

Ю.Ю.ПИНДИЧ

СЕТЬ АСУ И УЧРЕЖДЕНЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

Интегрированная обработка и хранение данных, достигнутые в основном внедрением систем управления базами данных на больших ЭВМ, для большинства предприятий уходит в прошлое. Но отказ от таких ЭВМ и резкий переход на персональные ЭВМ для АСУ в первую очередь был вызван не технологической необходимостью, а тяжелым экономическим положением государственных структур. При этом процессы интеграции данных и автоматизации единой системы управления предприятием, по сути, оказались оборванными.

Локальные сети персональных ЭВМ, по существу, являются единственной реальной альтернативой функционированию АСУ и других многопользовательских систем на больших машинах. Но в большинстве учреждений их нет. Рынок не предлагает прикладных пакетов. Практически распавшиеся службы АСУ не в силах быстро перевести имеющиеся задачи на сетевую идеологию ПЭВМ. Соответственно руководство, не видя быстрой отдачи, не очень легко "пробивается" на выделение финансов для приобретения достаточно дорогого программного и технического обеспечения сетей. Получается замкнутый круг, так как, не имея опыта и технической базы, разрабатывать новые сетевые программы невозможно.

Мы предлагаем следующий путь, который сразу можно поставить "на сеть" с немедленной отдачей. Под него покупать и устанавливать сетевое обеспечение. Тогда экономические и другие задачи АСУ будут переводиться на готовую техническую базу непростаивающей сети при наличии своих специалистов по ней.

В качестве такого пакета нами была выбрана сетевая учрежденческая информационная система (СУИС), являющаяся адаптацией продукта фирмы ИБМ. Пакет без дополнительных разработок программ сразу реализует перекрестную связь всех использующих его абонентов. Функционирует как на большой ЭВМ, с возможностью подключения к ней персональных, так и чисто на сети ПЭВМ. Программы и "железо" — любые: TOKEN RING, ETHERNET, PC LAN IBM, NETWARE NOVELL, DOS, OS/2. СУИС могут быть установлены на несколько локальных сетей, связанных между собой по телефонным линиям. В этом случае каждая сеть получает в среде СУИС свой идентификатор для обмена между сетями.

Основной функцией СУИС является поддержка обмена информацией между участниками сети. Это определенная аналогия установки телефакса у каждого пользователя внутри учреждения. Причем факса, связанного с компьютером, где содержимое можно не только распечатать, но еще сохранить, откорректировать, переслать дальше.

Роль факсимильное™ в СУИС выполняют разнообразные системы защиты и санкционирования доступа. Вы можете запретить полностью доступ к своей почте или только к отдельным документам внутри нее, причем по различным признакам. То же может быть разрешено и запрещено вам в чужих почтах.

На этом кончается аналог с факсом. Дальше начинаются расширения. Пользователь может пересылать как неформатированные документы, то есть тексты, поступившие из

других источников или подготовленные в других текстовых редакторах, так и форматированные, подготовленные средствами СУИС.

Последние имеют ряд преимуществ. Во-первых, разнообразный формат. Когда автоматически, дополнительно к основному тексту формируется внешнее оформление документа. Это могут быть шапки заголовков, особая структура информационных частей, отдельные реквизиты письма, других деловых бумаг и т.д.

Во-вторых, намного облегчается последующий поиск отформатированных документов в общей базе хранимых документов, так как появляются дополнительные атрибуты поиска. Это входящая и исходящая даты, заголовок, фамилия, номер отдела, телефон и другие. Появляется возможность автоматического контроля правильности заполнения документа.

Любой текст, попав в базу СУИС, получает статус "документ", то есть специальный идентификатор, однозначно определяющий его в массе других документов электронной почты. После этого у документа появляется новое уникальное свойство — он может совместно обрабатываться несколькими пользователями из разных мест. Это именно то, что нужно для процесса согласования документов в учреждении.

СУИС обеспечит очень высокую сохранность документов. Их практически нельзя случайно потерять или уничтожить без согласования с другими их пользователями. Достигается такое многоступенчатой встроенной системой хранения копий. Причем, даже зная чужие пароли и действуя с чужими почтами как со своей, все копии уничтожить нельзя, если этого не хочет хоть один обладатель документа.

Нельзя уничтожить и общее хранилище информации — базу данных. Для этого применена очень интересная концепция, по которой ни с одним документом в базе данных пользователь реально не работает. На самом деле перед обработкой все документы пересылаются в его личную почту. И документ, по сути, он уничтожает только в своей личной почте, а другие санкционированные пользователи документа по-прежнему получают доступ к нему из централизованной базы данных.

Если документ взаимно признан группой пользователей как общий, то после изменения его содержимого в почте одного из пользователей, он автоматически обновляется в почтах и остальных пользователей. То есть обеспечивается однозначность прочтения документа. Причем всегда можно отследить цепочку прохождения документа между абонентами СУИС. При желании можно в базе сохранять и прежние формулировки документа в виде отдельных копий.

Если же вы выпускаете документ, который запрещено менять, например, приказ директора, то такому документу просто присваивается статус "чистой" для отмены возможности его корректировки всеми остальными пользователями.

СУИС имеет еще и такую особенность, как возможность просмотреть и уточнить пользователем-отправителем, получено ли другим абонентом посланное ему сообщение. То есть система регистрирует, открывались ли почты абонентов и просматривались ли ими документы. Если нет, то вам дается возможность различными способами напомнить адресату о себе. Если же и в этом случае не получите ответа, то можете сделать вывод, что с вами просто не хотят связываться.

В данной статье мы подробно описали только основную функцию СУИС. Дополнительно она обладает еще многими характеристиками. Это ведение и составление расписания работ на любой срок, согласование встреч и конференций. Причем облеченный санкцией секретарь может сам просмотреть расписание дня всех участников и выбрать наиболее подходящее время. Если же расписание приема директора открыто для других, то не надо тратить время и "ловить" его в те часы, которые отведены для

других дел.

Если вы страдаете забывчивостью и у вас много других дел, связанных с компьютером, причем не обязательно в СУИС, то вам поможет автоматический напоминатель. Подобно будильнику часов, его можно установить на любое время, дополнительно задав продолжительность напоминания и вспомогательный текст. Любая ваша работа в указанное время будет прервана появлением сообщения и, при желании, звуковыми сигналами. Система имеет калькулятор, намного удобнее портативного. Имеются встроенные интерфейсы совместной работы с другими прикладными системами, например, выход на базы данных SQL-Вея работа происходит в общении с диалоговыми меню, хотя опытными пользователями может применяться более быстрая система специальных команд.

В завершение приведем задачи, которые легко "ставятся" в учреждениях на этой системе без какого-либо прикладного программирования. Кроме вышеперечисленных, это может быть установка телефонного справочника; распределение рабочих комнат для обучения, конференций и совещаний; ведение блокнота личных записей; ежедневный просмотр документов, с которыми работает канцелярия и другие документообрабатывающие службы; просмотр новых поступлений в библиотеку; сбор предложений разных служб и сотрудников; организация доски объявлений, а при желании даже нескольких досок по разным тематикам; копирование в базу СУИС из других систем ограниченного использования различных информационных файлов, справок и отчетов, в которых заинтересованы все абоненты сети.