**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ОТНОШЕНИЙ С ОРГАНАМИ ВЛАСТИ (GR)»**

**Составитель: К.И. Костиневич, кандидат политических наук, старший преподаватель кафедры политологии Белорусского государственного экономического университета**

**Цели** преподавания учебной дисциплины «Организация отношений с органами власти (GR)»: выработать целостное представление о сущности организации отношений с органами власти (GR); изучить основные технологии и инструменты налаживания взаимодействия с органами власти; способствовать формированию личности студента как гражданина, профессионального политолога с развитым политическим мышлением.

**Задачи** учебной дисциплины:

* выявление сущности и особенностей GR как части политической науки и практики;
* раскрытие теоретических подходов к изучению основ организации отношений с органами власти;
* определение особенностей функционирования различных акторов GR-деятельности;
* выявление роли государственно-частного партнерства во взаимодействии власти и бизнеса;
* формирование навыков применения технологий GR;
* раскрытие особенностей GR как профессии.

В процессе освоения данной учебной дисциплины студенты приобретают знания, умения и навыки, которые являются неотъемлемым компонентом их профессиональной подготовки. Благодаря освоению учебной дисциплины «Организация отношений с органами власти (GR)» студенты смогут понять сущность GR-деятельности, её роль в работе бизнес-структур, особенности участия различных субъектов в отношениях бизнеса и власти, применимость различных технологий построения взаимодействия бизнеса с государством и гражданским обществом. Учебная дисциплина « Организация отношений с органами власти (GR)» связана с учебными дисциплинами «Теория государственного управления», «Введение в политическую теорию», «Общественная политика», «Политические партии и группы интересов», «Экономическая политика», «Политические коммуникации».

В результате изучения учебной дисциплины «Организация отношений с органами власти (GR)» формируется ряд **компетенций**. Специалист должен СК-39 Определять основные направления развития отношений бизнеса, негосударственных объединений с государственными институтами, выявлять политологические аспекты государственно-частного партнерства с привлечением правового анализа.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

**знать**:

– категориальный аппарат из сферы GR;

– теоретические основы организации отношений с органами власти;

– особенности деятельности акторов GR;

– роль государственно-частного партнерства во взаимодействии власти и бизнеса;

– основные технологии в сфере GR;

– профессиональные компетенции и этические нормы профессионала в сфере GR.

**уметь:**

– анализировать нормативные правовые акты, регулирующие отношения бизнеса с органами власти;

– использовать технологии GR;

– разрабатывать стратегии взаимодействия бизнес-структур с органами власти;

– оценивать риски осуществления GR-деятельности.

**владеть:**

– навыками поиска и анализа необходимой информации, умениями оценивать её значимость, использовать в процессе принятия решений;

* технологиями налаживания отношений бизнеса с органами власти;

– инструментами осуществления взаимодействия с государственными органами;

– навыками переговорного процесса.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развить свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Учебная дисциплина «Организация отношений с органами власти (GR)» изучается студентами очной (дневной) формы получения высшего образования.

Всего **часов** по учебной дисциплине «Организация отношений с органами власти (GR)» – 198, из них всего **часов аудиторных** – 72, в том числе 38 часов – **лекции**, 34 часов – **семинарские занятия.**

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине «Организация отношений с органами власти (GR)» – **экзамен**.

При **подготовке к экзамену** по учебной дисциплине «Организация отношений с органами власти (GR)» необходимо, прежде всего, обратить внимание на политико-правовые основы налаживания взаимодействия с органами власти и технологии построения диалога бизнеса и государственных органов. Усвоение будущими специалистами основ помогает им налаживать сотрудничество бизнес-структур с государственными органами.

Для студента важно правильно интерпретировать теоретические концепции, знать особенности их применимости на практике, условия, при которых они могут объективно отражать протекающие процессы. Нужно также помнить, что учебная информация поддается запоминанию только при условии грамотного использования студентом определенных учебно-методических средств и приемов. К примеру, информационный минимум по учебной дисциплине содержится в учебной программе курса, которая должна обязательно лежать на столе студента, сдающего экзамен. Студенту следует максимально использовать сведения, которые содержит данная программа. Это обеспечит правильную ориентацию в вопросах зачета.

Следует выделить следующие **критерии оценок**, которыми обычно руководствуются на зачете преподаватели:

- четкое, верное, глубокое изложение основных понятий, идей, фактов;

- лаконичность и предельная полнота ответа;

- степень использования научных и нормативных источников;

- умение связывать теорию с практикой, применять свои знания в конкретных ситуациях;

- аргументированность, системность, логичность изложения материала;

- привидение примеров, использование аналогий, свое видение проблем и явлений;

- культура речи;

- работа на семинарских занятиях.

При подготовке ответов на вопросы **семинарских занятий** студенту необходимо изучить и обобщить информацию, представленную в нормативных правовых актах, исследованиях отечественных и зарубежных ученых. Качество подготовки студента во многом зависит от его умения пользоваться источниками информации. В ЭУМК приведен список рекомендованной литературы к каждому из семинарских занятий, однако студент может осуществлять поиск информации и в других источниках. При подготовке ответов к семинарским занятиям желательно готовить мультимедийные презентации.

Подготовка **рефератов** предполагает более глубокую проработку той или иной проблемы, касающейся сферы GR, что позволяет студенту проявить свои аналитические способности. В ходе подготовки необходимо использовать различные источники информации (не менее пяти). Структура реферата, правила его оформления представлены в Сборнике стандартов «Общие требования к содержанию, порядок выполнения и правила оформления студенческих работ БГЭУ».

В ходе семинарских занятий по учебной дисциплине «Организация отношений с органами власти (GR)» используются интерактивные методы обучения (дебаты, мозговой штурм). В состав каждой команды, участвующей в **дебатах**, входят три человека. Любая проблема рассматривается с двух точек зрения: утверждения и отрицания. Третейские судьи оценивают аргументы спикеров и определяют победителей дебатов. Метод **мозгового штурма** – метод решения задач, в котором участники обсуждения генерируют максимальное количество идей решений задачи. Затем из полученных вариантов выбираются лучшие решения, которые могут быть использованы на практике. Данный метод будет использован при обсуждении возможностей применения GR-технологий в Республике Беларусь.