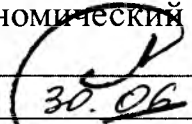


Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

 А.В.Егоров

30.06 2025

Регистрационный № УД-6639-25/уч.

ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Учебная программа учреждения образования
по учебной дисциплине для специальности
6-05-0312-01 «Политология»

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта общего высшего образования: ОСВО 6-05-0312-01-2023, учебного плана по специальности 6-05-0312-01 «Политология».

СОСТАВИТЕЛЬ:

К.И. Костиневич, старший преподаватель кафедры политологии учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат политических наук.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

И.А. Чувиллов, доцент кафедры международных отношений учреждения образования «Белорусский государственный университет», кандидат политических наук, доцент;

А.А. Киселёв, доцент кафедры экономической истории учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат исторических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой политологии учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 14 от 21.05.2025);

Методической комиссией по учебным дисциплинам социально-гуманитарного модуля, по специальностям «Психология», «Социология», «Политология (по направлениям)», «Политология», «Философия», «Экономика» с профилизациями «Экономическая психология», «Экономическая социология» (протокол № 4 от 30.05.2025);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 6 от 25.06.2025).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по учебной дисциплине «Организация государственной службы» направлена на формирование знаний о теоретических и прикладных аспектах функционирования государственной службы. Актуальность данной учебной программы обусловлена постоянным усложнением управленческих процессов. В данной связи понимание организации процессов государственной службы позволит будущим специалистам-политологам эффективнее адаптироваться при работе в государственных органах.

Значимость и необходимость изучения данной дисциплины проявляются в том, что будущий специалист-политолог сможет приобрести знания о функционировании института государственной службы. Студенты получают знания о сущности государственной службы, об особенностях её становления, развития и функционирования.

Цель преподавания учебной дисциплины – сформировать у студентов целостное представление о государственной службе, общих принципах ее функционирования и роли государственного служащего.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих **задач**:

- выявление сущности государственной службы;
- формирование знаний о теоретических и практических особенностях функционирования государственной службы в разных странах;
- раскрытие организационной структуры государственной службы;
- определение особенностей кадровой политики и управления персоналом на современном этапе развития государственного управления;
- выявление роли и статуса государственного служащего.

В результате изучения учебной дисциплины «Организация государственной службы» формируется следующая компетенция:

специализированная:

Учитывать особенности государственной службы, применять полученные знания для решения теоретических и практических проблем функционирования института государственной службы.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

- сущность и статус государственной службы и государственных служащих;
- нормативно-правовые основы государственной службы;
- теоретические основы функционирования государственной службы;
- организацию управленческой деятельности;
- особенности функционирования государственной службы в Республике Беларусь.

уметь:

- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие государственную службу;
- анализировать среду функционирования государственной службы;
- применять полученные знания с целью эффективного решения управленческих задач;

- планировать индивидуальную и совместную деятельность в рамках работы в государственных органах;

- прогнозировать тенденции развития государственной службы.

иметь навык:

- поиска и анализа необходимой информации, оценки её значимости, использования в процессе принятия решений;

- подготовки по результатам научно-исследовательской работы научных публикаций, предложений и аналитических докладов для государственных органов;

- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность

- применения управленческих технологий;

- использования полученных знаний в области государственного управления в реализации профессиональных навыков.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развивать свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Учебная дисциплина относится к модулю «Политико-правовые основы государственного управления» компонента учреждения образования.

Связи с другими учебными дисциплинами – учебная дисциплина «Организация государственной службы» базируется на таких изученных ранее учебных дисциплинах, как «Введение в политическую теорию», «Общественная политика», «Конституционное право», «Теория государственного управления», «Менеджмент», «Административное право», «Гражданское право», «Система правления в Республике Беларусь», важна для усвоения таких учебных дисциплин, как «Теория политики», «Теория принятия политических решений», «Местная власть в политической системе общества», «Управление персоналом в государственных учреждениях», «Организация отношений с органами власти (GR)».

Форма получения высшего образования – дневная.

В соответствии с учебным планом университета на изучение учебной дисциплины отводится:

общее количество учебных часов – 94, аудиторных – 48 часов, из них лекции – 20 часов, семинарские занятия – 28 часов;

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

5 семестр – лекции – 20 часов, семинарские занятия – 38 часов.

Самостоятельная работа студента – 46 часов.

Трудоемкость – 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Раздел 1. Сущность института государственной службы

Тема 1.1 Государственная служба как социальный институт.

Понятие «государственная служба». Цель и функции государственной службы. Принципы государственной службы. Роль государственной службы в выработке государственной политики.

Тема 1.2 Становление теории бюрократии в европейской и американской политической науке.

Классические теории бюрократии Г. Гегеля и К. Маркса. Концепция политико-административной дихотомии В. Вильсона и Ф. Гуднау. Концепт рациональной бюрократии М. Вебера.

Тема 1.3 Современные теории бюрократии.

Исследования человеческого фактора в работе государственного аппарата. Концепция «нового государственного менеджмента». Good governance.

Тема 1.4 Становление и развитие теории организации работы государственного аппарата в политической науке Беларуси и России.

Становление российской школы государственного управления. Развитие теории государственного управления в СССР. Государственное управление и государственный аппарат как область научных исследований в Республике Беларусь. Государственное управление как направление подготовки специалистов.

Раздел 2. Организация государственной службы.

Тема 2.1 Становление государственного аппарата Республики Беларусь.

Формирование и развитие советской административно-командной системы управления. Реорганизация государственного аппарата Республики Беларусь в 1991–1996 гг. Развитие государственного аппарата в Республике Беларусь в период с 1996 г. по наст. вр.

Тема 2.2 Становление государственного аппарата Республики Беларусь.

Система государственной службы. Принципы государственной службы. Гражданская служба. Права и обязанности государственных служащих. Государственная служба и кадровая политика.

Тема 2.3 Зарубежный опыт организации государственной службы.

Государственная служба в федеративных государствах. Государственная служба в унитарных государствах. Работа с общественным мнением на государственной службе.

Раздел 3. Тенденции развития работы государственной службы.

Тема 3.1 Мировой опыт административных реформ.

Административная реформа во Франции. Административная реформа в США. Административная реформа в Российской Федерации. Административная реформа в Республике Беларусь.

Тема 3.2 Взаимодействие государственного аппарата и общества.

Социальный контроль за работой государственного аппарата. Формы социального контроля. Соотношение публичной власти, государственного аппарата, гражданского общества в процессах формирования и исполнения государственной политики.

Тема 3.3 Совершенствование работы государственного аппарата

Процессы дебюрократизации и борьбы с коррупцией в работе государственного аппарата. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в работу государственного аппарата.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Дневная форма получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы				
						лекции	практические занятия	семинарские занятия		
5 семестр										
1	Раздел 1. Сущность института государственной службы									
Тема 1.1	Государственная служба как социальный институт	2							[1], [2], [3], [4], [8], [11], [12], [14]	Экспресс-опрос
	Семинарское занятие. Государственная служба как социальный институт			2					[1], [2], [3], [4], [8], [11], [12], [14]	Экспресс-опрос, презентации
Тема 1.2	Становление теории бюрократии в европейской и американской политической науке	2							[1], [2], [3], [4], [5], [8], [9], [12], [14]	Экспресс-опрос
	Семинарское занятие. Становление теории бюрократии в европейской и американской политической науке			2					[1], [2], [3], [4], [5], [8], [9], [12], [14]	Экспресс-опрос, презентации, рефераты
Тема 1.3	Современные теории бюрократии	2							[1], [2], [3], [4], [5], [8], [9], [12], [14], [16]	Экспресс-опрос
	Семинарское занятие. Современные теории бюрократии			4					[1], [2], [3], [4], [5], [8], [9], [12], [14], [16]	Экспресс-опрос, презентации, рефераты, тест
Тема 1.4	Становление и развитие теории организации работы государственного аппарата в политической науке Беларуси и России	2							[1], [2], [3], [4], [5], [8], [9], [12], [14], [16]	Экспресс-опрос
	Семинарское занятие. Становление и развитие теории организации работы государственного аппарата в политической науке Беларуси и России			2					[1], [2], [3], [4], [5], [8], [9], [12], [14], [16]	Экспресс-опрос, презентации, рефераты
2	Раздел 2. Организация государственной службы									
Тема 2.1	Становление государственного аппарата Республики Беларусь	2							[3], [5], [6], [7], [14], [16]	Экспресс-опрос
	Семинарское занятие. Становление государственного аппарата Республики Беларусь			2					[3], [5], [6], [7], [14], [16]	Экспресс-опрос, презентации

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы				
						лекции	практические занятия	семинарские занятия		
Тема 2.2	Функционирование государственной службы в Республике Беларусь	2							[3], [5], [6], [7], [14], [16]	Экспресс-опрос
	Семинарское занятие. Функционирование государственной службы в Республике Беларусь			2					[3], [5], [6], [7], [14], [16]	Экспресс-опрос, презентации, рефераты
Тема 2.3	Зарубежный опыт организации государственной службы	2							[1], [2], [4], [8], [9], [13]	Экспресс-опрос
	Семинарское занятие. Зарубежный опыт организации государственной службы			4					[1], [2], [4], [8], [9], [13]	Экспресс-опрос, презентации, тест
3	Раздел 3. Тенденции развития работы государственной службы									
Тема 3.1	Мировой опыт административных реформ	2							[1], [2], [4], [5], [6], [8], [9], [13]	Экспресс-опрос
	Семинарское занятие. Мировой опыт административных реформ			2					[1], [2], [4], [5], [6], [8], [9], [13]	Экспресс-опрос, презентации, рефераты
Тема 3.2	Взаимодействие государственного аппарата и общества	2							[1], [2], [3], [4], [5], [6], [13], [15], [16]	Экспресс-опрос
	Семинарское занятие. Взаимодействие государственного аппарата и общества			4					[1], [2], [3], [4], [5], [6], [13], [15], [16]	Экспресс-опрос, презентации, рефераты, тест
Тема 3.3	Совершенствование работы государственного аппарата	2							[1], [2], [3], [4], [5], [6], [13], [15], [16]	Экспресс-опрос
	Семинарские занятия. Совершенствование работы государственного аппарата			4					[1], [2], [3], [4], [5], [6], [13], [15], [16]	Экспресс-опрос, презентации, рефераты
Итого 5 семестр		20		28						Зачет
Всего часов		20		28						

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Литература

Основная:

1. Борисов, Н. И., Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Н. И. Борисов. — Москва : КноРус, 2023. — 509 с. — ISBN 978-5-406-10883-3. — URL: <https://book.ru/book/947322> (дата обращения: 21.04.2025). — Текст : электронный.
2. Василенко, И. А., Государственная и муниципальная служба. : учебник / И. А. Василенко. — Москва : КноРус, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-406-09510-2. — URL: <https://book.ru/book/943166> (дата обращения: 21.04.2025). — Текст : электронный.
3. Вечер, Л. С. Государственная кадровая политика и государственная служба : [учебник] / Л. С. Вечер. - Минск : Вышэйшая школа, 2020. — 382, [1] с.
4. Липски, С. А., Государственное (муниципальное) управление и государственная служба : учебное пособие / С. А. Липски. — Москва : Русайнс, 2024. — 291 с. — ISBN 978-5-466-05105-6. — URL: <https://book.ru/book/952708> (дата обращения: 21.04.2025). — Текст : электронный.
5. Теория и практика государственного управления: учеб. пособие / С. Н. Князев, В. И. Яковчук; Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь. — Минск: Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2021. — 520 с.

Дополнительная:

6. Административно-правовое обеспечение повышения эффективности государственного управления / Г.А. Василевич [и др.]; Нац. Центр законодательства и правовых исслед. Респ. Беларусь; под ред. Г.А. Василевича, С.В. Агиевец. — Минск: Колорград, 2021. — 400 с.
7. Антанович, Н. А. Методология политического анализа процесса государственного управления / Н.А. Антанович. — Минск: Белорус. гос. ун-т, 2012. — 245 с.
8. Атаманчук, Г.В. Теория государственного управления: курс лекций. Изд. 4-е. дополн. / Г.В. Атаманчук. — М.: Омега-Л, 2009. — 580 с.
9. Бюрократия в современном мире: теория и реалии жизни / Рос. акад. наук, Ин-т философии ; отв. ред. В. Н. Шевченко. — М. : ИФРАН, 2008. — 195 с.
10. Василевич, Г.А. Противодействие коррупции / Г. А. Василевич. — Минск: Право и экономика, 2015. — 138 с.
11. Васильева, В. М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 441 с.
12. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы: учебник для вузов / Л.В. Сморгунув [и др.]; под редакцией Л.В. Сморгунува. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 395 с.
13. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт: учебник для вузов / А.П. Альгин [и др.]; под

редакцией Л.В. Сморгунова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 484 с.

14. Государственная политика и управление: учеб. пособие / С.В. Решетников и др.; под ред. С.В. Решетникова. – 2-е изд. – Минск, РИВШ, 2018. – 180 с.

15. Костиневич, К. И. Высшие органы государственной власти как субъекты политической коммуникации власти и общества в Республике Беларусь / К. И. Костиневич // Науч. тр. / Белорус. гос. экон. ун-т. – Минск, 2021. – Вып. 14. – С. 645–654.

16. Перепелица, Е.В. Государство и общество: концептуальные основы сетевой коммуникации / Е.В. Перепелица. – Минск: Право и экономика, 2021. – 303 с.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Республики Беларусь : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г., 17 окт. 2004 г. и 27 февр. 2022 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2024. – 109 с.

2. О государственной службе : Закон Респ. Беларусь от 1 июня 2022 г. № 175-З : в ред. от 01.01.2025 : с изм. и доп. от 11 окт. 2024 г. № 36-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 21.04.2025).

3. О государственных должностях : Указ Президента Респ. Беларусь от 6 июня 2022 г., № 195 : с изм. и доп. вступ. в силу 1 июля 2024 г. // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 21.04.2025).

4. О порядке и условиях создания структурных подразделений в государственных органах и штатном расписании отдельных государственных органов : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 19 марта 2018 г. № 203 : в ред. от 9 янв. 2023 г. № 13 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 21.04.2025).

Интернет-источники:

5. Министерство экономики Республики Беларусь : [сайт]. – Минск 2025. – URL: <https://economy.gov.by/ru/> (дата обращения: 21.04.2025).

6. Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь : [сайт]. – Минск, 2003–2025. – URL: <http://www.pravo.by> (дата обращения: 21.04.2025).

7. Палата представителей национального собрания Республики Беларусь : [сайт]. – Минск 2025. – URL: <http://house.gov.by> (дата обращения: 21.04.2025).

8. Президент Республики Беларусь. Официальный интернет-портал Президента Республики Беларусь : [сайт]. – Минск 2025. – URL: <http://www.president.gov.by> (дата обращения: 21.04.2025).

9. Совет министров Республики Беларусь : [сайт]. – Минск 2025. – URL: <http://www.government.by> (дата обращения: 21.04.2025).

10. Совет Республики Национального собрания Республики Беларусь : [сайт]. – Минск 2025. – URL: <http://sovrep.gov.by> (дата обращения: 21.04.2025).

Перечень вопросов для проведения зачета

1. Понятие «государственная служба».
2. Цель и функции государственной службы.
3. Принципы государственной службы.
4. Роль государственной службы в выработке государственной политики.
5. Классические теории бюрократии Г. Гегеля и К. Маркса.
6. Концепция политико-административной дихотомии В. Вильсона и Ф. Гуднау.
7. Концепт рациональной бюрократии М. Вебера.
8. Исследования человеческого фактора в работе государственного аппарата.
9. Концепция «нового государственного менеджмента».
10. Good governance.
11. Становление российской школы государственного управления.
12. Развитие теории государственного управления в СССР.
13. Государственное управление и государственный аппарат как область научных исследований в Республике Беларусь.
14. Подготовка специалистов в области государственного управления.
15. Формирование и развитие советской административно-командной системы управления.
16. Реорганизация государственного аппарата Республики Беларусь в 1991–1996 гг.
17. Развитие государственного аппарата в Республике Беларусь в период с 1996 г. по наст. вр.
18. Система государственной службы.
19. Принципы государственной службы.
20. Гражданская служба. Права и обязанности государственных служащих.
21. Государственная служба и кадровая политика.
22. Государственная служба в федеративных государствах.
23. Государственная служба в унитарных государствах.
24. Работа с общественным мнением на государственной службе.
25. Административная реформа во Франции.
26. Административная реформа в США.
27. Административная реформа в Российской Федерации.
28. Административная реформа в Республике Беларусь.
29. Социальный контроль за работой государственного аппарата. Формы социального контроля.
30. Соотношение публичной власти, государственного аппарата, гражданского общества в государственной политике.
31. Процессы дебюрократизации и борьбы с коррупцией в работе государственного аппарата.
32. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в работу государственного аппарата.

Перечень тем рефератов

1. Исторические предпосылки возникновения бюрократии в Западной Европе и её связь с централизацией государственной власти.
2. Взгляды Александра Токвиля на бюрократию и её влияние на демократические процессы в США.
3. Бюрократия как социальный институт и политическая сила: сравнительный анализ европейских и американских моделей.
4. Эволюция представлений о бюрократии в политической науке.
5. Новое государственное управление и его влияние на трансформацию бюрократии.
6. Социальные и управленческие последствия бюрократизма в современных государственных структурах.
7. Влияние глобализации на развитие и реформирование бюрократии в различных странах.
8. Сравнительный анализ классических и современных теорий бюрократии.
9. Особенности формирования и развития теории государственного управления в Беларуси после распада СССР.
10. Сравнительный анализ теорий государственного управления в России и Беларуси.
11. Влияние европейских и американских теорий бюрократии на развитие политической науки в Беларуси и России.
12. Кадровая политика в государственном аппарате Беларуси: формирование резервов и профессиональная подготовка.
13. Роль государственной службы в реализации функций исполнительной власти.
14. Международный опыт и его влияние на модернизацию белорусской государственной службы.
15. Цифровизация и открытость в государственной службе: использование технологий для повышения прозрачности.
16. Эффективность государственной службы: критерии оценки и пути повышения в условиях современных вызовов.
17. Сравнительный анализ государственной службы Беларуси и России: правовые и организационные различия.
18. Административная реформа в Германии.
19. Административная реформа в КНР.
20. Механизмы обратной связи в системе государственного управления.
21. Государственная служба и общественное доверие.
22. Публичное обсуждение законопроектов как инструмент взаимодействия государства и общества.
23. Правовое регулирование доступа к информации.
24. Роль СМИ в формировании диалога между властью и обществом.
25. Проблемы эффективности и прозрачности в современной бюрократической системе.

26. Цифровизация государственных услуг в Беларуси.
27. Сравнительный опыт цифровизации госуправления в Беларуси и России.
28. Роль искусственного интеллекта в оптимизации государственных процессов.
29. Международное сотрудничество в цифровизации.
30. Опыт снижения цифрового неравенства.
31. Кибербезопасность в системе госуправления.
32. Открытые данные и их роль в повышении прозрачности работы государственного аппарата.

Тематика семинарских занятий

1. Государственная служба как социальный институт.
2. Становление теории бюрократии в европейской и американской политической науке.
3. Современные теории бюрократии.
4. Становление и развитие теории организации работы государственного аппарата в политической науке Беларуси и России.
5. Становление государственного аппарата Республики Беларусь.
6. Функционирование государственной службы в Республике Беларусь.
7. Зарубежный опыт организации государственной службы.
8. Мировой опыт административных реформ.
9. Взаимодействие государственного аппарата и общества.
10. Совершенствование работы государственного аппарата.

Образцы тестовых заданий**Раздел 1. Тема 1.3. Современные теории бюрократии**

1. Кто ввел в теорию бюрократии концепцию ограниченной рациональности?
 - а) К. Маркс;
 - б) М. Вебер;
 - в) Г. Саймон;
 - г) Э. Дайнс;
 - д) У. Нисканен.
2. Какое условие, по мнению Р. Мертон, является важнейшим для сохранения социальной и политической нейтральности бюрократии?
 - а) высокая заработная плата;
 - б) стабильность отношений в системе управления;
 - в) возможности для повышения;
 - г) высокий социальный статус государственного служащего;
 - д) строгая иерархия.
3. Чем объясняет поведение сотрудников государственных организаций Э. Даунс?
 - а) мотивами;
 - б) уровнем заработной платы;
 - в) конкуренцией внутри бюрократии;
 - г) социальным статусом государственного служащего;
 - д) уровнем образования.
4. Какой тип бюрократа, по мнению Э. Даунса, предпочитает действовать исходя из соображений безопасности?
 - а) «карьеристы»;
 - б) «консерваторы»;
 - в) «фанатики»;
 - г) «приверженцы»;
 - д) «государственники».
5. Какой тип бюрократа, по мнению Э. Даунса, предпочитает действовать исходя из лояльности более широкому кругу идей?
 - а) «карьеристы»;
 - б) «консерваторы»;
 - в) «фанатики»;
 - г) «приверженцы»;
 - д) «государственники».
6. Какой исследователь выделил «бюрократические порочные круги», образованные в ходе взаимопроникновения и взаимодействия централизации, безличности и стратификации?
 - а) М. Вебер;
 - б) Р. Мертон;
 - в) Э. Даунс;
 - г) М. Крозье;

д) П. Блау.

7. По какому критерию П. Блау определял бюрократическую организацию?

- а) профессиональная государственная деятельность;
- б) формализация деятельности;
- в) иерархичность;
- г) централизация управления;
- д) мобилизация для достижения целей общества.

8. Какая концепция появилась как следствие кризиса государственного управления, построенного на принципах бюрократии, иерархической организации, централизации, стабильности организации и государственной службы, единства управления, администрирования?

- а) марксизм;
- б) менеджеризм;
- в) тейлоризм;
- г) командно-административная система;
- д) новый государственный менеджмент.

9. Какая теория государственного управления, считает приемлемой рыночную модель поведения государственных служащих?

- а) марксизм;
- б) менеджеризм;
- в) тейлоризм;
- г) командно-административная система;
- д) новый государственный менеджмент.

10. Какая концепция включает в себя элементы и механизмы нового государственного менеджмента и концепции политических сетей?

- а) марксизм;
- б) менеджеризм;
- в) governance;
- г) командно-административная система;
- д) тейлоризм.

Раздел 2. Тема 2.3. Зарубежный опыт организации государственной службы

1. В какой стране вместо термина «государственная служба» использует «публичная служба»?

- а) Республика Беларусь;
- б) Российская Федерация;
- в) Французская Республика;
- г) ФРГ;
- д) КНР.

2. К какому виду чиновников относятся присяжные в ФРГ?

- а) политические чиновники;
- б) карьерные чиновники;
- в) почетные чиновники;

- г) выборные чиновники;
- д) партийные чиновники.

3. Какие условия должен выполнить государственный служащий для назначения на публичную службу пожизненно в ФРГ?

- а) сдача квалификационных экзаменов и наличие гражданства;
- б) прохождение испытательного срока и достижение возраста 27 лет;
- в) знание конституционного права и наличие высшего образования;
- г) отсутствие судимостей и прохождение службы в Вооруженных Силах;
- д) знание конституционного права и наличие гражданства.

4. Какой нормативный правовой акт положил начало современной гражданской службе в США?

- а) Закон Смита — Мундта;
- б) Поправка Джексона — Вэника;
- в) Закон о натурализации;
- г) Закон о натурализации;
- д) Закон Пендлтона.

5. Администрация какого Президента США ввела принципы «системы заслуг» в управление федеральными кадрами?

- а) В. Вильсона;
- б) Ф. Д. Рузвельта;
- в) Э. Эйзенхауэра;
- г) Дж. Кеннеди;
- д) Д. Картера.

6. Кто в США относится к федеральным государственным служащим?

- а) лица, имеющие юридическое образование;
- б) лица, труд которых оплачивается из федерального бюджета;
- в) лица, получившие образование за счет федерального бюджета;
- г) лица, работающие в бюджетных организациях;
- д) члены политических партий.

7. В какой стране объединены государственная и местная публичные службы?

- а) Республика Беларусь;
- б) Российская Федерация;
- в) Французская Республика;
- г) ФРГ;
- д) КНР.

8. Какой вид служащих во Франции, нанимают для выполнения временной работы?

- а) «почасовики»;
- б) «контрактники»;
- в) «помощник»;
- г) «чиновники-стажеры»;
- д) «гражданские администраторы».

9. В чем состоит специфика организации связей с общественностью в государственных организациях?

- а) отсутствие продвигаемого товара или услуги;
- б) отсутствие специалистов в области организации связей с общественностью;
- в) запрет на использование социальных медиа;
- г) работа со всеми группами общества;
- д) отсутствие обратной связи.

10. Как называются запланированные и согласованные действия в сфере политических коммуникаций по определенной программе?

- а) информационные акции;
- б) информационные манипуляции;
- в) информационная кампания;
- г) фейки;
- д) контрпропаганд.

Раздел 3. Тема 3.2. Взаимодействие государственного аппарата и общества

1. Как называется вид социального контроля, при которой индивид самостоятельно регулирует свое поведение, согласовывая его с общепринятыми нормами?

- а) внутренний контроль;
- б) внешний контроль;
- в) неформальный контроль;
- г) формальный контроль;
- д) партийный контроль.

2. Как называется вид социального контроля, основанный на поддержке действующих социальных институтов?

- а) внутренний контроль;
- б) внешний контроль;
- в) неформальный контроль;
- г) формальный контроль;
- д) партийный контроль.

3. Какой из представленных субъектов осуществляет неформальный контроль за работой государственного аппарата?

- а) армия;
- б) парламент;
- в) образование;
- г) коллеги;
- д) партии.

4. Какой методы социального контроля, направлены на частичном ограничении контактов девиантов от других людей?

- а) порицание;
- б) предупреждение;
- в) изоляция;
- г) обособление;
- д) реабилитация.

5. Как называется концепция государства, в которой приоритет отдается государственному производству услуг и государственному регулированию процессов решения общественных проблем?

- а) государство благосостояния;
- б) «малозатратное государство»;
- в) сетевое государство;
- г) «активизирующее государство»;
- д) «государство – партнер по переговорам».

6. Как называется концепция государства, в которой государство выполняет роль посредника и партнера с бизнесом и обществом?

- а) государство благосостояния;
- б) «малозатратное государство»;
- в) сетевое государство;
- г) «активизирующее государство»;
- д) «государство – партнер по переговорам».

7. Как называется концепция государства, в которой задачи государства определяются в ходе общественной дискуссии; ответственность разделяется между обществом и государством?

- а) государство благосостояния;
- б) «малозатратное государство»;
- в) сетевое государство;
- г) «активизирующее государство»;
- д) «государство – партнер по переговорам».

8. Как называется концепция государства, в которой государство выступает в качестве гаранта?

- а) государство благосостояния;
- б) «малозатратное государство»;
- в) сетевое государство;
- г) «активизирующее государство»;
- д) «государство – партнер по переговорам».

9. Как называется концепция государства, в которой государство выступает в качестве института надзора общественной деятельности?

- а) государство благосостояния;
- б) «малозатратное государство»;
- в) сетевое государство;
- г) «активизирующее государство»;
- д) «государство – партнер по переговорам».

10. Какую роль играют политические институты в концепции NPM?

- а) поставщиков услуг для граждан;
- б) поставщиков информации для граждан;
- в) рынка услуг для граждан;
- г) производителей услуг для граждан;
- д) поручителей граждан.

Организация самостоятельной работы студентов

Для получения компетенций по учебной дисциплине важным этапом является самостоятельная работа студентов.

На самостоятельную работу обучающегося дневной формы получения образования отводится 46 часов.

Содержание самостоятельной работы обучающихся включает все темы учебной дисциплины из раздела «Содержание учебного материала».

При изучении учебной дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- углубленное изучение разделов, тем, отдельных вопросов, понятий;
- подготовка к выполнению контрольных работ;
- подготовка к семинарским занятиям, в том числе подготовка сообщений, тематических докладов, информационных и демонстративных материалов, рефератов и т.д.;
- работа с учебной, справочной, аналитической и другой литературой и материалами;
- выполнение информационного поиска и составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников;
- подготовку к сдаче промежуточной аттестации.

Контроль качества усвоения знаний

Диагностика качества усвоения знаний проводится в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации.

Мероприятия *текущей аттестации* проводятся в течение семестра и включают в себя следующие формы контроля:

- контрольная работа;
- тест;
- экспресс-опрос на аудиторных занятиях;
- реферат.

Текущая аттестация по учебной дисциплине, модулю проводится три раза в семестр.

Результат текущего контроля за семестр оценивается отметкой в баллах по десятибалльной шкале и выводится исходя из отметок, выставленных в ходе проведения мероприятий текущего контроля в течение семестра.

Требования к обучающемуся при прохождении промежуточной аттестации.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине при условии успешного прохождения текущей аттестации (выполнения мероприятий текущего контроля) по учебной дисциплине предусмотренной в текущем семестре данной учебной программой.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Методика формирования отметки по учебной дисциплине

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов БГЭУ.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
С ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Психология управления	Экономической социологии и психологии предпринимательской деятельности	Замечаний и предложений нет <i>ПД/И.В. Лашин</i>	Учебную программу по учебной дисциплине «Организация государственной службы» рекомендовать к утверждению (протокол №14 от 21.05.2025)