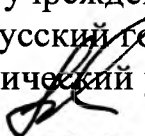


Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования  
«Белорусский государственный  
экономический университет»

  
В.Ю. Шутилин  
« 28 » 06 2019 г.

Регистрационный № УД 4030-19/уч.

**ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине  
для специальностей 1-23 01 06 «Политология» (по направлениям),  
1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)»

2019

### **СОСТАВИТЕЛИ:**

*Балдин Игорь Валентинович* – доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

*Богдашиц Елена Александровна* - доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

### **РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

*Томкович Михаил Петрович* – начальник Главного центра аналитических исследований НИЭИ Министерства экономики Республики Беларусь, кандидат экономических наук;

*Щитникова Ирина Владимировна* – доцент кафедры экономики промышленных предприятий учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

### **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 13 от 21 мая 2019 г.)

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 6 от «25» 06 2019 г.)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Менеджмент рассматривается как наука и искусство, теория и практика эффективного управления социально-экономическими организациями. В этом плане дисциплина «Теоретические основы менеджмента» является теоретико-методологической, содержащей основу профессиональной подготовки менеджера. Ее изучение призвано обеспечить усвоение студентами общетеоретических знаний в области менеджмента, его важнейших категорий, процессов становления и развития, овладение профессиональной управленческой лексикой.

Настоящая учебная программа разработана на основе Образовательных стандартов Республики Беларусь и типовых учебных планов для первой степени высшего образования 1-23 01 06 «Политология» (специализация 1-23 01 06-03 01 «Политический менеджмент») и 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» направления 1-26 02 02 02 «Менеджмент (социально-административный)» и 1-26 02 02 08 «Менеджмент (инновационный)».

Основная *цель* изучения учебной дисциплины «Теоретические основы менеджмента» состоит в формировании у будущих специалистов знаний о принципах, целях, функциях, организационных структурах и методах менеджмента, умений использовать их в системе управления организацией.

Основными *задачами* учебной дисциплины «Теоретические основы менеджмента» являются:

формирование необходимой теоретико-методологической базы для развития управленческих компетентностей будущих специалистов-менеджеров;

обучение методологии практического применения принципов, функций, методов и технологий управления в реальной деятельности организаций;

развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, исходя из содержания учебной дисциплины «Теоретические основы менеджмента»;

обучение методам логического и системного анализа, обобщений и аргументации положений дисциплины «Теоретические основы менеджмента».

Содержание учебной дисциплины «Теоретические основы менеджмента» обеспечивает взаимосвязь с такими учебными дисциплинами, как «Управление организацией», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Экономика организации», «Управление персоналом».

В результате освоения дисциплины студенты должны:

*знать:*

основные школы и подходы в менеджменте;

принципы и методы менеджмента;

функции менеджмента, их взаимосвязь и правила реализации;

виды управленческих решений, методы их принятия;

методы управления организациями;

виды организационных структур управления, факторы, обуславливающие их выбор и тенденции развития;  
основы управления персоналом;

**уметь:**

формулировать цели организации, ее подразделений, разрабатывать мероприятия по достижению целей;

определять состав функций управления организацией;

применять методы менеджмента в зависимости от ситуации и специфики объектов управления;

принимать управленческие решения, организовывать их реализацию;

строить систему эффективного контроля;

проектировать и совершенствовать организационные структуры управления предприятиями;

**иметь навыки:**

построения системы целей и задач организации;

формирования оптимального комплекса функций организации;

построения схемы организационной структуры организации для реализации ее целей и задач;

разработки вариантов управленческих решений, выбора оптимального решения.

Выпускник должен обладать следующими академическими компетенциями:

- владеть системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками процессов управления;

- владеть междисциплинарным комплексным подходом при решении проблем, связанных с осуществлением функций менеджера-экономиста.

Выпускник должен иметь социально-личностные компетенции:

- уметь работать в команде и глубоко осознавать общегражданские цели своей профессиональной деятельности;

- знать идеологические, моральные нравственные ценности государства и уметь следовать им;

- быть способным к социальному взаимодействию.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями по видам деятельности, быть способным:

- готовить и принимать управленческие решения в соответствии с установленной компетенцией;

- взаимодействовать с сотрудниками.

В числе эффективных педагогических **методик и технологий** преподавания учебной дисциплины, способствующих вовлечению студентов в поиск и управление знаниями, приобретению опыта самостоятельного решения разнообразных задач, следует выделить:

технологии проблемно-модульного обучения;

технологии учебно-исследовательской деятельности;

коммуникативные технологии (дискуссия, пресс-конференция, «мозговой шторм»), учебные дебаты и другие активные формы и методы);

игровые технологии, в рамках которых студенты участвуют в деловых, ролевых, имитационных играх, и др.

Для управления учебным процессом и организации контрольно-оценочной деятельности педагогам рекомендуется использовать рейтинговые, кредитно-модульные системы оценки учебной и исследовательской деятельности студентов, вариативные модели управляемой самостоятельной работы.

Аудиторная работа со студентами предполагает чтение лекций, проведение семинарских занятий. Контроль знаний студентов осуществляется в результате опроса, проверки решений хозяйственных ситуаций, проведения промежуточных контрольных работ.

В соответствии с типовым учебным планом специальности 1-23 01 06 «Политология» (по направлениям) направление специальности 1-23 01 06-03 01 Политология (Политический менеджмент) учебная программа рассчитана на 238 часов, в т.ч. 96 аудиторных часа, из них 50 часов лекций, 46 часов семинарских занятий с формой контроля – экзамен.

В соответствии с типовым учебным планом специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» направления 1-26 02 02 02 «Менеджмент (социально-административный)» и 1-26 02 02 08 «Менеджмент (инновационный)» учебная программа рассчитана на 160 часов, в т.ч. 72 аудиторных часа, из них 36 часов лекций, 36 часов семинарских занятий с формой контроля – экзамен.

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

### **Тема 1. Введение в менеджмент**

Сущность менеджмента. Управление и менеджмент – соотношение понятий. Менеджмент как наука, практика и искусство управления людьми в организациях. Управление в условиях рыночной экономики. Менеджмент как социальное и предпринимательское управление.

Менеджмент и современное научно-техническое развитие.

Теория и категории менеджмента.

### **Тема 2. Эволюция менеджмента**

Становление науки управления, наука управления в древних обществах. Формирование современной науки управления: Р. Оуэн, Ф.Тейлор и др. Школа научного менеджмента: Ф. Тейлор, Г. Форд и др. Школы административного управления: А. Файоль, Г. Эмерсон, М. Вебер. Социальные школы в науке управления: Э. Мэйо, М. Фоллет, Д. Макрегор и др.

Наука управления во 2-й половине XX века: школа «социальных систем», «количественная», принятия решений, прагматическая, ситуационная и др. Современные теории мотивации, содержательный и процессуальный аспекты.

Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению. Связь школ управления с современными социальными теориями.

### **Тема 3. Организация в условиях рынка**

Организация как социальная система. Свойства организаций. Виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятие как вид организации.

Базовые элементы организации: средства труда, предметы труда, работники. Основные подсистемы организации, образующие ее внутреннюю среду, и их характеристики: управляющая и управляемая; техническая, технологическая, экономическая, организационная, социальная, информационная. Научная подсистема современной организации.

Внешняя среда организации, основные ее элементы (прямого и косвенного воздействия). Способы взаимодействия с элементами внешней среды.

Тенденции развития организаций. Новые организации. Сетевые и виртуальные организации.

### **Тема 4. Цели менеджмента**

Цели в системе категорий менеджмента. Миссия, политика и цели организации, их взаимосвязь. Основы целевого подхода к управлению. Основные цели организации, ее структурных подразделений и отдельных работников. Цели коммерческих организаций.

Требования к формированию целей. Конфликты целей и методы их разрешения. Согласование целей менеджмента. Построение иерархии целей организации. «Дерево целей».

## **Тема 5. Функции менеджмента**

Функции в системе категорий менеджмента. Цели, задачи, функции и организационные структуры управления предприятиями, их взаимосвязь. Классификация функций управления организацией. Общие функции менеджмента и их содержание: планирование, организация, мотивация, контроль. Регулирование и координирование в системе функций менеджмента.

Специальные функции управления. Взаимосвязь общих и специальных функций менеджмента.

Функции управления современным предприятием.

## **Тема 6. Управленческие решения**

Управленческие решения в системе категорий менеджмента. Роль и место решений в управлении организацией. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

Процесс разработки и реализации управленческого решения.

Современные методы принятия управленческих решений. Принятие решений и моделирование. Индивидуальные и групповые методы принятия решений: Эвристические методы принятия решений.

Организация и контроль исполнения управленческих решений.

## **Тема 7. Принципы и методы менеджмента**

Принципы и методы управления в системе категорий менеджмента.

Всеобщие, общие и специальные принципы менеджмента. Развитие принципов управления в трудах основоположников науки управления.

Связь принципов и методов менеджмента. Классификация методов управления. Методы менеджмента и мотивация персонала.

Организационно-распорядительные и административные методы: организационные, административные (распорядительные), дисциплинарные.

Экономические методы менеджмента. Экономический, коммерческий и бюджетный расчет. Методы экономического расчета: планирование, ценообразование, финансирование, материальное стимулирование и др.

Общая характеристика социально-психологических методов управления, их классификация. Методы социального нормирования, регулирования, социальной мотивации. Социальное планирование в организации. Методы психологического воздействия.

## **Тема 8. Организационные структуры управления**

Организационные структуры управления (ОСУ) в системе категорий менеджмента. Производственная структура и ОСУ. Общие характеристики ОСУ: звенья управления, уровни и ступени управления, связи.

Связи в системе управления. Вертикальные и горизонтальные связи, формальные и неформальные связи и структуры.

Факторы, влияющие на процессы формирования ОСУ. Базовые типы ОСУ и их характеристики: линейная, функциональная, линейно-функциональная, программно-целевая, матричная, дивизиональная, сетевая и виртуальная.

Принципы формирования ОСУ. Методы проектирования и совершенствования ОСУ.

Генезис организационных форм управления предприятиями. Современные тенденции в формировании систем и структур управления.

### **Тема 9. Управленческая деятельность и управление персоналом**

Человек в системе управления. Персонал организации, его классификация. Человеческие ресурсы и человеческий капитал. Кадры управления организацией: руководители, специалисты, технический персонал.

Управленческий труд и его особенности. Разделение управленческого труда и аппарат управления организацией. Менеджер, его роли и признаки.

Руководитель – ключевая фигура в управлении. Требования к современному руководителю. Лидерство в организации.

Система работы с кадрами. Управление персоналом. Маркетинг персонала. Подбор, набор, адаптация, оценка, аттестация, использование персонала. Развитие и обучение персонала. Кадровый резерв. Деловая карьера менеджера.

Методы и стиль управления. Стиль управления и стиль руководства. Основные виды стилей руководства. Выбор стиля. Факторы, влияющие на стиль управления.

### **Тема 10. Организационные процессы**

Организационные процессы, их виды и общая характеристика. Управляемые и неуправляемые, естественные и искусственные процессы.

Бизнес-процессы. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.

Связующие процессы. Власть и влияние в организации. Виды власти менеджера. Процесс власти.

Коммуникации и коммуникационный процесс. Виды коммуникаций. Информационные системы в организациях. Деловое общение, его эффективность.

Организационная культура, ее виды, процессы формирования и изменения.

Интегрированные и функциональные процессы. Стратегическое, инновационное управление, менеджмент качества.

Процессы и методы совершенствования менеджмента. Система кайдзен, шесть сигм, экономное производство и др.

### **Тема 11. Тенденции развития менеджмента**

Предпосылки изменения парадигмы менеджмента: глобализация экономики, изменение содержания труда, обострение борьбы за ресурсы и конкуренции, влияние экологии и др. Современные изменения и тенденции развития менеджмента.





**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»  
 ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 1-26 02 02  
 «МЕНЕДЖМЕНТ (ПО НАПРАВЛЕНИЯМ)» НАПРАВЛЕНИЯ 1-26 02 02 02 «МЕНЕДЖМЕНТ (СОЦИАЛЬНО-  
 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ)» И 1-26 02 02 08 «МЕНЕДЖМЕНТ (ИННОВАЦИОННЫЙ)»**

Номер темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
						Лек-ции	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Введение в менеджмент	2		2				[1-4, 6-7, 9]	
2	Эволюция менеджмента	2		4				[2-4,6-7, 9]	Тесты, контрольная работа
3	Организация в условиях рынка	4		4				[1-4, 9]	
4	Цели управления организацией	2		2				[1-4, 6-9]	
5	Функции менеджмента	6		4				[1-4, 9]	Тесты
6	Управленческие решения	6		4				[1-4, 6-8, 9]	
7	Принципы и методы менеджмента	6		4				[2-4, 9]	
8	Организационные структуры управления	4		6				[3-4, 9]	Тесты, контрольная работа
9	Управленческая деятельность и управление персоналом	2		4				[3-4,5-7-9]	
10	Тенденции развития менеджмента	2		2				[2-4,6-7, 9]	Тесты, контрольная работа
	<b>Всего часов</b>	<b>36</b>		<b>36</b>					<b>Экзамен</b>

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»  
 ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 1-26 02 02  
 «МЕНЕДЖМЕНТ (ПО НАПРАВЛЕНИЯМ)» НАПРАВЛЕНИЯ 1-26 02 02 02 «МЕНЕДЖМЕНТ (СОЦИАЛЬНО-  
 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ)» И 1-26 02 02 08 «МЕНЕДЖМЕНТ (ИННОВАЦИОННЫЙ)» (сокращенный срок обучения)**

Номер темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
						Лек-ции	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Введение в менеджмент	0,5						[1-4, 6-7, 9]	
2	Эволюция менеджмента			0,5				[2-4,6-7, 9]	
3	Организация в условиях рынка	0,5						[1-4, 9]	
4	Цели управления организацией	0,5		0,5				[1-4, 6-9]	
5	Функции менеджмента	0,5		0,5				[1-4, 9]	Тесты
6	Управленческие решения	0,5		1				[1-4, 6-8, 9]	
7	Принципы и методы менеджмента	0,5		0,5				[2-4, 9]	
8	Организационные структуры управления	0,5		0,5				[3-4, 9]	Тесты
9	Управленческая деятельность и управление персоналом			0,5				[3-4,5-7-9]	
10	Тенденции развития менеджмента	0,5						[2-4,6-7, 9]	Тесты
	<b>Всего часов</b>	<b>4</b>		<b>4</b>					<b>Экзамен</b>

## **ИНФОРМАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Теоретические основы менеджмента»***

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2-2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, контрольные работы, устные опросы и т.п.);
- подготовка к экзамену.

## **ЛИТЕРАТУРА**

### **Основная:**

1. Мескон, М. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: Вильямс, 2012. – 672 с.
2. Управление организацией: учеб. пособие / М.В. Петрович [и др.] – Минск: Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2014. – 432 с.
3. Теоретические основы менеджмента: учеб. пособие / Е.В. Ванкевич (и др.); под общ. ред. Е.В. Ванкевич. – Витебск: ВГТУ, 2009. – 416с.
4. Тележников, В.И. Менеджмент: учебник / В.И. Тележников; под ред. Н.П. Беяцкого. – Минск: БГЭУ, 2010. – 509 с.

### **Дополнительная:**

5. Беяцкий, Н.П. Управление персоналом: учебник / Н.П. Беяцкий. – 2-е изд. – Минск: Современная школа, 2010. - 448 с.
6. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – М.: Экономистъ, 2008. – 672 с.
7. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник / И.Н. Герчикова. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 512 с.

8. Друкер, П.Ф. Задачи менеджмента в XXI веке / П.Ф. Друкер. – М.: Вильямс, 2004. – 272 с.

9. Ясников, Г.Е. Теоретические основы менеджмента: учеб. пособие / Г.Е. Ясников, И.В. Балдин; под ред. Н.П. Беляцкого. – Минск: Амалфея: Мисанта, 2012. – 216с.

## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
			протокол № <u>13</u> от <u>21.05</u> 2019 г