**Международное право**

**Методические рекомендации по проведению практических и семинарских занятий**

**для специальности 1 -25 01 03 «Мировая экономика»**

**1. ОБЩАЯ МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

Творческое овладение знаниями, умениями и навыками – конечная цель всякого обучения и воспитания. Практическая деятельность потребует от выпускников вузов не только умения решать уже готовые, предваритель­но кем-то построенные и четко сформулированные задачи, но и выдвигать проблемы, жизненно необходимые для понимания основных событий на международной арене.

Следовательно, обучение в высших учебных заведениях должно под­готовить студентов к решению непредвиденных задач, профессиональных, организаторских и других проблем, с которыми может столкнуться совре­менный специалист. Важную роль в приобретении умений и навыков при разрешении жизненных ситуаций, с которыми приходится иметь дело вы­пускникам-правоведам, играют практические занятия.

Практические занятия предусматриваются по темам, где уровень обу­чения связан с приобретением, закреплением, углублением и расширением знаний по определенным вопросам, а также с выработкой умений и навыков работы с нормативными актами, оценкой сложившихся ситуаций, принятием по ним решений, составлением международных документов. Практические задачи студентами выполняются самостоятельно. Преподава­тель лишь направляет их работу, исправляет ошибки, побуждает находить правильное решение. При разъяснении теоретических положений недопусти­мо превращение практических занятий в повторные лекции.

Занятия проводятся по следующей методике. Сначала проверяются знания по теме и умение мыслить. В течение 10-15 минут разбираются наи­более сложные теоретические вопросы, а также вопросы, связанные с рас­сматриваемыми практическими задачами, таким образом, что у преподавате­ля складывается определенное представление о подготовленности студентов к занятиям.

Затем обучаемые решают задачи. Условие задания должно быть не прочитано, а доложено, в связи с чем при подготовке к занятиям студенты обязаны хорошо усвоить и запомнить его.

Желательно, чтобы последовательность решения казусов на занятиях соответствовала очередности постановки вопросов темы в программе. Неце­лесообразно решать две и более задачи, отрабатывающие один и тот же во­прос. Лучше это время использовать для рассмотрения других вопросов.

Разрешается прервать или поправить студента при ответе не по суще­ству или при речевых ошибках. Преподавателю не следует спешить исправ­лять неправильный ответ самому. Нужно предоставить возможность сде­лать это другим студентам.

Необходимо приучить студентов давать развернутые, теоретически правильные и аргументированные решения со ссылкой на норму права (на­звать нормативный акт, указать статью, пункт, параграф, кем и когда акт принят) и составлять определенные документы. Помогает усвоению мате­риала и использование различных учебных пособий (схем, документов, ма­кетов дел и др.).

После проведения практического занятия должны быть сделаны вы­воды о его результатах, отмечены положительные моменты и недостатки, выставлены оценки.

Каждое практическое занятие должно содержать определенную цель, метод проведения, время, список необходимой литературы и нормативного материала.

Основная цель практического занятия - переосмысление того, что было изложено на лекции, но при изменении конкретной ситуации. Занятие станет интересным, когда обучаемый будет открывать что-то новое. Если студент будет выполнять только операции, указанные преподавателем, то занятие станет скучным, к нему пропадет интерес.

Метод проведения каждого занятия зависит от его цели и может за­ключаться в групповых упражнениях, деловых (ролевых) играх, анализе различных ситуаций и др.

На практических занятиях также целесообразно применение элемен­тов проблемного обучения.

Если на лекции проблемная ситуация формулируется и решается в основном преподавателем, то на практических занятиях роли меняются.

Задача формулировки проблемы остается за преподавателем, а ос­тальные три этапа действий могут совершаться студентами (составление гипотез, решение проблемы, анализ результатов). Роль преподавателя сво­дится на этих этапах к руководству и консультациям.

Подготовка практического занятия с элементами проблемного обучения требует соответствующей профессиональной квалификации преподавателя. Необходимо четко увязать все проблемы, рассматриваемые на лекции, с проблемами, которые будут постановлены на практическом занятии. При этом следует иметь в виду, что решение проблемных ситуаций на практиче­ских занятиях является продолжением ситуаций, созданных на лекции, но с более уточненными данными и требованиями, приводящими к более кон­кретным решениям.

Подготовка преподавателя к практическому занятию заключается в следующем:

1. Изучение вопросов лекционного материала и проблем, решенных лектором; ознакомление с гипотезами, выработанными при решении проблем на лекции, и указаниями лектора на дальнейшую разработку данной проблемы.

2.Подбор конкретной информации, иллюстрирующей положения, развитые в лекции; оценка уровня знаний обучаемых, с которыми предстоит занятие по вопросам, выносимым на практическое занятие.

3. Формулирование проблемной ситуации на данное занятие и со­ставление методической разработки с формулировкой и решением проблем, планируемых для решения задачи.

4. Подготовка наглядных пособий, использование которых окажется необходимым в процессе занятия.

К практическому занятию должен готовиться не только преподава­тель. Неподготовленность студентов исключает всякие попытки проведения практических занятий с использованием метода проблемных ситуаций, т.к. в этом случае они оказываются слишком сложными и обучаемые практиче­ски не могут их решить.

Поэтому накануне практического занятия желательно организовать групповую консультацию, во время которой оказать необходимую помощь студентам. Обязанность студентов — по возможности больше получить ин­формации по сложным вопросам проблемы и хорошо изучить нормативный материал. Это позволяет активнее участвовать в процессе обсуждения гипо­тез и их реализации, что, в конечном итоге, повышает интерес к предмету и стимулирует воспитание серьезного отношения к процессу обучения.

Проблемное обучение требует изменения форм организации занятий. В частности, для мобилизации активности слабоуспевающих студентов должны быть созданы проблемные ситуации разного уровня.

Преподаватель обязан систематически следить за развитием навыков самостоятельных действий всех категорий обучаемых и повышать уровень проблемных ситуаций по мере формирования определенных навыков. Это будет поддерживать интерес к познавательной деятельности.

Преподаватель должен следить за разнообразием проблемных ситуа­ций, использовать различные способы их создания и решения. Одну про­блему можно решить самостоятельно, другую - коллективно, третью - под руководством преподавателя и т.д.

Хорошо известно, что студент нередко может изложить прочитанный материал, но бывает не в состоянии применить его на практике.

Для предотвращения подобных ситуаций и организации активной по­знавательной деятельности весьма полезны различные задачи, решение ко­торых максимально мобилизует и развивает такие умственные операции, как анализ и синтез, абстрагирование, сравнение, конкретизация, обобще­ние, обучает студентов правильному применению этих операций в своей познавательной деятельности. Этот процесс вносит в занятие эмоциональ­ное оживление, повышает интерес к курсу.

Однако роль и значение задач не следует переоценивать. Их решение дает положительные результаты только тогда, когда оно применяется в со­четании с другими способами и средствами и когда преподаватель методи­чески правильно определяет место задачи в учебном процессе.

2. ПОДГОТОВКА СТУДЕНТА К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Практическое занятие проводится по специальному плану-заданию, которое содержится в учебных пособиях, учебно-методической литературе. Там же указываются материалы, на основе которых решается учебная зада­ча, даются краткие методические рекомендации по выполнению домашнего задания. План-задание определяет также порядок проведения практического занятия.

Студент обязан точно знать план-задание к практическому занятию. Рекомендуется составить план подготовки к занятию. Это не значит, что нужно обязательно составлять письменный документ. Достаточно, чтобы этот план был усвоен.

Необходимо подобрать литературу, нормативный и другие материа­лы, указанные в плане-задании (через библиотеку, учебно-методический кабинет и др.). На руках обязательно должны быть раздаточные материалы, указанные в плане-задании.

План-задание практического занятия включает решение ряда задач, как правило, казусов, в соответствии с нормами действующего законода­тельства. Прежде чем приступить к решению задач-казусов, необходимо внимательно изучить конспект лекций, соответствующий раздел учебника, специальную литературу. Иными словами, необходимо хорошо знать тео­рию вопроса, который является предметом рассмотрения на практическом занятии.

Изучив условие задачи, следует обратиться к нормативному материа­лу для ее решения. Студент должен стремиться к тому, чтобы все задачи, указанные в плане-задании, были решены с развернутой аргументацией на основе использования нормативного материала и данных науки, должен уметь в необходимых случаях правильно оформить решение задач и казусов.

Подготовка к практическому занятию должна найти отражение в за­писях, желательно в той же тетради, которая ведется по семинарским заня­тиям, либо в тетради, посвященной данному предмету.

При подготовке к практическому занятию следует чаще обращаться к справочной литературе по смежным наукам, полнее использовать консуль­тации с преподавателями.

 **3. УЧАСТИЕ СТУДЕНТА В ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ**

На практическом занятии студенты сообщают варианты решения за­дач и казусов с соответствующей аргументацией и обоснованием, которые затем коллективно обсуждаются в порядке свободной дискуссии.

Необходимо, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении решаемых задач и казусов, чтобы в ходе практического занятия не оставалось непонятных вопросов. Поэтому не нужно стесняться их ставить.

На занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи и казусы, которые нужно решить здесь же, и тем самым проверить, на­сколько глубоко усвоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

Следует внимательно выслушать вступительное и заключительное слово руководителя практического занятия, все его замечания. Наиболее важные из них полезно записать.

Работу по теме практического занятия следует продолжить после его проведения, чтобы найти ответы на вопросы, которые остались для студента до конца не выясненными либо кажутся спорными, дискуссионными. В не­обходимых случаях следует обратиться за консультацией на кафедру.

**4. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРОПУСКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ**

Студент, пропустивший практическое занятие, обязан выполнить план-задание и отчитаться перед преподавателем в согласованное с ним время. Преподаватель может предложить отдельным студентам ввиду их слабой подготовки более глубоко освоить материал и отчитаться по нему при индивидуальном собеседовании.

**5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ МЕТОДОМ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ**

Для повышения эффективности отдельные практические занятия це­лесообразно проводить методом деловой игры.

Вначале рассматриваются теоретические вопросы данной темы. За­тем, в конце первого практического занятия, преподаватель организует уст­ное обсуждение темы, выбранной для деловой игры. После этого назначает сам или дает задание старосте назначить студентов-участников деловой иг­ры и поручает им изучить и отрепетировать свои роли применительно к данной задаче, например: представитель государства, представитель нации, борющийся за самоопределение и т.д.

На втором занятии, после вступительного слова, преподаватель рас­ставляет участников деловой игры. Разъясняет всем студентам порядок ее проведения и предлагает участникам игры рассмотреть тот или иной международный конфликт (например, реализация права нации на самоопределение на территории той или иной страны). После окончания иг­ры преподаватель предлагает студентам оценить действия участников, ука­зать недостатки. В конце занятия подводятся его итоги, выставляются оценки студентам, участвующим в игре, а также в обсуждавшим ее.

Студенты, не участвующие в деловой игре, самостоятельно оформ­ляют необходимые документы по задаче, которая явля­ется основой для проведения деловой игры.

Как показывает опыт, неоднократное проведение занятий методом деловой игры позволяет устранить первоначальные ошибки.