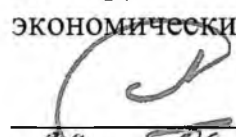


Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

 А.В. Егоров

«28» 06 2024.

Регистрационный № УД- 5997-24уч.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Учебная программа учреждения образования
по учебной дисциплине для специальности
6-05-0421-01 «Правоведение»

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта общего высшего образования ОСВО 6-05-0421-01-2023, типовой учебной программы по учебной дисциплине “Административное право” (Регистрационный № ТД-Е.919/тип. от 21.09.2022) и учебного плана по специальности 6-05-0421-01 «Правоведение».

СОСТАВИТЕЛИ:

Т.В. Телятицкая, заведующий кафедрой международного экономического права учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат юридических наук, доцент;

А.Н. Шкляревский, декан факультета права учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат юридических наук, доцент;

Н.О. Рамазанова, доцент кафедры международного экономического права учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат юридических наук.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

А. В. Карамышев, доцент кафедры государственного управления Белорусского государственного университета, кандидат юридических наук, доцент

В. К. Ладутько, заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат юридических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой международного экономического права учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 12 от 16 05 2024);

Методической комиссией по специальности «Правоведение», «Юриспруденция» учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 10 от 11 05 2024);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 8 от 27 06 2024)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по учебной дисциплине «Административное право» направлена на формирование у студентов глубоких знаний и понимания основ административного права, что является необходимым для будущих специалистов в области юриспруденции.

Актуальность данной дисциплины обусловлена значительной ролью административного права в системе правового регулирования общественных отношений, его постоянным развитием и изменением в ответ на вызовы современного общества и государства. В условиях динамичных социальных и экономических преобразований, высоких требований к деятельности государственных органов и усилению взаимодействия между государством и обществом, знание административного права становится особенно важным.

Значимость изучения административного права заключается в том, что оно охватывает широкий спектр вопросов, связанных с деятельностью исполнительной власти, административными процедурами и процессами, правами и обязанностями граждан, а также механизмами защиты прав в административной сфере. Понимание этих аспектов позволяет будущим специалистам эффективно взаимодействовать с органами государственной власти, защищать права и законные интересы граждан и организаций, а также участвовать в совершенствовании системы государственного управления.

Необходимость изучения административного права также связана с его междисциплинарным характером, который предполагает тесную связь с другими отраслями права, что обеспечивает комплексный подход к правовому регулированию общественных отношений и способствует всесторонней подготовке студентов к профессиональной деятельности.

Цель преподавания учебной дисциплины – формирование у обучающихся совокупности знаний, умений и навыков теоретического и прикладного характера в соответствующей отрасли права.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих **задач**: обеспечение такого уровня знаний, который позволил бы выпускнику свободно владеть понятиями и категориями административного права, применять в практической деятельности полученные знания, анализировать и применять на практике административно-правовые нормы, решать конкретные задачи, возникающие в практической деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Административное право» формируются следующая **базовая профессиональная компетенция**:

БПК-6 Использовать административно-правовую терминологию, характеризовать административно-правовые режимы, анализировать источники и правовое положение субъектов административного права, осуществлять административные процедуры и вести работу с обращениями граждан.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- сущность административного права, его систему и историю развития;
- основные административно-правовые понятия и категории;

- источники административного права и их нормы;
- основы государственного управления;
- правовое положение субъектов административного права;
- общие функции, формы и методы государственного управления;
- основное назначение, порядок образования, систему органов государственного управления;
- статус государственной службы и государственных служащих;
- понятие, основное назначение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;
- отличительные признаки отдельных видов административных процедур;
- административно-правовые основы государственного управления сферами и входящими в них областями (отраслями);
- основы научного анализа проблем государственного управления;

уметь:

- анализировать источники административного права, его нормы, применять их к управленческим общественным отношениям на практике;
- составлять проекты правовых актов государственного управления;
- анализировать правовое положение субъектов административного права;
- определять систему органов государственного управления и их компетенцию в различных сферах и областях государственного управления;
- осуществлять административные процедуры и вести работу по обращениям граждан;
- характеризовать административно-правовые режимы;

владеть:

- административно-правовой терминологией;
- навыками работы с правовыми актами управления;
- основными методами реализации функций государственного управления;
- основными формами осуществления государственного управления.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развивать свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Учебная дисциплина относится к модулю «Административно-правовой модуль» государственного компонента

Учебная дисциплина «Административное право» тесно связана с такими учебными дисциплинами, как «Конституционное право», «Трудовое право», «Финансовое право», «Гражданское право», «Экологическое право».

Форма получения образования – дневная, заочная, заочная (на базе ССО), заочная (на базе ВО), дистанционная (на базе ВО).

В соответствии с учебным планом университета на изучение учебной дисциплины отводится:

общее количество учебных часов – 108,

– для дневной формы получения образования предусмотрено аудиторных занятий 68 часов, из них лекции 42 часа, семинарские занятия – 26 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

3 семестр - лекции 42 часа, семинарские занятия – 26 часов.

Самостоятельная работа студента – 40 часов.

Трудоемкость – 3 з.е.

– для заочной формы получения образования предусмотрено аудиторных занятий – 14 часов, из них лекции – 10 часов, семинарские занятия – 4 часа.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

1 семестр – лекции 8 часов, семинарские занятия – 2 часа;

2 семестр – лекции 2 часа, семинарские занятия – 2 часа.

Самостоятельная работа студента – 94 часа.

Трудоемкость – 3 з.е.

Для заочного отделения (ССО):

– для заочной формы получения образования (на базе ССО) предусмотрено аудиторных занятий – 10 часов, из них лекции – 8 часов, семинарские занятия – 2 часа.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

2 семестр – лекции 6 часов.

3 семестр – лекции 2 часа, семинарские занятия – 2 часа.

Самостоятельная работа студента – 98 часов.

Трудоемкость – 3 з.е.

Для заочного отделения (на базе ВО):

– для заочной формы получения образования (на базе ВО) предусмотрено аудиторных занятий – 14 часов, из них лекции – 10 часов, семинарские занятия – 4 часа.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

6 семестр – лекции 2 часа.

7 семестр – лекции 8 часов, семинарские занятия – 4 часа.

Самостоятельная работа студента – 94 часа.

Трудоемкость – 3 з.е.

– для дистанционной формы получения образования (на базе ВО) предусмотрено аудиторных занятий – 14 часов, из них лекции – 10 часов, семинарские занятия – 4 часа.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

6 семестр – лекции 2 часа.

7 семестр – лекции 8 часов, семинарские занятия – 4 часа.

Самостоятельная работа студента – 94 часа.

Трудоемкость – 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

ТЕМА 1. Административное право как отрасль права Республики Беларусь, наука и учебная дисциплина

Понятие и предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Функции административного права. Источники административного права. Система административного права. Место административного права в правовой системе Республики Беларусь. Административное право как наука и учебная дисциплина.

ТЕМА 2. Административно-правовые нормы и отношения

Понятие и признаки административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и признаки административно-правовых отношений. Элементы административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.

ТЕМА 3. Государственное управление как сфера административного права

Понятие и основные черты государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть. Виды государственного управления. Основные принципы государственного управления. Функции государственного управления.

ТЕМА 4. Формы и методы государственного управления

Понятие и сущность административно-правовых форм и их классификация. Административно-правовой договор как форма управленческой деятельности. Понятие методов государственного управления и их классификация. Убеждение и принуждение в государственном управлении. Усмотрение в государственном управлении.

ТЕМА 5. Правовые акты управления

Понятие правового акта управления. Отличие правового акта управления от других действий администрации, от иных актов, а также от юридических документов. Классификация правовых актов управления. Формы правовых актов управления. Структура правового акта управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Порядок принятия правовых актов управления. Действие правовых актов управления. Юридическая сила правовых актов управления.

ТЕМА 6. Общие положения о субъектах административного права

Понятие субъекта административного права. Виды субъектов административного права. Сущность правового статуса субъекта административного права. Понятие компетенции.

ТЕМА 7. Граждане Республики Беларусь, иностранцы, лица без гражданства, беженцы как субъекты административного права

Основы административно-правового статуса гражданина Республики Беларусь. Права и обязанности граждан Республики Беларусь в государственном управлении. Административно-правовые гарантии граждан Республики Беларусь. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев, находящихся на территории Республики Беларусь.

Тема 8. Организации и их администрации как субъекты административного права

Государственные организации и их администрации как субъекты права. Административно-правовой статус негосударственных организаций.

Тема 9. Органы государственного управления как субъекты административного права

Понятие и основные признаки органа государственного управления. Виды органов государственного управления. Система органов государственного управления. Принципы построения и принципы деятельности органов государственного управления.

Тема 10. Общие положения о государственной службе

Понятие государственной службы. Виды государственной службы. Особенности правового регулирования государственной службы. Принципы государственной службы. Государственная должность и ее виды. Понятие и виды государственных служащих.

Тема 11. Поступление на государственную службу

Требования при поступлении на государственную службу. Конкурс. Предварительное испытание. Квалификационный экзамен. Стажировка. Служебный контракт и его заключение. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы.

Тема 12. Прохождение и прекращение государственной службы

Понятие прохождения государственной службы. Аттестация государственных служащих. Служебная командировка. Перемещение по должностям. Продвижение по службе. Прекращение государственной службы. Отставка государственного служащего.

Тема 13. Правовой статус государственных служащих

Общие права государственных служащих. Общие обязанности государственных служащих. Ограничения, связанные с государственной службой. Классные разряды государственных служащих. Гарантии деятельности государственных служащих. Понятие, основания и виды поощрений государственных служащих. Понятие, виды и особенности ответственности государственных служащих. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

ТЕМА 14. Административные процедуры

Понятие, основные принципы и сроки осуществления административных процедур. Административное решение и его виды. Порядок обжалования административного решения. Виды решений по административной жалобе. Виды административных процедур. Техническое нормирование, стандартизация и сертификация. Лицензирование. Документирование населения. Биометрические документы. Регистрация граждан по месту жительства и месту пребывания. Регламент административных процедур.

ТЕМА 15. Работа с обращениями граждан и юридических лиц

Понятие и виды обращений граждан и юридических лиц. Требования, предъявляемые к обращениям граждан и юридических лиц. Порядок подачи обращений граждан и юридических лиц. Сроки и порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Особенности рассмотрения отдельных видов обращений граждан и юридических лиц. Порядок обжалования ответов на обращения граждан и юридических лиц.

ТЕМА 16. Административно-правовые режимы

Понятие и особенности административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим охраны государственной границы Республики Беларусь. Режим защиты информации. Режим защиты государственных секретов. Режим защиты персональных данных.

Тема 17. Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

Сущность и значение законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Понятие контроля как способа обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Принципы контроля. Виды контроля. Административный надзор. Деятельность инспекций.

Тема 18. Прокурорский надзор за деятельностью органов государственного управления

Надзор прокуратуры за деятельностью органов государственного управления: понятие, задачи, методы, формы.

Тема 19. Президент Республики Беларусь в системе государственного управления

Административно-правовой статус Президента Республики Беларусь. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления. Формы управленческой деятельности Президента Республики Беларусь. Правовые акты Президента. Правовой статус Администрации Президента Республики Беларусь. Правовой статус иных государственных органов и организаций, непосредственно подчиненных Президенту Республики Беларусь.

Тема 20. Совет Министров Республики Беларусь

Понятие и назначение Совета Министров Республики Беларусь. Порядок формирования, состав Совета Министров Республики Беларусь. Президиум Совета Министров: основное назначение, порядок формирования, состав. Правовое положение Премьер-министра и его заместителей. Компетенция Совета Министров Республики Беларусь. Взаимодействие Совета Министров Республики Беларусь с иными государственными органами. Формы управленческой деятельности Совета Министров. Правовые акты Советов Министров. Организация и порядок деятельности Совета Министров. Аппарат Совета Министров.

Тема 21. Республиканские органы государственного управления, подчиненные Совету Министров Республики Беларусь

Понятие, назначение, виды республиканских органов государственного управления. Внутренняя структура республиканских органов государственного управления. Формы управленческой деятельности республиканских органов государственного управления. Звенность в системах, возглавляемых республиканскими органами государственного управления. Общие положения о сферах деятельности республиканских органов государственного управления.

ТЕМА 22. Республиканские органы государственного управления, входящие в экономическую сферу

Общие положения об экономической сфере. Понятие и особенности государственного управления в экономической сфере. Виды республиканских органов государственного управления, входящих в экономическую сферу. Назначение, основные задачи, функции и полномочия отдельных республиканских органов государственного управления в экономической сфере.

Тема 23. Республиканские органы государственного управления, входящие в социально-культурную сферу

Общие положения о социально-культурной сфере. Понятие и особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Виды республиканских органов государственного управления, входящих в социально-культурную сферу. Назначение, основные задачи, функции и полномочия

отдельных республиканских органов государственного управления в социально-культурной сфере.

Тема 24. Республиканские органы государственного управления, входящие в сферу безопасности и правопорядка

Общие положения о сфере безопасности и правопорядка. Понятие и особенности государственного управления в сфере безопасности и правопорядка. Виды республиканских органов государственного управления, входящих в сферу безопасности и правопорядка. Назначение, основные задачи, функции, полномочия иных государственных органов в сфере безопасности и правопорядка.

Тема 25. Республиканские органы государственного управления, входящие в межотраслевую сферу

Общие положения о межотраслевой сфере. Понятие и содержание межотраслевого государственного управления. Виды республиканских органов государственного управления, входящих в межотраслевую сферу. Назначение, основные задачи, функции и полномочия иных республиканских органов государственного управления в межотраслевой сфере.

Тема 26. Общая характеристика органов государственного управления на местном уровне

Понятие и назначение органов государственного управления на местном уровне. Виды органов государственного управления на местном уровне: исполнительные комитеты (местные администрации), их структурные подразделения, органы местного управления, не входящие в структуру исполнительных комитетов (местных администраций).

Тема 27. Исполнительные комитеты (местные администрации)

Понятие, назначение и система исполнительных комитетов (местных администраций). Порядок образования и состав исполнительных комитетов (местных администраций). Структура исполнительных комитетов (местных администраций). Подотчетность и подчиненность исполнительных комитетов (местных администраций). Компетенция исполнительных комитетов (местных администраций). Формы управленческой деятельности исполнительных комитетов (местных администраций). Правовые акты управления.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Дневная форма получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы				
						лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
3 семестр										
Тема 1	Административное право как отрасль права Республики Беларусь, наука и учебная дисциплина.	1							[1-3, 8, 10]	творческая работа
Тема 2	Административно-правовые нормы и отношения	1							[1-3, 8, 10]	тест
Тема 3	Государственное управление как сфера административного права					1			[1-3, 5, 6]	разработка и проведение опросов и анкетирования
Тема 4	Формы и методы государственного управления	2							[1-3, 7]	коллоквиум; разработка и представление групповых проектов

Тема 5	Правовые акты управления	2							[1-3, 10, 11]	эссе
	Правовые акты управления			2					[1-3, 10, 11]	рецензии на нормативные акты и правовые документы
Тема 6	Общие положения о субъектах административного права	2							[1-3, 10]	подготовка тематических обзоров
Тема 7	Граждане Республики Беларусь, иностранцы, лица без гражданства, беженцы как субъекты административного права.			2					[1-3, 10; 30; 31; 32]	реферат; письменные работы на заданные темы
Тема 8	Организации и их администрации как субъекты административного права					1			[1-3, 10]	подготовка тематических обзоров
Тема 9	Органы государственного управления как субъекты административного права	2				2			[1-3, 10]	выполнение домашних заданий
Тема 10	Общие положения о государственной службе	2							[1-3, 9, 13; 17-24; 63-65]	участие в конференциях и круглых столах

Тема 11	Поступление на государственную службу	1				1			[1-3, 9, 13; 17-24; 63-65]	подготовка отчетов по результатам практической работы
	Поступление на государственную службу			1				1	[1-3, 9, 13; 17-24; 63-65]	подготовка отчетов по результатам практической работы
Тема 12	Прохождение и прекращение государственной службы	1				1			[1-3, 9, 13; 17-24; 63-65]	опрос
	Прохождение и прекращение государственной службы			1				1	[1-3, 9, 13; 17-24; 63-65]	дискуссии и дебаты на семинарских занятиях
Тема 13	Правовой статус государственных служащих					2			[1-3, 9, 13; 17-24; 63-65]	участие в учебных викторинах и конкурсах
	Правовой статус государственных служащих			2					[1-3, 9, 13; 17-24; 63-65]	участие в учебных викторинах и конкурсах
Тема 14	Административные процедуры	2							[1-3, 10; 37; 75]	самост. решение практических задач

	Административные процедуры			2				2	[1-3, 10; 37; 75]	самостоятельное решение практических задач; контрольная работа
Тема 15	Работа с обращениями граждан и юридических лиц					2			[1-3, 10; 36]	практические занятия с элементами ролевых игр
	Работа с обращениями граждан и юридических лиц			2					[1-3, 10; 36]	практические занятия с элементами ролевых игр
Тема 16	Административно-правовые режимы					1			[1-3, 10]	подготовка аналитических справок
	Административно-правовые режимы							2	[1-3, 10]	подготовка аналитических справок

Тема 17	Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	2							[1-3, 10]	рецензирование научных статей
	Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.			2					[1-3, 10]	экспресс-опрос на аудиторных занятиях
Тема 18	Прокурорский надзор за деятельностью органов государственного управления					1			[1-3, 10]	
Тема 19	Президент Республики Беларусь в системе государственного управления	2							[1-3, 10, 12; 39; 40]	написание отчетов по результатам исследования
Тема 20	Совет Министров Республики Беларусь	2							[1-3, 10; 15; 54; 55; 57]	
Тема 21	Республиканские органы государственного управления, подчиненные Совету Министров Республики Беларусь.	1							[1-3, 10; 58; 59; 60; 61; 62]	анализ кейсов
Тема 22	Республиканские органы государственного управления, входящие в экономическую сферу					1			[1-3, 10; 58; 59; 60; 61; 62]	

Тема 23	Республиканские органы государственного управления, входящие в социально-культурную сферу					1			[1-3, 10; 58; 59; 60; 61; 62]	
Тема 24	Республиканские органы государственного управления, входящие в сферу безопасности и правопорядка.	1							[1-3, 10; 58; 59]	презентации
	Республиканские органы государственного управления, входящие в сферу безопасности и правопорядка.							2	[1-3, 10; 58; 59]	презентации
Тема 25	Республиканские органы государственного управления, входящие в межотраслевую сферу					1			[1-3, 10; 58; 59]	презентации
Тема 26	Общая характеристика органов государственного управления на местном уровне	2							[1-3, 10; 16; 66]	доклады; учебное задание;
Тема 27	Исполнительные комитеты (местные администрации)					1			[1-3, 10; 16]	участие в деловых играх
	Исполнительные комитеты (местные администрации)							2	[1-3, 10; 16]	участие в деловых играх
Итого 3 семестр		26		16		16		10		Экзамен
Всего часов		26		16		16		10		

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Заочная форма получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	11	12
Тема 4	Формы и методы государственного управления	1				[1-3, 7]	коллоквиум; разработка и представление групповых проектов
Тема 5	Правовые акты управления	1				[1-3, 10, 11]	рецензии на нормативные акты и правовые документы
Тема 7	Граждане Республики Беларусь, иностранцы, лица без гражданства, беженцы как субъекты административного права.	1				[1-3, 10; 30; 31; 32]	реферат
Тема 9	Органы государственного управления как субъекты административного права	1				[1-3, 10]	
Тема 10	Общие положения о государственной службе			2		[1-3, 9, 13; 17-24; 63-65]	участие в конференциях и круглых столах
Тема 11	Поступление на государственную службу	1				[1-3, 9, 13; 17-24; 63-65]	

Тема 12	Прохождение и прекращение государственной службы	1				[1-3, 9, 13; 17-24; 63-65]	опрос
Тема 13	Правовой статус государственных служащих	1				[1-3, 9, 13; 17-24; 63-65]	
Тема 15	Работа с обращениями граждан и юридических лиц	1				[1-3, 10; 36]	
Итого 1 сессия		8		2			
Тема 19	Президент Республики Беларусь в системе государственного управления	1				[1-3, 10, 12; 39; 40]	
Тема 20	Совет Министров Республики Беларусь	1				[1-3, 10; 15; 54; 55; 57]	
Тема 24	Республиканские органы государственного управления, входящие в сферу безопасности и правопорядка			2		[1-3, 10; 58; 59]	доклады; учебное задание
Итого 2 сессия		2		2			Экзамен
Всего		10		4			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»
Заочная форма получения высшего образования (ССО)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	11	12
Тема 4	Формы и методы государственного управления	1				[1-3, 7]	коллоквиум; разработка и представление групповых проектов
Тема 5	Правовые акты управления	1				[1-3, 10, 11]	рецензии на нормативные акты и правовые документы
Тема 7	Граждане Республики Беларусь, иностранцы, лица без гражданства, беженцы как субъекты административного права.	1				[1-3, 10; 30; 31; 32]	реферат
Тема 9	Органы государственного управления как субъекты административного права	1				[1-3, 10]	
Тема 13	Правовой статус государственных служащих	1				[1-3, 9, 13; 17-24; 63-65]	
Тема 15	Работа с обращениями граждан и юридических лиц	1				[1-3, 10; 36]	
Итого 2 сессия		6					

Тема 19	Президент Республики Беларусь в системе государственного управления	1				[1-3, 10, 12; 39; 40]	
Тема 20	Совет Министров Республики Беларусь	1				[1-3, 10; 15; 54; 55; 57]	
Тема 24	Республиканские органы государственного управления, входящие в сферу безопасности и правопорядка			1		[1-3, 10; 58; 59]	доклады; учебное задание
Тема 25	Республиканские органы государственного управления, входящие в межотраслевую сферу			1		[1-3, 10; 58; 59]	доклады; учебное задание
Итого 3 сессия		2		2			Экзамен
Всего		8		2			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»
Заочная форма получения высшего образования (на базе ВО)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	11	12
Тема 4	Формы и методы государственного управления	1				[1-3, 7]	коллоквиум; разработка и представление групповых проектов
Тема 5	Правовые акты управления	1				[1-3, 10, 11]	рецензии на нормативные акты и правовые документы
Итого 6 сессия		2					
Тема 14	Административные процедуры	1				[1-3, 10; 37; 75]	рецензии на нормативные акты и правовые документы
Тема 15	Работа с обращениями граждан и юридических лиц	1				[1-3, 10; 36]	рецензии на нормативные акты и правовые документы
Тема 17	Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности	2				[1-3, 10]	

Тема 8	Организации и их администрации как субъекты административного права	2		творческая работа
Тема 9	Органы государственного управления как субъекты административного права	4	[1-3, 10]	выполнение домашних заданий
Тема 10	Общие положения о государственной службе	2	[1-3, 9, 13; 17-24; 63-65]	участие в конференциях и круглых столах
Тема 11	Поступление на государственную службу	4	[1-3, 9, 13; 17-24; 63]	подготовка отчетов по результатам практической работы
Тема 12	Прохождение и прекращение государственной службы	4	[1-3, 9, 13; 17-24; 63]	опрос;
Тема 13	Правовой статус государственных служащих	4	[1-3, 9, 13; 17-24; 65]	участие в учебных викторинах и конкурсах
	Итого 6 сессия	44		
Тема 14	Административные процедуры	4	[1-3, 10; 37; 75]	практические занятия с элементами ролевых игр
Тема 15	Работа с обращениями граждан и юридических лиц	6	[1-3, 10; 36]	подготовка аналитических справок
Тема 16	Административно-правовые режимы	4	[1-3, 10]	рецензирование научных статей; экспресс-опрос на аудиторных занятиях;
Тема 17	Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	4	[1-3, 10]	написание отчетов по результатам исследования
Тема 18	Прокурорский надзор за деятельностью органов государственного управления	2	[1-3, 10]	

Тема 19	Президент Республики Беларусь в системе государственного управления	4	[1-3, 10; 12; 39; 40]	написание отчетов по результатам исследования
Тема 20	Совет Министров Республики Беларусь	6	[1-3, 10; 15; 54; 55; 57]	учебное задание
Тема 21	Республиканские органы государственного управления, подчиненные Совету Министров Республики Беларусь.	4	[1-3, 10; 58; 59; 60; 61; 62]	анализ кейсов
Тема 22	Республиканские органы государственного управления, входящие в экономическую сферу	2	[1-3, 10; 58; 59; 60; 61; 62]	
Тема 23	Республиканские органы государственного управления, входящие в социально-культурную сферу	2	[1-3, 10; 58; 59; 60; 61; 62]	
Тема 24	Республиканские органы государственного управления, входящие в сферу безопасности и правопорядка	4	[1-3, 10; 58; 59]	презентации
Тема 25	Республиканские органы государственного управления, входящие в межотраслевую сферу	2	[1-3, 10]	
Тема 26	Общая характеристика органов государственного управления на местном уровне	2	[1-3, 10; 16; 66]	доклады
Тема 27	Исполнительные комитеты (местные администрации)	4	[1-3, 10; 16]	участие в деловых играх
Итого 7 сессия		50		Экзамен
Всего		94		

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Литература

Основная:

1. Административное право : учебник / [Т. В. Телятицкая, А. Н. Шкляревский и др.]; под ред. Л. М. Рябцева, О. И. Чуприс. – Минск : Вышэйшая школа, 2024. – 512 с.
2. Административное право : учебник : в 2 ч. / А. Н. Крамник, О. И. Чуприс. – Минск : Изд. центр БГУ, 2013. – Ч. 1. Управленческое право. – 567 с. *(год издания. Желательно перенести в Дополнительную)*
3. Административное право : учебное пособие / И. В. Козелецкий [и др.]. – Минск: Академия МВД, 2019. – 479 с.

Дополнительная:

4. Административно-правовое принуждение в государственном управлении Республики Беларусь / О. И. Чуприс [и др.]. – Минск : Четыре четверти, 2018. – 382 с.
5. Административно-правовое обеспечение повышение эффективности государственного управления / Г. А. Василевич [и др.]; Нац. Центр законодательства и правовых исслед. Респ. Беларусь под ред. Г. А. Василевича. – Минск : Колоград, 2021. – 400 с.
6. Василевич, С. Г. Государственное управление. Проблемы и пути повышения эффективности: монография / С. Г. Василевич. – М : ЮНИТИДАНА: Закон и право, 2019. – 351 с.
7. Кононов, П. И. Очерки общей теории современного административного права: монография / П. И. Кононов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 239 с.
8. Осинцев, Д. В. Система административного права (методология, наука, регламентация) : монография / Д.В. Осинцев. – М. : ИНФРА-М, 2022. – 228 с. – (Научная мысль). – DOI 10.12737/1152. – ISBN 978-5-16-009289-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850675> (дата обращения: 31.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
9. Чуприс, О. И. Теоретико-правовые проблемы государственной службы Республики Беларусь / О. И. Чуприс; Национальный центр законодательства и правовых исследований Республики Беларусь. – Минск : Право и экономика, 2009. – 310 с.

Нормативные правовые акты:

10. Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г., 17 октября 2004 г. и 27 февраля 2022 г.). // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

11. О нормативных правовых актах: Закон Республики Беларусь, 17 июля 2018 г., № 130-З. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;
12. О Президенте Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 21 февраля 1995 г., № 3602-ХІІ, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 20224;
13. О государственной службе в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 1 июня 2022 г., № 175-З // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;
14. О Национальном собрании Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 8 июля 2008 г., № 370-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;
15. О Совете Министров Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 23 июля 2008 г., № 424-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;
16. О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 4 января 2010 г., № 108-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;
17. Кодекс о судоустройстве и статусе судей: Кодекс Республики Беларусь, 29 июня 2006 г., № 139-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;
18. О прокуратуре Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 8 мая 2007 г., № 220-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;
19. Об органах внутренних дел Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;
20. Об органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям: Закон Республики Беларусь, 16 июля 2009 г., № 45-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;
21. О Комитете государственного контроля Республики Беларусь и его территориальных органах: Закон Республики Беларусь, 1 июля 2010 г., № 142-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;
22. Об органах финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 16 июля 2008 г., № 414-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;
23. О Следственном комитете Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 13 июля 2012 г., № 403-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

24. О воинской обязанности и воинской службе: Закон Республики Беларусь, 5 ноября 1992 г., № 1914-XII, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

25. О статусе военнослужащих: Закон Республики Беларусь, 4 января 2010 г., № 100-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

26. О чрезвычайном положении: Закон Республики Беларусь, 24 июня 2002 г., № 117-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

27. О военном положении: Закон Республики Беларусь, 13 января 2003 г., № 185-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

28. О Государственной границе Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 21 июля 2008 г., № 419-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

29. О таможенном регулировании в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 10 января 2014 г., № 129-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

30. О гражданстве Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 1 августа 2002 г., № 136-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

31. О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 4 января 2010 г. № 105-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

32. О предоставлении иностранным гражданам и лицам без гражданства статуса беженца, дополнительной защиты, убежища и временной защиты в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 23 июня 2008 г., № 354-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

33. Об информации, информатизации и защите информации: Закон Республики Беларусь, 10 ноября 2008 г., № 455-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

34. О государственных секретах: Закон Республики Беларусь, 19 июля 2010 г., № 170-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

35. О защите персональных данных: Закон Республики Беларусь, 7 мая 2021 г. № 99-З. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

36. Об обращениях граждан и юридических лиц: Закон Республики Беларусь, 18 июля 2011 г., № 300-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

37. Об основах административных процедур: Закон Республики Беларусь, 28 октября 2008 г., № 433-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

38. О техническом нормировании и стандартизации: Закон Республики Беларусь, 5 января 2004 г., № 262-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

39. Об оптимизации Администрации Президента Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 13 февраля 2017 г., № 40, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

40. Вопросы деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 3 декабря 2010 г., № 620, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

41. О Совете Безопасности Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 11 июня 2021 г., № 214. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

42. Об обороне: Закон Республики Беларусь, 3 ноября 1992 г., № 1902-XII, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

43. О Вооруженных Силах Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 3 ноября 1992 г., № 1904-XII, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

44. Об утверждении Положения о порядке прохождения военной службы: Указ Президента Республики Беларусь, 25 апреля 2005 г., № 186, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

45. Об утверждении Положения о прохождении службы в органах прокуратуры Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 27 марта 2008 г., № 181, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

46. О некоторых вопросах органов пограничной службы: Указ Президента Республики Беларусь, 25 сентября 2007 г., № 448, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

47. О некоторых вопросах таможенных органов: Указ Президента Республики Беларусь, 21 апреля 2008 г., № 228, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

48. Вопросы Следственного комитета Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 10 ноября 2011 г., № 518, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

49. О некоторых вопросах Министерства внутренних дел и организаций, входящих в систему органов внутренних дел: Указ Президента Республики

Беларусь, 4 декабря 2007 г., № 611, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

50. О вопросах прохождения службы в органах внутренних дел Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 15 марта 2012 г., № 133, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

51. Об органах государственной безопасности Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 10 июля 2012 г. № 390-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

52. Об утверждении Положения о прохождении службы в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 11 января 2013 г., № 22, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

53. О некоторых вопросах дипломатической службы Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 15 мая 2008 г., № 276, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

54. 47.О структуре Правительства Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 5 мая 2006 г., № 289, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

55. Об утверждении Положения о Министре Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 21 ноября 2001 г., № 692, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

56. О повышении оперативности и качества нормотворческой деятельности: Указ Президента Республики Беларусь, 17 ноября 2020 г., № 415. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

57. О Регламенте Совета Министров Республики Беларусь: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 14 февраля 2009 г., № 193, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

58. Об утверждении Положения о Министерстве юстиции Республики Беларусь: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 31 октября 2001 г., № 1605, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

59. Вопросы Министерства иностранных дел Республики Беларусь: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 31 июля 2006 г., № 978, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

60. Вопросы Министерства промышленности Республики Беларусь: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 31 июля 2006 г., № 980,

с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

61. О вопросах Министерства здравоохранения Республики Беларусь: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 28 октября 2011 г., № 1446, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

62. Вопросы Министерства культуры: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 17 января 2017 г., № 40, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

63. О совершенствовании работы с кадрами в государственных органах: Указ Президента Республики Беларусь, 23 февраля 2022 г., № 66. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

64. Об утверждении кадрового реестра Главы государства Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 8 ноября 2001 г., № 644, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

65. О порядке назначения (утверждения, освобождения, отстранения) и согласования назначения (освобождения, отстранения) Президентом Республики Беларусь на некоторые должности, включенные в кадровый реестр Главы государства Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 8 ноября 2001 г., № 645, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

66. О некоторых вопросах местного управления и самоуправления: Указ Президента Республики Беларусь, 22 февраля 2011 г., № 66, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

67. Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций: Декрет Президента Республики Беларусь, 15 декабря 2014 г., № 5, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

68. О совершенствовании системы учета граждан по месту жительства и месту пребывания: Указ Президента Республики Беларусь, 7 сентября 2007 г., № 413, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

69. О документировании населения Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 3 июня 2008 г., № 294, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

70. О биометрических документах: Указ Президента Республики Беларусь, 16 марта 2021 г., № 107. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

71. О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 16 октября 2009 г.,

№ 510, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

72. О профессиональных союзах: Закон Республики Беларусь, 22 апреля 1992 г., № 1605-ХІІ, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

73. О лицензировании отдельных видов деятельности: Указ Президента Республики Беларусь, 1 сентября 2010 г., № 450, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

74. О порядке лицензирования видов деятельности, связанных со специфическими товарами (работами, услугами): Указ Президента Республики Беларусь, 16 февраля 2012 г., № 71, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024;

75. Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования: Указ Президента Республики Беларусь, 25 июня 2021 г., 240. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Перечень вопросов для проведения экзамена

1. Понятие и предмет административного права
2. Метод и функции административно-правового регулирования
3. Источники и система административного права
4. Место административного права в правовой системе Республики Беларусь
5. Административное право как наука и учебная дисциплина
6. Понятие, признаки и виды административно-правовых норм
7. Структура и действие административно-правовых норм
8. Реализация административно-правовых норм
9. Понятие, признаки и элементы административно-правовых отношений
10. Виды административно-правовых отношений
11. Понятие и основные черты государственного управления
12. Государственное управление и исполнительная власть
13. Виды и основные принципы государственного управления
14. Функции государственного управления
15. Административно-правовые формы и методы государственного управления
16. Убеждение и принуждение в государственном управлении. Усмотрение в государственном управлении
17. Понятие правового акта управления
18. Отличие правового акта управления от других действий администрации и юридических документов
19. Классификация правовых актов управления
20. Формы и структура правовых актов управления
21. Требования, предъявляемые к правовым актам управления
22. Порядок принятия и действие правовых актов управления
23. Юридическая сила правовых актов управления
24. Понятие и виды субъектов административного права
25. Сущность правового статуса субъекта административного права
26. Понятие компетенции
27. Основы административно-правового статуса гражданина Республики Беларусь
28. Права и обязанности граждан Республики Беларусь в государственном управлении
29. Административно-правовые гарантии граждан Республики Беларусь
30. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев, находящихся на территории Республики Беларусь
31. Государственные организации и их администрации как субъекты административного права. Административно-правовой статус негосударственных организаций
32. Понятие и основные признаки органа государственного управления

33. Виды и система органов государственного управления
34. Принципы построения и деятельности органов государственного управления
35. Понятие и виды государственной службы
36. Особенности правового регулирования и принципы государственной службы
37. Государственная должность и виды государственных служащих
38. Требования при поступлении на государственную службу
39. Конкурс, предварительное испытание и квалификационный экзамен при поступлении на государственную службу
40. Служебный контракт и его заключение
41. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы
42. Понятие прохождения государственной службы
43. Аттестация государственных служащих
44. Перемещение по должностям и продвижение по службе
45. Прекращение государственной службы и отставка государственного служащего
46. Общие права и обязанности государственных служащих
47. Ограничения, связанные с государственной службой
48. Классные разряды и гарантии деятельности государственных служащих
49. Понятие, основания и виды поощрений государственных служащих
50. Понятие, виды и особенности ответственности государственных служащих
51. Дисциплинарная ответственность государственных служащих
52. Понятие, основные принципы и сроки осуществления административных процедур
53. Административное решение и его виды
54. Порядок обжалования административного решения и виды решений по административной жалобе
55. Виды административных процедур
56. Техническое нормирование, стандартизация и сертификация
57. Лицензирование
58. Документирование населения, биометрические документы, регистрация граждан по месту жительства и месту пребывания
59. Регламент административных процедур
60. Понятие и виды обращений граждан и юридических лиц
61. Требования, предъявляемые к обращениям граждан и юридических лиц
62. Порядок подачи, сроки и порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц
63. Особенности рассмотрения отдельных видов обращений граждан и юридических лиц

64. Порядок обжалования ответов на обращения граждан и юридических лиц
65. Понятие и особенности административно-правовых режимов
66. Режим чрезвычайного положения
67. Режим военного положения, режим охраны государственной границы Республики Беларусь
68. Режим защиты информации, режим защиты государственных секретов, режим защиты персональных данных
69. Сущность и значение законности и дисциплины в государственном управлении
70. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении
71. Понятие контроля как способа обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении
72. Принципы и виды контроля
73. Административный надзор и деятельность инспекций
74. Надзор прокуратуры за деятельностью органов государственного управления: понятие, задачи, методы, формы
75. Административно-правовой статус Президента Республики Беларусь
76. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления
77. Формы управленческой деятельности Президента Республики Беларусь
78. Правовые акты Президента
79. Правовой статус Администрации Президента Республики Беларусь
80. Правовой статус иных государственных органов и организаций, непосредственно подчиненных Президенту Республики Беларусь
81. Понятие и назначение Совета Министров Республики Беларусь
82. Порядок формирования, состав и президиум Совета Министров Республики Беларусь
83. Правовое положение Премьер-министра и его заместителей
84. Компетенция и формы управленческой деятельности Совета Министров Республики Беларусь
85. Правовые акты Совета Министров Республики Беларусь, организация и порядок его деятельности
86. Понятие, назначение и виды республиканских органов государственного управления. Внутренняя структура республиканских органов государственного управления
87. Формы управленческой деятельности республиканских органов государственного управления
88. Звенность в системах республиканских органов государственного управления
89. Государственное управление в экономической сфере
90. Государственное управление в социально-культурной сфере
91. Государственное управление в сфере безопасности и правопорядка

- 92. Государственное управление в межотраслевой сфере
- 93. Понятие и назначение органов государственного управления на местном уровне
- 94. Виды органов государственного управления на местном уровне: исполнительные комитеты (местные администрации), их структурные подразделения, иные органы местного управления
- 95. Понятие, назначение и система исполнительных комитетов (местных администраций)
- 96. Порядок образования и состав исполнительных комитетов (местных администраций)
- 97. Структура, подотчетность и подчиненность исполнительных комитетов (местных администраций)
- 98. Компетенция и формы управленческой деятельности исполнительных комитетов (местных администраций)
- 99. Правовые акты исполнительных комитетов (местных администраций)

Примерный перечень заданий управляемой самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

1. Подготовка конспектов по основным темам курса.
2. Анализ законодательных актов Республики Беларусь, касающихся административного права.
3. Написание рефератов.
4. Составление сравнительных таблиц
5. Анализ и оценка правомерности действий государственных органов в конкретных ситуациях.
6. Подготовка презентаций по ключевым темам курса.
7. Углубленное изучение и аннотирование научных статей по административному праву.
8. Выполнение тестов и контрольных работ.
9. Составление обзоров и рецензий на нормативные правовые акты.
10. Подготовка и написание эссе.
11. Участие в деловых играх и моделировании административных процессов.
12. Разработка и решение ситуационных задач.
13. Подготовка отчетов по результатам самостоятельного исследования.

Перечень тем рефератов

1. Историческое развитие административного права в Республике Беларусь
2. Понятие и особенности административно-правового регулирования
3. Административные правонарушения и административная ответственность
4. Основные принципы государственного управления в Республике Беларусь
5. Административно-правовые нормы и их классификация
6. Система органов государственного управления в Республике Беларусь
7. Административно-правовой статус граждан Республики Беларусь
8. Права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь
9. Административно-правовой статус государственных служащих
10. Государственная служба: правовое регулирование и особенности
11. Административно-правовые методы и формы государственного управления
12. Административные процедуры и их виды
13. Административное обжалование и защита прав граждан
14. Роль и функции Президента Республики Беларусь в системе государственного управления
15. Компетенция и функции Совета Министров Республики Беларусь
16. Правовые акты управления: виды, структура и порядок принятия
17. Административный надзор и контроль: принципы и виды
18. Прокурорский надзор за деятельностью органов государственного управления
19. Административно-правовые режимы: понятие и виды
20. Чрезвычайное и военное положение: правовые аспекты
21. Режим охраны государственной границы Республики Беларусь
22. Защита персональных данных в административном праве
23. Лицензирование и сертификация как административные процедуры
24. Документирование населения: правовые аспекты
25. Административное право и его взаимодействие с другими отраслями права
26. Роль административного права в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении
27. Местные органы государственного управления: правовой статус и функции
28. Порядок формирования и структура исполнительных комитетов в Республике Беларусь
29. Административно-правовые аспекты работы с обращениями граждан и юридических лиц
30. Защита информации и государственных секретов в системе административного права

31. Организация государственной службы: международный опыт и перспективы для Республики Беларусь
32. Современные тенденции развития административного права в Республике Беларусь
33. Анализ судебной практики по административным делам в Республике Беларусь
34. Проблемы и перспективы административно-правового регулирования в Республике Беларусь
35. Публичная администрация и административное право
36. Влияние административного права на эффективность государственного управления
37. Контроль и надзор в системе государственного управления: правовые аспекты
38. Административно-правовые меры противодействия коррупции
39. Применение информационных технологий в административном праве
40. Административное право в условиях цифровизации общества

Организация самостоятельной работы студентов

Для получения компетенций по учебной дисциплине важным этапом является самостоятельная работа студентов.

На самостоятельную работу обучающегося дневной формы получения образования 40 часов.

На самостоятельную работу обучающегося заочной формы получения образования 98 часов.

На самостоятельную работу обучающегося заочной формы получения образования на базе ССО 98 часов.

На самостоятельную работу обучающегося заочной формы получения образования на базе ВО отводится 94 часа.

Содержание самостоятельной работы обучающихся включает все темы учебной дисциплины из раздела «Содержание учебного материала».

При изучении учебной дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельная работа в виде решения индивидуальных задач в аудитории во время проведения практических занятий под контролем преподавателя в соответствии с расписанием учебных занятий;
- углубленное изучение разделов, тем, отдельных вопросов, понятий;
- подготовка к выполнению контрольных работ;
- подготовка к семинарским занятиям, в том числе подготовка сообщений, тематических докладов, информационных и демонстративных материалов, рефератов, презентаций, эссе и т.д.;
- работа с учебной, справочной, аналитической и другой литературой и материалами;
- составление обзора научной литературы по заданной теме;
- выполнение информационного поиска и составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников;
- аналитическую обработку текста (аннотирование, реферирование, рецензирование, составление резюме);
- подготовку к сдаче промежуточной аттестации.

Контроль качества усвоения знаний

Диагностика качества усвоения знаний проводится в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации.

Мероприятия *текущего* контроля проводятся в течение семестра и включают в себя следующие формы контроля:

- контрольная работа;
- тест;
- коллоквиум;
- экспресс-опрос на аудиторных занятиях;
- эссе;
- опрос;
- реферат;
- учебное задание;
- творческая работа;
- доклады;
- презентации;
- анализ кейсов;
- участие в деловых играх;
- рецензирование научных статей;
- самостоятельное решение практических задач;
- подготовка тематических обзоров;
- дискуссии и дебаты на семинарских занятиях;
- разработка и представление групповых проектов;
- участие в конференциях и круглых столах;
- практические занятия с элементами ролевых игр;
- подготовка отчетов по результатам практической работы;
- рецензии на нормативные акты и правовые документы;
- подготовка аналитических справок;
- написание отчетов по результатам исследования;
- выполнение домашних заданий;
- письменные работы на заданные темы;
- участие в учебных викторинах и конкурсах;
- разработка и проведение опросов и анкетирования.

Результат текущего контроля за семестр оценивается отметкой в баллах по десятибалльной шкале и выводится исходя из отметок, выставленных в ходе проведения мероприятий текущего контроля в течение семестра.

Требования к обучающемуся при прохождении промежуточной аттестации.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине при условии успешного прохождения текущей аттестации (выполнения мероприятий текущего контроля) по учебной дисциплине предусмотренной в текущем семестре данной учебной программой.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Методика формирования отметки по учебной дисциплине

1. Общие положения

1.1. Рейтинговая система оценки знаний, умений и навыков студентов представляет собой совокупность методических указаний и инструментария для определения итоговой отметки по дисциплине на основе текущей успеваемости в семестре и итоговой сдачи экзамена.

1.2. Целью рейтинговой системы является стимулирование учебной деятельности студентов через поэтапное оценивание различных видов работ для повышения качества усвоения материала и мотивация к системной работе в течение всего семестра.

1.3. Рейтинговая система оценки используется для всех студентов дневной формы обучения.

2. Организация работы по рейтинговой оценке знаний

2.1. Контроль знаний осуществляется преподавателями в ходе изучения отдельных тем учебной программы дисциплины (текущий контроль).

2.2. Основные формы контроля: письменные контрольные работы или тесты, устные опросы на практических и семинарских занятиях, результаты управляемой самостоятельной работы.

2.3. Основные формы текущего контроля и их количество (не менее трех письменных работ в семестр) устанавливаются кафедрой и фиксируются в учебной программе.

2.4. Информация об организации текущего контроля доводится до сведения студентов на первом занятии по дисциплине.

2.5. Кафедра утверждает методические материалы для проведения контрольных мероприятий (вопросы, тестовые задания, задачи и т.д.).

2.6. Учет посещаемости занятий и успеваемости студентов ведется преподавателем. Результаты текущего контроля доводятся до студентов после каждого контрольного мероприятия.

2.7. Отметки по текущему контролю выставляются по 10-балльной шкале согласно критериям оценки знаний, разработанным Министерством образования Республики Беларусь.

2.8. Пропущенные формы текущего контроля могут быть отработаны студентом один раз без оплаты при уважительной причине или на платной основе при отсутствии уважительной причины. Пересдача неудовлетворительных отметок также возможна один раз на платной основе.

3. Формирование текущей успеваемости

3.1. Балл успеваемости по основным формам текущего контроля (Госн) рассчитывается по формуле:

$$G_{\text{осн}} = \frac{\sum G_{\text{осн}i}}{m_{\text{осн}}}$$

где n - количество полученных отметок, $G_{\text{осн}i}$ - отметка по i -й форме основного контроля, $m_{\text{осн}}$ - количество основных форм контроля.

3.2. Балл успеваемости на практических занятиях ($G_{\text{пр}}$) рассчитывается по формуле:

$$G_{\text{пр}} = \frac{\sum G_{\text{пр}i}}{m_n}$$

где n - количество полученных отметок, $G_{\text{пр}i}$ - отметка на i -м практическом занятии, m_n - количество пропущенных практических занятий без уважительной причины.

3.3. Средневзвешенный балл текущей успеваемости ($G_{\text{св}}$) рассчитывается по формуле:

$$G_{\text{св}} = G_{\text{осн}} \times K_{\text{осн}} + G_{\text{пр}} \times K_{\text{пр}}$$

где $K_{\text{осн}}$ и $K_{\text{пр}}$ - весовые коэффициенты для соответствующего вида контроля, устанавливаемые кафедрой. ($K_{\text{осн}} + K_{\text{пр}} = 1$).

4. Итоговая оценка по дисциплине

4.1. Итоговая отметка по дисциплине определяется как сумма произведений средневзвешенного балла за текущий контроль и отметки на экзамене на соответствующие весовые коэффициенты:

$$E_{\text{ит}} = G_{\text{св}} \times K_{\text{тек}} + D \times K_{\text{э}}$$

где D - отметка на экзамене, $K_{\text{тек}}$ и $K_{\text{э}}$ - весовые коэффициенты для соответствующего вида контроля ($K_{\text{тек}} + K_{\text{э}} = 1$).

4.2. Значения весовых коэффициентов для текущего контроля и экзамена устанавливаются кафедрой из расчета не менее 40% на текущий контроль.

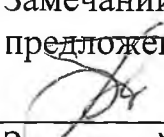
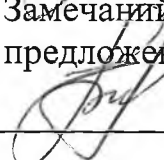
4.3. При выявлении на экзамене фактов списывания или использования несанкционированных технических средств связи студенту выставляется итоговая отметка "1" вне зависимости от отметок, полученных в течение семестра.

5. Порядок заполнения документации

5.1. Сведения о текущем контроле знаний студентов фиксируются в рабочем журнале преподавателя.

5.2. Рейтинговая оценка знаний, умений и навыков студентов отражается в зачетно-экзаменационной ведомости.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
С ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Название учебной дисциплины, изучение с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
1	2	3	4
Общая теория права	Теории и истории права	Замечаний и предложений нет 	Протокол № 12 от 21.05.2024
Конституционное право	Теории и истории права	Замечаний и предложений нет 	Протокол № 12 от 21.05.2024