеризующейся изменчивостью, неопределенностью и риском, глобализацией и интернационализацией хозяйственных связей, активными процессами слияний и поглощений, быстрым развитием информационных и коммуникационных технологий. В связи с этим знание современных подходов к управлению организациями и поведением людей, положительной и отрицательной практики управления организациями является важным профессиональным требованием при подготовке менеджеров и экономистов высшей квалификации.

Целью учебной дисциплины является ознакомление студентов с основными принципами и методами интеллектуальной техники менеджмента, формирования конструктивного поведения, закономерностями производственных взаимоотношений, технологиями управления индивидуальным, групповым поведением людей в организации.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- изучить типовые методики интеллектуальной работы менеджера;
- определить проблемы корпоративного управления и возможности их решения;
- рассмотреть уровни влияния на людей внутренних и внешних факторов, влияния организационных, административных, социально-психологических технологий управления поведением в организации;
- определить анализ следствий применения конкретных технологий, организационных ситуаций с целью выбора адекватных технологий управления.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны:

знать:

- особенности управленческих отношений в хозяйственных системах;
- функции и содержание управления современной организацией;
- технику ведения переговоров;
- способы экономического обоснования управленческих решений;
- технику индивидуальной и групповой работы менеджера;

уметь:

- использовать базовые концепции, принципы и методы управления;
- проектировать организационную структуру;
- применять методики управления организационными процессами на практике;
- использовать технику индивидуальной и групповой работы менеджера;
- оценивать эффективность управления;

иметь навыки:

- определения критериев эффективности деятельности организаций и проведения расчетов соответствующих показателей;
- выявления проблемных ситуаций в деятельности организаций и разработки мер по их преодолению.

Межпредметные связи данной учебной дисциплины прослеживаются с учебными дисциплинами «Управление персоналом», «Стратегический менеджмент».

Всего часов по учебной дисциплине для дневной формы обучения: 162 часа, из них всего часов аудиторных – 84, в том числе 44 часа – лекции, 40 часов – семинарские занятия.

Форма текущей аттестации – экзамен.

Всего часов по учебной дисциплине для заочной сокращенной формы обучения: 18 часов, из них всего часов аудиторных – 18, в том числе 10 часов – лекции, 8 часов – семинарские занятия.

Форма текущей аттестации – экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

ТЕМА 1. ТЕХНИКА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА

Человек на работе. Управленческая деятельность человека. Особенности управленческого труда. Понятие техники работы менеджера.

ТЕМА 2. ПОНЯТИЕ ИНТЕЛЛЕКТА И КРЕАТИВНОСТИ

Классические области интеллекта. Коэффициент интеллекта (IQ). Относительность интеллекта. Классификация интеллекта: логико-математический интеллект, языково-речевой интеллект, зрительно-пространственный интеллект. Понятие креативности. Методы, приемы и инструменты креативного менеджмента. Новые области интеллекта. Линейное и сетевое мышление. Сущность креативности.

ТЕМА 3. ОСНОВЫ ТВОРЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ. КРЕАТИВНОСТЬ И МЕНЕДЖМЕНТ

Емкость мозга. Левосторонние и правосторонние мозговые процессы. Понятие творческих процессов. Эффективная память. Барьеры творчества. Карты сетевого мышления. Правила составления и примеры карт мышления для решения проблем управления временем, управления будущим, для творчества и приобретения навыков межличностного общения. Синтез творческих процессов.

ТЕМА 4. МЕНЕДЖМЕНТ И ЗНАНИЯ

Понятие и функции управления знаниями. Управление знаниями как фактор успеха экономики. Управление знаниями, миссия и организационная культура. Компетентность. Управление знаниями, модель управления знаниями сотрудника. Управление компетентностью организации. Знания в Интернет-менеджменте.

ТЕМА 5. ТЕХНИКА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ МЕНЕДЖЕРА

Техника на основе матричных связей. Техника на основе ранговых корреляций. Причинно-следственные диаграммы и практика их применения. Техника попарных сравнений.

Функционально-стоимостной анализ (ФСА) в менеджменте. Основные идеи и области использования ФСА. Этапы и формы ФСА. Функционально-стоимостные диаграммы. Преимущества и примеры использования техники ФСА.

ТЕМА 6. ТЕХНИКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ. ПРИКЛАДНЫЕ АСПЕКТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕХНИКИ РАБОТЫ МЕНЕДЖЕРА

Исходные принципы решений. Типовой процесс решений. Анализ решений. Техника индивидуального планирования карьеры менеджера. Техники кадрового регулирования. Профиль-метод. Системность работы с информацией. Совместимость

техник анализа. Техника управленческой социологии. Техника аналитических оценок труда. Основные тенденции развития техники работы менеджера. Диалог. Беседа. Семинар. Дуальный менеджмент-тренинг.

ТЕМА 7. ОСНОВЫ ТЕХНИКИ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕС-ПЕРЕГОВОРОВ

Понятие управления переговорами. Прямые переговоры. Медиация. Фасилитация как техника решения проблем в процессе совещаний.

Подготовка переговоров: последовательность информационно-аналитических действий, формирование команды, составление плана-регламента.

Стратегии переговорного процесса: избегание, приспособление, конкуренция, компромисс, сотрудничество. Переговорные функции. Последовательность переговоров.

Когнитивная техника переговоров. Техники активного слушания. Полемика и аргументация.

ТЕМА 8. ТЕХНИКА САМООЦЕНКИ ФОРМУЛЫ ДЕЛОВЫХ КАЧЕСТВ

Теоретическое обоснование разработки. Физические и психические признаки отдельных формальных принципов. Оценка способностей человека с помощью структурных формул познания. Формы проявления моторного, эластичного и дифференцированного принципов.

ТЕМА 9. ТЕХНИКА КОМАНДНОГО РАЗВИТИЯ

Исторические аспекты командного менеджмента. Различия рабочей группы и команды. Степень развития команды, определение причины и цели роста команды. Техника анализа работы команды и моделирования развития команды.

Техника целевого развития команды. Рост команды с установкой на роли. Техника формирования и фазы развития команды.

ТЕМА 10. ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Эволюция предпринимательства и предпринимательского менеджмента. детерминанты развития техники предпринимательского менеджмента.

Барьеры открытия малого и среднего бизнеса.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ ТЕХНИКА
МЕНЕДЖМЕНТА»
ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное*	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
						Лек- ции	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Техника управленческой деятельности человека	2		2					
2	Понятие интеллекта и креативности	4		4				[1,3]	
3	Основы творческого мышления. Креативность и менеджмент.	4		4				[3,4]	Тесты, контрольная работа
4	Менеджмент и знания	4		4				[3,4]	
5	Техника индивидуальной работы менеджера	6		4				[3,5]	
6	Техника управленческих решений. Прикладные аспекты использования техники работы менеджера	4		4				[1,4]	Тесты
7	Основы техники ведения бизнес-переговоров	4		4				[1,2]	
8	Техника самооценки формулы деловых качеств	4		4				[8]	Тесты, контрольная работа
9	Техника командного развития	6		6				[5,13]	
10	Зарубежный опыт предпринимательского менеджмента	6		4				[1,2]	
	Всего часов	44		40					Экзамен

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ ТЕХНИКА
МЕНЕДЖМЕНТА»
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное*	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
						Лек- ции	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Техника управленческой деятельности человека	1		1				[1,3]	
2	Понятие интеллекта и креативности	1		-				[3,4]	Тесты, контрольная работа
3	Основы творческого мышления. Креативность и менеджмент.	2		1				[1,2]	
4	Менеджмент и знания	2		1				[3,5]	Тесты
5	Техника индивидуальной работы менеджера	2		1				[1,4]	
6	Техника управленческих решений. Прикладные аспекты использования техники работы менеджера	2		1				[1,2]	
7	Основы техники ведения бизнес-переговоров	2		1				[8]	Тесты, контрольная работа
8	Техника самооценки формулы деловых качеств	2		-				[5,13]	
9	Техника командного развития	2		1				[1,2]	
10	Зарубежный опыт предпринимательского менеджмента	2		1				[1,4]	
	Всего часов	18		8					Экзамен

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Законодательные и нормативные акты

1. О хозяйственных обществах: Закон Респ. Беларусь, 9 дек. 1992 г., № 2020-XII (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь [Электрон. ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2012.
2. О некоторых вопросах создания и деятельности холдингов в Республике Беларусь: Указ Президента Респ. Беларусь, 28 дек. 2009 г., № 660 (с изм. и доп.) // Консультант Плюс: Беларусь [Электрон. ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2012.

Литература

Основная:


3. Беяцкий, Н.П. Интеллектуальная техника менеджмента учебник / Н.П. Беяцкий. – Минск: Новое знание, 2001.
4. Беяцкий, Н.П. Управление персоналом: учебн. пособие / Н.П. Беяцкий. – 2-е изд. – Минск: Современная школа, 2010.
5. Грушенко, В.И. Менеджмент. Восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений: учебное пособие по направлению «Менеджмент» / В. И. Грушенко. – М.: Инфра-М, 2011.

Дополнительная:

6. Аакер, Д. Стратегическое рыночное управление: пер. с англ. / Д. Аакер. – 7-е изд. – СПб.: Питер, 2006.
7. Беяцкий, Н.П. Управление персоналом: учебн. пособие / Н.П. Беяцкий. – 2-е изд. – Минск: Современная школа, 2010.
8. Гританс, Я.М. Организационное проектирование и реструктуризация (реинжиниринг) предприятий и холдингов. Экономические, управленческие и правовые аспекты / Я.М. Гританс. – 2-е изд. – М.: Волтерс Клувер, 2006.
9. Гуияр, Ф.Ж. Преобразование организации: пер. с англ. / Ф.Ж. Гуияр, Дж.Н. Келли. – М.: Дело, 2000.
10. Дойль, П. Маркетинг менеджмент и стратегии: пер. с англ. / П. Дойль, Ф. Штерн. – 4-е изд. – СПб.: Питер, 2007.
11. Менеджмент : учебно-методический комплекс для подготовки магистров: [в 2 ч. / Ю.П. Алексеев и др.]; под общей редакцией А.Л. Гапоненко. – М.: Издательство РАГС: Инфра-М, 2010.
12. e-mail: bizmmg@nus.edu.sg
13. [http:// www. Superidea.ru](http://www.Superidea.ru)
14. [http// www. Education. iba.by](http://www.Education.iba.by)

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола) ¹
Менеджмент	Экономики и управления	—	Протокол № 14 от <u>26.04</u> 2016 г.

 А.А. Бала

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № _____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
