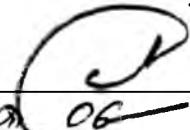


Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

 A.V. Егоров
«30 06» 2025
Регистрационный № УД-6578-25/уч.

УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ В ТОРГОВЛЕ

Учебная программа учреждения образования
по учебной дисциплине для специальности
6-05-0413-02 «Товароведение»

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта общего высшего образования ОСВО 6-05-0413-02-2023 и учебного плана по специальности 6-05-0413-02 «Товароведение», профилизация «Товарный консалтинг и управление закупками».

СОСТАВИТЕЛИ:

А.И. Ярцев, доцент кафедры коммерческой деятельности и рынка недвижимости учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;
С.В. Стасюкевич, ассистент кафедры коммерческой деятельности и рынка недвижимости учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

О.Е. Тромза, руководитель отдела закупок ООО «ПВ-Запад»;
В.С. Голик, заведующий кафедрой маркетинга учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой коммерческой деятельности и рынка недвижимости учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 10 от 10.04.2025 г.);
Методической комиссией по специальностям «Товароведение и экспертиза товаров», «Товароведение», «Товароведение и торговое предпринимательство» учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 5 от 03.06.2025 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 6 от 25.06.2025 г.).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по учебной дисциплине «Управление закупками в торговле» направлена на подготовку специалистов, способных выявлять факторы, определяющие ассортимент и объемы закупок товаров в оптовых и розничных торговых организациях, принимать правильное решение о выборе поставщиков, разрабатывать планы закупок отдельных видов товаров.

Профессиональная деятельность товароведов связана с формирование оптимального ассортимента, организацией закупок, выбором поставщиков и управлением товарными запасами, что обуславливает важность изучения учебной дисциплины «Управление закупками в торговле».

Цель преподавания учебной дисциплины «Управление закупками в торговле» – формирование компетенций, позволяющих эффективно решать профессиональные задачи в области управления закупками на основе передового опыта, современной методологии, актуального инструментария и с применением средств автоматизации.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих **задач**:

- обеспечить теоретическую подготовку будущих специалистов и сформировать у них представление об организации закупочной деятельности в сфере торговли с учетом наиболее рационального и эффективного использования материальных, финансовых, трудовых и информационных ресурсов;
- привить практические навыки применения различных процедур закупок и методов выбора поставщиков;
- ознакомить с современными подходами к управлению закупочной деятельностью;
- выработать умения в области планирования закупок, нормирования и оптимизации товарных запасов.

В результате изучения учебной дисциплины «Управление закупками в торговле» формируется следующая **компетенция**:

специализированная:

- уметь разрабатывать и реализовывать управленческие решения в области закупочной деятельности организации в конкурентной среде.

В результате изучения учебной дисциплины обучаемый должен

знать:

- методы и приемы, применяемые организациями-покупателями в процессе изучения рынка, а также при планировании, организации и оперативном управлении закупками;
- нормативно-правовые акты, регулирующие закупочную деятельность в Республике Беларусь и за рубежом;
- особенности управления закупочной деятельностью;
- содержание внешнеторгового контракта;
- систему управления товарными запасами;
- системы информационного обеспечения закупочной деятельности;
- системы автоматизации закупочных операций;

- особенности управления заявками на закупку, заказами на закупку, получением товаров и возвратами;

- методы и приемы оценки эффективности закупочной деятельности;

уметь:

- изучать товарный рынок;
- использовать различные источники информации об источниках товарных ресурсов;

- анализировать, оценивать и прогнозировать предложение товаров на рынке;

- рассчитывать потребность в товарах для оптовых и розничных торговых организаций;

- рассчитывать плановый объем закупки товаров;

- обосновать оптимальные партии закупок и составлять заявки;

- нормировать товарные запасы;

- разрабатывать планы закупок;

- определять процедуры государственных закупок;

- осуществлять поиск и выбор поставщиков, в том числе на конкурсной основе;

- осуществлять процедуры государственных закупок;

- оценивать эффективность закупочной деятельности;

иметь навык:

- владения инструментарием планирования закупок;

- владения методами оценки поставщиков и нормирования товарных запасов;

- оценки выполнения договорных обязательств;

- оформления товаровопроводительных документов, составления отчетности о закупках;

- практического решения задач управления закупками в торговых организациях.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развивать свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Учебная дисциплина «Управление закупками в торговле» относится к модулю «Управление закупками в торговле» компонента учреждения образования.

Содержание учебной дисциплины «Управление закупками в торговле» опирается на изучение учебных дисциплин «Экономика торговли», «Организация и технология торговли». Учебная дисциплина «Управление закупками в торговле» необходима для изучения учебных дисциплин «Ценообразование в торговле», «Товарная экспертиза».

Формы получения образования: дневная, заочная (на базе ССО).

В соответствии с учебным планом университета на изучение учебной

дисциплины отводится:

– для дневной формы получения образования: общее количество учебных часов – 136, аудиторных – 68 часов, из них лекции – 34 часа, практические занятия – 34 часа.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

5 семестр – лекции – 34 часа, практические занятия – 34 часа.

Самостоятельная работа студента – 68 часов.

Трудоемкость – 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

– для заочной формы получения образования (на базе ССО): общее количество учебных часов – 136, аудиторных – 16 часов, из них лекции – 8 часов, практические занятия – 8 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

5 сессия – лекции – 2 часа.

6 сессия – лекции – 6 часов, практические занятия – 8 часов.

Самостоятельная работа студента – 120 часов.

Трудоемкость – 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Закупочная деятельность как объект управления

Содержание закупочной деятельности. Понятие процесса управления закупками и его задачи. Основные этапы процесса управления закупками в торговых организациях. Принципы управления закупками.

Основные функции управления закупками в торговых организациях: определение требований к закупаемым товарам, исследование источников закупок, определение потребности в товарах, анализ поставщиков, организация процесса закупок, входной контроль качества, организация складской деятельности, взаимодействие с поставщиками и покупателями товаров и др.

Методы и формы управления закупками. Способы закупки и условия их применения.

Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности.

Тема 2. Организация закупочной деятельности

Организация закупочной деятельности в торговле. Объекты и субъекты системы управления закупками.

Формирование организационной структуры управления закупками. Факторы, определяющие тип и форму организационной структуры управления закупками.

Отдел закупок и его место в структуре управления торговой организацией. Функции отдела закупок и его взаимодействие с другими подразделениями торговой организации.

Особенности организации закупок в оптовой и розничной торговле. Особенности организации закупок в зависимости от вида и формата розничной торговой организации.

Управление закупками в розничных торговых сетях. Модели управления розничной торговой сетью: инвестиционная модель, холдинговая, централизованная, лоточная и гибридная. Влияние моделей управления торговой сетью на процесс закупок. Централизация функций закупок в розничных торговых сетях. Особенности государственного регулирования процесса закупок в крупных розничных торговых сетях.

Управление персоналом отдела закупок. Требования, предъявляемые к специалисту в области управления закупками. Мотивация работников отдела закупок.

Тема 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности

Информационное обеспечение закупочной деятельности. Значение информации для управления закупками. Общая характеристика источников информации и направленность информационных потоков в закупочной деятельности. Классификаторы товаров: общегосударственные, международные, отраслевые и организаций.

Формирование информационных потоков при перемещении товаров от поставщиков к торговым организациям. Товарная и складская документация.

Товаросопроводительные документы: назначение, виды, характеристика, содержание.

Роль информационных технологий в процессе управления закупками. Информационно-технологические средства осуществления закупок. Значение электронного документооборота в системе управления закупками. Предоставление поставщикам доступа к внутренним автоматизированным системам торговых организаций по управлению заказами, счетами, спецификациями, управлению информацией в справочниках, взаимному обмену электронными документами для повышения эффективности взаимодействия.

Тема 4. Планирование закупок

Разработка стратегии управления закупочной деятельностью и планов поставок с учётом потребностей торговой организации, рыночных условий и потенциала сотрудничества с поставщиками.

Спрос на товары как основа для планирования закупок товаров. Изучение спроса на товары, покупательских намерений и других факторов, формирующих спрос. Основные методы исследования спроса в оптовой и розничной торговле. Прогнозирование спроса при закупках.

Определение потребностей в товарах, формирование заказов на поставку и требований к закупаемым ассортиментным позициям.

План закупок торговой организации. Показатели плана закупок. Особенности планирования закупок в оптовой и розничной торговле. Категорийная стратегия закупок. ABC- и XYZ- анализ ассортимента товаров в системе управления закупочной деятельностью.

Этапы планирования закупок. Подготовка данных, необходимых для составления плана. Расчет потребности в товарах. Расчет ожидаемых остатков товарных запасов на конец планового периода. Определение оптимальных потребностей в закупаемых товарах. Выбор поставщиков. Выбор и обоснование системы управления запасами. Составление плана поставок.

Товарный баланс и взаимосвязь его элементов. Планирование бюджета закупок.

Тема 5. Управление товарными запасами

Содержание процесса управления товарными запасами в торговых организациях. Виды товарных запасов и их функции. Факторы, влияющие на величину товарных запасов. Определение взаимосвязи между объемами поставок и реализаций, периодичностью поставок с величиной запасов. Методы оценки товарных запасов.

Нормирование товарных запасов как основа системы управления товарными запасами. Значение нормирования запасов для ускорения оборачиваемости оборотных активов. Модели управления запасами.

Особенности управления товарными запасами в оптовой и розничной торговле. Методика определения общей величины товарного запаса и потребности в оборотных средствах на их создание.

Контроль и регулирование товарных запасов. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ по параметрам влияния.

Тема 6. Исследование источников закупок

Исследование рынка закупок как непременное условие закупочной деятельности торговой организации. Определение требований к товарам и поставщикам.

Основные источники закупок товаров для организаций оптовой и розничной торговли.

Поиск потенциальных поставщиков. Основные источники информации о потенциальных поставщиках.

Выбор поставщика. Подходы к выбору поставщиков. Конкурентные и неконкурентные методы выбора поставщика.

Критерии оптимального выбора поставщика. стоимость приобретения товаров, качество поставляемых товаров; тара и упаковка товара; удаленность поставщика от торговых объектов и потребляющей логистической системы; сроки выполнения текущих и экстренных заказов, кредитоспособность и финансовое положение поставщика, репутация и имидж поставщика в своей отрасли. Критерии Майкла Р. Линдерса и Харольда Е. Фирона, возможности и ограничения их использования в торговле. Оценка надежности поставщика.

Тема 7. Организация государственных закупок

Правовое регулирование государственных закупок в Республике Беларусь. Правовой статус участников процедур государственных закупок, заказчика, организатора, эксперта, экспертной комиссии, комиссии по государственным закупкам. Документация о государственной закупке. Положение о порядке выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении государственных закупок на территории Республики Беларусь.

Общая характеристика процедур государственных закупок товаров (работ, услуг). Планирование государственных закупок. Этапы проведения закупок. Организация и проведение открытого конкурса, закрытого конкурса, электронного аукциона. Оценка конкурсных предложений, выбор наилучшего предложения и поставщика. Закупки на биржевых торгах и электронных торговых площадках. Запрос ценовых предложений и закупки из одного источника. Закупки за счет собственных средств. Правила и границы работы конкурсной комиссии.

Особенности заключаемых договоров государственной закупки. Практика рассмотрения жалоб при закупках. Особенности обжалования действий (бездействия), решений организатора, заказчика, иных лиц. Типичные ошибки и нарушения при осуществлении государственных закупок. Контроль за соблюдением законодательства о государственных закупках.

Тема 8. Управление взаимоотношениями с поставщиками

Мероприятия по вовлечению поставщиков в процесс товароснабжения. Стратегии поведения с поставщиками. Тактика взаимоотношений с

поставщиками. Организация и методика проведения деловых переговоров с потенциальными поставщиками в процессе закупок. Стратегии переговоров. Этика закупочной деятельности.

Организация договорной работы с поставщиками товаров. Правовые основы закупок: содержание отдельных разделов договора купли-продажи, поставки, комиссии, консигнации и др. Согласование ассортимента, требований к качеству, объемов закупок, размеров партий и сроков поставок, цен и порядка расчетов за поставляемые товары.

Особенности заключения международных контрактов на поставку товаров. Контроль за исполнением внешнеторговых контрактов.

Понятие оптимальной партии поставки. Факторы, определяющие величину оптимальной партии закупки. Экономические последствия увеличения или уменьшения единовременной партии закупаемых товаров.

Точка заказа. Методы определения оптимальной партии поставки. Использование экономико-математических методов при установлении оптимальной партии закупки. Модель оптимального размера заказа (модель Уилсона), возможности и ограничения ее использования.

Составление заявок, заказов и предоставление их потенциальным поставщикам. Особенности формирования заявок и заказов поставщикам в оптовой и розничной торговле.

Учет, контроль выполнения договорных обязательств.

Тема 9. Выбор транспортной организации и вида транспорта в процессе закупок

Организация транспортировки товаров, составление графиков поставки, осуществление экспедирования, организация таможенных процедур.

Различные системы доставки товаров.

Выбор транспорта и его влияние на величину транспортных расходов. Основные факторы, определяющие выбор транспорта: география путей сообщения, наличие железнодорожных подъездных путей, грузоподъемность транспортных средств, специализация подвижного состава. Сфера целесообразного использования отдельных видов транспорта.

Мультимодальные перевозки и оценка их эффективности.

Выбор транспортно-логистической организации и определение рациональных схем доставки товаров. Контроль транспортировки товаров.

Общие требования к транспортно-экспедиционным услугам при организации внутриреспубликанских и международных перевозок товаров, направленные на повышение качества услуг.

Системы оплаты услуг посреднических, транспортных организаций.

Тема 10. Контроль закупочной деятельности

Необходимость контроля закупочной деятельности. Методы контроля. Источники контроля. Стандартизация договоров, создание шаблонов. Контроль выполнения плана закупочной деятельности по общему объему, срокам и ассортименту. Контроль качества закупаемых товаров. Контроль состояния

запасов. Аудирование процесса закупок и цепочки поставок.

Расходы на организацию процесса закупок и их значение для оценки работы отдела закупок. Изучение состава и структуры расходов товароснабжения и выявление путей их снижения.

Автоматизированный контроль закупочной деятельности и его возможности. Автоматизированные системы управления закупками – SRM-системы.

Анализ качественных и количественных показателей закупочного процесса. Показатели эффективности использования товарных ресурсов. Разработка критериев оценки качества и эффективности закупочной деятельности. KPI системы закупок: показатели эффективности (экономия, надёжность поставок, время выполнения заказов и т.п.).

Современные инструменты и подходы к оптимизации закупок.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ В ТОРГОВЛЕ»
Дневная форма получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Литература	Формы контроля знаний		
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5 семестр										
Тема 1	Закупочная деятельность как объект управления	2							[1], [3], [6], [8], [21], [22], [26], [28], [30]	Дискуссия
	Закупочная деятельность как объект управления		2						[1], [3], [6], [8], [20], [21], [22], [26], [28], [30]	Опрос, реферат
Тема 2	Организация закупочной деятельности	2							[1], [2], [3], [15], [16], [22]	Дискуссия
	Организация закупочной деятельности		2						[1], [2], [3], [7], [15], [16], [20], [22]	Опрос, реферат, учебное задание
Тема 3	Информационное обеспечение закупочной деятельности	4							[1], [3], [7], [11], [13]	Дискуссия
	Информационное обеспечение закупочной деятельности		4						[1], [3], [7], [11], [13], [20]	Опрос, реферат. Контрольная работа №1
Тема 4	Планирование закупок	4							[1], [4], [7], [11], [13], [13], [18],	Дискуссия

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Планирование закупок		4						[1], [4], [11], [13], [13], [18], [20]	Опрос, реферат, учебное задание
Тема 5	Управление товарными запасами	4							[1], [4], [7], [11], [13], [14], [23]	Дискуссия
	Управление товарными запасами		4						[1], [4], [7], [11], [13], [14], [20], [23]	Опрос, реферат, учебное задание
Тема 6	Исследование источников закупок	4							[1], [7], [8], [11], [13], [18]	Дискуссия
	Исследование источников закупок		4						[1], [7], [8], [11], [13], [18] [20]	Опрос, учебное задание. Контрольная работа № 2
Тема 7	Организация государственных закупок	4							[9], [12], [25], [27], [29]	Дискуссия
	Организация государственных закупок		4						[9], [12], [25], [27], [29]	Опрос, реферат
Тема 8	Управление взаимоотношениями с поставщиками	4							[8], [10], [13], [24]	Дискуссия
	Управление взаимоотношениями с поставщиками		4						[8], [10], [13], [20], [24],	Опрос, реферат, учебное задание
Тема 9	Выбор транспортной организации и вида транспорта в процессе закупок	2							[1], [3], [6], [11], [17], [21]	Дискуссия
	Выбор транспортной организации и вида транспорта в процессе закупок		2						[1], [3], [6], [11], [17], [20], [21]	Учебное задание, опрос. Контрольная работа № 3
Тема 10	Контроль закупочной деятельности	4							[1], [3], [5], [8], [10], [31]	Дискуссия
	Контроль закупочной деятельности		4						[1], [3], [5], [8], [10], [31]	Опрос, реферат
	Итого 5 семестр	34	34							Дифференцированный зачет
	Всего часов	34	34							

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ В ТОРГОВЛЕ»
Заочная форма получения высшего образования (на базе ССО)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия		
5 сессия							
Тема 1	Закупочная деятельность как объект управления	2				[1], [3], [6], [8], [21], [22], [26], [28], [30]	Дискуссия
	Итого 5 сессия	2					
6 сессия							
Тема 4	Планирование закупок	2				[1], [4], [7], [11], [13], [13], [18],	Дискуссия
	Планирование закупок		2			[1], [4], [11], [13], [13], [18], [20]	Опрос, учебное задание
Тема 5	Управление товарными запасами		2			[1], [4], [7], [11], [13], [14], [20], [23]	Опрос, учебное задание
Тема 6	Исследование источников закупок		2			[1], [7], [8], [11], [13], [18] [20]	Опрос, учебное задание
Тема 7	Организация государственных закупок	2				[9], [12], [25], [27], [29]	Дискуссия
Тема 8	Управление взаимоотношениями с поставщиками	2				[8], [10], [13], [24]	Дискуссия
	Управление взаимоотношениями с поставщиками		2			[8], [10], [13], [20], [24],	Опрос, учебное задание
	Итого 6 сессия	6	8				Дифференцированный зачет
	Всего часов	8	8				

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Литература

Основная:

1. Верниковская, О. В. Закупочная логистика: учебно-методическое пособие для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по специальности высшего образования 1-26 02 05 «Логистика» / О. В. Верниковская. – Минск : Экоперспектива, 2020. – 116 с.
2. Ковалев, В.А. Управление розничным торговым предприятием: учебное пособие / В.А. Ковалев, Е.А. Кипервар, А.И. Чумаков; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 151 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека online. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683225> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Дацков, Л.П. Коммерция и технология торговли : учебник / Л. П. Дацков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. – 14-е изд. – Москва : Дацков и К°, 2024. – 348 с.). – Текст : электронный // Университетская библиотека online. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720321> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
4. Дроздов, П. А. Управление материальными запасами: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности «Логистика» / П. А. Дроздов. – Минск: Вышэйшая школа, 2021. – 224 с.

Дополнительная:

5. Афанасенко, И.Д. Торговое дело: для бакалавров и магистров: учебник для студентов экономических специальностей всех форм обучения / И.Д. Афанасенко. – 2-е изд. – Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2018. – 381 с.
6. Барановский, С.И. Логистика: практ. пособие / С.И. Барановский, С.В. Шишло. – Минск: Беларуская навука, 2016. – 222 с.
7. Башаримова, С.И. Коммерческая деятельность: практикум: учеб. пособие / С.И. Башаримова, М.В. Дасько. – Минск: Беларуская Энцыклапедэя імя Петруся Броўкі, 2012. – 294 с.
8. Бузукова, Е.А. Закупки и поставщики. Курс управления ассортиментом в рознице / Е.А. Бузукова; под ред. С.В. Сысоевой. – 2-е изд. – Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2016. – 414 с.
9. Данилова, С.Н. Управление закупками продукции для государственных и муниципальных нужд: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Региональная и муниципальная экономика») / С. Н. Данилова. – Саратов: Саратовский социально-экономический институт РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2016. – 124 с.
10. Дубовик, С.В. Закупки на 100 %: инструменты снижения цен и

получения лучших условий у сложных поставщиков / С.В. Дубовик. – Санкт-Петербург: Питер, 2019. – 384 с.

11. Закупочная логистика. Управление запасами: рабочая тетрадь для практических занятий / сост. О. О. Герасимова, О. Н. Жучкевич. – Витебск: УО «ВГТУ», 2019. – 33 с. – Текст : электронный. – URL: <http://rep.vstu.by/handle/123456789/11843> (дата обращения: 10.04.2025).

12. Казанцев, Д.А. Конкурентные закупки. Методология и нормативное регулирование : монография / Д.А. Казанцев. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 324 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Znaniум. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2125282> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

13. Киселев, В.М. Категорийный менеджмент: Учебное пособие / В.М. Киселев, М.А. Николаева. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 208 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Znaniум. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015905> (дата обращения: 16.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

14. Магомедов, Ш.Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами: учебник для бакалавров / Ш.Ш. Магомедов. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 174 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Znaniум. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=358159> (дата обращения: 17.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

15. Новоселова, Н. А. Оперативное управление в розничной торговле / Н. А. Новоселова, С. В. Сысоева. – СПб. [и др.]: Питер, 2019. – 287 с.

16. Поворозник, И. Корпоративные закупки: Как построить эффективную систему закупок в компании : практическое руководство / И. Поворозник. – Москва : Альпина Паблишер, 2023. – 340 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Znaniум. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140968> (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

17. Сергеев, В.И. Логистика и управление цепями поставок — профессия XXI века: аналитический обзор [Текст] / В.И. Сергеев; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – Москва : Изд. Дом Высшей школы экономики, 2019. – 271 с.

18. Сергеев, В. И. Управление закупками и запасами в цепях поставок / В.И. Сергеев, И.П. Эльяшевич. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2025. – 402 с.

19. Сысоева, С.В. Большая книга директора магазина / С.В. Сысоева, Г.Г. Крок. – Санкт-Петербург : Питер, 2020. – 528 с.

20. Управление закупками: методические указания к практическим занятиям и выполнению контрольных заданий для студентов специальности 1-26 02 03 «Маркетинг» очной и заочной форм обучения / сост.: С.И. Барановский, А.П. Крачковский, С.В. Шишло; УО «Белорусский гос. технологический ун-т». – Минск: БГТУ, 2011. – 64 с. – Текст : электронный. – URL: <https://elib.belstu.by/handle/123456789/3068> (дата обращения: 10.04.2025).

21. Трымбовецкий, Э. PROзакупки. Полный курс для

предпринимателей / Э. Трымбовецкий. – Москва : Альпина Паблишер, 2024. – 349 с.

22. Шишло, С. В. Управление закупками: тексты лекций для студентов специальности 1-26 02 03 «Маркетинг» очной и заочной форм обучения / С.В. Шишло. – Минск: БГТУ, 2014. – 94 с.

23. Шрайбфедер, Д. Эффективное управление запасами / Д. Шрайбфедер. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 304 с.

Нормативные правовые акты:

24. Гражданский кодекс Республики Беларусь от 7 декабря 1998 г. № 218-З: с изм. и доп.: в ред. Закона Респ. Беларусь от 17 февраля 2025 г. № 62-З // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь: [сайт] / Нац. центр законодательства и правовой информации Респ. Беларусь. – 2003 - 2025. – URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=hk9800218>. (дата обращения 18.03.2025).

25. Методические рекомендации по осуществлению процедур государственных закупок продуктов питания // Министерство антимонопольного регулирования и торговли Респ. Беларусь [сайт]. – 2018-2025. – URL: https://mart.gov.by/files/live/sites/mart/files/documents/Metodicheskie_rekomendacii_po_osechhestvleniju_procedur_gos_zakupok_produktov_pitanija.pdf. (дата обращения 18.03.2025).

26. О выставочной и ярмарочной деятельности в Республике Беларусь: постановление Совета министров Респ. Беларусь от 15 февраля 2019 г. № 101: с изм. и доп.: в ред. Постановления Совета министров Респ. Беларусь от 25 марта 2022 г. № 175 // ЭТАЛОН-ONLINE [сайт] / Нац. центр законодательства и правовой информации Респ. Беларусь. – 2003-2025. – URL: <https://etalonline.by/document/?regnum=c21900101> (дата обращения 18.03.2025).

27. О государственных закупках товаров (работ, услуг): Закон Респ. Беларусь от 13 июля 2012 г., № 419-З: с изм. и доп. в ред. Закона Респ. Беларусь от 31 января 2024 г. № 354-З // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь [сайт] / Нац. центр законодательства и правовой информации Респ. Беларусь . – 2003-2025. – URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=h11200419> (дата обращения 17.03.2025).

28. О государственном регулировании торговли и общественного питания в Республике Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 08.01.2014 № 128-З; с изм. и доп., в ред. Закона Респ. Беларусь от 7 марта 2024 г. № 358-З // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь: [сайт]. – URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=h11400128> (дата обращения 18.03.2025).

29. О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств: Постановление Совета Министров Респ. Беларусь 15 марта 2012 г. № 229; с изм. и доп. в ред. Постановления Совета министров Респ. Беларусь от 27 августа 2024 г. № 632 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь [сайт] / Нац. центр законодательства и

правовой информации Респ. Беларусь. – 2003-2025. – URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=C21200229> (дата обращения 17.03.2025).

30. О товарных биржах: Закон Респ. Беларусь от 5 января 2009 г. № 10-З, с изм. и доп.; в ред. Закона Респ. Беларусь от 8 июля 2015 г. № 284-З // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь [сайт] / Нац. центр законодательства и правовой информации Респ. Беларусь. – 2003-2025. – URL: <http://www.pravo.by/document/?guid=3871&p0=H10900010> (дата обращения 18.03.2025).

31. Положение о приемке товаров по количеству и качеству: Постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 02.09.2008 г. № 1290: с изм. и доп. в ред. Постановления Совета министров Респ. Беларусь от 13 октября 2017 г. № 773 // ЭТАЛОН-ONLINE [сайт] / Нац. центр законодательства и правовой информации Респ. Беларусь. – 2003 - 2025. – URL: <https://etalonline.by/document/?regnum=C20801290> (дата обращения 18.03.2025).

Перечень вопросов для дифференцированного зачета

1. Содержание закупочной деятельности
2. Понятие и основные этапы процесса управления закупками в торговых организациях.
3. Основные функции управления закупками в торговых организациях
4. Методы и формы управления закупками.
5. Способы закупки и условия их применения.
6. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности.
7. Организация закупочной деятельности в торговле. Объекты и субъекты системы управления закупками.
8. Организационная структура управления закупочным процессом. Факторы, определяющие тип и форму организационной структуры управления закупок.
9. Функции отдела закупок и его роль в системе управления торговой организацией
10. Особенности организации закупок в оптовой и розничной торговле.
11. Управление закупками в розничных торговых сетях.
12. Управление персоналом отдела закупок. Требования, предъявляемые к специалисту в области управления закупками.
13. Информационное обеспечение закупочной деятельности.
14. Общая характеристика источников информации и направленность информационных потоков в закупочной деятельности.
15. Формирование информационных потоков при перемещении товаров от поставщиков к торговым организациям.
16. Товаросопроводительные документы: назначение, виды, характеристика, содержание.
17. Информационно-технологические средства осуществления закупок.
18. Электронный документооборот в системе управления закупками.
19. Определение потребностей в товарах, формирование заказов и требований к закупаемым ассортиментным позициям.
20. План закупок как отражение потребности торговой организации во всех видах товарных ресурсов. Показатели плана закупок.
21. Этапы планирования закупок.
22. Содержание процесса управления товарными запасами в торговых организациях.
23. Виды товарных запасов и их функции. Факторы, влияющие на величину товарных запасов.
24. Нормирование товарных запасов как основа системы управления товарными запасами.
25. Модели управления запасами.
26. Особенности управления товарными запасами в оптовой и розничной торговле.
27. Контроль и регулирование товарных запасов. Оценка товарных

запасов по методу ФИФО и ЛИФО.

28. Исследование рынка закупок и определение требований к товарам и поставщикам.

29. Поиск потенциальных поставщиков. Основные источники информации о потенциальных поставщиках.

30. Выбор поставщика. Подходы к выбору поставщиков.

31. Критерии оптимального выбора поставщика.

32. Правовое регулирование государственных закупок в Республике Беларусь.

33. Положение о порядке выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении государственных закупок на территории Республики Беларусь.

34. Характеристика процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) в Республике Беларусь и правила выбора необходимой процедуры.

35. Планирование государственных закупок. Этапы проведения закупок.

36. Организация и проведение открытого конкурса, закрытого конкурса, электронного аукциона.

37. Процедура запроса ценовых предложений: сущность, особенности проведения.

38. Организация и проведение процедур закупок из одного источника в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь

39. Процедуры закупок в электронном виде. Особенности работы на электронных торговых площадках

40. Электронный аукцион: сущность процедуры закупок, особенности проведения, преимущества и недостатки

41. Биржевые торги: сущность процедуры закупок, особенности проведения

42. Особенности заключаемых договоров государственной закупки.

43. Стратегии и тактические приемы во взаимоотношениях с поставщиками.

44. Организация и методика проведения деловых переговоров с потенциальными поставщиками в процессе закупок. Стратегии переговоров. Этика закупочной деятельности.

45. Организация договорной работы с поставщиками товаров.

46. Правовые основы закупок: содержание отдельных разделов договора купли-продажи, поставки, комиссии, консигнации и др.

47. Особенности заключения международных контрактов на поставку товаров и контроль за их исполнением.

48. Методы определения оптимальной партии поставки.

49. Модель оптимального размера заказа (модель Уилсона), возможности и ограничения ее использования.

50. Особенности формирования заявок и заказов поставщикам в оптовой и розничной торговле.

51. Учет, контроль выполнения договорных обязательств.
52. Организация транспортировки товаров, составление графиков поставки, осуществление экспедирования, организация таможенных процедур.
53. Выбор транспорта и его влияние на величину транспортных расходов.
54. Выбор транспортно-логистической компании и определение рациональных схем доставки товаров. Контроль транспортировки товаров.
55. Общие требования к транспортно-экспедиционным услугам при организации внутриреспубликанских и международных перевозок товаров, направленные на повышение качества услуг.
56. Системы оплаты услуг посреднических, транспортных организаций.
57. Контроль выполнения плана закупочной деятельности по общему объему, срокам и ассортименту.
58. Аудирование процесса закупок и цепочки поставок.
59. Расходы на организацию процесса закупок и их значение для оценки работы отдела закупок.
60. Автоматизированные системы управления закупками – SRM-системы.
61. Анализ качественных и количественных показателей закупочного процесса.
62. Разработка критериев оценки качества и эффективности закупочной деятельности.
63. KPI системы закупок: показатели эффективности (экономия, надёжность поставок, время выполнения заказов и т.п.).
64. Современные инструменты и подходы к оптимизации закупок.

Примерные учебные задания

Задание 1

Товароведу универсама поручено закупить растительное масло на предстоящий год. Представьте в виде схемы последовательность действий товароведа.

Задание 2

Рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.

Годовая потребность в товарах составляет 1560 ед., число рабочих дней в году – 226 дней, оптимальный размер заказа – 76 ед., время поставки – 14 дней, возможная задержка в поставках – 2 дня.

Задание 3

Определите средний запас товаров на складе в тоннах и днях.

Требуемое количество товара 24000 т в год. Расходы на приобретение товара 260 рублей на одну поставку. Расходы на хранение составляют 120 рублей на 1 тонну в течение года.

Задание 4

Определите балансовым методом потребность в макаронных изделиях для торговой организации исходя из следующих данных:

Численность обслуживаемого организацией населения – 16 тыс. чел.

Продажа макаронных изделий на душу населения в год – 10 кг.

Запасы макаронных изделий на начало года в организации – 1,2 т.

Норматив запасов макаронных изделий на конец планируемого года – 1,0 т.

Задание 5

На основании данных таблицы определите потребность в электротоварах для населения обслуживаемого торговой организацией района.

Таблица — Динамические ряды объемов продажи электротоваров

Товар	Реализация товаров населению по годам, шт.					
	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й
Машины стиральные бытовые	89	96	104	126	148	169
Пылесосы	124	148	156	172	186	194

Задание 6

Определите балансовым методом план поступления товаров в торговую организацию на 2-й квартал текущего года.

План розничного товарооборота на 2 квартал – 944 тыс. рублей. Норматив товарных запасов на конец 2 квартала – 20 дней. Фактические

товарные запасы на 1 апреля текущего года – 264 тыс. рублей, в том числе подлежащие возврату поставщику – 18 тыс. рублей.

Задание 7

Определите среднегодовую норму запаса сахара в оптовой организации при условии, что на 1-ый и 4-ый кварталы нормативы товарного запаса сахара установлены в 60 дней, на 2-ой – 50 дней, на 3-ий квартал – 45 дней. Среднесуточный объем отпуска со склада оптовой организации: 1-ый квартал – 2 т, 2-ой квартал – 2,5 т, 3-ий квартал – 3 т, 4-ый квартал – 3,5 т.

Задание 8

ОАО «Марко» и ОАО «ЦУМ» заключили договор на поставку обуви, оговорив следующие условия в разделе договора «Срок и порядок поставки»:

- поставка обуви производится только по личной отборке в количестве и ассортименте, предусмотренном договором;
- цены на товары устанавливаются Поставщиком на условиях «франко-склад Поставщика». Поставщик оплачивает 50 % транспортных расходов по доставке товаров;
- непроданная в течение 60 дней обувь подлежит обмену на ассортимент следующего сезона при условии сохранения ее качества.

Проанализируйте условия договора и укажите, выгодны ли данные условия покупателю.

Задание 9

Составьте протокол разногласий к договору поставки № 1 от 20 ноября т.г., заключенного между ОАО «Лидские пищевые концентраты» и ООО «Магазин у дома».

В разделе 5 «Ответственность сторон» в договоре указано:

5.1 За невыполнение или не надлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.2 За несвоевременную поставку товара Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,5 % от стоимости недопоставленного товара за каждый день просрочки.

5.3 За поставку товара ненадлежащего качества Поставщик уплачивает штраф в размере 10 % его стоимости. В случае замены некачественных товаров в течении 10 дней штраф не выплачивается.

5.4 За несвоевременную оплату товара Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 0,5 % от стоимости неоплаченного товара за каждый день просрочки платежа.

5.5 За необоснованный отказ от приемки товара Покупатель уплачивает штраф в размере 10 % от стоимости партии товара, указанной в товарно-транспортной накладной и/или электронной товарно-транспортной накладной.

При отказе от приемки поставленного товара, независимо от причин

отказа, Покупатель обязан совершить необходимую отметку в товарно-транспортной накладной и/или электронной товарно-транспортной накладной, составить акт о расхождении по количеству и/или качеству с указанием причины отказа от приемки товара.

Задание 10

Составьте спецификацию к договору № 4 от 12 ноября 202__г., заключенного между ЧПУП «Консервный завод» и ОАО «Бакалея» на поставку товаров.

Ассортимент и количество поставляемых товаров:

- щи из свежей капусты 0,5 л по цене 3,25 рублей в количестве 1000 банок,
- солянка грибная 0,5 л по цене 3,15 рубля в количестве 1200 банок,
- напиток «Колокольчик», 1,5 л по цене 2,8 рублей в количестве 4000 бутылок.

Спецификацию составить с учетом равномерной поквартальной поставки.

Задание 11

Оцените степень выполнения договорных обязательств поставщиками.

Таблица — Анализ выполнения договорных обязательств поставщиками

Наименование материалов	Объем поставок в соответствии с договорами, т	Поступило продукции от поставщиков, т	Выполнение договорных обязательств, % (ст. 3/ст. 2 × 100)
1	2	3	4
Поставщик 1			
1. Трубы электросварные 057x35	900	850	
2. Трубы электросварные 022x1,5	600	600	
3. Круг калибранный 030 ст 40	120	100	
Поставщик 2			
4. Шестигранник калибранный 17ст35	400	390	
5. Шестигранник калибранный 32ст20	300	300	

Перечень тем рефератов

1. Отдел закупок и его роль в структуре управления торговой организацией
2. Механизм управления закупками в розничной торговле
3. Механизм управления закупками в оптовой торговле
4. Планирование закупок в торговой организации
5. Методы определения потребности торговой организации в товарах
6. Управление товарными запасами в торговой организации
7. Нормирование товарных запасов
8. Оценка условий поставок, исследование рынка и выявление возможностей потенциальных поставщиков на конкурсной основе
9. Изучение источников закупки и выбор поставщиков с учетом внутренней политики торговой организации
10. Установление экономических связей с поставщиками товаров и услуг
11. Контроль исполнения обязательств поставщиками, соблюдение сроков поставки
12. Документальное сопровождение закупочного процесса
13. Договор поставки товаров и его содержание
14. Договор купли-продажи товаров и его содержание
15. Типичные ошибки в договорах купли-продажи, поставки
16. Претензионная работа при возникновении споров с поставщиками по поводу сроков, количества и качества поставляемых товаров или услуг
17. Статус государственных закупок. Положение о порядке выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении государственных закупок на территории Республики Беларусь
18. Планирование государственных закупок
19. Виды процедур государственных закупок и правила выбора необходимой процедуры
20. Характеристика процедур государственных закупок: открытый конкурс, закрытый конкурс, электронный аукцион, запрос ценовых предложений, закупки из одного источника, биржевые торги
21. Договорные отношения в государственных закупках
22. Основные нарушения при проведении государственных закупок и их последствия
23. Защита интересов участника и иных лиц при проведении процедур государственных закупок
24. Выбор транспорта и его влияние на величину транспортных расходов
25. Транспортно-логистические центры и их роль в обеспечении процесса товароснабжения
26. Организация контроля выполнения плана закупок

Организация самостоятельной работы студентов

Для получения компетенций по учебной дисциплине важным этапом является самостоятельная работа студентов.

На самостоятельную работу обучающегося дневной формы получения образования отводится 68 часов.

На самостоятельную работу обучающегося заочной формы получения образования на базе ССО отводится 120 часов.

Содержание самостоятельной работы обучающихся включает все темы учебной дисциплины из раздела «Содержание учебного материала».

При изучении учебной дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельная работа в виде решения индивидуальных заданий в аудитории во время проведения практических занятий под контролем преподавателя в соответствии с расписанием учебных занятий;
- углубленное изучение разделов, тем, отдельных вопросов, понятий;
- выполнение типовых расчетов, индивидуальных заданий;
- подготовка к выполнению контрольных работ;
- подготовка к практическим занятиям, в том числе подготовка информационных и демонстративных материалов, рефератов и т.д.;
- работа с учебной, справочной, аналитической и другой литературой и материалами;
- подготовка к сдаче промежуточной аттестации.

Контроль качества усвоения знаний

Диагностика качества усвоения знаний проводится в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации.

Мероприятия *текущей аттестации* проводятся в течение семестра и включают в себя следующие формы контроля:

- контрольная работа;
- реферат;
- опрос;
- учебное задание;
- дискуссия.

Текущая аттестация по учебной дисциплине проводится три раза в семестр.

Результат текущей аттестации за семестр оценивается отметкой в баллах по десятибалльной шкале и выводится исходя из отметок, выставленных в ходе проведения мероприятий текущего контроля в течение семестра.

Требования к обучающемуся при прохождении промежуточной аттестации.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине при условии успешного прохождения текущей аттестации (выполнения мероприятий текущего контроля) по учебной дисциплине, предусмотренной в текущем семестре данной учебной программой.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Методика формирования отметки по учебной дисциплине

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов БГЭУ. Итоговая отметка по учебной дисциплине определяется как округленная до целого сумма произведений средневзвешенного балла за текущий контроль и отметки на зачете на соответствующие весовые коэффициенты. Значения весовых коэффициентов по учебной дисциплине составляют: для текущего контроля – 0,4; для дифференцированного зачета – 0,6.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
С ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Товарная экспертиза	Кафедра товароведения и экспертизы товаров	Замечаний и предложений нет  М. А. Четков	