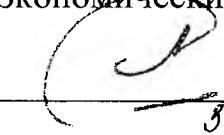


Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»


A.B. Егоров
30.06 2025.
Регистрационный № УД 6428-257уч.

СРАВНИТЕЛЬНОЕ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Учебная программа учреждения образования
по учебной дисциплине для специальности
7-06-0421-01 «Юриспруденция»

2025

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта углубленного высшего образования ОСВО 7-06-0421-01-2023 и учебного плана по специальности 7-06-0421-01 «Юриспруденция».

СОСТАВИТЕЛЬ:

Н.О. Рамазанова, заведующая кафедрой международного экономического права учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат юридических наук

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

С.А. Михалёнок, доцент кафедры государственного управления Белорусского государственного университета, кандидат юридических наук, доцент;
О.В. Бодакова, заведующий кафедрой теории и истории права учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат юридических наук.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой государственно-правовых дисциплин учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 12 от 12 05 2020);

Методической комиссией по специальности «Правоведение»,
«Юриспруденция» учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 10 от 05 06 2020);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 6 от 25 06 2025)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по учебной дисциплине «Сравнительное административное право» направлена на комплексное и всестороннее изучение магистрантами правовых подходов к административным нормам в различных правовых системах. Основное внимание уделяется сравнительному анализу моделей государственного устройства, форм и методов государственного управления.

Цель преподавания учебной дисциплины – формирование у магистрантов знаний об основных понятиях и системе институтов административного законодательства зарубежных государств для уяснения и практического применения достижений современной теории и практики публичного администрирования.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих **задач**: освоение ключевых концепций, принципов и норм административного права, характерных для различных правовых систем; изучение особенностей осуществления государственного управления; проведение сравнительного анализа законодательств, регулирующих функционирование исполнительной власти с акцентом на международный опыт; развитие исследовательских и аналитических компетенций магистрантов, необходимых для профессиональной оценки правовых ситуаций, воспитание у магистрантов уважения к законности, принципам справедливости и правам человека в административной практике.

В результате изучения учебной дисциплины «Сравнительное административное право» формируется следующая компетенция:

специализированная

Применять научно-правовые знания о современных тенденциях в государственном управлении в зарубежной практике при решении теоретических и практических задач.

В результате изучения учебной дисциплины магистрант должен:

знать:

- основные теоретические и методологические основы административного права, включая их развитие в международном контексте;
- доктринальные основы административного права зарубежных стран; систему источников права; основы государственного управления и местного самоуправления;
- административные процедуры и порядок их осуществления в зарубежных странах;
- виды правовых актов управления, с учетом практики Республики Беларусь, КНР и зарубежных стран;
- порядок организации работы с обращениями граждан и юридических лиц, с учетом практики Республики Беларусь, КНР и зарубежных стран;

- механизм реализации судебного и административного контроля, с учетом практики Республики Беларусь, КНР и зарубежных стран;

уметь:

- анализировать источники административного права, его нормы;
- грамотно применять основные юридические категории зарубежного административного права;
- анализировать правоприменительную практику в зарубежных странах;
- грамотно выражать и обосновывать свою позицию по основным проблемам состояния административного законодательства зарубежных стран;
- разрабатывать предложения по улучшению законодательства в области административного права с учетом международного опыта и национальных особенностей;
- аргументированно обосновывать свои выводы и рекомендации в научно-исследовательской и практической деятельности;

иметь навык:

- практического применения норм административного права в правоприменительной деятельности;
- разработки и реализации правовых рекомендаций по совершенствованию административного регулирования и процессуальных процедур;
- подготовки аналитических материалов, научных публикаций и экспертных заключений по вопросам государственного управления;
- использования сравнительно-правового метода для оценки и адаптации зарубежного опыта в сфере административно права к национальной практике;
- работы с юридической документацией, составления правовых актов и подготовки процессуальных документов в рамках административного производства;
- проведения научных исследований по актуальным вопросам административного права.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине магистрант должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развивать свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Учебная дисциплина «Сравнительное административное право» относится к модулю «Сравнительное правоведение в контексте обеспечения административно-правовой охраны и защиты частных и публичных интересов» компонента учреждения образования.

Учебная дисциплина «Сравнительное административное право» тесно связана с такими учебными дисциплинами, как «Правотворчество органов

представительной, исполнительной и судебной власти», «Актуальные проблемы регулирования и реализации публично-правовых отношений», «Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право».

Форма получения образования – дневная.

В соответствии с учебным планом университета на изучение учебной дисциплины отводится:

общее количество учебных часов – 100,

– для дневной формы получения образования предусмотрено аудиторных занятий 42 часа, из них лекции – 22 часа, семинарские занятия – 20 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

2 семестр – лекции – 22 часа, семинарские занятия – 18 часов.

Самостоятельная работа магистранта – 58 часов.

Трудоемкость – 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Административное право, как отрасль права в Республике Беларусь, Китайской Народной Республике и других зарубежных странах. Административно-правовые нормы и отношения

Понятие и предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Функции административного права. Источники административного права. Система административного права. Место административного права в правовой системе Республики Беларусь, КНР и других зарубежных странах. Административное право как наука и учебная дисциплина.

Понятие и признаки административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и признаки административно-правовых отношений. Элементы административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.

Тема 2. Государственное управление как сфера административного права в Республике Беларусь, КНР и других зарубежных странах

Понятие и основные черты государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть. Виды государственного управления. Основные принципы государственного управления. Функции государственного управления. Понятие и сущность административно-правовых форм и их классификация. Понятие методов государственного управления и их классификация. Понятие правового акта управления. Отличие правового акта управления от других действий администрации, от иных актов, а также от юридических документов. Классификация правовых актов управления. Формы правовых актов управления. Структура правового акта управления. Юридическая сила правовых актов управления.

Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

Тема 3. Субъекты административного права: правовое регулирование в Республике Беларусь, Китайской Народной Республике и международные тенденции правового регулирования

Понятие субъекта административного права. Виды субъектов административного права. Сущность правового статуса субъекта административного права. Понятие компетенции.

Основы административно-правового статуса гражданина Республики Беларусь и гражданина КНР. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев, находящихся на территории Республики Беларусь и КНР.

Понятие и основные признаки органа государственного управления. Виды органов государственного управления. Система органов государственного управления. Принципы построения и принципы деятельности органов государственного управления.

Тема 4. Полномочия Президента Республики Беларусь, Председателя Китайской Народной Республики и глав зарубежных стран в сфере государственного управления.

Формы управленческой деятельности Президента Республики Беларусь, Председателя Китайской Народной Республики и глав зарубежных государств.

Аппарат Президента Республики Беларусь, Председателя Китайской Народной Республики и глав зарубежных государств. Понятие и назначение Правительства Республики Беларусь, Государственного совета Китайской Народной Республики.

Состав и структура Правительства Республики Беларусь и Государственного совета Китайской Народной Республики. Правовые акты Правительства Республики Беларусь и Государственного совета Китайской Народной Республики.

Тема 5. Государственная служба: модель Республики Беларусь, Китайской Народной Республики и других зарубежных стран

Понятие государственной службы. Модели государственной службы. Особенности правового регулирования государственной службы. Принципы государственной службы. Государственная должность и ее виды. Понятие и виды государственных служащих. Требования при поступлении на государственную службу. Понятие прохождения государственной службы. Прекращение государственной службы. Отставка государственного служащего.

Особенности законодательства КНР о государственной гражданской службе.

Тема 6. Работа с обращениями граждан и юридических лиц: сравнительный подход Беларуси, Китая и международной практики

Современное правовое регулирование работы с обращениями граждан и юридических лиц в КНР. Правовое регулирование обращения граждан и юридических лиц в Республике Беларусь. Практика зарубежных государств в данной сфере.

Тема 7. Специальное государственное управление на общегосударственном уровне: сравнительный анализ правового регулирования в Республике Беларусь, КНР и зарубежных странах

Понятие, назначение, виды органов государственного управления на общегосударственном (центральном) уровне Республики Беларусь, Китайской Народной Республики и зарубежных государств.

Особенности системы министерств и иных органов общегосударственного (центрального) управления и их исполнительно-распорядительных полномочий в Республике Беларусь, Китайской Народной Республике и зарубежных странах. Статус министра. Внутренняя структура органов государственного управления на республиканском уровне Республики Беларусь, КНР и зарубежных государств.

Особенности административно-правовых основ управления экономической, социально-культурной, межотраслевой сферами, сферой безопасности и правопорядка в Республике Беларусь, КНР и зарубежных странах.

Тема 8. Государственное управление на местном уровне в Республике Беларусь, Китайской Народной Республике и зарубежных странах

Правовые основы местного управления в Республике Беларусь. Соотношение местного управления и самоуправления в Республике Беларусь. Виды органов местного управления в Республике Беларусь. Исполнительные комитеты (местные администрации): порядок образования, состав, структура, компетенция, формы работы, правовые акты управления.

Становление и развитие местных органов государственного управления Китайской Народной Республики. Китайская модель государственного управления.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Сравнительное административное право»

Дневная форма получения углубленного высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Литература	Форма контроля знаний	
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
						Л	Пз/Сз	Лаб	
1	Административное право, как отрасль права в Республике Беларусь, Китайской Народной Республике и других зарубежных странах. Административно-правовые нормы и отношения	4							[1,2]
	Административное право, как отрасль права в Республике Беларусь, Китайской Народной Республике и других зарубежных странах. Административно-правовые нормы и отношения			2					[1,2]
2	Государственное управление как сфера административного права в Республике Беларусь, КНР и других зарубежных странах	2							[1,2,9,10]
	Государственное управление как сфера административного права в Республике Беларусь, КНР и других зарубежных странах			2					[1,2,9,10]
3	Субъекты административного права: правовое регулирование в Республике Беларусь, Китайской Народной Республике и международные тенденции правового регулирования	2							[1,2,9,10]
	Субъекты административного права: правовое регулирование в Республике Беларусь, Китайской Народной Республике и международные тенденции правового регулирования			6					[1,2,9,10]
4	Полномочия Президента Республики Беларусь, Председателя Китайской Народной Республики и глав зарубежных стран в сфере государственного управления	2							[1,2,9,10]
	Полномочия Президента Республики Беларусь, Председателя Китайской Народной Республики и глав зарубежных стран в сфере государственного управления			2					[1,2,9,10]
5	Государственная служба: модель Республики Беларусь, Китайской Народной Республики и других зарубежных стран	4							[1,2,9,10]
	Государственная служба: модель Республики Беларусь,			2					[1,2,9,10]

	Китайской Народной Республики и других зарубежных стран							
6	Работа с обращениями граждан и юридических лиц: сравнительный подход Беларуси, Китая и международной практики	4					[1,2,9,10]	экспресс-опрос
	Работа с обращениями граждан и юридических лиц: сравнительный подход Беларуси, Китая и международной практики		2				[1,2,9,10]	экспресс-опрос
7	Специальное государственное управление на общегосударственном уровне: сравнительный анализ правового регулирования в Республике Беларусь, КНР и зарубежных стран	2					[1,2,9,10]	экспресс-опрос
	Специальное государственное управление на общегосударственном уровне: сравнительный анализ правового регулирования в Республике Беларусь, КНР и зарубежных стран		2				[1,2,9,10]	экспресс-опрос
8	Государственное управление на местном уровне в Республике Беларусь, Китайской Народной Республике и зарубежных странах	2					[1,2,9,10]	тест
	Государственное управление на местном уровне в Республике Беларусь, Китайской Народной Республике и зарубежных странах		2				[1,2,9,10]	тест
Всего часов		22		20				экзамен

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Литература

Основная:

1. Административное право: учебник для студентов и курсантов учреждений высшего образования по специальностям "Правоведение", «Экономическое право» / [Д. В. Гвоздев и др.]. - Минск : Адукацыя і выхаванне, 2024. – 557 с.
2. Государственная служба: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Политология», «Правоведение» / О. И. Чуприс. - Минск : РИВШ, 2024. - 299 с.
3. Конституция Республики Беларусь: научно-практический комментарий / под общей редакцией П. П. Миклашевича, О. И. Чуприс, Г. А. Василевича. - Минск : Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2024. - 542, [1] с.

Дополнительная:

4. Административное право в 2 ч. 2. Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право / И. В. Козелецкий и др., под ред. И. В. Козелецкого, А. И. Сухарковой. – Минск. – Академия МВД, 2013. – 438 с.
5. Административное право. Ч. 2. Административно-деликтное право. Особенная часть. / под общ. ред. А.Н. Крамника. – Минск: Изд. центр БГУ, 2012. – 394 с.
6. Административное право: практикум для обучающихся учреждений высшего образования, осваивающих образовательную программу общего высшего образования 6-05-0414-02 Государственное управление и право / А. П. Гасанов, А. А. Бerezko. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2024. - 109 с.
7. Административное право: практическое пособие: для студентов специальности 6-05-0421-01 «Правоведение», 6-05-0421-03 «Экономическое право» / Т. В. Сенькова. - Гомель : ГГУ, 2023. - 42 с.
8. Аникеенко, Ю. Б. Административно-деликтное право : учебное пособие / Ю. Б. Аникеенко, Н. В. Новоселова ; под общ. ред. С. Д. Хазанова. — М. : ИНФРА-М, 2024. — 293 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1018189. - ISBN 978-5-16-019209-3. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2095999> (дата обращения: 22.01.2024). — Режим доступа: по подписке.
9. Конституционное право: учебник для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Правоведение", "Экономическое право", "Политология" / Г. А. Василевич. - Минск : Вышэйшая школа, 2023. - 421, [1] с.
10. Крамник, А. Н. Административно-деликтные нормы и их реализация / А. Н. Крамник. – Минск: Изд. центр БГУ, 2009. – 359 с.
11. Крамник, А. Н. Административное право. Ч.2. Административно-деликтное право. Общая часть: пособие для студентов высш. учеб, заведений

по юрид. специальностям / А. Н. Крамник. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: Изд. центр БГУ, 2009. – 379 с.

12. Организационная система государственного управления / составители: Ван Дань [и др.]. - [Пекин] : New World Press, 2024. - [18], 221 с.

13. О государственном управлении / Си Цзиньпин. [Т.] 4. — 2023. — [6], 836, [9] с., [23] л. ил.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г., 17 октября 2004 г. и 27 февраля 2022 г.). – Минск: Нац. центр правовой информации, 2024. – 80 с.

2. О Президенте Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 21 февраля 1995 г., № 3602-XII, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. -Минск, 2024.

3. О государственной службе: Закон Республики Беларусь, 6 июня 2022 г., № 175-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2024.

4. О Совете Министров Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 23 июля 2008 г., № 424-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2024.

5. О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 4 января 2010 г., № 108-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2024.

6. О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 4 января 2010 г. № 105-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН[Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2024.

7. Об обращениях граждан и юридических лиц: Закон Республики Беларусь, 18 июля 2011 г., № 300-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2024.

Перечень вопросов для проведения экзамена

1. Понятие административного права, общественные отношения, регулируемые административным правом, методы административно-правового регулирования. История становления и развития науки административного права.
2. Административно-правовая норма, ее структура и виды.
3. Сущность, основные черты и функции государственного управления на примере Республики Беларусь и Китайской Народной Республики.
4. Принципы государственного управления в Республике Беларусь, Китайской Народной Республике и зарубежных странах.
5. Исполнительная власть в Республике Беларусь и Китайской Народной Республике.
6. Понятие, сущность и классификация форм государственного управления.
7. Понятие субъекта административного права. Виды субъектов административного права.
8. Права и обязанности граждан Республики Беларусь в государственном управлении.
9. Права и обязанности граждан Китайской Народной Республики в государственном управлении.
10. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Республики Беларусь.
11. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Китайской Народной Республики.
12. Пересечение государственной границы иностранцами: общая правовая характеристика законодательства Республики Беларусь и Китайской народной Республики)
13. Понятие и виды государственной службы. Модели государственной службы.
14. Система государственной службы Республики Беларусь.
15. Система государственной службы в Китайской народной Республике.
16. Производство по обращениям граждан и юридических лиц: общая характеристика законодательства Республики Беларусь и Китайской Народной Республики.
17. Специальное государственное управление на общегосударственном уровне: сравнительный анализ правового регулирования в Республике Беларусь, КНР и зарубежных странах
18. Государственное управление на местном уровне в Республике Беларусь, Китайской Народной Республике и зарубежных странах

Организация самостоятельной работы магистрантов

Для получения компетенций по учебной дисциплине важным этапом является самостоятельная работа магистрантов.

На самостоятельную работу обучающегося дневной формы получения образования отводится 58 часа.

Содержание самостоятельной работы обучающихся включает все темы учебной дисциплины из раздела «Содержание учебного материала».

При изучении учебной дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- углубленное изучение разделов, тем, отдельных вопросов, понятий;
- подготовка к выполнению тестовых заданий;
- подготовка к сдаче промежуточной аттестации.

Контроль качества усвоения знаний

Диагностика качества усвоения знаний проводится в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации.

Мероприятия *текущего* контроля проводятся в течение семестра и включают в себя следующие формы контроля:

тест;

экспресс-опрос на аудиторных занятиях.

Текущая аттестация по учебной дисциплине проводится три раза в семестр.

Результаты текущей аттестации за семестр, полученные в ходе проведения мероприятий текущей аттестации, оценивается отметкой в баллах по десятибалльной шкале и отражаются в ведомости текущей аттестации по учебной дисциплине.

Требования к обучающемуся при прохождении промежуточной аттестации.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине при условии успешного прохождения текущей аттестации (выполнения мероприятий текущего контроля) по учебной дисциплине, предусмотренной в текущем семестре данной учебной программой.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Методика формирования отметки по учебной дисциплине

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков магистрантов БГЭУ.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
С ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Название учебной дисциплины, которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Правотворчество органов представительной, исполнительной и судебной власти			<i>нр. 112</i> <i>от 12.05.2025</i>
Актуальные проблемы регулирования и реализации публично-правовых отношений	Теории и истории права	Замечаний и предложений нет <i>Ф. О. Б. Тоджев</i>	