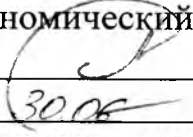
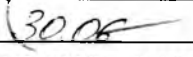


Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

 А.В.Егоров

 2026

Регистрационный № УД 6916-26 /уч.

БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИЯ

Учебная программа учреждения образования
по учебной дисциплине для специальностей
6-05-0311-03 «Мировая экономика»
6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование»

Учебная программа составлена на основе образовательных стандартов общего высшего образования ОСВО 6-05-0311-03-2023, ОСВО 6-05-0412-02-2023 и учебных планов по специальностям 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование», 6-05-0311-03 «Мировая экономика».

СОСТАВИТЕЛЬ:

Т.И. Новик, старший преподаватель кафедры делового английского языка учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

ЕА. Малащенко, декан факультета межкультурных бизнес коммуникаций учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат педагогических наук, доцент;

Н.В.Мальцевич, заведующий кафедрой бизнес-администрирования учреждения образования «Институт бизнеса Белорусского государственного университета», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой делового английского языка учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 9 от 22.04.2026);

Кафедрой немецкого и романских языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 9 от 30.04.2026);

Методической комиссией по специальностям «Мировая экономика», «Бизнес-администрирование», «Экономика» с профилизацией «Бизнес и конкуренция», «Международный бизнес и конкуренция» учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 5 от 22.05.2026);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 7 от 30.06.2026).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Социально-экономические изменения, произошедшие в Республике Беларусь за последние годы, выдвинули новые требования к профессиональной вузовской подготовке студентов, усилилось внимание к проблеме подготовки профессиональных кадров качественно нового уровня, которые не только обладают комплексом глубоких и прочных знаний по разнообразным аспектам бизнеса и экономики, но и умеют сплотить коллектив единомышленников для выполнения задач предприятия. Навыки деловой коммуникации включаются в состав профессиональной компетентности специалиста.

Целью обучения иностранному языку в рамках бизнес-коммуникации является овладение студентами знаниями, навыками и умениями необходимыми для реализации общения в различных сферах бизнеса.

Практический курс бизнес-коммуникации решает **задачу** взаимодействия с другими дисциплинами, предусмотренными учебным планом, а также ставит задачу овладения теми профессиональными навыками, которые позволят студенту в будущем лучше ориентироваться в окружающем мире и станут основой мотивации его профессионального и карьерного роста.

Настоящая программа строится на принципах коммуникативного, профессионально-ориентированного и социокультурного развития личности в процессе обучения.

В результате изучения учебной дисциплины «Бизнес-коммуникация» формируется следующая специализированная **компетенция**:

применять коммуникативные стратегии для привлечения целевой аудитории в различных сферах бизнеса.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развивать свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием: учебная дисциплина относится к модулю «Иностранный язык первый» компонента учреждения высшего образования.

Связи с другими учебными дисциплинами: учебная дисциплина изучается на основе дисциплины государственного компонента «Иностранный язык

В результате изучения данной учебной дисциплины студент должен:

знать:

особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах;

социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире;

уметь:

вести общение социокультурного и профессионального характера на изучаемом иностранном языке;

читать и понимать содержание профессионально ориентированных текстов различных жанров;

понимать на слух аутентичную иноязычную речь в типичных ситуациях социокультурного и профессионального общения;

письменно выражать свои коммуникативные намерения в форме разножанровых речевых произведений (аннотации, реферата, тезисов, делового и частного письма, биографии);

иметь навык:

(использования, применения) терминологической лексики специальности;

диалогического и монологического подготовленного и неподготовленного говорения на иностранном языке в типичных ситуациях официального и неофициального социокультурного и профессионального общения в пределах тематики, предусмотренной для данного этапа обучения;

диалогической речи в форме одностороннего и двустороннего диалога-расспроса, диалога-обмена мнениями;

полилога (в дискуссии, дебатах, тематической беседе);

устной деловой коммуникации во время деловых встреч и совещаний, разговоров по телефону, деловых переговоров, презентаций;

анализа и смысловой интерпретации текстов разных жанров;

вербальной и невербальной коммуникации.

Форма получения высшего образования – дневная, заочная, заочная (на базе ССО).

В соответствии с учебным планом университета на изучение учебной дисциплины «Бизнес-коммуникация» отводится: общее количество учебных часов – 202, аудиторных – 78 часов, из них практические занятия – 78 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

7 семестр: практические занятия - 78 часов;

Самостоятельная работа студента - 124 часа.

Для заочной формы, заочной (на базе ССО) отводится: аудиторных – 16 часов, из них практические занятия – 16 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

6 семестр: практические занятия – 8 часов;

7 семестр: практические занятия – 8 часов;

Для заочной формы (на базе ССО) с 2025 года набора отводится: аудиторных – 16 часов, из них практические занятия – 16 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

3 семестр: практические занятия – 2 часа;

4 семестр: практические занятия – 14 часов;

Самостоятельная работа студента – 186 часов.

Трудоемкость - 6 з.е.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Раздел 1. Право

Тема 1.1 Закон. Источники современного права

Что такое закон. Источники современного законодательства. Уголовное и гражданское право. Закон и справедливость. Закон и мораль. Римское право. Континентальное право. Различие процедур в уголовном и гражданском праве.

Тема 1.2. Юридические профессии. Правовые институты

Судья. Прокурор. Адвокат. Нотариус. Следователь. Система залогов. Суд. Суд присяжных. Верховный суд. Конституционный суд.

Тема 1.3. Уголовное право

Что такое уголовное преступление. Виды уголовных преступлений. Уголовный умысел. Уголовное деяние. Защита в суде. Роль правоохранительных органов. Процедура доказательства виновности. Виды наказаний.

Тема 1.4. Гражданское право

Что такое деликт. Отличие гражданского права от уголовного и контрактного права. Правовые последствия недолжного исполнения своих обязанностей. Возмещение ущерба.

Тема 1.5. Закон о защите прав потребителя

История появления закона о защите прав потребителя. Права и обязанности производителя. Права и обязанности потребителя.

Тема 1.6. Трудовое законодательство

Контрактное право. Коллективный договор. Права и обязанности работодателя. Права и обязанности работника. Вознаграждения за выполненную работу. Регулирование вопросов найма и увольнения.

Тема 1.7. Закон и бизнес

Основы правового регулирования. Индивидуальное предпринимательство. Партнерство. Корпорации. Антимонопольное регулирование.

Раздел 2. Видео

Тема 2.1. Биржа

Виды биржи. Основные задачи фондовой биржи. Участники фондовой биржи. Биржевой индекс. Крупнейшие фондовые биржи. Виды ценных бумаг. Рынок ценных бумаг. Центральный депозитарий. Эмитенты. Регуляторы.

Тема 2.2. Инвестиции

Виды инвестиций. Предметы для инвестиций. Доходность и риски инвестирования. Портфель инвестиций и его диверсификация. Налог с дохода от инвестиций. Долгосрочное инвестирование. Инвестирование в высокорисковые акции.

Тема 2.3. Слияния и поглощения

Виды слияний. Присоединение и поглощение. Мотивы для сделок слияний и поглощений. Процедура проведения сделки слияния. Финансирование сделок слияния и поглощения. Показатели оценки компании для слияний и поглощений.

Раздел 3. Перевод

Тема 3.1. Устный перевод текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный; устный перевод на слух предложений и ситуаций по теме МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС:

Традиционные формы ведения бизнеса. Тенденции развития и проблемы современной мировой экономики. Международные экономические отношения Республики Беларусь.

Тема 3.2.

Устный перевод текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный; устный перевод воспринятых на слух предложений и ситуаций по теме ЭКОНОМИКА:

Торговля. Финансы и банки. Инвестиции. Инфляция. Экономические спады и кризисы. Маркетинг. Занятость / безработица и т.д.

Тема 3.3.

Устный перевод текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный; устный перевод воспринятых на слух предложений и ситуаций по теме ОСНОВЫ ПРАВОВЕДЕНИЯ:

Правовые системы. Гражданское, уголовное и уголовно-процессуальное право. Юридическая ответственность. Трудовое законодательство. Хозяйственное право. Защита прав потребителей. Законодательство Республики Беларусь.

2.1	Биржа.		8						[1-3]	Устный опрос, тест
2.2	Инвестиции.		8						[1,6]	Устный опрос, тест
2.3	Слияния и поглощения.		8						[1,6]	Устный опрос, тест
3	Раздел Перевод									
3.1	Устный перевод текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный по теме Международный бизнес		8						[4-5]	Устный опрос, тест
3.2	Устный перевод текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный по теме Экономика		8						[4-5]	Устный опрос, тест
3.3	Устный перевод текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный по теме Основы правоведения		8						[4-5]	Устный опрос, тест
	Всего часов		78							зачет

**Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Бизнес-коммуникация»
для заочной формы получения образования, заочной формы (на базе ССО)**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия		
6 семестр							
1.	Закон. Источники современного права.		2			[3]	Устный опрос, тест
2	Юридические профессии. Правовые институты.		2			[1-2]	Устный опрос
3	Уголовное право		2			[3]	Устный опрос, тест
4	Гражданское право		2			[1,3]	Устный опрос, тест
	Итого 6 семестр		8				
7 семестр							
5	Закон о защите прав потребителя.		2			[1,3]	Устный опрос,
6	Трудовое законодательство.		2			[1,3]	Устный опрос, тест
7	Закон и бизнес. Основы правового регулирования.		2			[1-3]	Устный опрос
8	Биржа.		2			[1-3]	Устный опрос, тест
	Итого 7 семестр		8				
	Всего часов		16				зачет

**Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Бизнес-коммуникация»
заочной формы получения образования (на базе ССО) с 2025 года набора**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия		
3 семестр							
1.	Закон. Источники современного права.		2			[3]	Устный опрос, тест
	Итого 3 семестр		2				
2	Юридические профессии. Правовые институты.		2			[1-2]	Устный опрос
3	Уголовное право		2			[3]	Устный опрос, тест
4	Гражданское право		2			[1,3]	Устный опрос, тест
5	Закон о защите прав потребителя.		2			[1,3]	Устный опрос,
6	Трудовое законодательство.		2			[1,3]	Устный опрос, тест
7	Закон и бизнес. Основы правового регулирования.		2			[1-3]	Устный опрос
8	Биржа.		2			[1-3]	Устный опрос, тест
	Итого 4семестр		14				
	Всего часов		16				зачет

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Литература

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Основная:

1. Маслова, М. Е. Английский язык для деловой коммуникации = The Language of Modern Business : (с электронным приложением) : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности "Современные иностранные языки (по направлениям)" / М. Е. Маслова, Ю. В. Маслов. – Мн. : РИВШ, 2020. - 330 с. : ил. + 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).
2. Сидорчук, И. С. Бизнес шаг за шагом = Business Levels : учебно-методическое пособие по деловому английскому языку. В 2 ч. Ч. 2 / И. С. Сидорчук ; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. экон. ун-т. – Мн. : БГЭУ, 2022. – 155 с.

Дополнительная:

3. Слепович, В. С. Курс перевода (английский ↔ русский). Translation course (English ↔ Russian): учебник / В.С. Слепович. – 8-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2015. – 320 с.
4. Слепович, В. С. Перевод = Translation: учеб. пособие /В.С Слепович. - Минск: ТетраЛит, 2016. - 336 с.
5. Mankiw, G. Principles of Macroeconomics / G. Mankiw. – 3rd ed. – London : Longman, 2003. – 511 p.

Электронные ресурсы:

6. Василевская, Л. И. Basics of Law = Основы права: электронное учебно-методическое пособие для студентов / Л.И. Василевская, Г.Г. Карлова// Электронная библиотека БГЭУ : [сайт]. – URL: <http://edoc.bseu.by:8080/handle/edoc/29832> (дата обращения: 04.06.2026).

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Основная:

1. Немецкий язык для экономистов. Wirtschaftsdeutsch / В.А.Шевцова [и др.]. – Минск, «Вышэйшая школа», 2022.
2. Паремская, Д. А. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности "Современные иностранные языки": с электронным приложением / Д. А. Паремская. - 19-е изд., испр. - Минск: Вышэйшая школа, 2021. - 351 с.

Дополнительная:

4. Постникова, Е.М. Бизнес-курс немецкого языка / Е.М. Постникова. – Киев: А.С.К., 2020.— 432 с.

5. Паремская, Д. А. Практическая грамматика немецкого языка: с электронным приложением: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности "Современные иностранные языки" / Д. А. Паремская. - 16-е изд., испр. - Минск: Вышэйшая школа, 2021. - 351с.
6. Чигирин Е.А. Основы делового общения (Немецкий язык) = Geschäftsdeutsch: учебное пособие / Е.А. Чигирин, Л.А. Хрячкова, М.В. Попова, С.В. Полозова. – Воронеж: ВГУИТ, 2018. – 69 с.
7. Häublein, G. Telefonieren. Schriftliche Mitteilungen/ G. Häublein. – Berlin/München: Langenscheidt, 2018. – 79 с.
8. Eismann, V. Erfolgreich am Telefon und bei Gesprächen im Büro / V. Eismann. – Berlin: Cornelsen Verlag, 2019. – 128с.
- 9.Тарасевич, Л.А. Базовый курс немецкого языка для студентов экономических специальностей/ Л.А. Тарасевич, Т.П. Бахун, И.Н. Корзун, М.А. Кудревич, Т.Л. Терех. – Минск, 2019.
10. Мойсейчук, А.М. Немецкий язык для экономистов: учебное пособие / А.М. Мойсейчук. – Минск, Вышэйшая школа, 2018. – 264 с.
11. Мойсейчук, А.М. Современный немецкий язык/ А.М. Мойсейчук, Е.П. Лобач. – Минск, Выш. шк., 2017. – 383 с.

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

Основная:

1. Комарова М. А, Бартенева И. И., Пантелеева И. В. , Темнохуд А. В., Федоренко Л. А. Французский язык в сфере экономики = Cours du français économique: учебное пособие / М.А.Комарова [и др.]. – Минск: РИВШ, 2022. – 226 с.
2. Курганова, Н.И. Французский язык. Практический курс перевода (французский-русский) = Cours pratique de traduction (Français –russe): учеб.пособие / Н.И. Курганова. – Минск: БГЭУ, 2018. – 111 с.
3. Пантелеева, И.В. Французский язык. Практикум: [учебное пособие] / И.В. Пантелеева. – Минск : РИВШ, 2022. –211с.

Дополнительная:

4. Пантелеева, И.В. Французский язык профессиональная коммуникация в сфере экономики Français communicationprofessionnelleen économie (учебно-методическое пособие) / И. В. Пантелеева. – Минск: БГЭУ, 2019. – 69 с.
5. Бартенева, И.И. Все аспекты туристической деятельности (учебно-методическое пособие на французском языке) / И. И. Бартенева, И.В.Пантелеева. – Минск: Колорград, 2019. – 55 с.
6. Иванченко, А.И. Говорим по-французски: сборник упражнений для развития устной речи /А.И.Иванченко. – Санкт-Петербург: КАРО, 2019. – 256 с.

7. Иванченко, А.И. Грамматика французского языка в упражнениях: 400 упражнений с ключами и комментариями / А.И.Иванченко. – Санкт-Петербург: КАРО, 2019. – 352 с.
8. Mermet, G. Francoscopie / G.Mermet. – Paris: Larousse, 2019. – 536 p.
9. Pou, G. Commerce / Affaires. Niveau intermédiaire / G. Pou, M. Sanchez. – Paris: Cle International, 2018. – 144 p.
10. Penfornis, J.-L. Vocabulaire progressif du français des affaires / J.-L. Penfornis. – Paris: CLE International, 2019. – 160 p.

ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

Основная:

1. Ковалькова, Т.В. Испанский язык. Профессиональная коммуникация в сфере экономики = Comunicación profesional en la economía: учеб. пособие / Т.В. Ковалькова, Е.В. Дыро, М.Н. Мардыко. – 2-е изд., стереотипное. - Минск: БГЭУ, 2022 -224 с.
2. Масютина, Г.С. Практикум по устной и письменной речи испанского языка = Práctica del Español Hablado y Escrito: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)»: в 2 ч. / Г.С. Масютина. – Минск: РИВШ, 2023. – Ч.1. – 289с.
3. Масютина, Г.С. Практикум по устной и письменной речи испанского языка Práctica del Español Hablado y Escrito: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)»: в 2 ч. / Г.С. Масютина. Минск: РИВШ, 2024. - 4.2. - 338с.

Дополнительная:

4. Антонюк, Е.В. Испанский язык для делового общения / Е.В. Антонюк, Карпина, Е.В. – Москва: Юрайт, 2016. – 300 с.
5. Арсуага Герра, М.М. Испанский язык для экономистов и финансистов: учебник и практикум для вузов / М.М. Арсуага Герра, М.С. Бройтман. – Москва:Юрайт, 2020. – 410 с.
6. Гонсалес-Фернандес, А. Испанский язык с элементами делового общения для продолжающих: учебник и практикум для вузов / А. Гонсалес-Фернандес, М.В. Ларионова, Н.И. Царева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020.– 342 с.
7. Иовенко, В.А. Общий перевод с испанского / В.А. Иовенко. – М.: ЧеРо, 2017. – 315 с.
8. Душевский, А. А. Испанский язык для экономистов = Español para economistas: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / А. А. Душевский, Е. В. Дыро, М. Н. Мардыко. - Минск: БГЭУ, 2012. - 144, [1] с.

9. Claudia Fernández, Javier Lahuerta, Ivonne Lerner /Manual de español/ Conforme al Plan Curricular del Instituto Cervantes – Madrid, 2018.
10. Felices Lago, A. Español para el comercio mundial del siglo XXI / A. Felices Lago, C. I. Ruiz López, A. M. Corral Hernández. Madrid: Edinumen, 2016. – 144 p.
11. Тарасова, В.В. Деловой испанский язык: учебник и практикум для вузов / В.В. Тарасова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 220 с.
12. Felices, A. Cultura y negocios / A. Felices.- Madrid, Edinimen, 2017. – 230 p.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. What is law?
2. What is jurisprudence?
3. Differentiate between descriptive and prescriptive law.
4. Differentiate between English Common law and Roman law.
5. What is the doctrine of precedent?
6. Civil law and its main categories.
7. Public law and its main categories.
8. Differences in procedures of civil and criminal law.
9. Legal professions.
10. Judicial institutions. Appeal system.
11. The judicial system of the Republic of Belarus.
12. Bail. Types of bail.
13. Jury system.
14. Criminal law. Double jeopardy. Status limitation.
15. Elements of crime.
16. Law enforcement agencies. Law of criminal procedure.
17. Defenses.
18. Civil and criminal penalties.
19. "Miranda warning" right.
20. Capital punishment.
21. Torts.
22. Violation of duty and legal liability.
23. The law and consumers.
24. Implied terms in consumer agreements.
25. Consumer rights.
26. Employment law.
27. Contract of employment.
28. Remuneration of labour.
29. Collective bargaining.
30. Law in business.
31. Competition law.
32. Stock exchange.
33. Investments.
34. Mergers and acquisitions.

Организация самостоятельной работы студентов

Для получения компетенций по учебной дисциплине важным этапом является самостоятельная работа студентов. На самостоятельную работу обучающегося дневной формы получения образования отводится – 124 часа, заочной формы получения образования – 186 часов, заочной формы получения образования на базе ССО – 186 часов.

Содержание самостоятельной работы обучающихся включает все темы учебной дисциплины из раздела «Содержание учебного материала».

При изучении учебной дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельная работа в виде изучения дополнительного материала по изучаемым темам и презентация его на занятиях под контролем преподавателя в соответствии с расписанием учебных занятий;
- углубленное изучение тем, отдельных вопросов, понятий;
- подготовка к выполнению тестов;
- подготовка сообщений, тематических докладов, информационных и демонстративных материалов, презентаций, эссе и т.д.;
- работа с учебной, справочной, аналитической и другой литературой и материалами;
- выполнение информационного поиска и составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников;
- аналитическую обработку текста (аннотирование, реферирование, рецензирование, составление резюме);
- подготовка к сдаче зачета.

Перечень используемых средств диагностики результатов учебной деятельности

Диагностика качества усвоения знаний проводится в рамках текущей и промежуточной аттестаций.

Мероприятия текущей аттестации проводятся в течение семестра и включают в себя следующие формы контроля:

- тест;
- коллоквиум;
- фронтальный опрос на аудиторных занятиях;
- эссе;
- письменное изложение просмотренных новостей;
- презентация.

Текущая аттестация по учебной дисциплине проводится три раза в семестр.

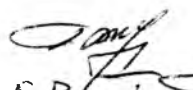
Результаты текущей аттестации за семестр, полученные в ходе проведения мероприятий текущей аттестации, оцениваются отметкой в баллах по десятибалльной шкале и отражаются в ведомости текущей аттестации по учебной дисциплине.

Требования к обучающемуся при прохождении промежуточной аттестации.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине при условии успешного прохождения текущей аттестации (выполнения мероприятий текущего контроля) по учебной дисциплине, предусмотренной в текущем семестре данной учебной программой.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Конкурентные стратегии	Кафедра международного бизнеса	Замечаний и предложений нет  С.В. Курбан	