Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»
_____ А.В. Егоров
“ 30 ” 06 2025 г.
Регистрационный № УД 6626-25/уч.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УЧЕТА И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ТОРГОВЛИ И УСЛУГ

Учебная программа учреждения образования по учебной
дисциплине для специальности
6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

2025

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта общего высшего образования ОСВО 6-05-0411-01-2023, учебных планов учреждения высшего образования по специальности 6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

СОСТАВИТЕЛИ:

С.К. Маталыцкая, декан учетно-экономического факультета, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в торговле, транспорте и АПК учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Е.П. Глинник, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в торговле, транспорте и АПК учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

В.В. Мякинькая, заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита Инженерно-инновационного факультета учреждения образования «Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий», кандидат экономических наук, доцент.

Л.В. Пашковская, доцент кафедры бухгалтерского учета, экономики и права Института повышения квалификации и переподготовки экономических кадров учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в торговле, транспорте и АПК учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 11 от 22.05 2025 г.);

Методической комиссией по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(протокол № 5 от 05.06 2025 г.).

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 6 от 25.06 2025 г.).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по учебной дисциплине «Организация деятельности, учета и технологических процессов торговли и услуг» направлена на формирование профессиональных навыков у обучающихся в сфере товарного обращения, сервисных услуг, средств размещения, основанных на изучении технологических процессов торговли и услуг, их влияния на организацию и ведение бухгалтерского учета.

Учебная дисциплина «Организация деятельности, учета и технологических процессов торговли и услуг» относится к числу специальных дисциплин, формирующих профессиональные навыки специалистов в сфере торговли и услуг.

Цель учебной дисциплины заключается в формировании профессиональных знаний в области организации деятельности, учета и технологических процессов торговли и услуг, его места и роли в построении эффективной системы бухгалтерского учета, позволяющих принимать обоснованные управленческие решения с целью эффективного использования ресурсов организаций.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих **задач**:

– обеспечить теоретическую подготовку обучающихся в области организации деятельности, учета и технологических процессов торговли и услуг на основе изучения литературных источников, действующих нормативных правовых актов Республики Беларусь в данной области, позволяющую развивать творческое мышление обучающихся и самостоятельное решение конкретных ситуационных задач;

– сформировать у обучающихся четкое представление об особенностях функционирования организаций торговли и услуг;

– привить практические навыки эффективного использования технологических процессов в деятельности организаций торговли и услуг для построения эффективной системы бухгалтерского учета организации с учетом ее масштабов, формы собственности, сферы деятельности, особенностей управления.

В результате изучения учебной дисциплины «Организация деятельности, учета и технологических процессов торговли и услуг» формируется следующая **компетенция**:

специализированная:

– обосновывать управленческие решения при организации технологических процессов торговли и оказания услуг с целью использования ресурсов организации и обеспечения высокого уровня обслуживания».

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- нормативные правовые акты по вопросам организации деятельности, учета и технологических процессов торговли и услуг;
- специфику технологических процессов в организациях торговли и услуг и их влияние на бухгалтерский учет в зависимости от специфики коммерческой организации;
- современные тенденции организации деятельности, учета и направления оптимизации его ведения с учетом технологических процессов организаций торговли и услуг;

уметь:

- использовать нормативные правовые акты в практической деятельности;
- организовывать первичное документирование операций в учете в зависимости от осуществляемых технологических процессов торговли и услуг;
- анализировать хозяйственные ситуации и правовой статус документов;
- эффективно организовывать работу персонала организации торговли и использовать имеющиеся ресурсы;
- выявлять, обосновывать и давать оценку эффективности организации деятельности, учета и технологических процессов в торговле;
- разрабатывать предложения по совершенствованию организации деятельности, учета и технологических процессов организаций торговли и услуг.

иметь навык:

- владения специальной терминологией в области организации деятельности, учета и технологических процессов торговли и услуг;
- владения приемами и способами сбора и обработки данных для работы с отдельными видами бухгалтерских документов;
- владения современными технологиями торговли и услуг, позволяющими принимать эффективные решения по совершенствованию деятельности организации и технологических процессов;
- анализа информации о деятельности и технологических процессах торговли и услуг для грамотной организации бухгалтерского учета и осуществления контроля.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине обучающийся должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развивать свой ценностно-личностный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Учебная дисциплина «Организация деятельности, учета и технологических процессов торговли и услуг» относиться к модулю «Организация и технология торговли и услуг» компонента учреждения образования.

Учебная дисциплина «Организация деятельности, учета и технологических процессов торговли и услуг» связана с такими учебными дисциплинами как «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет в торговле и сфере услуг» и другими смежными дисциплинами, что учтено при подготовке настоящей программы.

Форма получения высшего образования – дневная, заочная (на базе ССО).

В соответствии с учебным планом университета на изучение учебной дисциплины отводится:

общее количество учебных часов – 124, аудиторных – 68 часов, из них лекции – 32 часа, практические занятия – 26 часов, лабораторные занятия – 10 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

- для дневной формы получения высшего образования предусмотрено 68 аудиторных часов:

1 семестр: лекций – 32 часа, практических занятий – 26 часов, лабораторных занятий – 10 часов.

Самостоятельная работа студента – 56 часов.

- для заочной (на базе ССО) формы получения высшего образования предусмотрено 16 аудиторных часов:

1 сессия: лекций – 6 часов, практических занятий – 4 часа.

2 сессия: лабораторных занятий – 4 часа, практических занятий – 2 часа.

Самостоятельная работа студента – 108 часов.

Трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Организация деятельности и структуры управления организациями торговли и услуг

Организационно-правовые формы организаций. Торговля и услуги как отрасль экономики. Место и роль торговли и услуг в сфере экономики. Субъекты и объекты торговли и услуг. Задачи и функции торговли и услуг. Основные принципы функционирования организаций торговли и услуг. Виды и формы торговли. Состояние и направления развития торговли и услуг в современных условиях. Законодательство о торговле в Республике Беларусь.

Система управления торговлей и услугами в Республике Беларусь. Регуляторы торговой деятельности в Республике Беларусь и их функции. Органы государственного управления торговлей. Торговые системы Республики Беларусь.

Тема 2. Организация учета в организациях торговли и сферы услуг

Система документооборота в организациях торговли и услуг. Понятие и организация оперативно-технического, бухгалтерского, статистического, налогового учета. Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус. Понятие бухгалтерского документооборота. Понятие об электронном документообороте. Виды электронного документооборота.

Понятие первичных учетных документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению первичных учетных документов. Обязательные и дополнительные реквизиты первичных учетных документов. Понятие регистров бухгалтерского учета, их значение и виды.

Тема 3. Основы организации и нормирования труда в торговле и услугах

Содержание, задачи и формы организации труда в торговле и услугах. Нормирование труда работников торговли. Штатное расписание организации торговли и услуг. Торговые отделы и секции, условия их образования.

Условия труда и их воздействие на персонал организации торговли и услуг. Затраты рабочего времени, их структура. Графики работы персонала организации торговли: виды, порядок их составления и сроки действия.

Формы и организация материальной ответственности за товары в организациях торговли. Организация мероприятий по сохранности товарно-материальных ценностей в организациях торговли и услуг. Обеспечение работников организации торговли и услуг спецодеждой, инвентарем, упаковочными материалами.

Тема 4. Товароснабжение торговых организаций

Товароснабжение торговых организаций: понятие и сущность, цель и задачи. Участники товароснабжения торговых организаций и их функции. Источники товароснабжения: понятие и виды. Поставщики товаров, их виды. Методики оценки работы поставщиков.

Организационно-экономические формы товароснабжения и их характеристика. Организация и методы доставки товаров: сущность, преимущества и условия применения. Порядок заказа товаров и расчет их оптимального количества. Информационно-диспетчерские службы и их роль в организации товароснабжения. Зарубежный опыт организации снабжения товарами торговых организаций.

Упаковка товаров: понятие, элементы. Тара в процессе товарного обращения: значение, функции, требования к ней.

Тема 5. Транспортно-экспедиционное обслуживание организаций торговли и услуг

Транспортно-экспедиционное обслуживание организаций торговли и услуг, его содержание и виды. Единая транспортная система Республики Беларусь. Виды транспорта и транспортных средств, используемых для перевозки товаров. Транспортные договора. Основные перевозочные документы.

Организация перевозок грузов железнодорожным транспортом и нормативные правовые акты, регулирующие их. Классификация перевозок в зависимости от участия железнодорожных станций. Планирование перевозок грузов железной дороги. Технология выполнения операций в процессе перевозки грузов. Операции, выполняемые железной дорогой в процессе транспортировки грузов. Сроки доставки грузов.

Тема 6. Товарные склады, их устройство и основы технологических процессов на складах

Товарный склад и складское хозяйство: понятие, назначение. Содержание и функции складов. Классификация складов. Состояние и направления развития товарных складов. Зарубежный опыт развития товарных складов. Требования к устройству и эксплуатации складов.

Складские помещения, их классификация и взаимосвязь. Характеристика операционных площадей (помещений для хранения, приемки, отпуска товаров). Состав и характеристика вспомогательных, подсобно-технических и административно-бытовых помещений складов. Полезная площадь склада. Методика расчёта площади склада.

Тема 7. Технологические процессы в магазине и их документирование

Понятие и сущность технологических процессов в магазине. Операции технологического процесса. Операции торгового процесса. Основные схемы

технологических процессов. Требования и принципы организации технологических процессов. Понятие «технологическая карта», ее структура и содержание.

Организация и технология приемки товаров. Порядок приемки товаров по количеству и качеству. Нормативные и товаросопроводительные документы, используемые при приемке товаров. Документальное оформление результатов приемки товаров. Учет товаров в магазине. Распаковка и транспортировка товаров в места хранения, в места подготовки товаров к продаже, в торговый зал.

Организация и технология хранения товаров. Способы хранения товаров. Технология подготовки товаров к продаже. Фасовка товаров.

Размещение товаров в торговом зале. Определение площади под конкретные товарные группы. Выкладка товаров в торговом зале: задачи, функции, виды. Критерии и способы выкладки товаров.

Потери товаров при организации технологического процесса. Нормируемые и ненормируемые потери товаров, порядок их списания. Пути сокращения потерь при осуществлении технологических процессов.

Тема 8. Технологии оказания услуг и их документирование

Услуги торгового сервиса. Стандартный и индивидуальный торговый сервис. Уровень сервиса. Понятие услуги розничной торговли. Характерные признаки услуг и их взаимосвязь. Классификация услуг розничной торговли, их характеристика. Требования, предъявляемые к услугам розничной торговли. Качество торгового обслуживания и его элементы.

Услуги гостиничной индустрии: понятие и классификация. Особенности гостиничного продукта как комплекса услуг. Номерной фонд гостиниц. Классификация гостиничных номеров. Услуги по бронированию билетов, аренде транспортных средств. Структура гостиницы и особенности управления ей. Технологический цикл обслуживания потребителей в гостиницах. Особенности деятельности ресторана и других объектов питания в гостинице.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УЧЕТА И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ТОРГОВЛИ И УСЛУГ»
Дневная форма получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР				
						Л	Пз	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 семестр										
1	Организация деятельности и структуры управления организациями торговли и услуг	2							[1, 3-6, 9, 11]	Устный опрос
	Организация деятельности и структуры управления организациями торговли и услуг		2						[1, 3-6, 9, 11]	Подготовка мультимедийных презентаций
2	Организация учета в организациях торговли и сферы услуг	4							[1, 2, 8, 9, 10, 11, 12]	Устный опрос
	Организация учета в организациях торговли и сферы услуг		2						[1, 2, 8, 9, 10, 11, 12]	Практические задания, устный опрос.
	Организация учета в организациях торговли и сферы услуг				4				[1, 2, 8, 9, 10, 11, 12]	Практические задания, устный опрос.
3	Основы организации и нормирования труда в торговле и услугах	4							[1, 3-6, 9-11, 12]	Устный опрос
	Основы организации и нормирования труда в торговле и услугах		4						[1, 3-6, 9-11, 12]	Практические задания.
	Основы организации и нормирования труда в торговле и услугах				2				[1, 3-6, 9-11, 12]	Практические задания.
4	Товароснабжение торговых организаций.	4							[1, 3, 5, 6, 11]	Устный опрос
	Товароснабжение торговых организаций.		4						[1, 3, 5, 6, 11]	Устный опрос, практические задания, контрольная работа 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Транспортно-экспедиционное обслуживание организаций торговли и услуг.	4							[1, 3-6, 9, 11]	Устный опрос
	Транспортно-экспедиционное обслуживание организаций торговли и услуг.		4						[1, 3-6, 9, 11]	Устный опрос, практические задания.
6	Товарные склады, их устройство и основы технологических процессов на складах	4							[1, 3-6, 9, 11]	Устный опрос
	Товарные склады, их устройство и основы технологических процессов на складах		4						[1, 3-6, 9, 11]	Устный опрос, практические задания, контрольная работа 2
7	Технологические процессы в магазине и их документирование	6							[1, 2, 8, 9-12]	Устный опрос
	Технологические процессы в магазине и их документирование		4						[1, 2, 8, 9-12]	Устный опрос, практические задания.
	Технологические процессы в магазине и их документирование				2				[1, 2, 8, 9-12]	Устный опрос, практические задания.
8	Технологии оказания услуг и их документирование	4							[2, 7, 8 9, 10, 12, 13, 14]	Устный опрос
	Технологии оказания услуг и их документирование		2						[2, 7, 8 9, 10, 12, 13, 14]	Устный опрос, практические задания, контрольная работа 3.
	Технологии оказания услуг и их документирование				2				[2, 7, 8 9, 10, 12, 13, 14]	Устный опрос, практические задания.
	Итого 1 семестр	**32**	**26**		**10**					
	Всего часов	**32**	**26**		**10**					**Экзамен**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УЧЕТА И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ТОРГОВЛИ И УСЛУГ»
Заочная сокращенная форма получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1 сессия							
Тема 1	Организация деятельности и структуры управления организациями торговли и услуг	1				[1, 3-6, 9, 11]	Устный опрос
Тема 2	Организация учета в организациях торговли и сферы услуг	1				[1, 2, **8**, 9, 10, 11, 12]	Устный опрос
Тема 1	Организация деятельности и структуры управления организациями торговли и услуг		1			[1, 3-6, 9, 11]	Устный опрос, практические задания
Тема 2	Организация учета в организациях торговли и сферы услуг		1			[1, 2, 8, 9, 10, 11, 12]	Устный опрос, практические задания
Тема 3	Товароснабжение торговых организаций.	1				[1, 3, 5, 6, 11]	Устный опрос
Тема 4	Основы организации и нормирования труда в торговле и услугах	1				[1, 3-6, 9-11, 12]	Устный опрос
Тема 3	Товароснабжение торговых организаций.		1			[1, 3, 5, 6, 11]	Устный опрос, практические задания
Тема 4	Основы организации и нормирования труда в торговле и услугах		1			[1, 3-6, 9-11, 12]	Устный опрос, практические задания
Тема 5	Транспортно-экспедиционное обслуживание организаций торговли и услуг	0,5				[1, 3-6, 9, 11]	Устный опрос

1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 6	Товарные склады, их устройство и основы технологических процессов на складах	0,5				[1, 3-6, 9, 11]	Устный опрос
Тема 7	Технологические процессы в магазине и их документирование	0,5				[1, 2, 8, 9-12]	Устный опрос
Тема 8	Технологии оказания услуг и их документирование	0,5				[2, 7, 8 9, 10, 12, 13, 14]	Устный опрос
	Итого 1 сессия	**6**	**4**				
2 сессия							
Тема 2	Организация учета в организациях торговли и сферы услуг				2	[1, 2, 8, 9, 10, 11, 12]	Устный опрос, практические задания
Тема 4	Основы организации и нормирования труда в торговле и услугах				2	[1, 3-6, 9-11, 12]	Устный опрос, практические задания
Тема 5	Транспортно-экспедиционное обслуживание организаций торговли и услуг		0,5			[1, 3-6, 9, 11]	Устный опрос, практические задания
Тема 6	Товарные склады, их устройство и основы технологических процессов на складах		0,5			[1, 3-6, 9, 11]	Устный опрос, практические задания
Тема 7	Технологические процессы в магазине и их документирование		0,5			[1, 2, 8, 9-12]	Устный опрос, практические задания
Тема 8	Технологии оказания услуг и их документирование		0,5			[2, 7, 8 9, 10, 12, 13, 14]	Устный опрос, практические задания
	Итого 2 сессия		**2**		**4**		
	Всего часов	**6**	**6**		**4**		**Экзамен**

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Литература

Основная:

1. Экономика торговли : учебник для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Коммерческая деятельность", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям", "Товароведение и экспертиза товаров", "Товароведение и торговое предпринимательство" / [Р.П. Валевич и др.] ; под ред. Р.П. Валевич, И.М. Микулич. – Минск : БГЭУ, 2024. – 734, [1] с.

2. Бухгалтерский учет : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Экономика и управление", "Экономическая информатика", "Логистика", "Маркетинг", "Рекламная деятельность", "Товароведение", "Статистика" / [С. К. Маталыцкая и др.] ; под ред. С.К. Маталыцкой. – Минск : БГЭУ, 2024. – 310, [1] с.

3. Дашков, Л. П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) : учебник / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. – 16-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 456 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page= book&id=720277 (дата обращения: 03.06.2025). – ISBN 978-5-394-05994-0. – Текст : электронный.

4. Фридман, А. М. Экономика предприятия общественного питания : учебник / А. М. Фридман. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 462 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720289 (дата обращения: 03.06.2025). – ISBN 978-5-394-05937-7. – Текст : электронный.

5. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества : учебник / А. М. Фридман. – 8-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 656 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710020 (дата обращения: 03.06.2025). – ISBN 978-5-394-05207-1. – Текст : электронный.

6. Чеглов, В. П. Торговое дело. Экономика и управление розничными торговыми сетями : учебник / В. П. Чеглов. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 309 с. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/1056723. - ISBN 978-5-16-015782-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1056723 (дата обращения: 03.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

7. Организация гостиничного дела : учебное пособие / Л. И. Черникова, В. В. Баева, Е. В. Бокарева [и др.] ; под ред. Л. И. Черниковой. – Москва : КноРус, 2025. – 192 с. – ISBN 978-5-406-14108-3. – URL: https://book.ru/book/956634 (дата обращения: 03.06.2025). – Текст : электронный.

8. Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник / С. Н. Поленова, Н. А. Мирославская ; Финансовый университет при Правительстве Российской

Федерации. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 382 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720315 (дата обращения: 03.06.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05709-0. – Текст : электронный.

9. Сервис : организация, управление, маркетинг : учебник / Е. Н. Волк, А. И. Зырянов, А. А. Лимпинская, Н. В. Харитонова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 248 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720327 (дата обращения: 03.06.2025). – ISBN 978-5-394-05760-1. – Текст : электронный.

Дополнительная:

10. Бухгалтерский учет в предпринимательской деятельности : учебно-методическое пособие для слушателей переподготовки и системы повышения квалификации работников бухгалтерских и экономических служб хозяйственных обществ / [С.К. Маталыцкая и др.] ; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. экон. ун-т. – 2-е изд., стер. – Минск : БГЭУ, 2024. – 235 с.

11. Современное торговое дело : учебное пособие / Л. Б. Нюренбергер, Н. А. Лучина, Н. Л. Рогалева [и др.] ; под ред. Л. Б. Нюренбергер, Н. А. Лучиной. – Москва : Русайнс, 2024. – 136 с. – ISBN 978-5-466-04440-9. – URL: https://book.ru/book/951832 (дата обращения: 03.06.2025). – Текст : электронный.

12. Василенко, Н. В. Экономика сферы услуг : учебник / Н. В. Василенко. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 439 с. - ISBN 978-5-16-014659-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1981647 (дата обращения: 03.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

13. Гостиничное дело : учебное пособие / Т. Ю. Анисимов, М. А. Черненок, И. Ф. Игнатьева [и др.] ; под ред. И. Ф. Игнатьевой, И. Н. Чурилиной ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2020. – 300 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692467 (дата обращения: 03.06.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8064-2876-0. – Текст : электронный.

14. Гришко, Н. И. Гостиничное хозяйство : учебное пособие / Н. И. Гришко. – Минск : РИПО, 2021. – 252 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697069 (дата обращения: 03.06.2025). – Библиогр.: с. 246. – ISBN 978-985-7234-98-1. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты:

15. Конституция Республики Беларусь 1994 года (ред. 04.03.2022) // Онлайн-сервис готовых правовых решений ilex / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2024.

16. О бухгалтерском учете и отчетности: Закон Респ. Беларусь от 12.07.2013 г., № 57-З: в ред. от 11.10.2022 г. № 210-З // ilex [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024. – Дата доступа: 10.05.2025.

17. Гражданский кодекс Республики Беларусь: Кодекс Респ. Беларусь от 07.12.1998 г., № 218-З: в ред. Закона Респ. Беларусь от 17.02.2025 г., № 62-З // ilex [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024. – Дата доступа: 10.05.2025.

18. Трудовой кодекс Республики Беларусь: Кодекс Респ. Беларусь от 26.07.1999 г., № 296-З: в ред. Закона Респ. Беларусь от 30.12.2022 г., № 232-З // ilex [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024. – Дата доступа: 10.05.2025.

19. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 10.12.2013 г., № 80 // ilex [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024. – Дата доступа: 10.05.2025.

20. Об утверждении Перечня первичных учетных документов: постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 24 марта 2011 г., № 360: в ред. от 30.12.2022 г., № 962 // ilex [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024. – Дата доступа: 10.05.2025.

21. Инструкция по инвентаризации активов и обязательств: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 30.11.2007 г., № 180: в ред. от 22.04.2010 г., № 50 // ilex [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024. – Дата доступа: 10.05.2025.

Перечень вопросов для проведения экзамена

1 Организационно-правовые формы организаций.
2 Торговля и услуги в сфере экономики: роль, субъекты и объекты, задачи и функции.
3 Основные принципы функционирования организаций торговли и услуг. Виды и формы торговли.
4 Законодательство о торговле в Республике Беларусь. Состояние и направления развития торговли и услуг в современных условиях.
5 Система управления торговлей и услугами в Республике Беларусь. Органы государственного управления торговлей.
6 Система документооборота в организациях торговли и услуг.
7 Понятие и организация оперативно-технического, бухгалтерского, статистического, налогового учета.
8 Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус.
9 Понятие бухгалтерского документооборота. Понятие электронного документооборота. Виды электронного документооборота.
10 Понятие первичных учетных документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению первичных учетных документов.
11 Обязательные и дополнительные реквизиты первичных учетных документов.
12 Понятие регистров бухгалтерского учета, их значение и виды.
13 Содержание, задачи и формы организации труда в торговле и услугах. Нормирование труда работников торговли.
14 Штатное расписание организации торговли и услуг.
15 Торговые отделы и секции, условия их образования.
16 Условия труда и их воздействие на персонал организации торговли и услуг. Затраты рабочего времени, их структура.
17 Графики работы персонала организации торговли: виды, порядок их составления и сроки действия.
18 Формы и организация материальной ответственности за товары в организациях торговли.
19 Товароснабжение торговых организаций: понятие и сущность, цель и задачи.
20 Участники товароснабжения торговых организаций и их функции. Источники товароснабжения: понятие и виды.
21 Поставщики товаров, их виды. Методики оценки работы поставщиков.
22 Организационно-экономические формы товароснабжения и их характеристика.
23 Организация и методы доставки товаров: сущность, преимущества и условия применения.
24 Порядок заказа товаров и расчет их оптимального количества.
25 Информационно-диспетчерские службы и их роль в организации товароснабжения.

26 Упаковка товаров: понятие, элементы.
27 Тара в процессе товарного обращения: значение, функции, требования к ней.
28 Транспортно-экспедиционное обслуживание организаций торговли и услуг, его содержание и виды.
29 Единая транспортная система Республики Беларусь. Виды транспорта и транспортных средств, используемых для перевозки товаров.
30 Транспортные договора. Основные перевозочные документы.
31 Организация перевозок грузов железнодорожным транспортом и нормативные правовые акты, регулирующие их.
32 Классификация перевозок в зависимости от участия железнодорожных станций.
33 Технология выполнения операций в процессе перевозки грузов.
34 Операции, выполняемые железной дорогой в процессе транспортировки грузов. Сроки доставки грузов.
35 Товарный склад и складское хозяйство: понятие, назначение.
36 Содержание и функции складов. Классификация складов. Состояние и направления развития товарных складов.
37 Складские помещения, их классификация и взаимосвязь. Характеристика операционных площадей (помещений для хранения, приемки, отпуска товаров).
38 Состав и характеристика вспомогательных, подсобно-технических и административно-бытовых помещений складов.
39 Полезная площадь склада. Методика расчёта площади склада.
40 Понятие и сущность технологических процессов в магазине. Операции технологического процесса.
41 Основные схемы технологических процессов. Требования и принципы организации технологических процессов.
42 Понятие «технологическая карта», ее структура и содержание.
43 Организация и технология приемки товаров. Порядок приемки товаров по количеству и качеству.
44 Нормативные и товаросопроводительные документы, используемые при приемке товаров. Документальное оформление результатов приемки товаров.
45 Учет товаров в магазине. Распаковка и транспортировка товаров в места хранения, в места подготовки товаров к продаже, в торговый зал.
46 Организация и технология хранения товаров. Способы хранения товаров.
47 Размещение товаров в торговом зале. Определение площади под конкретные товарные группы.
48 Выкладка товаров в торговом зале: задачи, функции, виды. Критерии и способы выкладки товаров.
49 Потери товаров при организации технологического процесса. Нормируемые и ненормируемые потери товаров, порядок их списания.
50 Пути сокращения потерь при осуществлении технологических процессов.

51 Услуги торгового сервиса. Стандартный и индивидуальный торговый сервис. Уровень сервиса.
52 Понятие услуги розничной торговли.
53 Характерные признаки услуг и их взаимосвязь.
54 Классификация услуг розничной торговли, их характеристика.
55 Требования, предъявляемые к услугам розничной торговли.
56 Услуги гостиничной индустрии: понятие и классификация.
57 Особенности гостиничного продукта как комплекса услуг.
58 Номерной фонд гостиниц. Классификация гостиничных номеров.
59 Услуги по бронированию билетов, аренде транспортных средств.
60 Структура гостиницы и особенности управления ей.
61 Технологический цикл обслуживания потребителей в гостиницах.
62 Особенности деятельности ресторана и других объектов питания в гостинице.

Организация самостоятельной работы студентов

Для получения компетенций по учебной дисциплине важным этапом является самостоятельная работа студентов.

На самостоятельную работу обучающегося:

дневной формы получения образования отводится 56 часов;

заочной формы получения образования на базе ССО отводится 108 часов.

Содержание самостоятельной работы обучающихся включает все темы учебной дисциплины из раздела «Содержание учебного материала».

При изучении учебной дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельная работа в виде решения индивидуальных заданий в аудитории во время проведения практических занятий под контролем преподавателя в соответствии с расписанием учебных занятий;
- углубленное изучение разделов, тем, отдельных вопросов, понятий;
- выполнение типовых расчетов, расчетных работ, индивидуальных практических работ;
- подготовка к выполнению контрольных работ;
- подготовка к практическим занятиям, в том числе подготовка сообщений, тематических докладов, информационных и демонстративных материалов, рефератов, презентаций, эссе и т.д.;
- подготовка отчетов по результатам выполнения индивидуальных практических работ;
- работа с учебной, справочной, аналитической и другой литературой и материалами;
- составление обзора научной литературы по заданной теме;
- выполнение информационного поиска и составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников;
- аналитическую обработку текста (аннотирование, реферирование, рецензирование, составление резюме);
- подготовку к сдаче промежуточной аттестации.

Контроль качества усвоения знаний

Диагностика качества усвоения знаний проводится в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации.

Мероприятия текущего контроля проводятся в течение семестра и включают в себя следующие формы контроля:

- устный опрос;
- подготовка мультимедийных презентаций;
- практические задания;
- иные формы.

Текущая аттестация по учебной дисциплине проводится три раза в семестр.

Результаты текущей аттестации за семестр, полученные в ходе проведения мероприятий текущей аттестации, оцениваются отметкой в баллах по десятибалльной шкале и отражаются в ведомости текущей аттестации по учебной дисциплине.

Требования к обучающемуся при прохождении промежуточной аттестации.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине при условии успешного прохождения текущей аттестации (выполнения мероприятий текущего контроля) по учебной дисциплине, предусмотренной в текущем семестре данной учебной программой.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Методика формирования отметки по учебной дисциплине

Формирование отметки по учебной дисциплине производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов БГЭУ.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Название учебной дисциплины, которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
1	2	3	4
Статистика	Статистики	Замечаний и предложений нет	

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УЧЕТА И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ТОРГОВЛИ И УСЛУГ»,
(Регистрационный №_____ ___._____._____)
на _____/_____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

(протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой,
ученая степень, ученое звание _____ _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
ученая степень, ученое звание _____ _____