Учреждение образования “Белорусский государственный экономический университет”

УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»
_____А.В. Егоров
24.12 _____ 2025
Регистрационный № УД 6770-25/уч.

НОРМИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ПРОЦЕССОВ

Учебная программа учреждения образования
по учебной дисциплине для специальности
6-05-0311-02 «Экономика и управление»

2025

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта общего высшего образования ОСВО 6-05-0311-02-2023, учебного плана по специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление».

СОСТАВИТЕЛЬ:
Е.А. Киеня, доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:
А.А. Мазуренко, директор общества с ограниченной ответственностью «Квантрейд»;
М.В. Лысенкова, доцент кафедры экономики промышленных предприятий учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 1 от 28.08.2025)

Методической комиссией по специальностям «Экономика и управление на предприятии», «Экономика и управление», «Менеджмент (по направлениям)», «Менеджмент», «Экономика» с профилизацией «Экономика инноваций и развития бизнеса» учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 1 от 25.09.2025)

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 3 от 23.12.2025)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа учебной дисциплины «Нормирование трудовых процессов» направлена на комплексное изучение круга вопросов организации труда и охватывает изучение передовых методов хозяйствования, методов и приемов труда, организации и обслуживания рабочих мест, ключевых аспектов эффективной организации труда, в том числе рациональную организацию труда, в соответствии с образовательным стандартом специальностей.

Цель преподавания учебной дисциплины - формирование и развитие профессиональных навыков и знаний студентов в сфере нормирования трудовых процессов.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих **задач**:

- изучить теоретические положения о сущности нормирования труда как науки и как функции в системе управления предприятием;
- овладеть теорией исследования трудовых процессов как укрупненным методом (на основе хронометража), так и дифференцированным (на основе микроэлементов)
- приобрести навыки проектирования рациональных трудовых процессов;
- освоить основные положения обоснования норм труда и методики расчета научно-обоснованных норм с использованием математических методов и ЭВМ;
- изучить методику нормирования управленческого труда и ее практическое применение;
- овладеть навыками и умением разработки норм и нормированных заданий для вспомогательных рабочих;
- освоить методики анализа и оценки уровня нормирования труда на предприятиях;
- изучить существующую систему управления нормированием труда в Республике Беларусь на промышленных предприятиях и за рубежом.

В результате изучения учебной дисциплины формируется следующая компетенция:

Специализированная:

- выбирать современные методы нормирования трудовых процессов для осуществления деятельности по разработке организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность организации.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

ключевые категории изучаемой дисциплины;

историю возникновения и развития науки о нормировании труда;

роль нормирования труда в управлении предприятием;

что такое научно (технически) обоснованные нормы труда и факторы их обоснования;

существующие методы установления норм труда;

зарубежные методы исследования трудовых процессов (НТМ, МОДАПС, и др.);

методические положения по разработке нормативов и норм труда на различные трудовые процессы.

уметь:

проводить изучение рабочего времени и трудовых процессов различными методами;

систематизировать и анализировать затраты времени на трудовые процессы;

проектировать рациональные балансы рабочего времени и трудовые процессы;

рассчитывать нормы труда и расценки;

анализировать и улучшать качество норм труда.

иметь навык:

владения основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

владения методами оценки уровня нормирования труда;

владения расчётом норм труда на различные трудовые процессы;

владения применением различных нормативных материалов по труду.

владения методикой расчета показателей производительности труда.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развивать свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Учебная дисциплина «Нормирование трудовых процессов» относится к модулю "Оптимизация трудовых процессов" (специальность 6-05-0311-02 «Экономика и управление») компонента учреждения образования.

Учебная дисциплина «Нормирование трудовых процессов» опирается на изучение таких учебных дисциплин, как «Управление организацией», «Теоретические основы менеджмента». Для изучения учебной дисциплины необходимы знания по учебным дисциплинам «Экономическая теория», «Экономика организации». И является базовой для усвоения следующих дисциплин: «Организация инновационных процессов», «Инновационный менеджмент».

По специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление» форма получения образования- дневная, заочная (на базе ССО).

В соответствии с учебным планом университета на изучение учебной дисциплины отводится:

для дневной формы получения образования общее количество учебных часов – 136, аудиторных – 68 часов, из них лекции 34 часа, практические занятия- 34 часа.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

7 семестр - лекции 34 часа, практические занятия- 34 часа.

Самостоятельная работа студента - 68 часов.

для заочной формы получения образования (на базе ССО) общее количество учебных часов – 102, аудиторных часов - 10, из них лекций 6 часов, практических занятий - 4 часа.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

6 сессия - лекции 2 часа.

7 сессия - лекции 4 часа, практические занятия 4 часа.

Самостоятельная работа студента – 92 часа.

Трудоемкость - 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации- зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Раздел 1 Теоретические аспекты нормирования

Тема 1.1 Введение в дисциплину

Возникновение науки нормирования труда, её объект и предмет изучения. Законы и категории нормирования труда как науки.

Этапы развития науки о нормировании труда.

Нормирование труда как учебная дисциплина, объект, предмет и задачи. Связь с другими учебными дисциплинами. Структура курса «Нормирование трудовых процессов», его объём и организация его изучения.

Тема 1.2 Нормирование труда в системе управления предприятием

Нормирование труда в системе управления предприятием, её связь с функциями и методами управления. Его роль в определении показателя бизнес-плана предприятия. Содержание работы по нормированию труда на предприятии.

Управление нормированием труда в Республике Беларусь (министерства, ведомства, НИИ и т.д.).

Подразделения, службы по организации и нормированию труда на предприятии. Связь технических, технологических служб со службой по нормированию труда, их функции по установлению норм труда. Нормирование труда в цехе. Обновление норм труда. Технико-нормированная документация.

Раздел 2 Методы и методики нормирования

Тема 2.1 Рабочее время, его индексация и нормирование

Классификация рабочего времени и ее назначение. Методы изучения рабочего времени и их особенности. Сущность нормирования труда как экономической категории. Мера труда основа нормирования труда. Функции и принципы нормирования труда.

Виды норм труда и их сущность. Необходимое время – основа научной нормы труда. Мера труда и норма труда, их взаимосвязь. Сущность оптимизации норм труда и основные её элементы. Порядок работы по оптимизации нормы времени (по её элементам и в целом).

Методика нормирования отдельных элементов нормы времени.

Норма выработки и ее определение. Связь нормы выработки с нормой времени.

Тема 2.2 Методы изучения трудовых процессов

Цели и задачи исследования трудовых процессов. Методы изучения трудовых процессов и их классификация. Сущность и содержание работы при укрупнённых методах исследования трудовых процессов – коллективные (групповые) трудовые процессы и их изучение.

Использование технических средств при изучении трудовых процессов.

Методы анализа трудовых процессов: укрупнённый и элементный.

Фотография рабочего времени и ее разновидности: индивидуальная, бригадная, групповая, самофотография.

Метод моментных наблюдений и его применение в современных условиях.

Хронометраж, его цели и задачи.

Фотохронометраж и особенности его применения.

Тема 2.3 Методика установления норм времени, численности, обслуживания

Процесс освоения производства новой продукции. Виды норм труда на новую продукцию. Этапы работы по установлению норм на новую продукцию. Содержание подготовительного этапа. Расчётно-аналитический этап: разработка проекта трудовых процессов, определение затрат рабочего времени. Использование нормативных материалов. Составление графика освоения новой продукции и освоения научно-обоснованных норм (НОН). Преимущества установления НОН вместо временных, их влияние на достижение проектной трудоемкости изделий.

Установление временных надбавок и поправочных коэффициентов к научно-обоснованным нормам на различные периоды освоения. Определение расценок и доплат к ним. Составление графика освоения новой продукции и освоения научно-обоснованных норм (НОН). Преимущества установления НОН вместо временных, их влияние на достижение проектной трудоемкости изделий.

Тема 2.4 Установление норм на различные трудовые процессы

Нормирование машинно-ручных процессов (на примере токарных работ). Найвыгоднейшие режимы работы оборудования и их показатели. Принципы подбора режимов работы оборудования. Методика определения основного машинного времени. Методика определения нормы времени и выработки.

Нормирование аппаратурных процессов – непрерывных и периодических.

Особенности труда в сфере обслуживания производства. Виды работ по обслуживанию производства и применяемые нормы труда. Нормирование ремонтных работ. Нормирование наладочных работ. Нормирование транспортных, погрузочно-разгрузочных работ.

Тема 2.5 Установление норм при многостаночном обслуживании

Предпосылки внедрения многостаночного обслуживания. Основное экономическое условие многостаночного обслуживания и его показатели. Случаи многостаночного обслуживания и методы их нормирования. Определение норм времени и норм обслуживания.

Тема 2.6 Методика микроэлементного нормирования труда

Сущность микроэлементов и их системы (МТМ, МОДАПС и др.) Базовая система микроэлементных нормативов в СССР (Миускова). Анализ трудовых процессов на основе микроэлементов.

Рациональный (оптимальный) трудовой процесс.

Принципы рационализации трудовых процессов и их сущность.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «НОРМИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ПРОЦЕССОВ»

Дневная форма получения высшего образования
для специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление»

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы				
						лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7 семестр										
	Раздел 1. Теоретические аспекты нормирования									
Тема 1.1	Введение в дисциплину	2							[1] с.65-70, [14]	Экспресс-опрос
Тема 1.2	Нормирование труда в системе управления предприятием	2							[5] с. 75-80, [14]	Экспресс-опрос
	Нормирование труда в системе управления предприятием		2						[5] с. 75-80, [14]	Доклады
Раздел 2 Методы и методики нормирования										
Тема 2.1	Рабочее время, его индексация и нормирование	2							[5] с. 75-80, [14]	
	Рабочее время, его индексация и нормирование		2						[5] с. 75-80, [14]	
Тема 2.2	Методы изучения трудовых процессов	16							[7] с. 43-53 [8] с. 55-64, [14]	Экспресс-опрос
	Методы изучения трудовых процессов		24						[7] с. 43-53 [8] с. 55-64 [9] с. 42-49, [14].	Решение задач

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 2.3	Методика установления норм времени, численности, обслуживания	4							[5] с. 65-80 [6] с. 55-64, [14]	Экспресс-опрос
	Методика установления норм времени, численности, обслуживания		2						[5] с. 65-80 [6] с. 55-64, [14]	Тест, решение задач
Тема 2.4	Установление норм на различные трудовые процессы	4							[7] с. 43-53 [8] с. 55-64, [14]	Экспресс-опрос
	Установление норм на различные трудовые процессы		2						[7] с. 43-53 [8] с. 55-64 [9] с. 42-49, [14]	Решение задач
Тема 2.5	Установление норм при многостаночном обслуживании	2							[3] с. 34-42, [14]	Экспресс-опрос
	Установление норм при многостаночном обслуживании		2						[3] с. 34-42, [14]	Решение задач
Тема 2.6	Методика микроэлементного нормирования труда	2							[4] с. 11-19, [14].	Доклады, тест
	Всего часов	**34**	**34**							Зачет

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «НОРМИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ПРОЦЕССОВ»

Заочная форма получения высшего образования (на базе ССО)
для специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление»

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
6 сессия							
1	Раздел 1. Организация рабочих мест						
Тема 1.1	Введение в дисциплину	2				[1] с. 65-70, [14]	Экспресс-опрос
	Итого 6 сессия	**2**					
7 сессия							
2	Раздел 2. Организация рабочего времени						
Тема 2.1	Рабочее время, его индексация и нормирование	2				[5] с. 65-80 [6] с. 55-64, [14]	Экспресс-опрос
Тема 2.2	Методы изучения трудовых процессов	2				[7] с. 43-53 [8] с. 55-64, [14]	Экспресс-опрос
	Методы изучения трудовых процессов		4			[7] с. 43-53 [8] с. 55-64 [9] с. 42-49, [14].	Решение задач
	Итого 7 сессия	**4**	**4**				Зачет
	Всего часов	**6**	**4**				

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Литература

Основная:

1. Беляцкий, Н. П. Управление персоналом: учебник для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Менеджмент (по направлениям)", "Экономика и управление на предприятии", "Бизнес-администрирование", "Экономика электронного бизнеса" / Н. П. Беляцкий. - Минск: Вышэйшая школа, 2023. - 463 с

2. Глухова, И. В. Экономика труда: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности "Экономика и управление" / И. В. Глухова. – Минск: РИВШ, 2023. – 386, [1] с.

Дополнительная:

3. Киеня, Е. А. Самофотография как самый массовый метод изучения рабочего времени / Е. А. Киеня // Труд и заработная плата. – 2020. – № 6.- С. 34-42.

4. Киеня, Е. А. Метод моментных наблюдений и его особенности / Е. А. Киеня // Труд и заработная плата. – 2020. – № 8. - С. 11-19.

5. Киеня Е А. Управление нормированием труда как фактор повышения конкурентоспособности предприятия / Киеня Е А // Организация и нормирование труда 2020: рекомендации, практический опыт, МОСКВА, 24 октября 2020 года. – Москва: ООО "Научно-издательский центр Инфра-М", 2021. – С. 75–80.

6. Киеня, Е. А. Индивидуальная фотография рабочего времени и особенности ее проведения / Е. А. Киеня // Экономика. Финансы. Управление. – 2022. – № 7. – С. 55-64.

7. Киеня, Е. А. Бригадная фотография рабочего времени и особенности ее применения / Е. А. Киеня // Экономика. Финансы. Управление. – 2022. – № 8. – С. 43-53.

8. Киеня, Е. А. Групповая фотография рабочего времени и особенности ее применения / Е. А. Киеня // Экономика. Финансы. Управление. – 2022. – № 9. – С. 55-64.

9. Киеня, Е. А. Хронометраж и методика его проведения / Е. А. Киеня // Экономика. Финансы. Управление. – 2022. – №10. – С. 42-49.

Электронные ресурсы

10. Глубокий, С. В. Организация и нормирование труда : [пособие] / С. В. Глубокий; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. нац. техн. ун-т, Каф. "Инженерная экономика". - Минск: БНТУ, 2022. - 63, [1] с. – URL: https://rep.bntu.by/handle/data/109742 (дата доступа: 02.09.2025).

11. Горчак, М. О. Организация, нормирование и оплата труда в организации: практикум / М. О. Горчак. - М.: РИО Российской таможенной академии, 2018. - 48 с. - ISBN 978-5-9590-1023-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844246 (дата обращения: 02.09.2025). – Режим доступа: по подписке.

12. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда: учебник / М. И. Бухалков. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2023. – 380 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018653-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2033560 (дата обращения: 02.09.2025). – Режим доступа: по подписке.

13. Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда : учебное пособие / В. Б. Бычин, Е. В. Шубенкова, С. В. Малинин. – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 248 с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-020118-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2159177 (дата обращения: 02.09.2025). – Режим доступа: по подписке.

14. Локтев, В. Г. Нормирование трудовых процессов: электронный учебно-методический комплекс для студентов специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» / В. Г. Локтев // Электронная библиотека БГЭУ. – URL: http://edoc.bseu.by:8080/handle/edoc/13818 (дата обращения: 02.09.2025).

15. Рофе, А. И., Организация и нормирование труда. : учебное пособие / А. И. Рофе. – Москва : КноРус, 2025. – 222 с. – ISBN 978-5-406-14823-5. – URL: https://book.ru/book/958637 (дата обращения: 02.09.2025). – Текст: электронный.

16. Савельева, Е. А. Регламентация и нормирование современных трудовых процессов : учебное пособие / Е. А. Савельева. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 383 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1003918. - ISBN 978-5-16-014766-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003198 (дата обращения: 02.09.2025). – Режим доступа: по подписке.

17. Савельева, Е. А. Основы организации труда в цифровых экосистемах: учебное пособие / Е. А. Савельева. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 297 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/1063619. - ISBN 978-5-16-019524-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125118 (дата обращения: 02.09.2025). – Режим доступа: по подписке.

Перечень вопросов для проведения зачета

1. Сущность нормирования труда, его функции и принципы.
2. Объект, предмет и задачи нормирования труда.
3. Связь нормирования труда с другими дисциплинами.
4. Этапы развития науки о нормировании труда.
5. Рабочее время: понятие, его структура и учет.
6. Задачи изучения рабочего времени.
7. Классификация затрат рабочего времени.
8. Понятие производственного, технологического и трудового процесса.
9. Содержание трудового процесса и его виды.
10. Структура производственной операции.
11. Основные методы и этапы изучения затрат рабочего времени.
12. Фотография рабочего времени.
13. Обработка и анализ данных индивидуальной ФРВ.
14. Особенности групповой и бригадной ФРВ.
15. Самофотография рабочего времени рабочего, специалиста.
16. Метод моментных наблюдений, его сущность.
17. Метод моментных наблюдений, его преимущества и недостатки.
18. Хронометраж, его сущность, виды и цели проведения.
19. Способы проведения хронометража, анализ и обработка данных.
20. Метод моментных наблюдений.
21. Виды норм труда и их характеристика.
22. Методика определения норм труда.
23. Содержание работ по нормированию труда.
24. Порядок нормирования аналитическим методом.
25. Классификация аналитических методов нормирования труда.
26. Суммарный и микроэлементный методы нормирования труда.
27. Показатели, характеризующие состояние нормирования труда.
28. Замена и пересмотр норм на предприятии.
29. Контроль качества норм.
30. Управление нормированием труда в республике.

Организация самостоятельной работы студентов

Для получения компетенций по учебной дисциплине важным этапом является самостоятельная работа студентов.

На самостоятельную работу студентов дневной формы получения образования отводится 68 часов, заочной формы получения образования на базе ССО - 92 часа.

Содержание самостоятельной работы обучающихся включает все темы учебной дисциплины из раздела «Содержание учебного материала».

При изучении учебной дисциплины используют следующие формы самостоятельной работы:

-самостоятельная работа в виде решения индивидуальных задач в аудитории за время проведения практических занятий под контролем преподавателя в соответствии с расписанием учебных занятий;

-углубленное изучение разделов, тем, отдельных вопросов, понятий;

-подготовка к выполнению контрольных работ;

-выполнение курсовых работ;

- работа с учебной справочной и аналитической и другой литературой и материалами;

-выполнение информационного поиска и составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников;

-подготовка к сдаче промежуточной аттестации.

Контроль качества усвоения знаний

Диагностика качества усвоения знаний проводится в рамках текущей и промежуточной аттестаций.

Мероприятия *текущей аттестации* проводятся в течение семестра и включают в себя следующие формы контроля:

тест;

доклады;

экспресс-опрос на аудиторных занятиях;

решение задач.

Текущая аттестация по учебной дисциплине проводится три раза в семестр.

Результаты текущей аттестации за семестр, полученные в ходе проведения мероприятий текущей аттестации, оцениваются отметкой в баллах по десятибалльной шкале и отражаются в ведомости текущей аттестации по учебной дисциплине.

Требования к обучающемуся при прохождении промежуточной аттестации.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине при условии успешного прохождения текущей аттестации (выполнения мероприятий текущего контроля) по учебной дисциплине, предусмотренной в текущем семестре данной учебной программой.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Методика формирования отметки по учебной дисциплине

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов БГЭУ.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Экономика организации	Экономики промышленных предприятий	Замечаний и предложений нет	

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«НОРМИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ПРОЦЕССОВ»
на _____/_____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры организации и управления
((протокол № ____ от _____ 20__ г.))

Заведующий кафедрой

_____ _____ _____
(ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ _____ _____
(ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О.Фамилия)