Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»
_____А.В. Егоров
_____ 2025
Регистрационный № УД-ТД-25/уч.

ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ТРУДА

Учебная программа учреждения образования
по учебной дисциплине для специальности
6-05-0412-01 «Менеджмент»

2025

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта общего высшего образования ОСВО 6-05-0412-01-23, учебного плана по специальности 6-05-0412-01 «Менеджмент».

СОСТАВИТЕЛЬ:
Е.А. Киеня, доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:
А.А. Мазуренко, директор общества с ограниченной ответственностью «Квантрейд»;
М.В. Лысенкова, доцент кафедры экономики промышленных предприятий учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 1 от 28.08.2025)

Методической комиссией по специальностям «Экономика и управление на предприятии», «Экономика и управление», «Менеджмент (по направлениям)», «Менеджмент», «Экономика» с профилизацией «Экономика инноваций и развития бизнеса» учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 1 от 25.09. 2025)

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 3 от 23.12 2025)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа учебной дисциплины «Организация управленческого труда» направлена на комплексное изучение круга вопросов организации труда руководителя, т.к. выпускники данной специализации будут работать на таких должностях, как управляющий, заведующий отделом, сектором, предусмотренных квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

Цель преподавания учебной дисциплины - формирование и развитие профессиональных навыков и знаний студентов в сфере организации управленческого труда.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих **задач**:

- изучить теоретические положения о сущности организации управленческого труда как науки и как функции в системе управления предприятием;
- ознакомить с основными этапами становления и развития управленческой мысли, базовыми понятиями и категориями, актуальными теоретическими и практическими направлениями деятельности;
- изучить методики организации управленческого труда и их практическое применение;
- сформировать представления об основных психологических концепциях управления; о функциях, формах, методах деятельности менеджеров различных уровней; об особенностях индивидуального стиля управления и принятия управленческих решений;
- обучить управлению конфликтными ситуациями в условиях реализации поставленных задач и формировать навыки эффективного управленческого общения в условиях профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины формируется следующая компетенция:

специализированная:

оперировать основными методами оценки деятельности управленческого труда.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

понятийный аппарат, используемый в рамках изучаемой дисциплины;

технологию формирования показателей организации и ее структурных подразделений, современные методы их планирования и прогнозирования;

алгоритм проведения экономических расчетов в сфере управления.

уметь:

применять обретенные знания по дисциплине в практической деятельности;

аргументировать собственную позицию в ходе обсуждения экономических и социальных проблем;

организационно-структурно выстраивать организации, определять их цели и задачи, организовывать слаженную групповую работу, рационально использовать и постоянно развивать управленческий персонал,
обеспечивать научную организацию труда, внедряя нормы и правила организационного (корпоративного) поведения, бесконфликтного взаимодействия личного самосовершенствования.

иметь навык:

выявления характерных черт стилей управления, рутинных и творческих решений назревших задач;
познания социально-экономических, духовно-творческих интересов и потребностей сотрудников и использования их в целях мотивации трудовой и управленческой деятельности, развития самоуправления и самообеспечения в коллективах;
поиска и анализа необходимой информации и оценивания эффективность конкретного управленческого решения.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развивать свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Учебная дисциплина «Организация управленческого труда» относится к модулю "Организация деятельности службы по управлению персоналом" (специальность 6-05-0412-01 «Менеджмент»).

Учебная дисциплина «Организация управленческого труда» опирается на изучение таких учебных дисциплин, как «Управление организацией», «Теоретические основы менеджмента». Для изучения учебной дисциплины необходимы знания по учебным дисциплинам «Экономическая теория», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономика организации», «Теоретические основы менеджмента». И является базовой для усвоения следующих дисциплин: «Организация инновационных процессов», «Инновационный менеджмент».

По специальности 6-05-0412-01 «Менеджмент» форма получения образования- дневная.

В соответствии с учебным планом университета на изучение учебной дисциплины отводится:

общее количество учебных часов – 202,

для дневной формы получения образования аудиторных – 72 часа, из них лекции 36 часов, практические занятия- 36 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

7 семестр - лекции 36 часов, практические занятия- 36 часов.

Самостоятельная работа студента - 130 часов.

Трудоемкость - 6 з.е.

Форма промежуточной аттестации- экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Раздел 1. Теоретические аспекты организации управленческого труда

Тема 1.1 Теоретические основы организации управленческого труда

Управление как психологический феномен. Особенности организации управленческого труда. Организация, объект и субъект управления. Характеристика системы управления. Особенности управления в экономической сфере. Характеристика основных (американской, японской, европейской и постсоветской) управленческих культур. Характерные тенденции развития управленческой мысли в 90-е годы.

Понятие об управленческом труде. Возникновение и развитие отечественной науки управления. Объект и предмет управления как науки. Уровни управленческой проблематики. Значение управленческих знаний и навыков для практической деятельности специалиста.

Раздел 2. Практические аспекты организации управленческого труда

Тема 2.1 Личность руководителя

Основные подходы к проблеме личностных и деловых качеств руководителя. Специфика качеств руководителя менеджера. Структура и функции деятельности руководителя. Целеполагание, планирование, организация, координирование (или регулирование), стимулирование и контроль как основные функции управленческой деятельности.

Понятие стиля управления как относительно устойчивой системы способов, методов и форм воздействия руководителя на подчиненных в соответствии с поставленной целью. Факторы, обусловливающие индивидуальный стиль управления. Основные стили управления (авторитарный, демократический, либеральный) и их сравнительная характеристика.

Основные виды управленческого решения и сущность его принятия. Особенности выработки управленческих решений в условиях рынка. Целеустремленность, обоснованность и непротиворечивость, правомочность, конкретность, своевременность и эффективность как основные требования к управленческим решениям. Основные этапы принятия управленческого решения.

Тема 2.2 Личность подчиненного

Специфика управленческого подхода к анализу личности подчиненного. Структура личности подчиненного. Темперамент как интегративная основа деятельности подчиненного. Пути регуляции поведения и деятельности подчиненных. Социальные позиции, роли, нормы, ожидания, ценности, ценностные ориентации личности и установки как основные регуляторы поведения и деятельности подчиненных.

Прямые (непосредственные) и косвенные (опосредованные) методы регуляции поведения и деятельности подчиненных. Убеждение, принуждение, внушение и требование поведения по образцу как прямые методы регуляции социального поведения. Личный пример, ориентирующая ситуация, изменение или сохранение ролевых элементов, использование ритуалов и символов, стимулирование как косвенные методы регуляции социального поведения подчиненных.

Тема 2.3 Проблемы управленческого общения

Понятие и структура общения. Учет закономерностей общения в деятельности руководителя. Специфика управленческого общения в деятельности руководителя. Закономерности формирования первого впечатления. Основные механизмы взаимовосприятия. Информационная характеристика основных жестов и поз. Коммуникативная сторона общения. Основные барьеры в общении и способы их преодоления. Интерактивная функция общения. Условия эффективного взаимодействия в управленческом общении.

Деловая беседа как форма управленческого общения. Правила телефонной деловой беседы. Подготовка и проведение совещаний. Пути повышения эффективности совещаний в условиях реализации поставленных задач.

Тема 2.4 Организация как объект управления

Организация как объект управления. Формальная и неформальная структуры организации. Основы управления деятельностью неформальных микрогрупп в организации. Механизмы групповой динамики в организации. Стадии развития организации.

Распределение деловых ролей в организации. Основные феномены групповой жизнедеятельности. Коллективные (групповые) убеждения, взгляды, настроения, установки, оценки, предрассудки, обычаи, традиции, привычки, чувства, мнения как основные разновидности социально-психологических явлений в организациях.

Тема 2.5 Управление конфликтными ситуациями

Понятие конфликта как столкновения противоположно направленных целей, интересов, позиций, взглядов субъектов взаимодействия. Причины, порождающие конфликты. Характеристика конструктивных и деструктивных конфликтов. Конфликтная ситуация и конфликтное взаимодействие как структурные компоненты конфликта. Динамика зарождения и развития конфликта. Особенности конфликтов, возникающих в условиях реализации поставленных задач.

Основы управления конфликтным взаимодействием. Анализ повода и причины конфликта. Определение истинных целей конфликта. Учет индивидуальных качеств участников конфликтов. Способы воздействия на конфликтующие стороны.

Тема 2.6 Здоровье руководителя

Актуальность проблемы здоровья в современных условиях. Здоровье руководителя и факторы его ослабляющие. Характеристика физического, психического и духовного здоровья. Дыхание, питание и движение как содержательные компоненты его поддержания и укрепления. Здоровый образ жизни руководителя как основа поддержания и укрепления здоровья.

Стресс и кризис как психологические феномены. Характеристика кризисов и кризисных состояний, возникающих в деятельности руководителя. Основные пути предупреждения и преодоления стрессов и кризисов.

Требования к курсовой работе

Курсовая работа по учебной дисциплине «Организация управленческого труда» входит в структуру модуля профилизации «Организация деятельности службы по управлению персоналом» и предусмотрена учебным планом УО «Белорусский государственный экономический университет» по специальности 6-05-0412-01 «Менеджмент».

Цель написания курсовой работы - развить у студентов практические знания, умения и навыки в области организации управленческого труда по совершенствованию систем управления.

В результате написания курсовой работы формируются следующие компетенции:

УК-1 Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

УК-5 Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

УК-6 Проявить инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

СК-5 Оперировать основными методами оценки деятельности управленческого труда;

СК-6 Проектировать организационную структуру службы управления людьми в организации, грамотно формировать систему внутренних и внешних коммуникаций службы, формировать компетентностный портрет работника службы управления людьми в зависимости от типа и уровня решаемых службой задач;

Примерный объем задания составляет 30-35 страниц, не включая приложения.

Общее количество часов, предусмотренных на написание курсовой работы – 40, семестр защиты курсовой работы - 7

Трудоемкость курсовой работы составляет 1 зачетную единицу.

Примерный перечень тем курсовых работ
По учебной дисциплине «Организация управленческого труда» в рамках модуля «Организация деятельности службы по управлению»

1. Совмещение профессий и трудовых функций руководителей
2. Совершенствование планировки рабочего места руководителя
3. Совершенствование условий труда на рабочем месте руководителя
4. Оценка последствий улучшения условий труда на рабочем месте руководителя
5. Проблемы повышения работоспособности руководителя
6. Рационализация режимов труда и отдыха на рабочем месте руководителя
7. Дисциплина труда персонала в организации: анализ и методы ее укрепления
8. Социально-трудовые гарантии персонала организации
9. Мотивация труда в системе управления персоналом организации: оценка и повышение эффективности
10. Организация заработной платы: анализ и усиление ее стимулирующей роли
11. Рабочее время и направления его рационального использования в организации
12. Организация труда руководителя: анализ и повышение эффективности
13. Оценка и выбор модели стимулирования труда персонала организации
14. Предупреждение и преодоление стрессов руководителя
15. Предупреждение и преодоление личностных кризисов руководителя

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ТРУДА»

Дневная форма получения высшего образования для специальности 6-05-0412-01 «Менеджмент»

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы				
						лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7 семестр										
Раздел 1. Теоретические аспекты организации управленческого труда										
Тема 1.1	Теоретические основы организации управленческого труда	6							[1] с. 5-10,[15]	Экспресс-опрос
	Теоретические основы организации управленческого труда		6						[1] с. 15-20,[15]	Доклады, тест
Раздел 2. Практические аспекты организации управленческого труда										
Тема 2.1	Личность руководителя	6							[2] с. 10-15,[15]	Экспресс-опрос
	Личность руководителя		6						[2] с. 16-22,[15]	Доклады
Тема 2.2	Личность подчиненного	6							[2] с. 16-22,[15]	Экспресс-опрос
	Личность подчиненного		6						[2] с. 22-27,[15]	Доклады
Тема 2.3	Проблемы управленческого общения	6							[3] с. 45-70,[15]	Экспресс-опрос
	Проблемы управленческого общения		6						[3] с. 45-70,[13]	Доклады, тест
Тема 2.4	Организация как объект управления	4							[3] с. 52-57,[15]	Экспресс-опрос
	Организация как объект управления		4						[3] с. 52-57,[15]	Доклады
Тема 2.5	Управление конфликтными ситуациями	4							[2] с. 65-80,[15]	Экспресс-опрос
	Управление конфликтными ситуациями		4						[2] с. 65-80,[15]	Тест
Тема 2.6	Здоровье руководителя	4							[2] с. 65-80,[15]	Экспресс-опрос
	Здоровье руководителя		4						[2] с. 65-80,[15]	Доклады
	Итого 7 семестр	**36**	**36**							**Экзамен**
	Всего часов	**36**	**36**							

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Литература

Основная:

1. Беляцкий, Н. П. Управление персоналом: учебник для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Менеджмент (по направлениям)", "Экономика и управление на предприятии", "Бизнес-администрирование", "Экономика электронного бизнеса" / Н. П. Беляцкий. - Минск: Вышэйшая школа, 2023. - 463 с.

2. Петрович, М. В. Управление организацией: учебное пособие / Допущено Министерством образования Республики Беларусь в качестве учебного пособия для студентов учреждений высшего образования по специальности «Менеджмент» / М. В. Петрович. – Минск: РИВШ, 2023 - 668 с.

3. Беляцкий, Н. П. Креативный менеджмент: учебник для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / Н. П. Беляцкий. – Минск: Вышэйшая школа, 2022. – 382, [1] с.

Дополнительная:

4. Воронцов, Е.В. О проблеме развития интеллектуальных технологий. Сборник научных трудов, Выпуск 14. - Минск: «Право и экономика», 2024. – С.50-57.

5. Киеня, Е.А. Усиление мотивации персонала на основе внедрения системы «управления по целям» //Современные методы и технологии цифровизации, экономической безопасности и оптимизации учета, контроля и управления деятельностью хозяйствующих субъектов и публичных образований: материалы Международной научно-практической конференции, 24 октября 2024 г. / ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ, Экономический факультет; [под научной редакцией Д.В. Кондратьева, К.В. Павлова, Г.Я. Остаева]. – Ижевск: Шелест, 2025. – с. 181-193.

6. Киеня, Е.А. «Каскадная» технология обучения персонала//Современные методы и технологии цифровизации, экономической безопасности и оптимизации учета, контроля и управления деятельностью хозяйствующих субъектов и публичных образований: материалы Международной научно-практической конференции, 24 октября 2024 г. / ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ, Экономический факультет; [под научной редакцией Д.В. Кондратьева, К.В. Павлова, Г.Я. Остаева]. – Ижевск: Шелест, 2025. – с. 193-200.

7. Киеня, Е.А. Удаленная работа и ее влияние на социальные отношения в коллективе// Инновационные доминанты социально-трудовой сферы: экономика и управление: материалы 25-й Юбилейной международной научно-практической конференции. 29-30 мая 2025 г. / ред. колл.: Е.С. Дашкова, О.А.

Колесникова; ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет»; АНОО ВО «Воронежский институт высоких технологий». – Воронеж: Издательство «Истоки», 2025.- с. 393-397.

8. Киеня, Е.А. Корпоративная связь как важная социальная гарантия для работника//Materials VIII International Scientific and Practical Conference «The ecological state of the natural environment and the scientific and practical aspects of modern agricultural technologies» Ryazan. March 21, 2024. Part 2. P.110-116.

9. Киеня, Е.А. Корпоративное страхование как инструмент мотивации персонала//Materials VIII International Scientific and Practical Conference «The ecological state of the natural environment and the scientific and practical aspects of modern agricultural technologies» Ryazan. March 21, 2024. Part 2. P.116-120.

10. Сорокин, А. П. Организация управленческого труда: курс лекций / А. П. Сорокин, - М., 2020.

11. Леонова, Ж. К. Очерки по теории и практике современного менеджмента: монография / Ж. К. Леонова, А. Н. Столярова, Д. С. Петросян, А. Р. Толмачёв. – Москва : Русайнс, 2024. – 315 с. – ISBN 978-5-466-07778-0. – URL: https://book.ru/book/955616 (дата обращения: 02.09.2025). – Текст: электронный.

12. Тебекин, А. В. Стратегическое управление персоналом : учебник / А. В. Тебекин. – Москва: КноРус, 2023. – 718 с. – ISBN 978-5-406-10920-5. – URL: https://book.ru/book/947037 (дата обращения: 02.09.2025). – Текст: электронный.

13. Информационные технологии в управлении персоналом: учебное пособие / Н. Ш. Валеева, В. А. Бабюх, Р. В. Куприянов [и др.]; под общ. ред. Н. Ш. Валеевой. – Москва: КноРус, 2022. – 178 с. – ISBN 978-5-406-10085-1. – URL: https://book.ru/book/944620 (дата обращения: 02.09.2025). – Текст: электронный.

14. Ярковская, Т. В. Управленческий консалтинг : учебное пособие / Т. В. Ярковская. – Москва: Русайнс, 2024. – 120 с. – ISBN 978-5-466-05590-0. – URL: https://book.ru/book/953049 (дата обращения: 02.09.2025). – Текст: электронный.

Электронные ресурсы:

15. Беляцкий, Н. П. Организация управленческого труда: электронный учебно-методический комплекс для студентов специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» / Н. П. Беляцкий, Е. А. Богдашиц, Е. А. Киеня // Электронная библиотека БГЭУ. – URL: http://edoc.bseu.by:8080/handle/edoc/83229 (дата обращения: 02.09.2025).

Перечень вопросов для проведения экзамена

1. Управление как социальный феномен. Предмет науки управления.
2. Этапы развития науки организации управленческого труда.
3. Характеристика первого уровня проблем управления.
4. Характеристика второго уровня проблем управления.
5. Характеристика третьего уровня проблем управления.
6. Зарубежные подходы к определению профессионально важных качеств руководителя.
7. Отечественные подходы к определению профессионально важных качеств руководителя.
8. Анализ основных функций управленческой деятельности.
9. Характерные черты авторитарного стиля управления.
10. Характерные черты демократического стиля управления.
11. Характерные черты либерального стиля управления.
12. Характеристика объективных факторов, определяющих выбор руководителем стиля управления.
13. Характеристика субъективных факторов, определяющих выбор руководителем стиля управления.
14. Основы принятия управленческого решения.
15. Основные методы изучения подчиненных.
16. Основы адаптации подчиненного к условиям организации.
17. Темперамент как интегративная основа деятельности подчиненного.
18. Прямые (непосредственные) методы регуляции поведения и деятельности подчиненных.
19. Косвенные (опосредованные) методы регуляции поведения и деятельности подчиненных.
20. Деловая беседа как форма управленческого труда руководителя.
21. Подготовка и проведение служебных совещаний.
22. Пути повышения эффективности служебного совещания.
23. Психологическая сущность организации как объекта управления.
24. Основы управления деятельностью неформальных структур в организации.
25. Распределение деловых ролей в организации.
26. Основные феномены (закономерности) групповой жизнедеятельности.
27. Управление конфликтными ситуациями в условиях совместной деятельности.
28. Здоровье и здоровый образ жизни руководителя.
29. Стресс и кризис в деятельности руководителя.
30. Основные пути предупреждения и преодоления стрессов и кризисов в деятельности руководителя

Организация самостоятельной работы студентов

Для получения компетенций по учебной дисциплине важным этапом является самостоятельная работа студентов.

На самостоятельную работу студентов дневной формы получения образования отводится 130 часов.

Содержание самостоятельной работы обучающихся включает все темы учебной дисциплины из раздела «Содержание учебного материала».

При изучении учебной дисциплины используют следующие формы самостоятельной работы:

-самостоятельная работа в виде решения индивидуальных задач в аудитории за время проведения практических занятий под контролем преподавателя в соответствии с расписанием учебных занятий;

-углубленное изучение разделов, тем, отдельных вопросов, понятий;

-подготовка к выполнению контрольных работ;

-выполнение курсовых работ;

- работа с учебной справочной и аналитической и другой литературой и материалами;

-выполнение информационного поиска и составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников;

-подготовка к сдаче промежуточной аттестации.

Контроль качества усвоения знаний

Диагностика качества усвоения знаний проводится в рамках текущей и промежуточной аттестаций.

Мероприятия *текущей аттестации* проводятся в течение семестра и включают в себя следующие формы контроля:

тест;

доклады;

экспресс-опрос на аудиторных занятиях

Текущая аттестация по учебной дисциплине проводится три раза в семестр.

Результаты текущей аттестации за семестр, полученные в ходе проведения мероприятий текущей аттестации, оцениваются отметкой в баллах по десятибалльной шкале и отражаются в ведомости текущей аттестации по учебной дисциплине.

Требования к обучающемуся при прохождении промежуточной аттестации.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине при условии успешного прохождения текущей аттестации (выполнения мероприятий текущего контроля) по учебной дисциплине, предусмотренной в текущем семестре данной учебной программой.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты курсовой работы, экзамена.

Методика формирования отметки по учебной дисциплине

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов БГЭУ.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Экономика организации	Экономики промышленных предприятий	Замечаний и предложений нет	

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ТРУДА»
на _____/_____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры организации и управления
((протокол № ____ от _____ 20__ г.))

Заведующий кафедрой

_____ _____ _____
(ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ _____ _____
(ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О.Фамилия)