Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»
_____ А.В. Егоров
«24» 12 _____ 2025 г.
Регистрационный № УД-6824-25/уч.

# ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА

Учебная программа учреждения образования
по учебной дисциплине для специальности
6-05-0414-03 «Государственное управление и экономика»

2025

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта общего высшего образования ОСВО 6-05-0414-03-2023 и учебного плана по специальности 6-05-0414-03 «Государственное управление и экономика».

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Т.В. Буховец, заведующий кафедрой национальной экономики и государственного управления, кандидат экономических наук, доцент;
А.Н. Вакульчик, ассистент кафедры национальной экономики и государственного управления.

**РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Р.В. Веко, директор регионального центра правовой информации г. Минска Национального центра законодательства и правовой информации Республики Беларусь, кандидат экономических наук;

Д.Ф. Рутко, заведующий кафедрой экономического развития и менеджмента Академии управления при Президенте Республики Беларусь, кандидат экономических наук, доцент.

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой национальной экономики и государственного управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 4 от 13 ноября 2025 г.).

Методической комиссией по специальностям «Национальная экономика», «Государственное управление», «Государственное управление и экономика», «Экономика» с профилизацией «Государственное регулирование национальной и региональной экономики» учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 3 от 27 ноября 2025 г.).

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 3 от 23.12. 2025).

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по учебной дисциплине «Государственная служба» направлена на овладение студентами теоретических и методологических основ организации государственной службы в Республике Беларусь; формирование современного представления о сущности и содержании государственной службы, ее основных видах и принципах; изучение особенностей порядка прохождения государственной службы в Республике Беларусь; понимание сущностных характеристик и признаков категорий «государственная должность» и «государственный служащий»; ознакомление с основными правами и обязанностями государственных служащих, а также ограничениями и гарантиями, предоставляемыми государственным служащим; изучение порядка поступления на государственную службу и оснований для ее окончания; освоение основных способов, критериев и показателей оценки эффективности государственной службы, а также овладение навыками использования современных информационных ресурсов, средств и технологий, включая искусственный интеллект, технологии анализа базы данных и основ программирования для повышения эффективности государственной службы.

В процессе изучения учебной дисциплины студенты приобретают современные знания в сфере организации государственной службы, овладевают основами принятия управленческих решений государственными служащими и закрепления их в виде соответствующих нормативных правовых актов. Данная учебная дисциплина является частью университетского образования, формирующего понимание сущности, содержания и особенностей процесса организации государственной службы.

Предметом учебной дисциплины является совокупность теоретико-методологических положений государственной службы, набор принципов и подходов к организации ее функционирования в Республике Беларусь, комплекс прав, полномочий, обязанностей государственных служащих, а также связанных с прохождением государственной службы ограничений и предоставляемых государственным служащим гарантий, порядок принятия управленческих решений государственными служащими и закрепления их в виде нормативных правовых актов, теоретико-методологические положения оценки эффективности государственной службы и направления ее повышения.

**Цель** преподавания учебной дисциплины – формирование углубленных знаний о правовых и организационных основах государственной службы, правах и обязанностях государственных служащих, привитие навыков решения конкретных ситуаций, связанных с применением норм законодательства о государственной службе.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих **задач:**

формирование знаний о теоретических и прикладных положениях прохождения государственной службы;

обучение правильному ориентированию в действующем законодательстве Республики Беларусь о государственной службе;

привитие умений правильно толковать и применять правовые нормы, регламентирующие прохождение государственной службы;

формирование навыков применения современных способов, методов и технологий оценки эффективности государственной службы;

освоение современных информационных ресурсов, средств и технологий, включая технологии искусственного интеллекта, анализа больших данных и программирования для применения их при прохождении государственной службы для повышения эффективности своей деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Государственная служба» формируется следующая **компетенция:**

**базовая профессиональная:**

- использовать знания, умения и навыки эффективной работы в государственных органах (организациях), формы реализации государственной кадровой политики и идеологии белорусского государства.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

**знать:**

доктринальные подходы по правовым и организационным основам государственной службы, правовой статус государственных служащих;

процедуру отбора на государственную службу, порядок назначения и освобождения от государственных должностей, основные этапы и особенности прохождения государственной службы;

этические и антикоррупционные стандарты поведения государственных служащих, а также правовые последствия их нарушения;

виды, основания и порядок привлечения государственных служащих к юридической ответственности;

современное состояние государственной службы зарубежных государствах;

критерии, методы и показатели оценки эффективности государственной службы;

особенности применения современных информационных технологий для повышения эффективности государственной службы.

**уметь:**

ориентироваться в действующем законодательстве Республики Беларусь, регламентирующем прохождение государственной службы;

правильно толковать и применять правовые нормы, регламентирующие прохождение государственной;

**иметь навык:**

решения конкретных ситуаций, связанных с применением норм государственной службы;

применения современных способов, методов и технологий оценки эффективности государственной службы;

использования современных информационных ресурсов, средств и технологий, включая технологии искусственного интеллекта, анализа больших данных и программирования для повышения эффективности государственной службы.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развивать свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Учебная дисциплина «Государственная служба» относится к модулю «Государственное управление и государственная служба» государственного компонента.

Учебная программа составлена с учетом межпредметных связей с учебной дисциплиной «Государственное управление».

Форма получения образования – дневная.

В соответствии с учебным планом университета на изучение учебной дисциплины отводится:

общее количество учебных часов – 100, аудиторных – 60, из них лекции – 30, практических занятий – 30 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

4 (для студентов 2024 и последующего годов набора) или 6 (для студентов 2023 года набора) семестр – лекции 30 часов, практических занятий – 30 часов;

Самостоятельная работа студента – 40 часов.

Трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

### Тема 1. Государственная служба как публично-правовой институт

Понятие и сущность государственной службы. Основные принципы государственной службы. Система государственной службы в Республике Беларусь. Общая характеристика различных видов государственной службы. Принципы государственной службы.

Законодательство, регулирующее порядок прохождения государственной службы. Общая характеристика Закона Республики Беларусь от 1 июня 2022 г. № 175-З «О государственной службе».

Государственная должность как основополагающий элемент системы государственной службы. Виды государственных должностей. Высшие государственные должности Республики Беларусь.

Понятие государственного служащего.

### Тема 2. Государственная гражданская служба как вид государственной службы

Понятие и правовая основа государственной гражданской службы. Понятие и виды государственных гражданских должностей. Реестр государственных гражданских должностей. Классы государственных гражданских должностей.

Понятие государственного гражданского служащего. Права и обязанности государственного гражданского служащего.

Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.

### Тема 3. Поступление на государственную гражданскую службу

Право на поступление на гражданскую службу. Квалификационные требования, предъявляемые при поступлении на государственную гражданскую службу. Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Конкурс на занятие государственной гражданской должности. Квалификационный экзамен. Предварительное испытание при поступлении на государственную гражданскую службу. Основания для отказа в приеме на гражданскую службу.

### Тема 4. Прохождение государственной гражданской службы

Аттестация как метод правовой оценки государственных гражданских служащих. Цели, задачи и порядок проведения аттестации. Особенности аттестации государственных гражданских служащих, занимающих государственные гражданские должности, включенные в кадровый реестр Главы

государства Республики Беларусь, судей судов общей юрисдикции, прокурорских работников, работников таможенных органов.

Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации, стажировка и самообразование государственных гражданских служащих. Виды профессиональной подготовки государственных гражданских служащих и их содержание.

Понятие, основания и виды служебной командировки государственных гражданских служащих.

Перевод государственного гражданского служащего.

**Тема 5. Юридическая ответственность государственных гражданских служащих**

Понятие и основные элементы служебной дисциплины государственных гражданских служащих.

Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. Дисциплинарные взыскания и порядок их наложения.

Материальная ответственность государственных гражданских служащих как особый вид юридической ответственности. Правовой режим и условия наступления материальной ответственности.

Административная ответственность государственных гражданских служащих: основания, условия. Уголовная ответственность государственных гражданских служащих: понятие, основания и условия наступления.

**Тема 6. Материальное и социальное обеспечение государственных гражданских служащих**

Гарантии материального и социального обеспечения гражданских служащих. Заработная плата гражданских служащих. Гарантии гражданским служащим в связи с переездом на работу в другую местность. Гарантии прав гражданского служащего в связи с ликвидацией государственного органа, сокращением численности или штата работников государственного органа.

Поощрение государственных гражданских служащих: понятие, виды, особенности применения.

Право государственной гражданского служащего на трудовой и социальный отпуска.

Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих. Право государственных гражданских служащих на пенсию за выслугу лет.

**Тема 7. Прекращение государственной гражданской службы**

Основания прекращения государственной гражданской службы. Прекращение служебных отношений по инициативе государственного гражданского служащего. Прекращение служебных отношений по инициативе государственного органа (его руководителя). Прекращение государственно-служебных отношений в силу закона по специальным основаниям.

Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе Отставка как форма прекращения государственно-служебных отношений.

**Тема 8. Служебная этика государственной гражданской службы**

Понятие и сущность служебной этики государственных гражданских служащих. Внешний вид и культура речи государственных гражданских служащих при исполнении служебных обязанностей

Взаимодействие со средствами массовой информации и использование социальных сетей.

Моральные качества государственных гражданских служащих в системе служебных отношений. Служебный долг и личная ответственность государственных гражданских служащих за состояние дел в служебной сфере.

Нравственные начала служебной дисциплины. Поведение государственных гражданских служащих во внеслужебное время.

**Тема 9. Принятие управленческих решений на государственной службе**

Понятие управленческого решения. Понятие и свойства государственного решения. Параметры и общие черты государственных решений.

Требования к государственному решению, принципы принятия решений.

Регламентация принятия государственных решений в Республике Беларусь. Понятия «законодательство», «акты законодательства», «законодательные акты», «нормативный правовой акт».

Виды нормативно-правовых актов в Республике Беларусь и субъекты, их принимающие. Принципы нормотворческой деятельности, общие требования, предъявляемые к нормативно-правовым актам.

Стадии разработки нормативно правового акта. Порядок подготовки проекта нормативно-правового акта.

**Тема 10. Современные информационные ресурсы, средства и технологии для повышения эффективности государственной службы**

Понятие и виды эффективности государственной службы. Проблемы оценки эффективности государственной службы. Социально-политический аспект эффективности. Эффективность и рациональность. Понятие и виды эффекта.

Методы, критерии и показатели оценки эффективности государственной службы.

Современные информационные технологии в государственном управлении. Искусственный интеллект и возможности его применения на государственной службе. Технологии анализа данных и основы программирования для повышения эффективности государственной службы.

Электронное правительство: сущность, особенности становления и функционирования в Республике Беларусь и зарубежных странах, роль в повышении эффективности функционирования государственной службы и организации взаимодействия с гражданами.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА»
Дневная форма получения высшего образования
6-05-0414-03 «Государственное управление и экономика»

| Номер раздела, темы | Название раздела, темы | Количество аудиторных часов | | | | | | Литература | Форма контроля знаний |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Лабораторные занятия | Количество часов УСР | | | |
| | | | | | | Лекции | ПЗ (СЗ) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **6 семестр** | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Государственная служба как публично-правовой институт | 4 | | | | | | [1, 3, 4, 28], [6 –7, 12, 14] | экспресс-опрос |
| | Практическое занятие (Государственная служба как публично-правовой институт) | | 4 | | | | | [1, 3, 4, 28], [6 – 7, 12, 14] | опрос, устные доклады |
| Тема 2 | Государственная гражданская служба как вид государственной службы | 4 | | | | | | [1, 4], [6, 7, 8, 15, 30-32] | экспресс-опрос |
| | Практическое занятие (Государственная гражданская служба как вид государственной службы) | | 4 | | | | | [1, 4], [6, 7, 8, 15, 30-32] | опрос, презентации |
| Тема 3 | Поступление на государственную гражданскую службу | 4 | | | | | | [4, 5, 7, 8], [27, 33-35] | экспресс-опрос |
| | Практическое занятие (Поступление на государственную гражданскую службу) | | 4 | | | | | [4, 5, 7, 8], [27, 33-35] | опрос, обсуждение |
| Тема 4 | Прохождение государственной гражданской службы | 2 | | | | | | [1, 5, 9, 10, 16 – 18, 35] | экспресс-опрос |
| | Практическое занятие (Прохождение государственной | | 2 | | | | | [1, 5, 9, 10, 16 – | опрос, тесты по |

| Номер раздела, темы | Название раздела, темы | Количество аудиторных часов | | | | | | Литература | Форма контроля знаний |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Лабораторные занятия | Количество часов УСР | | | |
| | | | | | | Лекции | ПЗ (СЗ) | | |
| | гражданской службы) | | | | | | | 18, 35] | темам 1 – 4 |
| Тема 5 | Юридическая ответственность государственных гражданских служащих | 2 | | | | | | [1, 5, 12, 13], [27, 29] | экспресс-опрос |
| | Практическое занятие (Юридическая ответственность государственных гражданских служащих) | | 2 | | | | | [1, 5, 12, 13], [27, 29] | опрос, доклады, презентации |
| Тема 6 | Материальное и социальное обеспечение государственных гражданских служащих | 4 | | | | | | [1, 5 – 8, 12, 13, 14] | экспресс-опрос |
| | Практическое занятие (Материальное и социальное обеспечение государственных гражданских служащих) | | 4 | | | | | [1, 5 – 8, 12, 13, 14] | презентации |
| Тема 7 | Прекращение государственной гражданской службы | 4 | | | | | | [1, 5, 12, 21] | |
| | Практическое занятие (Прекращение государственной гражданской службы) | | 4 | | | | | [1, 5, 12, 21] | опрос, доклады, обсуждение |
| Тема 8 | Служебная этика государственной гражданской службы | 2 | | | | | | [1, 5, 8, 11, 22, 24] | |
| | Практическое занятие (Служебная этика государственной гражданской службы) | | 2 | | | | | [1, 5, 8, 11 – 14, 22, 24, 26] | опрос, доклады, презентации, |
| Тема 9 | Принятие управленческих решений на государственной службе | 2 | | | | | | [1, 5, 8, 12 – 14, 19 – 20, 23 – 25] | экспресс-опрос |
| | Практическое занятие (Принятие управленческих решений на государственной службе) | | 2 | | | | | [1, 5, 8, 12 – 14, 19 – 20, 23 – 25] | опрос, тесты по темам 5 – 9 |
| Тема 10 | Современные информационные ресурсы, средства и технологии для повышения эффективности государственной службы | 2 | | | | | | [2 – 3, 5 – 8] | |

| Номер раздела, темы | Название раздела, темы | Количество аудиторных часов | | | | | | Литература | Форма контроля знаний |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Лабораторные занятия | Количество часов УСР | | | |
| | | | | | | Лекции | ПЗ (СЗ) | | |
| | Практическое занятие (Современные информационные ресурсы, средства и технологии для повышения эффективности государственной службы) | | 2 | | | | | [2 – 3, 5 – 8] | опрос, доклады презентации |
| | **Итого 4, 6 семестр** | **30** | **30** | | | | | | **Зачет** |
| | **Всего часов** | **30** | **30** | | | | | | |

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

## Литература

**Основная:**


1. Административное право : [учебное пособие] / [И. В. Козелецкий и др.] ; под общ. ред. И. В. Козелецкого ; УО "Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь". – Минск : Академия МВД, 2019. – 479 с.
2. Вечер, Л. С. Государственная кадровая политика и государственная служба [учебник] / Л. С. Вечер. – Минск : Вышэйшая школа, 2020. – 382 с.
3. Административное право : учебник для студентов и курсантов учреждений высшего образования по специальностям "Правоведение", "Экономическое право" / Д. В. Гвоздев [и др.] ; под ред. Л. М. Рябцева, О. И. Чуприс. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2024. – 557, [1] с.
4. Чуприс, О. И. Государственная служба : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Политология", "Правоведение" / О. И. Чуприс. – Минск : РИВШ, 2024. – 299 с.


**Дополнительная:**


5. Борисов, Н. И. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Н. И. Борисов. – Москва : КноРус, 2023. – 509 с. – ISBN 978-5-406-10883-3. – URL: https://book.ru/book/947322 (дата обращения: 09.12.2025). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
6. Дегонский, С. Ю. Административно-правовое регулирование прохождения службы в органах внутренних дел Республики Беларусь : дис. на соис.степени канд. юрид. наук : 12.00.14 / С. Ю. Дегонский. – Минск, 2017. – 184 л.
7. Краснобаева, Л. А. Виды государственной службы / Л. А. Краснобаева // Известия Гомельского государственного университета имени Ф. Скорины: научный и производственно-практический журнал. – 2015. – № 2. – С. 86–90
9. Краснобаева, Л. А. Основные формы реализации принципа профессионализма и компетентности государственных служащих/ Л. А. Краснобаева // Сацыяльна-эканамічныя і прававыя даследаванні : навуковапрактычны і інфармацыйна-метадычны часопіс. – 2019. – № 1. – С. 141–148
10. Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 284 с. –

(Высшее образование). – ISBN 978-5-16-018444-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1998811 (дата обращения: 09.12.2025). – Режим доступа: по подписке.

11. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие / О. А. Овсянникова. – Изд. 2-е, стереотипное. – СПб : Лань, 2021. – 277 с.

12. Подгруша, В. В. Институт государственной службы: основные составляющие [Электронный ресурс] : [по состоянию на 01.03.2004 г.] / В. В. Подгруша // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

13. Рыхлицкий, Г. Г. Государственная кадровая политика / Г. Г. Рыхлицкий, А. П. Никифоренок, В. В. Федорович. – Минск : Академия МВД, 2022. – 147 с.

14. Трипузова, А. А. Актуальные вопросы повышения эффективности системы мотивации государственных служащих в Республике Беларусь / А. А. Трипузова // Проблемы управления. – 2019. – № 4. – С. 49–54.

15. Чуприс, О. И. Комплектование государственной службы Республики Беларусь: теоретико-правовой анализ института / Чуприс О. И. // Право.by. – 2022. – № 5. – С. 43-52.

16. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 289 с.

17. Административно-правовое обеспечение повышения эффективности государственного управления : [монография / Г. А. Василевич и др. ; под ред. Г. А. Василевича, С. В. Агиевец] ; Нац. центр законодательства и правовых исследований Респ. Беларусь. – Минск : Колорград, 2021. – 399 с.

**Нормативные правовые акты**

18. Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г., 17 октября 2004 г., 27 февраля 2022 г.) [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2025. – Режим доступа: http://pravo.by.

19. Гражданский кодекс Республики Беларусь от 7 декабря 1998 г. № 218-З: принят Палатой представителей 28 октября 1998 г. одобрен Советом Республики 19 ноября 1998 г. [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2025. – Режим доступа: http://pravo.by.

20. Избирательный кодекс Республики Беларусь от 11 февраля 2000 г. №

370-З: принят Палатой представителей 24 января 2000 г., одобрен Советом Республики 31 января 2000 г. [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2025. – Режим доступа: http://pravo.by.

21. Кодекс Республики Беларусь о судоустройстве и статусе судей от 29 июня 2006 г. № 139-З: принят Палатой представителей 31 мая 2006 г., одобрен Советом Республики 16 июня 2006 г. [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2025. – Режим доступа: http://pravo.by.

22. О Национальном собрании Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь от 8 июля 2008 г. № 370-З: с изм. и доп. [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2025. – Режим доступа: http://pravo.by.

23. О статусе депутата Палаты представителей, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь от 4 ноября 1998 г. № 196-З: с изм. и доп. [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2025. – Режим доступа: http://pravo.by.

24. О Совете Министров Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь от 23 июля 2008 г. № 424-З: с изм. и доп. [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2025. – Режим доступа: http://pravo.by.

25. О Комитете государственного контроля Республики Беларусь и его территориальных органах: Закон Республики. Беларусь от 1 июля 2010 г. № 142-З: с изм. и доп. [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2025. – Режим доступа: http://pravo.by.

26. О прокуратуре Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь от 8 мая 2007 г. № 220-З: с изм. и доп. [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2025. – Режим доступа: http://pravo.by.

27. О государственной службе: Закон Республики Беларусь от 1 июня 2022 г. № 175-З [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2022. – Режим доступа: http://pravo.by

28. О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 17 июля 2018 г. № 130-З [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025. – Режим доступа: http://pravo.by.

29. О борьбе с коррупцией: Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З: с изм. и доп. [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2025. – Режим доступа: http://pravo.by.

30. Об обращениях граждан и юридических лиц: Закон Республики

Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З: с изм. и доп. [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2025. – Режим доступа: http://pravo.by.

31. О структуре Правительства Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь от 5 мая 2006 г. № 289: с изм. и доп. [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2025. – Режим доступа: http://pravo.by.

32. О совершенствовании судебной системы Республики Беларусь: Декрет Президента Республики Беларусь от 29 ноября 2013 № 6 [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2025. – Режим доступа: http://pravo.by.

33. О некоторых мерах по оптимизации системы государственных органов и иных государственных организаций, а также численности их работников: Указ Президента Республики Беларусь от 12 апреля 2013 № 168: с изм. и доп. [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2025. – Режим доступа: http://pravo.by.

34. О порядке и условиях создания структурных подразделений в государственных органах и штатном расписании отдельных государственных органов: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 марта 2018 № 203: с изм. и доп. [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2025. – Режим доступа: http://pravo.by.

35. Об утверждении квалификационного справочника «Государственные должности государственных служащих»: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 октября 2003 г. № 135: с изм. и доп. [Электронный ресурс] / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2025. – Режим доступа: http://pravo.by.

**Перечень вопросов для проведения зачета**

1. Понятие и сущность государственной службы, Основные принципы государственной службы.
2. Система государственной службы в Республике Беларусь.
3. Общая характеристика различных видов государственной службы.
4. Государственная должность как основополагающий элемент системы государственной службы.
5. Виды государственных должностей.
6. Высшие государственные должности Республики Беларусь.
7. Понятие государственного служащего.
8. Понятие и правовая основа государственной гражданской службы.
9. Понятие и виды государственных гражданских должностей. Реестр государственных гражданских должностей.
10. Классы государственных гражданских должностей.
11. Понятие государственного гражданского служащего. Права и обязанности государственного гражданского служащего.
12. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
13. Квалификационные требования, предъявляемые при поступлении на государственную гражданскую службу.
14. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
15. Основания для отказа в приеме на гражданскую службу.
16. Аттестация как метод правовой оценки государственных гражданских служащих.
17. Понятие и виды ответственности гражданских служащих.
18. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.
19. Материальная ответственность государственных гражданских служащих как особый вид юридической ответственности.
20. Административная ответственность государственных гражданских служащих: основания, условия.
21. Уголовная ответственность государственных гражданских служащих: понятие, основания и условия наступления.
22. Гарантии материального и социального обеспечения гражданских служащих.
23. Основания прекращения государственной гражданской службы.
24. Понятие и сущность служебной этики государственных гражданских служащих.
25. Внешний вид и культура речи государственных гражданских служащих при исполнении служебных обязанностей.

26. Моральные качества государственных гражданских служащих в системе служебных отношений.

27. Нравственные начала служебной дисциплины. Поведение государственных гражданских служащих во внеслужебное время.

28. Понятие и основные характеристики управленческого решения.

29. Понятие и свойства государственного решения. Параметры и общие черты государственных решений.

30. Требования к государственному решению, принципы принятия решений.

31. Регламентация принятия государственных решений в Республике Беларусь.

32. Виды нормативно-правовых актов в Республике Беларусь и субъекты, их принимающие.

33. Принципы нормотворческой деятельности, общие требования, предъявляемые к нормативно-правовым актам.

34. Стадии разработки нормативно правового акта. Порядок подготовки проекта нормативно-правового акта.

35. Понятие и виды эффективности государственной службы. Проблемы оценки эффективности государственной службы.

36. Методы, критерии и показатели оценки эффективности государственной службы.

37. Современные информационные технологии в государственном управлении.

38. Искусственный интеллект и возможности его применения на государственной службе.

39. Технологии анализа данных и основы программирования для повышения эффективности государственной службы.

40. Электронное правительство и его роль в повышении эффективности функционирования государственной службы.

**Примерный перечень заданий управляемой самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине**

1. Особенности организации государственной службы в странах Западной Европы (на примере конкретных стран).
2. Особенности организации государственной службы в странах Центральной и Восточной Европы (на примере конкретных стран).
3. Организация государственной службы в Российской Федерации.
4. Организация государственной службы в странах СНГ (на примере конкретных стран).
5. Особенности организации государственной службы в странах Северной Америки (на примере конкретных стран).
6. Особенности организации государственной службы в странах Латинской и Южной Америки (на примере конкретных стран).
7. Особенности организации государственной службы в странах Восточной и Юго-восточной Азии (на примере конкретных стран).
8. Особенности организации государственной службы в странах Центральной и Южной Азии (на примере конкретных стран).
9. Особенности организации государственной службы в странах Западной Азии (на примере конкретных стран).
10. Основные положения Закона Республики Беларусь «О нормативных правовых актах».
11. Континентальная модель развития электронного правительства: общая характеристика, становление и эволюция.
12. Опыт становления и развития электронного правительства в странах Западной Европы (на примере конкретных стран).
13. Англо-американская модель развития электронного правительства: общая характеристика, становление и эволюция.
14. Опыт становления и развития электронного правительства в США, Великобритании и Канаде.
15. Азиатская модель развития электронного правительства: общая характеристика, становление и эволюция.
16. Опыт становления и развития электронного правительства в азиатских странах (на примере конкретных стран).
17. Российская модель развития электронного правительства: общая характеристика, становление и эволюция.
18. Искусственный интеллект и особенности его применения на государственной службе.

19. Технологии анализа больших данных: роль, значение, возможности и перспективы применения на государственной службе.

20. Основы программирования для повышения эффективности государственной службы.

## Организация самостоятельной работы студентов

Для получения компетенций по учебной дисциплине важным этапом является самостоятельная работа студентов.

На самостоятельную работу обучающегося дневной формы получения образования отводится 40 часов.

Основной теоретический материал излагается на лекциях и закрепляется на практических занятиях. Текущий контроль осуществляется путем опроса на практических занятиях, проведения самостоятельных и выполнения индивидуальных заданий. При изучении учебной дисциплины «Государственная служба» рекомендуется использовать следующие формы самостоятельной работы обучающихся:

изучение нормативных правовых актов; систематизация и закрепление полученных теоретических знаний, в т.ч. посредством использования информационных ресурсов, а также возможности доступа для каждого обучающегося к библиотечным фондам;

формирование практических навыков обучающихся путем выполнения практических заданий, решения практических и ситуационных задач, выполнения рефератов и др.;

формирование самостоятельности мышления путем определения сфер и направлений использования полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы обучающихся рекомендуется использовать: конспектирование учебной литературы; составление обзора научной литературы по заданной теме; аналитическая обработка текста (аннотирование, реферирование, составление резюме), вопросы для самоконтроля, устные и письменные опросы на аудиторных занятиях (практические занятия), защита рефератов и др.

Для организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Государственная служба» могут использоваться современные информационные технологии: размещаемые в сетевом доступе комплекс учебных и учебно-методических материалов (учебно-программные материалы, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в т.ч. вопросы для подготовки к экзамену, ситуационные задачи, тесты, вопросы для самоконтроля, тематика рефератов и др., список рекомендуемой литературы и др.).

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

уровень и полнота освоения учебного материала;

умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

умение находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

подготовка компьютерных презентаций по индивидуальным темам;

решение индивидуальных задач в аудитории во время проведения практических занятий;

самостоятельное изучение материалов дисциплины по заданию преподавателя с последующей проверкой их усвоения на практических занятиях.

## Контроль качества усвоения знаний

Диагностика качества усвоения знаний проводится в рамках текущей и промежуточной аттестации.

Мероприятия *текущей аттестации* проводятся в течение семестра и включают в себя следующие формы контроля:

контрольная работа;

тест;

экспресс-опрос на аудиторных занятиях;

опрос;

отчет о выполнении исследовательских и творческих заданий, лабораторных исследований, научно-технических разработок, иные формы.

Текущая аттестация по учебной дисциплине проводится три раза в семестр, для дистанционной формы обучения – два раза в семестр.

Результат текущей аттестации за семестр, полученные в ходе проведения мероприятий текущей аттестации, оценивается отметкой в баллах по десятибалльной шкале и отражаются в ведомости текущей аттестации по учебной дисциплине, модулю.

Требования к обучающемуся при прохождении промежуточной аттестации.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине при условии успешного прохождения текущей аттестации (выполнения мероприятий текущего контроля) по учебной дисциплине, предусмотренной в текущем семестре данной учебной программой.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

## Методика формирования отметки по учебной дисциплине

Отметки по учебной дисциплине формируются в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов БГЭУ.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

| Название учебной дисциплины, изучение с которой требуется согласование | Название кафедры | Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине | Решение, принятое, кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Управление развитием сельских территорий | Кафедра экономики АПК и природопользования | Замечаний и предложений нет | |