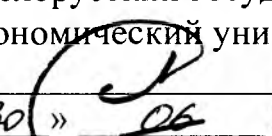


Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

 А.В. Егоров

«30» 06 2025 г.

Регистрационный № УД-6546-25/уч.

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Учебная программа учреждения образования
по учебной дисциплине для специальностей:

6-05-0421-01 «Правоведение»,

6-05-0412-01 «Менеджмент»

Учебная программа составлена на основе образовательных стандартов общего высшего образования ОСВО 6-05-0421-02-2023; ОСВО 6-05-0412-01-2023; учебных планов по специальностям 6-05-0421-01 «Правоведение», 6-05-0412-01 «Менеджмент».

СОСТАВИТЕЛЬ

Тарасевич Н.И., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат юридических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Боровая Е.В., начальник кафедры гражданского и трудового права учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент;

Ладутько В.К., заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин факультета права учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат юридических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой гражданско-правовых дисциплин учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 11 от «30» 04 2025 г.)

Методической комиссией по специальности «Правоведение», «Юриспруденция» учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 9 от 15.05. 2025 г.)

Методической комиссией по специальностям «Экономика и управление на предприятии», «Экономика и управление», «Менеджмент» (по направлениям), «Менеджмент», «Экономика» с профилизацией «Экономика инноваций и развитие бизнеса» учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 9 от 20.05. 2025 г.)

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 6 от «25» 06. 2025 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по учебной дисциплине «Трудовое право» направлена на подготовку специалистов, имеющих глубокие знания по вопросам правового регулирования трудовых и связанных с ними отношений в современных социально-экономических условиях, развитие навыков правового обеспечения деятельности нанимателя и навыков защиты интересов работников и других субъектов трудового права.

Трудовое право как учебная дисциплина представляет собою систему основных знаний о законах построения и функционирования юридических норм, регулирующих трудовые и связанные с ними отношения, понятийно-категориальном аппарате отрасли, истории возникновения и развития трудового права, важнейших трудовправовых теориях и концепциях, положениях отечественного трудового законодательства, практики его применения, основах международного и зарубежного трудового права.

Трудовое право относится к числу важнейших отраслей национального права, изучение которой должно являться одной из обязательных составляющих подготовки профессиональных юристов, экономистов, менеджеров, позволяя обеспечить наличие необходимых теоретических знаний и практических навыков, требуемых для последующей самостоятельной работы с нормами законодательства о труде и правильного применения их на практике.

Цель преподавания учебной дисциплины: обеспечение получения и усвоения студентами базовых знаний в области теории трудового права и базовых знаний в области трудового законодательства, а также приобретение необходимых навыков правоприменительной деятельности в части регулирования трудовых и связанных с ними отношений.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих **задач**:

- овладение студентами теоретическими основами знаний в области трудового права для решения теоретических и практических задач, приобретение навыков работы с юридической литературой;
- формирование у студентов навыков использования системного и сравнительного анализа понятий, институтов и правоотношений, регулируемых трудовым правом, выявления и разрешения существующих проблем правового регулирования, юридических конфликтов;
- овладение студентами междисциплинарным подходом при решении проблем правоприменения;
- формирование у студентов навыков сравнительного анализа норм национального и зарубежного трудового права;
- приобретение практических навыков, необходимых для правильного и эффективного применения норм законодательства о труде;
- выработка умений использовать полученные знания в профессиональной деятельности;

- воспитание уважения к закону, повышение правовой и общей культуры студентов, их социальной активности;

- формирование у студентов социальных качеств, необходимых для осознанного участия в общественно-политической жизни страны.

В результате изучения учебной дисциплины «Трудовое право» студентами, обучающимися по специальности 6-05-0421-01 «Правоведение», формируется следующая **компетенция:**

базовая профессиональная:

- осуществлять самостоятельный поиск правовой информации в области трудового права, анализировать и правильно применять нормы действующего законодательства о труде при разрешении правовых ситуаций, обеспечивать здоровые и безопасные условия труда.

В результате изучения учебной дисциплины «Трудовое право» студентами, обучающимися по специальности 6-05-0412-01 «Менеджмент», формируется следующая **компетенция:**

специализированная:

- юридически сопровождать и обеспечивать соблюдение законодательства при изменении, расторжении трудового договора, составлять документы правового характера.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- понятие, задачи, функции трудового права как отрасли права, сферу действия норм трудового права;

- предмет и метод правового регулирования трудовых и связанных с ними отношений;

- принципы трудового права, включая конституционные основные начала отрасли и международные общепризнанные принципы в сфере труда;

- содержание Общей части трудового права;

- содержание основных институтов Особенной части трудового права;

- основные формы и способы защиты прав и законных интересов субъектов трудового права;

- основы безопасности жизнедеятельности в условиях производства;

уметь:

- анализировать общественно-политическую ситуацию в стране и мире; определять общественно-политическое значение исторических событий;

- характеризовать понятие и институты трудового права;

- правильно квалифицировать возникшее правоотношение, а также правильно определять юридические факты (их совокупность), необходимые для применения нормы права;

- правильно избирать, соотносить по правовой природе и юридической силе и применять различные источники регулирования трудовых и связанных с ними отношений;

- осуществлять работу с нормативными правовыми актами (иными документами), необходимыми для решения конкретных ситуационных задач;

- производить правовой анализ конкретных ситуационных задач и определять направления их разрешения;

иметь навык:

- оперирования трудовправовой терминологией;
- системного и сравнительного анализа норм трудового права;
- толкования нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и связанные с ними отношения;
- составления и работы с локальными правовыми актами.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развивать свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Учебная дисциплина «Трудовое право» для специальности 6-05-0421-01 «Правоведение» относится к государственному компоненту; для специальности 6-05-0412-01 «Менеджмент» – к модулю дополнительных компетенций «Производственная, коммерческая и финансовая деятельность организации» компонента учреждения образования.

Учебная программа по учебной дисциплине «Трудовое право» составлена с учетом межпредметных связей с такими учебными дисциплинами, как «Общая теория права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право», «Организация труда», «Управление персоналом».

Форма получения образования (специальность 6-05-0421-01 «Правоведение»): дневная, заочная, заочная (на базе ССО), заочная (на базе ВО), дистанционная (на базе ВО).

В соответствии с учебным планом университета на изучение учебной дисциплины для студентов специальности 6-05-0421-01 «Правоведение» отводится:

общее количество учебных часов – 216,
– для дневной формы получения образования предусмотрено аудиторных занятий – 110 часов, из них лекции – 58 часов, семинарские занятия – 52 часа.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

3 семестр – лекции – 24 часа, семинарские занятия – 24 часа;

4 семестр – лекции – 34 часа, семинарские занятия – 28 часов.

Самостоятельная работа студента – 106 часов.

Трудоемкость – 6 з.е.

– для заочной формы получения образования предусмотрено аудиторных занятий – 22 часа, из них лекции – 14 часов, семинарские занятия – 8 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

2 семестр – лекции – 2 часа;

3 семестр – лекции – 6 часов, семинарские занятия – 4 часа;

4 семестр – лекции – 6 часов, семинарские занятия – 4 часа.

Самостоятельная работа студента – 194 часа.

Трудоемкость – 6 з.е.

– для заочной (на базе ССО) формы получения образования предусмотрено аудиторных занятий – 16 часов, из них лекции – 12 часов, семинарские занятия – 4 часа.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

2 семестр – лекции – 8 часов;

3 семестр – лекции – 4 часа, семинарские занятия – 4 часов.

Самостоятельная работа студента – 200 часов.

Трудоемкость – 6 з.е.

– для заочной (на базе ВО) формы получения образования предусмотрено аудиторных занятий – 22 часа, из них лекции – 14 часов, семинарские занятия – 8 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

5 семестр – лекции – 8 часов, семинарские занятия – 6 часов;

6 семестр – лекции – 6 часа, семинарские занятия – 2 часа.

Самостоятельная работа студента – 194 часа.

Трудоемкость – 6 з.е.

– для заочной дистанционной (на базе ВО) формы получения образования предусмотрена самостоятельная работа студента 216 часов.

Трудоемкость – 6 з.е.

Формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

В соответствии с учебным планом университета на изучение учебной дисциплины для студентов специальности 6-05-0412-01 «Менеджмент» (по направлениям) отводится:

общее количество учебных часов – 136,

– для дневной формы получения образования предусмотрено аудиторных занятий – 86 часов, из них лекции – 44 часа, семинарские занятия – 42 часа.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

3 семестр – лекции – 44 часа, семинарские занятия – 42 часа.

Самостоятельная работа студента – 50 часов.

Трудоемкость – 3 з.е.

– для заочной (на базе ССО) формы получения образования предусмотрено аудиторных занятий – 18 часов, из них лекции – 10 часов, семинарские занятия – 8 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

1 семестр – лекции – 4 часа;

2 семестр – лекции – 6 часов, семинарские занятия – 8 часов.

Самостоятельная работа студента – 118 часов.

Трудоемкость – 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Понятие, предмет, метод, функции, принципы и система трудового права

Понятие и виды труда. Общественная организация труда. Становление и развитие правового регулирования наемного труда. Трудовая деятельность как материальная основа любого общества. Конституция Республики Беларусь о праве граждан на труд. Предмет трудового права. Понятие трудовых отношений, их основные признаки. Иные, связанные с трудовыми, общественные отношения, регулируемые нормами трудового права. Сфера действия трудового права.

Метод правового регулирования отношений, составляющих предмет трудового права. Законодательное, коллективно-договорное и локальное, индивидуально-договорное регулирование трудовых и связанных с ними отношений. Понятие императивных, дозволительных и рекомендательных норм трудового права. Особенности метода трудового права. Единство и дифференциация правового регулирования труда.

Трудовое право как одна из важнейших отраслей национального права.

Социальное назначение и функции трудового права.

Понятие и виды принципов трудового права. Международные принципы правового регулирования труда.

Отграничение трудового права от смежных отраслей права (гражданского права, права социального обеспечения, административного права).

Понятие системы трудового права. Общая и Особенная части трудового права. Понятие института трудового права. Система трудового законодательства. Система науки трудового права.

Тема 2. Источники трудового права.

Международно-правовое регулирование труда

Понятие источников трудового права и источников регулирования трудовых и связанных с ними отношений. Виды источников трудового права. Особенности системы источников трудового права. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Конституция Республики Беларусь – основа правового регулирования труда. Международные трудовые нормы и их соотношение с национальным законодательством. Международные трудовые стандарты, закрепленные в актах ООН. Международная организация труда (МОТ): структура, основные функции и задачи. Декларации, конвенции и рекомендации МОТ. Многосторонние международные акты и двусторонние межгосударственные соглашения по регулированию отношений в сфере труда.

Трудовой кодекс Республики Беларусь как основной источник трудового права. Значение законов Республики Беларусь как источников трудового права. Декреты и указы Президента Республики Беларусь как источники трудового права. Постановления Совета Министров Республики Беларусь, Министерства

труда и социальной защиты Республики Беларусь, иные нормативные правовые акты. Соглашения (генеральное, тарифные, местные), коллективные договоры, локальные правовые акты как источники трудового права.

Акты Конституционного Суда Республики Беларусь как источники трудового права. Постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь. Значение судебной практики в применении и совершенствовании трудового законодательства.

Понятие, субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда.

Тема 3. Субъекты трудового права

Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права, его элементы. Трудовая правосубъектность.

Работник как субъект трудового права.

Наниматель как субъект трудового права. Правовое положение уполномоченного должностного лица нанимателя. Особенности правового статуса нанимателей – физических лиц.

Профессиональный союз как субъект трудового права. Принципы деятельности профсоюзов. Особенности их правового статуса. Классификация основных прав профсоюзов. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность профсоюзов.

Понятие и правовой статус объединений нанимателей и их органов.

Трудовой коллектив: история и современность.

Иные субъекты трудового права.

Тема 4. Трудовые правоотношения и тесно связанные с ними правоотношения

Понятие, система и классификация отношений, составляющих предмет трудового права. Основные элементы трудовых и связанных с ними правоотношений.

Понятие, стороны, содержание трудового правоотношения. Особенности трудового правоотношения, его отличие от других отношений, возникающих при использовании труда. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Правоотношения, связанные с трудовым, их виды. Правоотношения в сфере социального партнерства. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников на производстве. Правоотношения по обеспечению занятости. Правоотношения по надзору за соблюдением законодательства о труде. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров.

Тема 5. Коллективные трудовые отношения.

Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения

Понятие социального партнерства и его значение. Субъекты социального

партнерства. Представители интересов работников и нанимателей. Принципы социального партнерства.

Коллективный договор, соглашение: понятие, стороны, форма, содержание, структура. Срок коллективного договора, соглашения. Сфера действия коллективного договора, соглашения. Соотношение коллективного договора с соответствующими соглашениями. Иерархия соглашений между собой. Соотношение коллективного договора, соглашений с законодательством о труде.

Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора, соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения.

Контроль за исполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон коллективного договора, соглашения.

Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Понятие занятости и ее формы. Государственная политика в сфере занятости. Понятие и формы трудоустройства. Частные агентства занятости и заемный труд.

Система и компетенция государственной службы занятости. Права, обязанности и ответственность нанимателя в сфере занятости.

Понятие и правовой статус безработного. Подходящая работа и ее критерии. Права и обязанности безработных. Социальные гарантии и компенсации безработным.

Дополнительные гарантии в области содействия занятости населения отдельным категориям граждан.

Тема 7. Трудовой договор

7.1. Общие положения о трудовом договоре. Заключение трудового договора

Право на труд. Понятие, функции трудового договора, его отличие от гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда.

Стороны и содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Понятие трудовой функции как одного из обязательных условий трудового договора. Понятие «место работы» и его отличие от понятия «рабочее место». Предварительное испытание при приеме на работу.

Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии, ограничения и запреты при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Форма трудового договора.

Срок трудового договора. Заключение трудового договора на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры. Виды трудовых договоров.

Недействительность трудового договора или отдельных его условий. Порядок и правовые последствия признания недействительным трудового договора или отдельных его условий.

7.2. Правовые формы изменения трудового договора

Понятие и виды изменения трудового договора. Принцип определенности трудовой функции.

Понятие, виды и порядок осуществления переводов. Временные переводы, осуществляемые без согласия работника.

Перемещение и его отличие от перевода.

Изменение существенных условий труда.

Отстранение от работы.

7.3. Прекращение трудового договора

Основания прекращения трудового договора: понятие и классификация.

Общие основания прекращения трудового договора.

Расторжение трудового договора по желанию и по требованию работника.

Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе нанимателя.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников при определенных условиях.

Порядок оформления увольнения и производства расчета. День увольнения. Выплата выходного пособия. Правовые последствия незаконного прекращения трудового договора.

Тема 8. Особенности трудовых контрактов. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Понятие трудового контракта и его особенности. Содержание и форма трудового контракта, его отличие от трудового договора.

Порядок заключения трудового контракта. Заключение трудового контракта при приеме на работу. Заключение трудового контракта с работником, работающим у нанимателя на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок. Срок трудового контракта.

Правовые формы и особенности изменения трудового контракта. Продление трудового контракта. Заключение нового трудового контракта. Случаи, когда трудовые отношения продолжаются на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок.

Прекращение трудового контракта в связи с истечением срока его действия.

Гарантии при заключении, продлении срока действия и прекращении трудового контракта для отдельных категорий работников.

Понятие и основания дифференциации правового регулирования труда работников.

Дифференциация регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.

Особенности регулирования труда женщин, работников, имеющих семейные обязанности, молодежи и инвалидов.

Особенности регулирования труда временных и сезонных работников, а также работников-надомников и домашних работников.

Особенности регулирования труда работников, выполняющих работу дистанционно.

Особенности регулирования труда работников, осуществляющих деятельность в сфере профессионального спорта.

Особенности регулирования труда работников отдельных отраслей экономики и отдельных профессий.

Особенности регулирования труда работников, принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС, и приравненных к ним лиц, либо проживающих (работающих) на территории радиоактивного загрязнения.

Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Отличия совместительства от совмещения должностей служащих (профессий рабочих).

Тема 9. Рабочее время

Понятие и значение правового регулирования рабочего времени.

Нормирование и нормы продолжительности рабочего времени.

Виды рабочего времени. Продолжительность рабочего времени в рабочий день, непосредственно предшествующий государственному празднику или праздничному дню. Работа в ночное время.

Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения к сверхурочным работам. Ограничение сверхурочных работ. Предельное количество сверхурочных работ.

Понятие режима рабочего времени, порядок его установления. Пятидневная и шестидневная рабочая неделя. Режим рабочего времени при сменной работе. Нестандартные режимы рабочего времени: разделение рабочего дня на части, режим гибкого рабочего времени, вахтовый метод организации работ.

Понятие ненормированного рабочего дня и условия его установления.

Виды учета рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени.

Использование рабочего времени и обязанности нанимателя по организации учета рабочего времени.

Тема 10. Время отдыха и нерабочее время в трудовом праве.

Трудовые и социальные отпуска

Понятие времени отдыха и нерабочего времени и их виды. Нормирование его продолжительности. Перерывы в течение рабочего дня, междудневный перерыв в работе, еженедельный непрерывный отдых, выходные дни, нерабочие государственные праздники и праздничные дни. Дополнительные дни отдыха.

Понятие и виды отпусков.

Трудовые отпуска: понятие и виды. Право на трудовой отпуск. Основной отпуск. Дополнительные отпуска, их виды, основания и условия предоставления.

Понятие и определение рабочего года. Суммирование трудовых отпусков. Порядок исчисления продолжительности трудового отпуска.

Порядок и очередность предоставления трудовых отпусков. Принципы предоставления трудовых отпусков и исключения из них. Особые правила предоставления трудового отпуска, установленные ТК.

Социальные отпуска: понятие и виды. Отличие социальных отпусков от трудовых. Отпуска, обусловленные рождением ребенка, необходимостью ухода за ребенком. Отпуска в связи с получением образования. Кратковременные отпуска без сохранения заработной платы, которые наниматель обязан или вправе предоставить работнику. Отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, предоставляемые по инициативе нанимателя.

Тема 11. Оплата труда. Нормирование труда.

Гарантийные и компенсационные выплаты

Понятие заработной платы, ее отличие от других видов доходов. Методы правового регулирования заработной платы.

Индексация заработной платы. Минимальная заработная плата.

Тарифная система оплаты труда: понятие и основные элементы.

Бестарифная система оплаты труда: понятие и виды.

Формы, системы и размеры оплаты труда. Нормирование труда.

Структура заработной платы. Стимулирующие и компенсирующие выплаты.

Оплата труда при отклонении от условий работы, на которые рассчитаны тарифы.

Условия и порядок выплаты заработной платы. Исчисление среднего заработка.

Правовая охрана заработной платы.

Понятие гарантийных выплат и доплат, их виды.

Понятие компенсационных выплат и их виды.

Тема 12. Производственно-технологическая, исполнительская и трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников

Понятие производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и методы ее обеспечения.

Внутренний трудовой распорядок и его правовое регулирование. Правила внутреннего трудового распорядка, их виды. Уставы и положения о дисциплине. Поощрения за труд, их виды.

Дисциплинарная ответственность работников. Понятие и основание дисциплинарной ответственности. Понятие и признаки дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарной ответственности. Особенности специальной дисциплинарной ответственности.

Понятие дисциплинарного взыскания. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Органы, правомочные применять дисциплинарные взыскания. Погашение и снятие дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования дисциплинарных взысканий. Иные меры воздействия на нарушителей трудовой дисциплины, применяемые нанимателем.

Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие, цели и функции материальной ответственности в трудовом праве.

Понятие материальной ответственности работника по трудовому праву и ее отличие от других видов ответственности. Основания и условия наступления материальной ответственности работника за ущерб, причиненный нанимателю.

Виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный нанимателю. Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность.

Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Порядок возмещения и взыскания ущерба, причиненного работником нанимателю.

Материальная ответственность нанимателя за нарушение трудовых прав работника. Возмещение работнику морального вреда.

Тема 14. Трудовые споры и порядок их разрешения

Понятие и классификация трудовых споров. Причины и условия возникновения трудовых споров.

Понятие индивидуального трудового спора. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Порядок образования и полномочия КТС. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде. Сроки обращения за рассмотрением индивидуальных трудовых споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Органы примирения, посредничества и арбитража, создаваемые для урегулирования индивидуальных трудовых споров.

Понятие коллективного трудового спора, его отличие от индивидуального трудового спора. Стороны коллективного трудового спора. Порядок предъявления и рассмотрения требований нанимателем. Примирительная комиссия. Посредничество. Трудовой арбитраж.

Забастовка как способ разрешения коллективных трудовых споров. Понятие забастовки. Право на забастовку и его реализация. Порядок принятия решения о проведении забастовки. Уведомление о забастовке. Правовое положение сторон во время проведения забастовки. Прекращение забастовки. Незаконная забастовка. Ответственность за нарушение законодательства о

забастовках.

Тема 15. Охрана труда

Понятие охраны труда. Законодательство об охране труда. Государственная политика и государственное управление в области охраны труда.

Права работника на здоровые и безопасные условия труда, охрану труда и гарантии его реализации. Обязанности работника и нанимателя по охране труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.

Медицинские осмотры работников, их виды. Обучение безопасным методам и приемам труда, виды инструктажей. Обеспечение средствами коллективной и индивидуальной защиты. Санитарно-бытовое обеспечение, медицинское и лечебно-профилактическое обслуживание. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Тема 16. Надзор за соблюдением законодательства о труде. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде

Понятие надзора за соблюдением законодательства о труде. Система и компетенция органов государственного надзора за соблюдением законодательства о труде. Понятие общественного контроля за соблюдением законодательства о труде. Полномочия профсоюзов по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде. Ответственность за несоблюдение законодательства о труде.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»
Дневная форма получения высшего образования по специальности 6-05-0421-01 «Правоведение»

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы				
						лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
3 семестр										
Тема 1	Понятие, предмет, метод, функции, принципы и система трудового права	2							[1-9; 12; 14; 17; 23-26; 29]	
	Понятие, предмет, метод, функции, принципы и система трудового права			1					[1-9; 12; 14; 17; 23-26; 29]	устный опрос, решение задач
Тема 2	Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	2							[1-5; 9; 12; 19; 23-28; 41-43]	
	Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда			1				2	[1-5; 9; 12; 19; 23-28; 41-43]	устный опрос, решение задач тестовые задания
Тема 3	Субъекты трудового права	2							[1-9; 11; 14; 17; 18; 23; 25; 29; 32; 33]	
	Субъекты трудового права			2					[1-9; 11; 14; 17; 18; 23; 25; 29; 32; 33]	устный опрос, решение задач, тестовые задания

Тема 4	Трудовые правоотношения и тесно связанные с ними правоотношения					2			[1-9; 12; 14; 17; 20-23; 25; 26; 32; 37; 38]	тестовые задания
	Трудовые правоотношения и тесно связанные с ними правоотношения							2	[1-9; 12; 14; 17; 20-23; 25; 26; 32; 37; 38]	тестовые задания
Тема 5	Коллективные трудовые отношения. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения	2		2		2			[1-5; 12; 14; 18; 19; 23; 25; 33; 37]	устный опрос, решение задач тестовые задания
	Коллективные трудовые отношения. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения							2	[1-5; 12; 14; 18; 19; 23; 25; 33; 37]	тестовые задания
Тема 6	Правовое регулирование занятости и трудоустройства					2			[1-6; 12; 14; 16; 21-25; 32; 33; 36]	тестовые задания
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства							2	[1-6; 12; 14; 16; 21-25; 32; 33; 36]	тестовые задания
Тема 7	Трудовой договор									
7.1	Общие положения о трудовом договоре. Заключение трудового договора	2							[1-5; 8-10; 13; 14; 19; 23; 25; 26; 38-41]	
	Общие положения о трудовом договоре. Заключение трудового договора			2					[1-5; 8-10; 13; 14; 19; 23; 25; 26; 38-41]	решение задач, обсуждение рефератов, дискуссия
7.2	Правовые формы изменения трудового договора	2							[1-5; 8-10; 13; 14; 19; 23; 25; 26; 39-41]	
	Правовые формы изменения трудового договора			2					[1-5; 8-10; 13; 14; 19; 23; 25; 26; 39-41]	устный опрос, решение задач

7.3	Прекращение трудового договора	6							[1-5; 7; 9; 11; 13; 19; 23; 25; 29; 30; 32; 33; 35; 41; 43]	
	Прекращение трудового договора			6					[1-5; 7; 9; 11; 13; 19; 23; 25; 29; 30; 32; 33; 35; 41; 43]	устный опрос, решение задач, тестовые задания
	Итого за 3 семестр	18		16		6		8		зачет
4 семестр										
Тема 8	Особенности трудовых контрактов. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4							[1-5; 10-14; 19; 23; 25; 29; 33; 35; 39; 41; 43]	
	Особенности трудовых контрактов. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников			4					[1-5; 10-14; 19; 23; 25; 29; 33; 35; 39; 41; 43]	устный опрос, обсуждение рефератов, решение задач
Тема 9	Рабочее время	4							[1-5; 9-11; 14; 19; 23; 25; 39; 40]	
	Рабочее время			2				2	[1-5; 9-11; 14; 19; 23; 25; 39; 40]	устный опрос, обсуждение рефератов, решение задач
Тема 10	Время отдыха и нерабочее время в трудовом праве. Трудовые и социальные отпуска	4							[1-5; 9-11; 14; 19; 23; 25; 39; 40]	
	Время отдыха и нерабочее время в трудовом праве. Трудовые и социальные отпуска			4					[1-5; 9-11; 14; 19; 23; 25; 39; 40]	устный опрос, решение задач, тестовые задания

Тема 11	Оплата труда и нормирование труда. Гарантии и компенсации	6							[1-5; 10; 11; 14; 17; 23-25; 29; 31; 33; 42]	
	Оплата труда и нормирование труда. Гарантии и компенсации			2				2	[1-5; 10; 11; 14; 17; 23-25; 29; 31; 33; 42]	устный опрос, решение задач, обсуждение докладов
Тема 12	Производственно-технологическая, исполнительская и трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников	2							[1-5; 8-11; 14; 15; 23; 25; 29; 35; 43]	
	Производственно-технологическая, исполнительская и трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников			2					[1-5; 8-11; 14; 15; 23; 25; 29; 35; 43]	устный опрос, решение задач, тестовые задания
Тема 13	Материальная ответственность сторон трудового договора	4							[1-5; 8-11; 14; 15; 23; 25; 29; 35; 43]	
	Материальная ответственность сторон трудового договора			2					[1-5; 8-11; 14; 15; 23; 25; 29; 35; 43]	устный опрос, решение задач
Тема 14	Трудовые споры и порядок их разрешения	4							[1-7; 11; 14; 19; 23; 25; 27; 33; 41-43]	
	Трудовые споры и порядок их разрешения			4					[1-7; 11; 14; 19; 23; 25; 27; 33; 41-43]	устный опрос, подготовка документов, решение задач
Тема 15	Охрана труда	2							[1-5; 7; 14; 19; 21; 23-25; 33; 34]	

	Охрана труда							2	[1-5; 7; 14; 19; 21; 23-25; 33; 34]	устный опрос, решение задач, обсуждение докладов
Тема 16	Надзор за соблюдением законодательства о труде. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде	2				2			[1-5; 14; 15; 19; 23; 25; 33]	тестовые задания
	Надзор за соблюдением законодательства о труде. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде							2	[1-5; 14; 15; 19; 23; 25; 33]	тестовые задания
	Итого за 4 семестр	32		20		2		8		экзамен
	Всего часов	50		36		8		16		

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»
Заочная форма получения высшего образования по специальности 6-05-0421-01 «Правоведение»

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
2 сессия							
Тема 1	Понятие, предмет, метод, функции, принципы и система трудового права	1				[1-9; 12; 14; 17; 23-26; 29]	
Тема 2	Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	1				[1-5; 9; 12; 19; 23-28; 41-43]	
	Итого за 2 сессию	2					
3 сессия							
Тема 3	Субъекты трудового права	1				[1-9; 11; 14; 17; 18; 23; 25; 29; 32; 33]	
Тема 5	Коллективные трудовые отношения. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения	1				[1-5; 12; 14; 18; 19; 23; 25; 33; 37]	
Тема 7	Трудовой договор	4				[1-5; 8-11; 13; 19; 23; 25; 29; 30; 32; 33; 35; 41; 43]	

	Трудовой договор			4		[1-5; 8-11; 13; 19; 23; 25; 29; 30; 32; 33; 35; 41; 43]	устный опрос, подготовка документов, решение задач
	Итого за 3 сессию	6		4			Зачет
4 сессия							
Тема 8	Особенности трудовых контрактов. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2		2		[1-5; 10-14; 19; 23; 25; 29; 33; 35; 39; 41; 43]	устный опрос, обсуждение рефератов, решение задач
Тема 12	Производственно-технологическая, исполнительская и трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников	2		1		[1-5; 8-11; 14; 15; 23; 25; 29; 35; 43]	устный опрос, решение задач, тестовые задания
Тема 13	Материальная ответственность сторон трудового договора	2		1		[1-5; 8-11; 14; 15; 23; 25; 29; 35; 43]	устный опрос, решение задач, тестовые задания
	Итого за 4 сессию	6		4			Экзамен
	Всего:	14		8			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Заочная форма получения высшего образования (на базе ССО) по специальности 6-05-0421-01 «Правоведение»

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
2 сессия							
Тема 1	Понятие, предмет, метод, функции, принципы и система трудового права	1				[1-9; 12; 14; 17; 23-26; 29]	
Тема 3	Субъекты трудового права	1				[1-9; 11; 14; 17; 18; 23; 25; 29; 32; 33]	
Тема 7	Трудовой договор	6				[1-5; 8-11; 13; 19; 23; 25; 29; 30; 32; 33; 35; 41; 43]	
	Итого за 2 сессию	8					Зачет
3 сессия							
Тема 7	Трудовой договор			1		[1-5; 8-11; 13; 19; 23; 25; 29; 30; 32; 33; 35; 41; 43]	устный опрос, обсуждение рефератов, решение задач

Тема 8	Особенности трудовых контрактов. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2		1		[1-5; 10-14; 19; 23; 25; 29; 33; 35; 39; 41; 43]	устный опрос, обсуждение рефератов, решение задач
Тема 12	Производственно-технологическая, исполнительская и трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников	1		1		[1-5; 8-11; 14; 15; 23; 25; 29; 35; 43]	устный опрос, решение задач, тестовые задания
Тема 13	Материальная ответственность сторон трудового договора	1		1		[1-5; 8-11; 14; 15; 23; 25; 29; 35; 43]	устный опрос, решение задач, тестовые задания
	Итого за 4 сессию	4		4			Экзамен
	Всего:	12		4			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Заочная форма получения высшего образования (на базе ВО) по специальности 6-05-0421-01 «Правоведение»

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
установочная сессия							
Тема 1	Понятие, предмет, метод, функции, принципы и система трудового права	1				[1-9; 12; 14; 17; 23-26; 29]	
Тема 3	Субъекты трудового права	1				[1-9; 11; 14; 17; 18; 23; 25; 29; 32; 33]	
Тема 7	Трудовой договор	2				[1-5; 8-11; 13; 19; 23; 25; 29; 30; 32; 33; 35; 41; 43]	
	Трудовой договор			4		[1-5; 8-11; 13; 19; 23; 25; 29; 30; 32; 33; 35; 41; 43]	устный опрос, подготовка документов, решение задач
	Итого за установочную сессию	4		4			
5 сессия							

Тема 8	Особенности трудовых контрактов. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4				[1-5; 10-14; 19; 23; 25; 29; 33; 35; 39; 41; 43]	
Тема 8	Особенности трудовых контрактов. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников			2		[1-5; 10-14; 19; 23; 25; 29; 33; 35; 39; 41; 43]	устный опрос, обсуждение рефератов, решение задач
	Итого за 5 сессию	4		2			Зачет
6 сессия							
Тема 12	Производственно-технологическая, исполнительская и трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников	2		1		[1-5; 8-11; 14; 15; 23; 25; 29; 35; 43]	устный опрос, решение задач, тестовые задания
Тема 13	Материальная ответственность сторон трудового договора	2		1		[1-5; 8-11; 14; 15; 23; 25; 29; 35; 43]	устный опрос, решение задач, тестовые задания
Тема 14	Трудовые споры и порядок их разрешения	2				[1-7; 11; 14; 19; 23; 25; 27; 33; 41-43]	
	Итого за 6 сессию	6		2			Экзамен
	Всего:	14		8			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Дистанционная форма получения высшего образования (на базе ВО) по специальности 6-05-0421-01 «Правоведение»

Номер раздела, темы	Название раздела, темы занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество часов самостоятельной работы	Литература	Форма контроля знаний
1	2	3	4	5
1 сессия				
1	1. Понятие, предмет, метод, функции, принципы и система трудового права 2. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда 3. Субъекты трудового права 4. Трудовые правоотношения и тесно связанные с ними правоотношения 5. Коллективные трудовые отношения. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения	54	[1-9; 11-14; 17; 18; 23-26; 29; 32; 33]	Решение задач
2	1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства 2. Трудовой договор 3. Особенности трудовых контрактов 4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	54	[1-6; 8-16; 19; 21- 25; 29; 30; 32; 33; 35; 36; 41; 43]	Решение задач
	Итого за 1 сессию:	108		Зачет
2 сессия				
3	1. Рабочее время 2. Время отдыха и нерабочее время в трудовом праве. Трудовые и социальные отпуска 3. Оплата труда и нормирование труда. Гарантии и компенсации	36	[1-5; 9-11; 14; 19; 23-25; 29; 31; 33; 39; 40; 42]	Составление и заполнение таблиц

4	1. Производственно-технологическая, исполнительская и трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников 2. Материальная ответственность сторон трудового договора	36	[1-5; 8-11; 14; 15; 23; 25; 29; 35; 43]	Решение задач
5	1. Трудовые споры и порядок их разрешения 2. Охрана труда 3. Надзор за соблюдением законодательства о труде. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.	36	[1-7; 11; 14; 15; 19; 21; 23-25; 27; 33; 34; 41-43]	Решение задач Составление и заполнение таблиц
	Итого за 2 сессию	108		Экзамен
	Всего	216		

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»
Дневная форма получения высшего образования по специальности 6-05-0412-01 «Менеджмент»

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы				
						лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
3 семестр										
Тема 1	Понятие, предмет, метод, функции, принципы и система трудового права	2							[1-9; 12; 14; 17; 23-26; 29]	
	Понятие, предмет, метод, функции, принципы и система трудового права			2					[1-9; 12; 14; 17; 23-26; 29]	устный опрос, решение задач
Тема 2	Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	2				1			[1-5; 9; 12; 19; 23-28; 41-43]	
	Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда			2					[1-5; 9; 12; 19; 23-28; 41-43]	тестовые задания
Тема 3	Субъекты трудового права	2							[1-9; 11; 14; 17; 18; 23; 25; 29; 32; 33]	
	Субъекты трудового права			2					[1-9; 11; 14; 17; 18; 23; 25; 29; 32; 33]	устный опрос, решение задач, тестовые задания

Тема 4	Трудовые правоотношения и тесно связанные с ними правоотношения					1			[1-9; 12; 14; 17; 20-23; 25; 26; 32; 37; 38]	тестовые задания
Тема 5	Коллективные трудовые отношения. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения	2				2			[1-5; 12; 14; 18; 19; 23; 25; 33; 37]	тестовые задания
	Коллективные трудовые отношения. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения							2	[1-5; 12; 14; 18; 19; 23; 25; 33; 37]	тестовые задания
Тема 6	Правовое регулирование занятости и трудоустройства					2			[1-6; 12; 14; 16; 21-25; 32; 33; 36]	тестовые задания
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства							2	[1-6; 12; 14; 16; 21-25; 32; 33; 36]	тестовые задания
Тема 7	Трудовой договор									
7.1	Общие положения о трудовом договоре. Заключение трудового договора	2							[1-5; 8-10; 13; 14; 19; 23; 25; 26; 38-41]	
	Общие положения о трудовом договоре. Заключение трудового договора			2					[1-5; 8-10; 13; 14; 19; 23; 25; 26; 38-41]	решение задач, обсуждение рефератов, дискуссия
7.2	Правовые формы изменения трудового договора	2							[1-5; 8-10; 13; 14; 19; 23; 25; 26; 39-41]	
	Правовые формы изменения трудового договора			2					[1-5; 8-10; 13; 14; 19; 23; 25; 26; 39-41]	устный опрос, решение задач

7.3	Прекращение трудового договора	6							[1-5; 7; 9; 11; 13; 19; 23; 25; 29; 30; 32; 33; 35; 41; 43]	
	Прекращение трудового договора			6					[1-5; 7; 9; 11; 13; 19; 23; 25; 29; 30; 32; 33; 35; 41; 43]	устный опрос, решение задач, тестовые задания
Тема 8	Особенности трудовых контрактов. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2							[1-5; 10-14; 19; 23; 25; 29; 33; 35; 39; 41; 43]	
	Особенности трудовых контрактов. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников			4					[1-5; 10-14; 19; 23; 25; 29; 33; 35; 39; 41; 43]	устный опрос, обсуждение рефератов, решение задач
Тема 9	Рабочее время	2				1			[1-5; 9-11; 14; 19; 23; 25; 39; 40]	тестовые задания
	Рабочее время			2					[1-5; 9-11; 14; 19; 23; 25; 39; 40]	устный опрос, обсуждение рефератов, решение задач
Тема 10	Время отдыха и нерабочее время в трудовом праве. Трудовые и социальные отпуска	2				1			[1-5; 9-11; 14; 19; 23; 25; 39; 40]	тестовые задания
	Время отдыха и нерабочее время в трудовом праве. Трудовые и социальные отпуска			2					[1-5; 9-11; 14; 19; 23; 25; 39; 40]	устный опрос, решение задач, тестовые задания
Тема 11	Оплата труда и нормирование труда. Гарантии и компенсации	2				2			[1-5; 10; 11; 14; 17; 23-25; 29; 31; 33; 42]	тестовые задания

	Оплата труда и нормирование труда. Гарантии и компенсации			2				2	[1-5; 10; 11; 14; 17; 23-25; 29; 31; 33; 42]	устный опрос, решение задач, обсуждение докладов
Тема 12	Производственно-технологическая, исполнительская и трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников	2							[1-5; 8-11; 14; 15; 23; 25; 29; 35; 43]	
	Производственно-технологическая, исполнительская и трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников			2					[1-5; 8-11; 14; 15; 23; 25; 29; 35; 43]	устный опрос, решение задач, тестовые задания
Тема 13	Материальная ответственность сторон трудового договора	2							[1-5; 8-11; 14; 15; 23; 25; 29; 35; 43]	
	Материальная ответственность сторон трудового договора			2					[1-5; 8-11; 14; 15; 23; 25; 29; 35; 43]	устный опрос, решение задач
Тема 14	Трудовые споры и порядок их разрешения	2							[1-7; 11; 14; 19; 23; 25; 27; 33; 41-43]	
	Трудовые споры и порядок их разрешения							2	[1-7; 11; 14; 19; 23; 25; 27; 33; 41-43]	устный опрос, подготовка документов, решение задач
Тема 15	Охрана труда					1			[1-5; 7; 14; 19; 21; 23-25; 33; 34]	тестовые задания
	Охрана труда							2	[1-5; 7; 14; 19; 21; 23-25; 33; 34]	устный опрос, решение задач, обсуждение докладов

Тема 16	Надзор за соблюдением законодательства о труде. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде					1			[1-5; 14; 15; 19; 23; 25; 33]	тестовые задания
	Надзор за соблюдением законодательства о труде. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде							2	[1-5; 14; 15; 19; 23; 25; 33]	тестовые задания
	Итого за 3 семестр	32		30		12		12		Зачет
	Всего часов	32		30		12		12		

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Заочная форма получения высшего образования (на базе ССО) по специальности 6-05-0412-01 «Менеджмент»

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1 сессия							
Тема 1	Понятие, предмет, метод, функции, принципы и система трудового права	1				[1-9; 12; 14; 17; 23-26; 29]	
Тема 3	Субъекты трудового права	1				[1-9; 11; 14; 17; 18; 23; 25; 29; 32; 33]	
Тема 7	Трудовой договор	2				[1-5; 8-11; 13; 19; 23; 25; 29; 30; 32; 33; 35; 41; 43]	
	Итого за 1 сессию	4					
2 сессия							
Тема 7	Трудовой договор			2		[1-5; 8-11; 13; 19; 23; 25; 29; 30; 32; 33; 35; 41; 43]	устный опрос, обсуждение рефератов, решение задач

Тема 8	Особенности трудовых контрактов. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2		2		[1-5; 10-14; 19; 23; 25; 29; 33; 35; 39; 41; 43]	устный опрос, обсуждение рефератов, решение задач
Тема 12	Производственно-технологическая, исполнительская и трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников	2		2		[1-5; 8-11; 14; 15; 23; 25; 29; 35; 43]	устный опрос, решение задач, тестовые задания
Тема 13	Материальная ответственность сторон трудового договора	2		2		[1-5; 8-11; 14; 15; 23; 25; 29; 35; 43]	устный опрос, решение задач, тестовые задания
	Итого за 4 сессию	6		8			Зачет
	Всего:	10		8			

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Литература

Основная:

1. Трудовое право : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Правоведение», «Экономическое право», «Международное право», «Политология (политико-юридическая деятельность)» / [А. А. Греченков и др.] ; под общ. ред. Г. А. Василевича, К. Л. Томашевского. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2022. – 631 с.
2. Томашевский, К. Л. Трудовое право : учебник для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Правоведение», «Экономическое право» / К. Л. Томашевский, Е. А. Волк. – Минск : Амалфея, 2024. – 527 с.
3. Томашевский, К. Л. Трудовое право : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по юридическим специальностям / К. Л. Томашевский, Е. А. Волк. – 5-е изд., испр. и доп. – Минск : Амалфея, 2023. – 519 с.
4. Трудовое право: практикум : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Правоведение», «Экономическое право» / [Г. А. Василевич и др.] ; под общ. ред. К. Л. Томашевского. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2023. – 239 с.
5. Томашевский, К. Л. Актуальные проблемы трудового права : учебно-методический комплекс / К. Л. Томашевский. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : Амалфея, 2021. – 263 с.

Дополнительная:

6. Актуальные проблемы трудового права : учебник для магистров / отв. ред. Н. Л. Лютов. – М. : Проспект, 2020. – 688 с.
7. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для вузов / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 313 с.
8. Гражданские и трудовые правоотношения в служебной деятельности : учебное пособие / Е. М. Ефременко [и др.] ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел. Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД, 2024. – 218 с.
9. Греченков, А. А. Трудовое право : учеб. пособие / А. А. Греченков : учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел. Респ. Беларусь». – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Академия МВД, 2017. – 431 с.
10. Курс трудового права. Особенная часть. Кн. 1: Индивидуальное трудовое право: в 3 т. Т. 1 / Войтик А. А. [и др.]; под общ. ред. О. С. Курылевой и К. Л. Томашевского. – Минск : Амалфея, 2014. – 372 с.
11. Курс трудового права. Особенная часть. Кн. 1: Индивидуальное трудовое право: в 3 т. Т. 2 / Войтик А. А. [и др.]; под общ. ред. О. С. Курылевой и К. Л. Томашевского. – Минск : Амалфея, 2014. – 460 с.

12. Курс трудового права: Общая часть: учеб. пособие / А. А. Войтик и др.; под общ. ред. О. С. Курылевой и К. Л. Томашевского. – Минск : ООО «Тесей», 2010. – 602 с.

13. Липень, Л. И. Трудовой договор (контракт). Виды, оформление, обработка персональных данных / Л. И. Липень. – Минск : Амалфея, 2022. – 315 с.

14. Лушников, А. М. Трудовое право: учебник / А. М. Лушников, М. В. Лушникова. – М. : Проспект, 2021. – 768 с.

15. Петров, А. Я. Ответственность по трудовому праву России и некоторых зарубежных стран: учебное пособие / А. Я. Петров. – М. : Проспект, 2021. – 415 с.

16. Платформенная занятость: определение и регулирование / О. В. Синявская [и др.]; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики», Институт социальной политики. – М. : НИУ ВШЭ, 2021. – 77 с.

17. Правовое обеспечение достойного труда в современных условиях развития Республики Беларусь: вопросы теории и практики: монография / А. Г. Апенюк [и др.] ; под ред. И. А. Комоцкой, Т. М. Петченко ; Нац. центр законодательства и правовых исслед. Респ. Беларусь. – Минск : Колорград, 2022. – 401 с.

18. Правовое регулирование социального партнерства и трудовых отношений в Беларуси и за рубежом : сб. материалов IX Междунар. науч. конф. студентов и молодых ученых, VIII Республиканского конкурса по трудовому праву и процессу имени В. И. Семенкова, посв. 115-летию профсоюзного движения Беларуси (г. Минск, 25–26 апр. 2019 г.) / редкол. : К. Л. Томашевский (гл. ред.) [и др.]. – Минск : Междунар. ун-т «МИТСО», 2019. – 1 электр. опт. диск.

19. Постатейный комментарий Трудового кодекса Республики Беларусь / ред. совет : Г. А. Василевич (председатель); А. А. Греченков. – Минск : РегистрМедиа, 2024. – 1360 с.

20. Трудовое право: национальное и международное измерение : монография : в 2 томах. Том 1. Общие проблемы современного трудового права / под ред. С. Ю. Головиной, Н. Л. Лютова. – Москва : Норма, 2024. – 608 с. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083859> (дата обращения: 20.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

21. Трудовое право: национальное и международное измерение : монография : в 2 томах. Том 2. Трансформация трудовых отношений и проблемы отдельных институтов трудового права. Нетипичная занятость / С. Ю. Головина, Н. Л. Лютов, А. А. Бережнов [и др.]. – Москва : НОРМА, 2024. – 568 с. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125422> (дата обращения: 20.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

22. Теоретико-прикладные аспекты занятости и эффективной организации труда в современных условиях : сб. науч. ст. / под ред. И. А. Комоцкой, Т. М. Петченко. – Минск : Четыре четверти, 2019. – 216 с.

Электронные ресурсы:

23. Тарасевич, Н. И. Трудовое право : электронный учебно-методический комплекс для студентов специальностей 1-24 01 02 «Правоведение», 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», 1-26 02 03 «Маркетинг», 1-26 02 05 «Логистика», 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» / Н. И. Тарасевич // Электронная библиотека БГЭУ. – URL: <http://edoc.bseu.by:8080/handle/edoc/17311> (дата обращения: 20.05.2025).

Нормативные правовые акты:

24. Конституция Республики Беларусь : с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 нояб. 1996 г., 17 окт. 2004 г. и 27 фев. 2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

25. Трудовой кодекс Республики Беларусь : Кодекс Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 296-З : в ред. от 08 июля 2024 г. : с изм. и доп., вступившими в силу с 01 янв. 2025 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

26. Гражданский кодекс Республики Беларусь : Кодекс Республики Беларусь от 07 дек. 1998 г. № 218-З : в ред. от 17 фев. 2025 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

27. Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь : Кодекс Республики Беларусь от 11 янв. 1999 г. № 238-З : в ред. от 08 июля 2024 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

28. О нормативных правовых актах : Закон Республики Беларусь от 17 июля 2018 г. № 130-З : в ред. от 13 дек. 2024 г. : с изм. доп., вступившими в силу с 01 июля 2024 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

29. О государственной службе : Закон Республики Беларусь от 1 июня 2022 г. № 175-З : в ред. от 11 окт. 2024 г. : с изм. и доп., вступившими в силу с 01 янв. 2025 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

30. О защите персональных данных : Закон Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З : в ред. от 01 июня 2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

31. О государственных минимальных социальных стандартах : Закон Республики Беларусь от 11 нояб. 1999 г. № 322-З : в ред. от 13 дек. 2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

32. О занятости населения : Закон Республики Беларусь от 15 июня 2006 г. № 125-З : в ред. от 11 нояб. 2024 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

33. О профессиональных союзах : Закон Республики Беларусь от 22 апр. 1992 г. № 1605-ХІІ : в ред. от 19 мая 2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

34. Об охране труда : Закон Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З : в ред. от 17 июля 2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

35. Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций : Декрет Президента Республики Беларусь от 15 дек. 2014 г. № 5 : в ред. от 12 окт. 2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

36. О содействии занятости населения : Декрет Президента Республики Беларусь от 2 апр. 2015 г. № 3 : в ред. от 25 янв. 2018 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

37. О развитии социального партнерства в Республике Беларусь : Указ Президента Республики Беларусь от 15 июля 1995 г. № 278 : в ред. от 11 мая 2018 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

38. О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам : Указ Президента Республики Беларусь от 6 июля 2005 г. № 314 : в ред. от 23 июня 2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

39. Об утверждении Примерной формы контракта нанимателя с работником : Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 2 авг. 1999 г. № 1180 : в ред. от 29 дек. 2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

40. Об утверждении примерной формы трудового договора : Постановление Министерства труда Республики Беларусь от 27 дек. 1999 г. № 155 : в ред. от 10 нояб. 2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

41. О применении судами законодательства при рассмотрении гражданских дел о прекращении трудового договора : Постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 21 дек. 2023 г. № 9 : в ред. от 26 дек. 2024 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

42. О применении судами законодательства о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный нанимателю при исполнении трудовых обязанностей : Постановление Пленума Верховного Суда

Республики Беларусь от 26 марта 2002 г. № 2 : в ред. от 30 сент. 2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

43. О практике применения судами законодательства о трудовой дисциплине и дисциплинарной ответственности работников : Постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 28 июня 2012 г. № 4 : в ред. от 28 сент. 2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

Интернет-ресурсы:

44. Президент Республики Беларусь : официальный сайт. – Минск, 2025. – URL: president.gov.by (дата обращения: 20.05.2025).

45. Совет министров Республики Беларусь : официальный сайт. – Минск 2025. – URL: <http://www.government.by> (дата обращения: 20.05.2025).

46. BELARUS.BY : официальный сайт. – Минск, 2009–2025. – URL: belarus.by (дата обращения: 20.05.2025).

47. Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь : официальный сайт. – Минск, 2012-2025. – URL: <https://mintrud.gov.by/ru> (дата обращения: 20.05.2025).

48. ilex.by : онлайн-сервис готовых правовых решений / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2025.

49. etalonline.by : информационно-поисковая система / Национальный центр законодательства и правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2006–2025.

Перечень вопросов для проведения экзамена (зачета)

1. Понятие трудового права. Предмет, метод и система трудового права. Взаимосвязь и разграничение трудового права и смежных отраслей права.
2. Понятие, классификация и содержание принципов трудового права.
3. Понятие, система и виды источников трудового права, их характеристика.
4. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц. Единство и дифференциация в трудовом праве.
5. Понятие, субъекты и источники международно-правового регулирования труда. Общая характеристика Конвенций и Рекомендаций МОТ.
6. Правоотношения по трудовому праву: понятие, классификация, основные элементы.
7. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений
8. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права, его элементы.
9. Граждане (работники) как субъекты трудового права.
10. Наниматели как субъекты трудового права.
11. Коллектив работников как субъект трудового права, его полномочия и представительные органы.
12. Профсоюзы как субъекты трудового права. Особенности их правового статуса.
13. Понятие социального партнерства и его значение. Принципы социального партнерства. Законодательство о социальном партнерстве.
14. Понятие коллективных трудовых отношений. Коллективные переговоры и порядок их ведения.
15. Коллективный договор: понятие, стороны, форма, содержание, структура, срок, сфера действия.
16. Общая характеристика и виды коллективных соглашений. Соотношение коллективного договора с соответствующими соглашениями. Иерархия соглашений между собой.
17. Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора, соглашения. Контроль за их исполнением. Ответственность сторон за нарушение условий коллективного договора, соглашения.
18. Понятие занятости и ее формы. Правовое регулирование занятости населения. Система и компетенция органов государственной службы занятости.
19. Понятие безработного. Правовой статус безработного. Социальные гарантии и компенсации безработным.
20. Особые гарантии занятости для отдельных категорий граждан.
21. Понятие, функции, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда.

22. Общий порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Срок трудового договора и его правовое значение. Начало действия трудового договора. Фактическое допущение работника к работе. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.

23. Гарантии и ограничения при заключении трудового договора.

24. Заключение трудового договора с предварительным испытанием. Специальные порядки заключения трудового договора.

25. Недействительность трудового договора или его отдельных условий. Порядок и правовые последствия признания недействительным трудового договора или отдельных его условий.

26. Понятие, виды и порядок осуществления переводов.

27. Временные переводы на другую работу, не требующие согласия работника: их виды и особенности.

28. Перемещение и его отличие от перевода.

29. Изменение существенных условий труда. Правовые последствия отказа работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда.

30. Увольнение в связи с истечением срока действия срочного трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон.

31. Прекращение трудового договора в связи с переводом к другому нанимателю или переходом на выборную должность.

32. Увольнение при отказе работника от перевода на работу в другую местность вместе с нанимателем; при отказе от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда, а также при отказе от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества и (или) реорганизацией (слиянием, присоединением, разделением, выделением, преобразованием) организации, сдачей имущественного комплекса организации в аренду или передачей в доверительное управление акций (долей в уставном фонде) организации.

33. Расторжение трудового договора с предварительным испытанием.

34. Увольнение по инициативе (желанию, требованию) работника.

35. Увольнение в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата.

36. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата.

37. Увольнение в случае несоответствия работника занимаемой должности служащего (профессии рабочего) или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы; либо несоответствия работника занимаемой должности служащего (профессии рабочего) или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, препятствующей продолжению данной работы.

38. Увольнение в случае неисполнения без уважительных причин

трудовых обязанностей работником, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание.

39. Расторжение трудового договора в случае прогула.

40. Увольнение работника в случае длительной неявки на работу вследствие временной нетрудоспособности.

41. Увольнение в случае появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития спиртных напитков, употребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы.

42. Увольнение работника в случае совершения по месту работы хищения имущества нанимателя.

43. Расторжение трудового договора в случае нарушения работником требований по охране труда, повлекшего увечье или смерть других работников.

44. Расторжение трудового договора в случае нарушения производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, повлекшего причинение организации ущерба в размере, превышающем три начисленные среднемесячные заработные платы работников Республики Беларусь.

45. Расторжение трудового договора в случае отсутствия на работе в связи с отбыванием административного взыскания в виде административного ареста, препятствующего исполнению трудовых обязанностей.

46. Увольнение в случае принуждения работников к участию в забастовке, создания другим работникам препятствий для выполнения их трудовых обязанностей, призыва работников к прекращению выполнения трудовых обязанностей без уважительных причин, а также в случае участия работника в незаконной забастовке и при иных формах отказа работника от выполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) без уважительных причин.

47. Расторжение трудового договора в связи с причинением работником в связи с исполнением трудовых обязанностей государству, юридическим и (или) физическим лицам имущественного ущерба; либо в связи с незаконным привлечением к ответственности граждан и юридических лиц.

48. Увольнение в случае неоднократного нарушения установленного законодательством порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, а также неправомерного отказа в рассмотрении относящихся к компетенции соответствующего государственного органа обращений граждан и юридических лиц; либо в случае неоднократного представления в уполномоченные органы неполных либо недостоверных сведений.

49. Увольнение в случае однократного грубого нарушения трудовых обязанностей руководителем организации (ее обособленного подразделения), его заместителями, главным бухгалтером и его заместителями, в том числе сокрытия руководителем организации фактов нарушения работниками трудовых обязанностей либо непривлечения без уважительных причин

виновных лиц к установленной законодательством ответственности за такие нарушения.

50. Прекращение трудового договора в связи со сменой собственника имущества организации, сдачей имущественного комплекса организации в аренду или передачей в доверительное управление акций (долей в уставном фонде) организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера). Нарушение руководителем организации порядка и сроков выплаты заработной платы и (или) пособий как основание увольнения.

51. Увольнение работника в случае утраты доверия к нему со стороны нанимателя.

52. Прекращение трудового договора в связи с совершением работником аморального поступка.

53. Неподписание работником, которому для исполнения своих трудовых обязанностей необходим доступ к коммерческой тайне, обязательства о неразглашении коммерческой тайны либо разглашение коммерческой тайны работником, имеющим к ней доступ, как основание увольнения.

54. Прекращение трудового договора в связи с направлением работника в лечебно-трудовой профилакторий. Возникновение (установление) обстоятельств, препятствующих осуществлению педагогической деятельности или педагогической деятельности в сфере физической культуры и спорта в соответствии с законодательными актами, как основание увольнения.

55. Увольнение в связи с неподписанием работником, являющимся государственным должностным лицом, письменного обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией, а также в связи с нарушением работником, являющимся государственным должностным лицом, письменного обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией, совершением правонарушения, создающего условия для коррупции, или коррупционного правонарушения.

56. Порядок оформления увольнения и производства расчета с работником. День увольнения. Выплата выходного пособия. Правовые последствия незаконного прекращения трудового договора.

57. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

58. Отстранение работника от работы: понятие, порядок отстранения, правовые последствия.

59. Трудовая книжка. Порядок ведения, учета и выдачи трудовых книжек при увольнении.

60. Контракт как разновидность трудового договора: его особенности, срок контракта, порядок его заключения.

61. Порядок и правовые формы изменения контракта. Основания и порядок прекращения контракта.

62. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Индексация заработной платы. Минимальная заработная плата.

63. Тарифная система оплаты труда: понятие, основные элементы и особенности применения.

64. Формы, системы и размеры оплаты труда. Нормирование труда.

65. Оплата труда при отклонениях от условий работы, на которую рассчитаны тарифы.

66. Условия и порядок выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы.

67. Гарантийные выплаты (доплаты): понятие, виды, общая характеристика.

68. Понятие компенсационных выплат и их виды.

69. Понятие рабочего времени. Нормирование и нормы продолжительности рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены) при пятидневной и шестидневной рабочей неделе. Продолжительность работы в рабочий день, предшествующий государственному празднику или праздничному дню, и в ночное время.

70. Виды рабочего времени. Категории работников, для которых устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени. Ненормированный рабочий день.

71. Сверхурочная работа. Порядок привлечения к сверхурочным работам. Ограничения привлечения некоторых категорий работников к сверхурочным работам.

72. Режим рабочего времени: понятие, виды. Порядок установления режима рабочего времени. Учет рабочего времени.

73. Нестандартные режимы рабочего времени.

74. Отклонения от установленных норм и режимов рабочего времени.

75. Понятие и виды времени отдыха, нормирование его продолжительности. Кратковременные на протяжении года виды времени отдыха. Дополнительные дни отдыха.

76. Трудовые отпуска, их виды и продолжительность. Суммирование трудовых отпусков.

77. Порядок предоставления трудовых отпусков. Исчисление рабочего года.

78. Принципы предоставления трудовых отпусков и исключения из них.

79. Особые правила предоставления трудовых отпусков, установленные ТК.

80. Понятие и виды социальных отпусков. Их отличие от трудовых.

81. Понятие производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Локальные правовые акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок.

82. Поощрения за труд: виды и основания. Порядок поощрения работников.

83. Виды дисциплинарной ответственности. Специальная дисциплинарная ответственность и ее особенности.
84. Понятие и признаки дисциплинарного проступка.
85. Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Основания, порядок и сроки привлечения работника к общей дисциплинарной ответственности. Органы, правомочные применять дисциплинарные взыскания. Погашение и снятие дисциплинарных взысканий. Порядок их обжалования.
86. Понятие и сущность охраны труда. Организационно-правовые формы ее обеспечения.
87. Средства, обеспечивающие компенсацию и нейтрализацию вредного воздействия производственных факторов.
88. Понятие несчастного случая на производстве. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
89. Понятие материальной ответственности по трудовому праву и ее отличие от других видов ответственности. Условия привлечения работников к материальной ответственности за ущерб, причиненный нанимателю.
90. Ограниченная материальная ответственность.
91. Полная материальная ответственность.
92. Порядок возмещения и взыскания ущерба, причиненного работником нанимателю.
93. Материальная ответственность нанимателя за нарушение трудовых прав работника.
94. Понятие и классификация трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров.
95. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
96. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.
97. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.
98. Понятие, предмет, субъекты (стороны) коллективного трудового спора. Момент возникновения коллективного трудового спора.
99. Примирительный порядок разрешения коллективных трудовых споров.
100. Понятие забастовки. Право на забастовку и его реализация. Порядок принятия решения о проведении забастовки. Правовое положение сторон во время проведения забастовки. Признание забастовки незаконной. Прекращение забастовки.
101. Понятие надзора за соблюдением законодательства о труде. Система и компетенция органов надзора за соблюдением законодательства о труде. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.
102. Ответственность нанимателей и уполномоченных должностных лиц нанимателей за несоблюдение законодательства о труде.
103. Особенности регулирования труда руководителя организации.
104. Особенности правового регулирования труда женщин и работников, имеющих семейные обязанности.
105. Особенности правового регулирования труда молодежи.

106. Особенности правового регулирования труда инвалидов.

107. Особенности правового регулирования труда временных и сезонных работников.

108. Особенности регулирования труда домашних работников и работников-надомников.

109. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Совмещение профессий, должностей и его отличие от совместительства.

Примерный перечень заданий управляемой самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

1. Подготовка конспектов по соответствующим темам учебной дисциплины.

2. Анализ содержания требуемых для изучения темы нормативных правовых актов Республики Беларусь.

3. Написание рефератов.

4. Составление сравнительных таблиц.

5. Подготовка презентаций.

6. Углубленное изучение и аннотирование научных статей по трудовому праву.

7. Выполнение тестов и контрольных работ.

8. Подготовка и написание эссе.

9. Решение ситуационных задач.

Перечень тем рефератов

1. Соотношение трудового права с категориями публичного и частного права (дуализм трудового права).

2. Исторические предпосылки и этапы формирования трудового права и трудового законодательства.

3. Трудовое право как одна из важнейших отраслей национального права. Предмет трудового права. Сфера действия трудового права. Задачи и функции трудового права.

4. Метод трудового права, его особенности.

5. Система трудового права. Понятие института трудового права.

6. Место отрасли трудового права в системе права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.

7. Связь с экономическими науками, социологией и статистикой. Понятийно-категориальный аппарат трудового права. Оценочные понятия в трудовом праве. Моральные категории в трудовом праве.

8. Понятие и классификация принципов трудового права.

9. Особенности источников трудового права, их отличие от актов применения норм трудового права.

10. Понятие, субъекты и источники международно-правового регулирования труда.

11. Понятие и классификация правоотношений по трудовому праву.
12. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права, его элементы.
13. Особенности правового статуса нанимателей – физических лиц.
14. Правовой статус профсоюзов и их органов.
15. Трудовой коллектив: история и современность.
16. Понятие, принципы, формы социального партнерства и его значение. Законодательство о социальном партнерстве. Субъекты социального партнерства.
17. Понятие, стороны и содержание коллективного договора, соглашения. Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора, соглашения.
18. Понятие и формы занятости. Государственная политика в сфере занятости.
19. Понятие и формы трудоустройства.
20. Понятие и правовой статус безработного.
21. Особые гарантии занятости для отдельных категорий граждан, бронирование рабочих мест.
22. Проблемы разграничения трудового договора и гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда.
23. Специальные порядки заключения трудового договора.
24. Проблемы классификации трудовых договоров.
25. Недействительность трудового договора. Недействительность отдельных условий трудового договора.
26. Правовые основы и процедура изменения трудового договора.
27. Общие основания прекращения трудового договора.
28. Увольнение по инициативе (желанию, требованию) работника (ст.ст.40, 41 ТК).
29. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе нанимателя (ст. 42 ТК). Порядок расторжения трудового договора по инициативе нанимателя.
30. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ст.44 ТК).
31. Дополнительные основания расторжения трудового договора с отдельными категориями работников (ст.47 ТК).
32. Порядок оформления увольнения и производства расчета с работником. День увольнения. Выплата выходного пособия. Правовые последствия незаконного прекращения трудового договора.
33. Отстранение работника от работы: понятие, порядок отстранения, правовые последствия.
34. Контракт как разновидность трудового договора: его особенности, срок контракта, порядок его заключения, изменения и прекращения.
35. Содержание, заключение, изменение и прекращение контрактов с отдельными категориями работников.

36. Содержание, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с отдельными категориями работников (временные и сезонные работники, работники-надомники, домашние работники, совместители и другие).

37. Особенности регулирования труда работников, осуществляющих деятельность в сфере профессионального спорта.

38. Профессиональная подготовка, повышение квалификации, стажировка и переподготовка работников. Гарантии для работников, получающих образование.

39. Зарубежный опыт профессионального обучения работников: основные новации и тенденции.

40. Тарифная система оплаты труда: понятие и основные элементы.

41. Формы, системы и размеры оплаты труда.

42. Гибкие системы оплаты труда.

43. Оплата труда при отклонениях от условий работы, на которые рассчитаны тарифы.

44. Условия и порядок выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы.

45. Понятие норм труда, их установление, замена и пересмотр. Нормы труда и сдельные расценки.

46. Понятие гарантийных выплат (доплат), их виды.

47. Понятие компенсационных выплат и их виды.

48. Понятие и правовое регулирование рабочего времени.

49. Нестандартные режимы рабочего времени: особенности установления, применения и отмены. Особенности регулирования рабочего времени отдельных категорий работников.

50. Понятие, виды и порядок нормирования продолжительности времени отдыха.

51. Трудовые отпуска: виды, продолжительность, порядок суммирования и предоставления. Принципы предоставления трудовых отпусков и исключения из них.

52. Понятие и виды социальных отпусков, их отличие от трудовых. Порядок предоставления социальных отпусков.

53. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.

54. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.

55. Отличие общей дисциплинарной ответственности от специальной дисциплинарной ответственности.

56. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.

57. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

58. Охрана труда женщин, лиц, выполняющих семейные обязанности, несовершеннолетних и инвалидов.

59. Понятие, виды, причины и условия возникновения трудовых споров. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Сроки обращения за разрешением трудовых споров.

60. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
61. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Исполнение решений по трудовым спорам.
62. Понятие, предмет, субъекты (стороны) коллективного трудового спора. Примирительный порядок разрешения коллективных трудовых споров.
63. Понятие забастовки. Право на забастовку и его ограничения. Порядок принятия решения о проведении забастовки. Правовое положение сторон во время проведения забастовки. Признание забастовки незаконной. Прекращение забастовки. Ответственность за нарушение законодательства о забастовках.
64. Понятие материальной ответственности работника за ущерб, причиненный нанимателю, ее отличие от других видов ответственности.
65. Виды материальной ответственности работников за ущерб, причиненный нанимателю.
66. Порядок возмещения и взыскания ущерба, причиненного работником нанимателю. Определение размера причиненного работником ущерба.
67. Материальная ответственность нанимателя за нарушение трудовых прав работника. Возмещение работнику морального вреда.
68. Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Система и компетенция органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.
69. Ответственность нанимателей и уполномоченных должностных лиц нанимателей за несоблюдение законодательства о труде.
70. Общая характеристика источников трудового права зарубежных стран.
71. Порядок найма на работу и переводов в зарубежном трудовом праве.
73. Основания и порядок прекращения трудового договора в зарубежных странах.
72. Правовое регулирование рабочего времени, времени отдыха и оплаты труда в зарубежных странах.
73. Правовое регулирование дисциплины труда в зарубежных странах.
74. Коллективные договоры в зарубежных странах: понятие, правовое регулирование, сфера действия, содержание, процедура заключения.
75. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в зарубежных странах.
76. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников (по выбору – руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации; работников, с которыми заключены контракты; женщин и работников, имеющих семейные обязанности; молодежи; инвалидов; работников с неполным рабочим временем; временных работников; сезонных работников; работников-надомников; работников, выполняющих дистанционную работу; домашних работников; работников; лиц, работающих по совместительству; и др.).

Организация самостоятельной работы студентов

Для получения компетенций по учебной дисциплине важным этапом является самостоятельная работа студентов.

На самостоятельную работу обучающегося (специальность 6-05-0421-01 «Правоведение») дневной формы получения образования отводится 106 часов, заочной формы получения образования – 194 часа, заочной формы получения образования на базе ССО – 200 часов, заочной формы получения образования на базе ВО – 194 часа.

На самостоятельную работу обучающегося (специальность 6-05-0412-01 «Менеджмент») дневной формы получения образования отводится 50 часов, заочной формы получения образования на базе ССО – 118 часов.

Содержание самостоятельной работы обучающихся включает все темы учебной дисциплины из раздела «Содержание учебного материала».

При изучении учебной дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельная работа в виде решения индивидуальных задач в аудитории во время проведения практических занятий под контролем преподавателя в соответствии с расписанием учебных занятий;
- углубленное изучение разделов, тем, отдельных вопросов, понятий;
- анализ содержания требуемых для изучения темы нормативных правовых актов;
- подготовка к выполнению контрольных работ;
- подготовка к семинарским занятиям, в том числе подготовка сообщений, тематических докладов, информационных и демонстрационных материалов, рефератов, презентаций, эссе и т.д.;
- работа с учебной, справочной, аналитической и другой литературой и материалами;
- составление обзора научной литературы по заданной теме;
- выполнение информационного поиска и составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, реферирование, рецензирование, составление резюме);
- подготовка к сдаче промежуточной аттестации.

Контроль качества усвоения знаний

Диагностика качества усвоения знаний проводится в рамках текущей и промежуточной аттестаций.

Мероприятия *текущей аттестации* проводятся в течение семестра и включают в себя следующие формы контроля:

- тест;
- опрос;
- реферат;
- учебное задание;
- иные формы.

Текущая аттестация по учебной дисциплине проводится не менее трех раз в семестр.

Результаты текущей аттестации за семестр, полученные в ходе проведения мероприятий текущей аттестации, оцениваются отметкой в баллах по десятибалльной шкале и отражаются в ведомости текущей аттестации по учебной дисциплине.

Требования к обучающемуся при прохождении промежуточной аттестации.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине при условии успешного прохождения текущей аттестации (выполнения мероприятий текущего контроля) по учебной дисциплине предусмотренной в текущем семестре данной учебной программой.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета; экзамена.

Методика формирования отметки по учебной дисциплине.

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов БГЭУ.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
С ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Социальное и медицинское право	Кафедра международного экономического права	Замечаний и предложений нет 	Учебную программу по учебной дисциплине «Трудовое право» рекомендовать к утверждению (протокол № 11 от 30.04.2025)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

(Регистрационный № ____ от ____ . ____ . ____)
на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
гражданско-правовых дисциплин (протокол № ____ от _____ 20 ____ г.)

Заведующий кафедрой
д-р юрид. наук, профессор

_____ Т.С. Таранова

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
канд. юрид. наук, доцент

_____ А.Н. Шкляревский