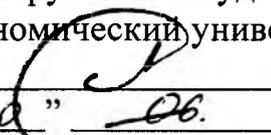


Учреждение образования  
“Белорусский государственный экономический университет”

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор учреждения образования  
“Белорусский государственный  
экономический университет”

 А.В. Егоров  
“ 30 ” 06. 2025 г.  
Регистрационный № УД-0520-257уч.

## **ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ТРУДА**

Учебная программа учреждения образования  
по учебной дисциплине для специальности  
1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта общего высшего образования ОСВО 1-25 01 07-2021 и учебного плана по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» специализации 1-25 01 07 01 «Экономика труда».

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Н.П. Беляцкий, заведующий кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор;

Е.А. Богдашиц, доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

А.В. Маевская, доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

**РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

О.Б. Хорошко, директор института повышения квалификации и переподготовки учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО», кандидат экономических наук, доцент;

И.В. Щитникова, доцент кафедры экономики промышленных предприятий учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 5 от 05.12.2024).

Методической комиссией по специальностям «Экономика и управление на предприятии», «Экономика и управление», «Менеджмент (по направлениям)», «Менеджмент», «Экономика» с профилизацией «Экономика инноваций и развитие бизнеса» учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 4 от 10.12.2024).

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 6 от 25.06.2025).

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по учебной дисциплине «Основы управленческого труда» предназначена для изучения основных принципов управленческой деятельности и формирования навыков проектирования, осуществления и оценки эффективности труда руководителя и специалиста.

**Цель** преподавания учебной дисциплины - приобретение студентами необходимых знаний, умений и навыков по обеспечению эффективности управленческого труда, развитие у обучающихся системного аналитического мышления.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих **задач**:  
 формирование необходимой теоретико-методологической базы для развития управленческих компетенций будущих специалистов-менеджеров;

обучение методологии практического применения принципов, форм, методов и технологий управленческого труда в реальной деятельности организаций;

развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, исходя из содержания учебной дисциплины;

обучение методам логического и системного анализа, обобщений и аргументации положений учебной дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы управленческого труда» формируется следующая **компетенция**:

**специализированная:**

- планировать и обосновывать изменения в организации на основе организационно-управленческого анализа с целью роста и развития бизнеса.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

**знать:**

технологии формирования показателей организации и ее структурных подразделений, современные методы их планирования и прогнозирования;

алгоритм проведения экономических расчетов в сфере управления.

**уметь:**

аргументировать собственную позицию в ходе обсуждения экономических и социальных проблем;

организационно-структурно выстраивать организации, определять их цели и задачи, организовывать слаженную групповую работу, рационально использовать и постоянно развивать управленческий персонал;

обеспечивать научную организацию труда, внедряя нормы и правила организационного (корпоративного) поведения, бесконфликтного взаимодействия, личного самосовершенствования.

**иметь навык:**

выявления характерных черт стилей управления, решения рутинных и творческих задач;

познания социально-экономических, духовно-творческих интересов и потребностей сотрудников и использования их в целях мотивации трудовой и

управленческой деятельности, развития самоуправления и самообеспечения в коллективах;

поиска и анализа необходимой информации и оценивания эффективности конкретного управленческого решения.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развить свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Учебная дисциплина «Основы управленческого труда» относится к модулю «Оптимизация трудовых затрат» компонента учреждения образования учебного плана специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» специализации 1-25 01 07 01 «Экономика труда».

Учебная дисциплина «Основы управленческого труда» опирается на усвоение модулей «Менеджмент персонала» и «Экономика труда».

Форма получения высшего образования: дневная, заочная (на базе ССО).

В соответствии с учебными планами университета на изучение учебной дисциплины отводится:

*дневная формы обучения:*

общее количество учебных часов – 108, аудиторных – 52 часа, из них лекции 26 часов, практические занятия – 26 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

7 семестр – лекции 26 часов, практические занятия - 26 часов.

*заочная форма обучения (на базе ССО):*

общее количество учебных часов – 108, аудиторных – 10 часов, из них лекции 6 часов, практические занятия – 4 часа.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

6 сессия – лекции 2 часа,

7 сессия – лекции 4 часа, практические занятия - 4 часа.

Трудоемкость – 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

### **Тема 1. Особенности управленческого труда**

Сущность деятельности человека. Управление людьми в организации. Управление людей в организации. Результативность труда. Управленческая деятельность человека. Самоуправление. Труд руководителей, специалистов, технического персонала аппарата управления.

Предмет, средства и непосредственный результат управленческого труда: их особенности и отличия от труда физического.

Качество управленческого труда. Проблемы оценки персонала управления.

### **Тема 2. Личность руководителя**

Основные подходы к проблеме личностных и деловых качеств руководителя. Специфика качеств руководителя менеджера. Структура и функции деятельности руководителя.

Структура компетентности менеджера, предпринимателя, лидера. Формирование уверенности в себе. Бизнес-лидер. Критерии развития персонала. Каталоги требований к персоналу управления.

Проблемы оценки управленческого труда по деловым качествам.

### **Тема 3. Приемы управленческого труда**

"Тренер" - ориентация на командную работу. Дивергентное мышление. Придание уверенности в своих силах сотрудникам. Самокритичность. Ориентация на развитие персонала. Поиск новых решений. Опережающее управление по слабым сигналам. Формирование уверенности в себе: методы и проблемы, инструменты и приемы. "Вертолетный взор". Делегирование полномочий и личная ответственность в экстремальных ситуациях.

"Игрок" - ориентация на исполнительское поведение. Поведенческая компетентность. "Туннельное" проникновение в детали. Использование принципов дискретности, структуризации и системности. Недостатки (минусы) ориентации на исполнение: работа по чужим правилам, стереотипный труд, ориентация на собственную карьеру, консерватизм в работе и культуре деловых отношений.

### **Тема 4. Управленческое общение**

Понятие и структура общения. Учет закономерностей общения в деятельности руководителя. Специфика управленческого общения в деятельности руководителя. Закономерности формирования первого впечатления. Основные механизмы взаимовосприятия. Информационная характеристика основных жестов и поз. Коммуникативная сторона общения. Основные барьеры в общении и способы их преодоления. Интерактивная функция общения. Условия эффективного взаимодействия в управленческом общении. Аудит-менеджмент.

Диалог как форма управленческого общения. Правила телефонной деловой беседы. Подготовка и проведение совещаний. Пути повышения эффективности совещаний. Особенности общения в виртуальном пространстве.

### **Тема 5. Этика управленческого труда**

Этические принципы менеджера, предпринимателя, бизнес-лидера. Социальная и этическая ответственность. Партнерские отношения. Организационное поведение. Культура управленческого труда.

### **Тема 6. Принцип неопределенности в управленческом труде**

Понятие принципа неопределенности. Вероятностные процессы в управленческом труде. Интуиция и решения. Недетерминированность управленческого труда: нелинейность, инерционность, многокритериальность, сложность управленческих отношений, их многомодельность.

Понятие конфликта как столкновения противоположно направленных целей, интересов, позиций, взглядов субъектов взаимодействия. Причины, порождающие конфликты. Характеристика конструктивных и деструктивных конфликтов. Конфликтная ситуация и конфликтное взаимодействие как структурные компоненты конфликта. Динамика зарождения и развития конфликта. Особенности конфликтов, возникающих в условиях реализации поставленных задач.

Основы управления конфликтным взаимодействием. Анализ повода и причины конфликта. Определение истинных целей конфликта. Учет индивидуальных качеств участников конфликтов. Способы воздействия на конфликтующие стороны.

### **Тема 7. Качества креативного руководителя**

Необходимость креативных качеств. Квантовый менеджмент персонала. Квантовое обучение.

### **Тема 8. Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и личностных кризисов**

Актуальность проблемы здоровья в современных условиях. Здоровье руководителя и факторы его ослабляющие. Характеристика физического, психического и духовного здоровья. Дыхание, питание и движение как содержательные компоненты его поддержания и укрепления. Здоровый образ жизни руководителя как основа поддержания и укрепления здоровья.

Стресс и кризис: психологические феномены. Характеристика кризисов и кризисных состояний в деятельности руководителя. Основные пути предупреждения и преодоления стрессов и кризисов.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ТРУДА»**  
**Дневная форма получения высшего образования**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Литература	Форма контроля знаний	
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы				
						лекции	Практические занятия			Семинарские занятия
Тема 1	Особенности управленческого труда	2						[1, с.11-51], [2, с.143-174]	Экспресс-опрос	
	Практическое занятие 1 «Особенности управленческого труда»		2					[1], [2], [3], [6], [7], [10]	Опрос	
	Практическое занятие 2 «Особенности управленческого труда»		2					[1], [2], [3], [6], [7], [10]	Реферат	
Тема 2	Личность руководителя	4						[1, с.131-136, 164-179], [2, с.317-319]	Экспресс-опрос	
	Практическое занятие 3 «Личность руководителя»		2					[1], [2], [3], [4], [5], [6]	Тест	
	Практическое занятие 4 «Личность руководителя»		2					[1], [2], [3], [4], [5], [6]	Реферат	
Тема 3	Приемы управленческого труда	2						[2, с.64-110, 116-137, 218-247]	Экспресс-опрос	
	Практическое занятие 5 «Приемы управленческого труда»		2					[1], [2], [3], [6], [8], [10]	Учебное задание	
	Практическое занятие 6 «Приемы управленческого		2					[1], [2], [3],	Контрольн	

	труда»								[6], [8], [10]	ая работа
Тема 4	Управленческое общение	2							[2, с.200-217]	Экспресс-опрос
	Практическое занятие 7 «Управленческое общение»		2						[1], [2], [7], [8], [9]	Опрос
	Практическое занятие 8 «Управленческое общение»		2						[1], [2], [7], [8], [9]	Реферат
Тема 5	Этика управленческого труда	4							[1, с.97-99]	Экспресс-опрос
	Практическое занятие 9 «Этика управленческого труда»		2						[1], [5], [7], [8], [9]	Опрос
	Практическое занятие 10 «Этика управленческого труда»		2						[1], [5], [7], [8], [9]	Реферат
Тема 6	Принцип неопределенности в управленческом труде	4							[2, с.116-137]	Экспресс-опрос
	Практическое занятие 11 «Принцип неопределенности в управленческом труде»		2						[2], [4], [6], [10]	Контрольная работа
Тема 7	Качества креативного руководителя	4							[1, с.131-136]	Экспресс-опрос
	Практическое занятие 12 «Качества креативного руководителя»		2						[1], [2]	Учебное задание
Тема 8	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и личностных кризисов	4							[1, с.164-179]	Экспресс-опрос
	Практическое занятие 13 «Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и личностных кризисов»		2						[1], [2], [7], [8]	Контрольная работа
<b>Итого 7 семестр</b>		<b>26</b>	<b>26</b>							<b>зачет</b>
<b>Всего часов</b>		<b>26</b>	<b>26</b>							

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ТРУДА»**  
**Заочная (на базе ССО) форма получения высшего образования**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Литература	Форма контроля знаний	
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы				
						лекции	Практические занятия			Семинарские занятия
Тема 1	Особенности управленческого труда	2						[1, с.11-51], [2, с.143-174]	Экспресс-опрос	
	<b>Итого 6 сессия</b>	<b>2</b>								
Тема 3	Приемы управленческого труда	2						[2, с.64-110, 116-137, 218-247]	Экспресс-опрос	
	Практическое занятие 5 «Приемы управленческого труда»		2					[1], [2], [3], [6], [8], [10]	Учебное задание	
Тема 6	Принцип неопределенности в управленческом труде	2						[2, с.116-137]	Экспресс-опрос	
	Практическое занятие 11 «Принцип неопределенности в управленческом труде»		2					[2], [4], [6], [10]	Тест	
	<b>Итого 7 сессия</b>	<b>4</b>	<b>4</b>						<b>зачет</b>	
	<b>Всего часов</b>	<b>6</b>	<b>4</b>							

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Литература

#### Основная:

1. Беляцкий, Н. П. Бизнес-лидерство : учебник для студентов учреждений высшего образования по специальности "Менеджмент (по направлениям)" / Н. П. Беляцкий. – Минск : РИВШ, 2020. – 359 с.
2. Беляцкий, Н. П. Креативный менеджмент : учебник для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / Н. П. Беляцкий. – Минск : Вышэйшая школа, 2022. – 382, [1] с.
3. Беляцкий, Н. П. Управление персоналом : учебник для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / Н. П. Беляцкий. – Минск : Вышэйшая школа, 2023. – 463 с.

#### Дополнительная:

4. Абдрахманова, З. Р. Психология менеджмента и бизнеса : психологический портрет бизнесмена : практикум / З. Р. Абдрахманова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 136 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612566> (дата обращения: 10.12.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2128-6. – Текст : электронный.
5. Голубев, В. Л. Культура и этика руководителя : учебное пособие для курсантов и слушателей учреждений высшего образования по специальности "Государственное управление и право" / В. Л. Голубев ; УО "Академия М-ва внутр. дел Респ. Беларусь", – Минск : Академия МВД, 2020. – 282, [1] с.
6. Менеджмент организации : учебник / С. А. Шапиро, Е. К. Самраилова, О. В. Баландина [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 566 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119> (дата обращения: 10.12.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный.
7. Петрович, М. В. Управление организацией : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности "Менеджмент" / М. В. Петрович. – Минск : РИВШ, 2023. – 667 с.
8. Пономарева, М. А. Современные технологии кадровой работы : учебное пособие для слушателей системы дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки "Кадровая политика в государственных органах и организациях" / М. А. Пономарева ; Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. – 138, [1] с.
9. Пыжова, Н. Н. Технологии развития персонала : учебное пособие для слушателей системы дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки "Управление персоналом" / Н. Н. Пыжова, Т. Н.

Малостева ; Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. – 187 с.

#### **Электронные ресурсы:**

10. Беляцкий, Н. П. Организация управленческого труда : электронный учебно-методический комплекс для студентов специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» / Н. П. Беляцкий, Е. А. Богдашиц, Е. А. Киеня // Электронная библиотека БГЭУ. – URL: <http://edoc.bseu.by:8080/handle/edoc/83229> (дата обращения: 10.12.2024).

#### **Нормативные правовые акты**

11. Конституция Республики Беларусь [Электронный ресурс]: с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г., 17 октября 2004 г. и 27 февраля 2022 г. // Онлайн-сервис готовых правовых решений iLex / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.

12. Гражданский кодекс Республики Беларусь: [от 7 декабря 1998 г.: принят Палатой представителей 28 октября 1998 г.: одобрен Советом Республики 19 ноября 1998 г.]. — Минск: Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2019. — 653 с.

13. Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2030 года // Экономический бюллетень Научно-исследовательского экономического института Министерства экономики Республики Беларусь. — 2015. — № 4. — С. 6–99.

#### **Перечень вопросов для проведения зачета**

1. Управление как социальный феномен. Предмет науки управления.
2. Этапы развития науки управления.
3. Психологические особенности управленческой деятельности.
4. Сравнительный анализ основных управленческих культур.
5. Основные тенденции развития управленческой мысли.
6. Предмет психологии управления.
7. Характеристика первого уровня проблем управления (психологические аспекты деятельности руководителя).
8. Характеристика второго уровня проблем управления (психологические аспекты деятельности подчиненного и организации).
9. Характеристика третьего уровня проблем управления (психологические аспекты взаимодействия руководителя с подчиненными).
10. Зарубежные подходы к определению профессионально важных качеств руководителя.
11. Отечественные подходы к определению профессионально важных качеств руководителя.
12. Анализ основных функций управленческой деятельности.
13. Характерные черты авторитарного стиля управления.
14. Характерные черты демократического стиля управления.

15. Характерные черты либерального стиля управления.
16. Характеристика объективных факторов, определяющих выбор руководителем стиля управления.
17. Характеристика субъективных факторов, определяющих выбор руководителем стиля управления.
18. Основы принятия управленческого решения.
19. Основные методы изучения подчиненных.
20. Основы адаптации подчиненного к условиям организации
21. Темперамент как интегративная основа деятельности подчиненного.
22. Особенности управления поведением и деятельностью подчиненного-сангвиника.
23. Особенности управления поведением и деятельностью подчиненного-холерика.
24. Особенности управления поведением и деятельностью подчиненного-флегматика.
25. Особенности управления поведением и деятельностью подчиненного-меланхолика.
26. Прямые (непосредственные) методы регуляции поведения и деятельности подчиненных.
27. Косвенные (опосредованные) методы регуляции поведения и деятельности подчиненных.
28. Деловая беседа как форма управленческого труда руководителя.
29. Подготовка и проведение служебных совещаний.
30. Пути повышения эффективности служебного совещания.
31. Психологическая сущность организации как объекта управления.
32. Основы управления деятельностью неформальных структур в организации.
33. Распределение деловых ролей в организации.
34. Основные феномены (закономерности) групповой жизнедеятельности.
35. Управление конфликтными ситуациями в условиях совместной деятельности.
36. Здоровье и здоровый образ жизни руководителя.
37. Стресс и кризис в деятельности руководителя.
38. Основные пути предупреждения и преодоления стрессов и кризисов в деятельности руководителя.

### **Организация самостоятельной работы студентов**

Для получения компетенций по учебной дисциплине важным этапом является самостоятельная работа студентов.

На самостоятельную работу обучающегося дневной формы получения образования отводится 56 часов.

На самостоятельную работу обучающегося заочной формы получения образования на базе ССО отводится 98 часов.

Содержание самостоятельной работы обучающихся включает все темы учебной дисциплины из раздела «Содержание учебного материала».

При изучении учебной дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельная работа в виде выполнения индивидуальных заданий в аудитории во время проведения практических занятий под контролем преподавателя в соответствии с расписанием учебных занятий;
- углубленное изучение тем, отдельных вопросов, понятий;
- подготовка к выполнению контрольных работ;
- подготовка к практическим занятиям, в том числе подготовка сообщений, тематических докладов, информационных и методических материалов, рефератов, презентаций и т.д.;
- работа с учебной, справочной, аналитической и другой литературой и материалами;
- составление обзора научной литературы по заданной теме;
- выполнение информационного поиска и составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников;
- аналитическую обработку текста (аннотирование, реферирование, составление резюме);
- подготовку к сдаче промежуточной аттестации.

### **Контроль качества усвоения знаний**

Диагностика качества усвоения знаний проводится в рамках текущей и промежуточной аттестаций.

Мероприятия *текущей аттестации* проводятся в течение семестра и включают в себя следующие формы контроля:

- контрольная работа;
- тест;
- экспресс-опрос на аудиторных занятиях;
- опрос;
- реферат;
- учебное задание.

Текущая аттестация по учебной дисциплине проводится три раза в семестр.

Результаты текущей аттестации за семестр, полученные в ходе проведения мероприятий текущей аттестации, оцениваются отметкой в баллах по десятибалльной шкале и отражаются в ведомости текущей аттестации по учебной дисциплине.

Требования к обучающемуся при прохождении промежуточной аттестации.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине при условии успешного прохождения текущей аттестации (выполнения мероприятий текущего контроля) по учебной дисциплине, предусмотренной в текущем семестре данной учебной программой.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

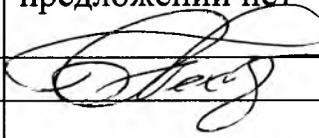
### **Методика формирования отметки по учебной дисциплине**

Итоговая отметка по учебной дисциплине определяется как округленная до целого сумма произведений средневзвешенного балла за текущий контроль и отметки на зачете на соответствующие весовые коэффициенты. Значения весовых коэффициентов по учебной дисциплине составляют:

для текущего контроля – 0,4;

для зачета – 0,6.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ  
С ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Название учебной дисциплины, которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Экономика организации	Экономики промышленных предприятий	Замечаний и предложений нет 	Утвердить (протокол № 5 от 05.12.2024 г.)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ТРУДА»,  
(Регистрационный № \_\_\_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ )  
на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры организации и управления  
(протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Заведующий кафедрой,  
д.э.н., профессор

Н.П. Беляцкий

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
к.э.н., доцент

Е.В. Петриченко