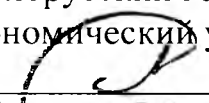


Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

 А.В. Егоров

« 30 » 08. 2025 г.

Регистрационный № УД- 6575-25 /уч.

КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА

Учебная программа учреждения образования
по учебной дисциплине для специальности
6-05-0421-01 «Правоведение»

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта общего высшего образования ОСВО 6-05-0421-02-2023; учебных планов по специальности 6-05-0421-01 «Правоведение».

СОСТАВИТЕЛЬ:

Тарасевич Н.И., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат юридических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Боровая Е.В., начальник кафедры гражданского и трудового права учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент;

Ладутько В.К., заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин факультета права учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат юридических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой гражданско-правовых дисциплин учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 11 от «30» 04 2025 г.)

Методической комиссией по специальности «Правоведение», «Юриспруденция» учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 9 от 15.05. 2025 г.)

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 6 от «25» 06. 2025 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по учебной дисциплине «Коммуникативные навыки юриста» направлена на подготовку специалистов, имеющих системное представление об особенностях, структуре и видах профессиональных коммуникаций, техниках коммуникации, механизмах формирования и развития навыков профессиональной коммуникации, а также выработавших необходимые профессиональному юристу умения (выстраивать стратегию коммуникативного взаимодействия; противодействовать использованию спекулятивных и манипулятивных приемов; применять наиболее оптимальные методы решения конфликтов; и др.).

Коммуникативные навыки юриста как учебная дисциплина – это система основных знаний об особенностях профессиональной юридической коммуникации как специфической формы взаимодействия юристов в процессе осуществления профессиональной деятельности с коллегами, клиентами, иными лицами, включающей в себя правовой, психологический, этический, языковой компоненты.

Практикующий юрист для эффективного достижения целей своей деятельности должен владеть и грамотно применять такой инструмент, как коммуникация, что предполагает умение получить полную и достоверную информацию о соответствующих фактах; грамотно их интерпретировать и оценить, выстроив свою позицию по делу; наличие навыков донести аргументы в защиту своей позиции до необходимых адресатов (суда, следователя, прокурора, коллег, клиента и др.). Поэтому изучение учебной дисциплины «Коммуникативные навыки юриста» является одной из составляющих подготовки профессиональных юристов, позволяя студентам сориентироваться в особенностях профессиональной юридической коммуникации и предоставляя возможность освоить инструмент эффективной коммуникации для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

Цель преподавания учебной дисциплины: обеспечение получения и усвоения студентами основных знаний о профессиональной коммуникации, механизмах формирования и развития ее навыков, а также приобретение необходимых профессиональному юристу умений и навыков (речевых, психологических, социально-психологических, умения взаимодействовать, умения использовать невербальные средства коммуникации, и др.).

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих **задач**:

- формирование общего представления об основных понятиях и концепциях теории коммуникации;
- формирование профессиональной коммуникативной компетентности студентов;
- обучение приемам совершенствования умений и навыков коммуникативной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Коммуникативные навыки юриста» формируется следующая **компетенция:**

специализированная:

- применять теоретико-правовые и прикладные коммуникативные навыки в правовой сфере в контексте разрешения конфликтных ситуаций между различными субъектами.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- сущность, цель и задачи коммуникации;
- роль и место коммуникации в юридической деятельности, особенности профессиональной коммуникации юриста;
- основные техники коммуникации;
- наиболее действенные факторы, влияющие на результативность коммуникации;
- формы коммуникации в юридической деятельности;
- техники совершенствования умений и навыков основных форм коммуникативной деятельности юриста;
- этические и психологические основы коммуникации;

уметь:

- осуществлять профессиональную коммуникативную деятельность, используя различные техники коммуникации;
- выстраивать стратегию коммуникативного взаимодействия, изменять в зависимости от складывающихся обстоятельств стиль коммуникации;
- противостоять тактике спекулятивных уловок и (или) манипуляций в случае ее применения оппонентом;
- применять наиболее оптимальные методы решения конфликтов;
- работать в коллективе, решать проблемные вопросы, принимать самостоятельные решения;
- совершенствовать умения и навыки коммуникативной деятельности;

иметь навыки:

- социального взаимодействия;
- межличностных коммуникаций;
- установления психологического контакта с различными участниками коммуникации, преодоления психологических и коммуникативных барьеров в процессе коммуникации, учета психологических особенностей лиц, с которыми осуществляется профессиональная коммуникация;
- использования вербальных и невербальных средств коммуникации, требуемых для осуществления профессиональной деятельности.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развивать свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Учебная дисциплина «Коммуникативные навыки юриста» относится к Дополнительным видам обучения компонента учреждения образования.

Учебная программа по учебной дисциплине «Коммуникативные навыки юриста» составлена с учетом межпредметных связей с такими учебными дисциплинами, как «Юридическая этика», «Адвокатура и нотариат».

Форма получения образования: дневная.

В соответствии с учебным планом университета на изучение учебной дисциплины отводится:

общее количество учебных часов – 56,

– для дневной формы получения образования предусмотрено аудиторных занятий – 34 часа, из них лекции – 24 часа, семинарские занятия – 10 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

2 семестр – лекции – 24 часа, семинарские занятия – 10 часов.

Самостоятельная работа студента – 22 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Теоретические основы изучения учебной дисциплины «Коммуникативные навыки юриста»

Краткая история становления и развития теории коммуникации. Коммуникология как наука и ее предмет. Понятие и основные признаки коммуникации, ее соотношение с понятием общения. Социальные основы деловых коммуникаций. Предмет, методы, задачи учебной дисциплины «Коммуникативные навыки юриста».

Тема 2. Личность как субъект коммуникаций

Понятие личности и ее структура. Темперамент и характер субъектов коммуникации и их влияние на процесс коммуникации. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации. Особенности профессиональной коммуникации юриста в зависимости от психотипа партнера по коммуникации. «Я-концепция (собственный имидж)» (личный бренд юриста) и его роль для эффективной деловой коммуникации.

Тема 3. Профессиональные коммуникации юриста, их особенности, структура и виды

Деловые коммуникации и их особенности. Виды деловых коммуникаций. Структура деловой коммуникации. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации. Роль и место коммуникации в юридической деятельности. Особенности профессиональной коммуникации юриста. Коммуникационные модели: юрист – не юрист (клиент, общество; др.); юрист – юрист. Навык коммуникации с коллегами (вышестоящими, равными по статусу и нижестоящими).

Тема 4. Техники коммуникации

Техники коммуникации в профессиональной деятельности юриста. Установление контакта с собеседником, ведение диалога, активное слушание, работа с возражениями. Вопросные техники. Невербальные сигналы. Вербализация. Регуляция эмоционального напряжения. Приемы, повышающие эффективность коммуникации.

Тема 5. Формы и особенности коммуникации в юридической деятельности

Формы и особенности коммуникации в юридической деятельности. Реконструкция прошлого через коммуникацию. Интервью. Консультирование. Допрос. Переговоры. Выступление юриста в прениях. Резюмирование позиции. Обсуждение юридической проблемы. Медиация. Иные формы коммуникации.

Противодействие влиянию (манипуляции) в процессе профессиональных коммуникаций юриста. Эффективная полемика, выступление в неблагоприятно или равнодушно настроенной аудитории.

Нетворкинг как искусство налаживать профессиональные связи. Варианты начала и завершения разговора на деловых мероприятиях. Подготовка и представление краткой личной презентации. План поддержания отношений с новыми контактами. Разработка личной стратегии нетворкинга и составление пошагового плана действий на профессиональных мероприятиях.

Тема 6. Вербальная коммуникация в юридической деятельности: устная речь

Речь как средство коммуникации. Формы существования языка или типы речи. Метаязык и его использование в вербальной коммуникации. Устная речевая коммуникация: умение говорить и умение слушать. Психологический контакт как условие речевой коммуникации. Психологические особенности речевого воздействия и восприятия сообщения аудиторией. Общие принципы построения большой речи (лекции, доклада и т.п.). Публичная речь в деловых коммуникациях юриста. Методика подготовки публичного выступления юриста. Особенности устной речи юриста. Особенности использования специальной юридической терминологии. Правила коммуникации по телефону.

Тема 7. Вербальная коммуникация в юридической деятельности: документационное обеспечение деловых коммуникаций

Юридический документ: цель, задачи, особенности, виды. Культура юридического документа. Техника юридического письма. Требования к оформлению и содержанию юридического документа. Деловая переписка. Правила коммуникации в сети Интернет.

Тема 8. Конфликты в профессиональных коммуникациях юриста

Понятие конфликта, его структура и типы. Социальные конфликты, их природа и сущность. Стратегия и тактика поведения в конфликте. Содержание и виды спора. Приемы и уловки в споре. Конфликтное поведение и пути его преодоления.

Тема 9. Психологические барьеры и стрессы в профессиональных коммуникациях юриста

Понятие психологических барьеров. Виды психологических барьеров. Причины возникновения и способы их преодоления. Коммуникативные барьеры (непонимания, семантический, логический, стилистический, фонетический). Перцептивные барьеры. Интерактивные барьеры.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА»
Дневная форма получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы				
						лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
2 семестр										
Тема 1	Теоретические основы изучения учебной дисциплины «Коммуникативные навыки юриста»	1				2			[1-4; 14; 24; 26; 37-39]	
	Теоретические основы изучения учебной дисциплины «Коммуникативные навыки юриста»							1	[1-4; 14; 24; 26; 37-39]	
Тема 2	Личность как субъект коммуникаций	1							[1-4; 6; 14; 21; 24-26]	
	Личность как субъект коммуникаций							1	[1-4; 6; 14; 21; 24-26]	
Тема 3	Профессиональные коммуникации юриста, их особенности, структура и виды	2							[1; 2; 6; 8; 9; 24]	
	Профессиональные коммуникации юриста, их особенности, структура и виды			1					[1; 2; 6; 8; 9; 24]	устный опрос, учебное задание, тест

Тема 4	Техники коммуникации	2				2			[1-5; 8; 9; 21;; 24; 26]	
	Техники коммуникации			1					[1-5; 8; 9; 21;; 24; 26]	устный опрос, учебное задание, тест
Тема 5	Формы и особенности коммуникации в юридической деятельности	2				2			[1-5; 8; 9; 14; 17; 22; 24; 26- 39]	
	Формы и особенности коммуникации в юридической деятельности			2					[1-5; 8; 9; 14; 17; 22; 24; 26- 39]	устный опрос, учебное задание, тест
Тема 6	Вербальная коммуникация в юридической деятельности: устная речь	2							[1-5; 7; 10; 12; 13; 17; 19; 23; 26; 37-39]	
	Вербальная коммуникация в юридической деятельности: устная речь			1					[1-5; 7; 10; 12; 13; 17; 19; 23; 26; 37-39]	устный опрос, учебное задание, тест
Тема 7	Вербальная коммуникация в юридической деятельности: документационное обеспечение деловых коммуникаций	2				2			[1-4; 11; 15; 16; 18]	
	Вербальная коммуникация в юридической деятельности: документационное обеспечение деловых коммуникаций			1					[1-4; 11; 15; 16; 18]	устный опрос, учебное задание, тест
Тема 8	Конфликты в профессиональных коммуникациях юриста	2							[1-5; 9; 20-22; 26; 33; 36; 37- 39]	
	Конфликты в профессиональных коммуникациях юриста			1					[1-5; 9; 20-22; 26; 33; 36; 37- 39]	устный опрос, учебное задание, тест
Тема 9	Психологические барьеры и стрессы в профессиональных коммуникациях юриста	2							[1-4; 6; 8; 14; 25; 26]	

	Психологические барьеры и стрессы в профессиональных коммуникациях юриста			1					[1-5; 9; 20-22; 26; 33; 36; 37-39]	устный опрос, учебное задание, тест
	Итого за 2 семестр	16		8		8		2		зачет
	Всего часов	16		8		8		2		

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Литература

Основная:

1. Пастушеня, А. Н. Юридическая психология : учебное пособие для студентов и курсантов учреждений высшего образования по специальностям «Правоведение», «Экономическое право», «Судебные криминалистические экспертизы», «Государственное управление и право» / А. Н. Пастушеня, А. А. Урбанович ; УО «Академия М-ва внутр. дел Респ. Беларусь. – Минск : Академия МВД, 2020. – 275 с.
2. Печенева, Т. А. Юридическая этика. Деятельность, имидж, культура : пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности 1-26 01 02 «Государственное управление и право» / Т. А. Печенева; Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь. – 2-е изд., стер. – Минск : Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2020. – 166 с.
3. Чернова, Г. Р. Конфликтология : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 203 с.
4. Шафалович, А. А. Юридическая этика : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности «Правоведение» / А. А. Шафалович, О. В. Бодакова. – Минск : РИВШ, 2024. – 190 с.

Дополнительная:

5. Абрамова, Н. А. Юридическая диалогика : учебное пособие для бакалавриата / Н. А. Абрамова. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2024. – 192 с. – ISBN 978-5-91768-782-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2135813> (дата обращения: 28.05.2025). – Режим доступа: по подписке.
6. Аминов, И. И. Психология профессиональной деятельности юриста / И. И. Аминов, Н. А. Давыдов. – М. : Проспект, 2019. – 311 с.
7. Брусенская, Л. А. Юридическая риторика : учебник / Л. А. Брусенская, Э. Г. Куликова, И. В. Беляева. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2024. – 288 с. – ISBN 978-5-91768-605-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2135814> (дата обращения: 28.05.2025). – Режим доступа: по подписке.
8. Баишева, З. В. Профессиональные коммуникации юриста: учебно-методическое пособие / З. В. Баишева; Министерство науки и высшего образования РФ, Уфимский университет науки и технологий. – Уфа : РИЦ УУНиТ, 2022. – 158 с.
9. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 319 с.
10. Жукоцкая, З. Р. Юридическая риторика : учебно-методические рекомендации [для студентов очной и заочной формы обучения по

специальностям 1-24 01 02 «Правоведение», 1-24 01 03 «Экономическое право»] / З. Р. Жукоцкая, А. Ю. Тома ; ЧУО «БІП – Ін-т прававедення». – Мінск : БІП – Інстытут прававедення, 2020. – 84, [1] с.

11. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 284 с.

12. Ивакина, Н. Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов) : учебное пособие / Н. Н. Ивакина. – 3-е изд., пересмотр. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2025. – 592 с. – ISBN 978-5-91768-150-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163652> (дата обращения: 26.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

13. Ивакина, Н. Н. Профессиональная речь юриста : учебное пособие / Н.Н. Ивакина. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2025. – 448 с. – ISBN 978-5-91768-374-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2177865> (дата обращения: 26.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

14. Иванова, О. Г. Профессиональные навыки и этика юриста : учебное пособие / О. Г. Иванова, Л. В. Майорова, А. Д. Назаров [и др.] ; под общ. ред. О. Г. Ивановой. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2022. – 148 с. – ISBN 978-5-7638-4612-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2092908> (дата обращения: 28.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

15. Лавицкий, А. А. Юридическая лингвистика : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности магистратуры «Языкознание» / А. А. Лавицкий, А. А. Дединкин. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2024. – 101, [1] с.

16. Кашанина, Т. В. Юридические документы: чему не учат студентов: как правильно понять и подготовить / Т. В. Кашанина. – М. : Проспект, 2018. – 448 с.

17. Кеннеди, Г. Переговоры: полный курс / Г. Кеннеди. – М. : Альпина Паблишер, 2021. – 388 с.

18. Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебник для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 145 с.

19. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 322 с.

20. Нагайцев, В. В. Юридическая конфликтология : учебник для вузов / В. В. Нагайцев, Г. В. Оболянский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 141 с.

21. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для бакалавриата и специалитета / И. Ю. Носков. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 277 с.

22. Оробинский, В. Чему не учат на юрфаке. Тайны профессионального мастерства / В. Оробинский. – М. : Феникс, 2019. – 290 с.

23. Плевако, Ф. Н. Избранные речи / Федор Никифорович Плевако. – М. : Издательство АСТ, 2020. – 288 с.

24. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.]; под ред. М. В. Немытиной. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 211 с.

25. Шабанов, В. Б. Юридическая психология : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности «Правоведение» / В. Б. Шабанов, Н. К. Плавник. – Минск : РИВШ, 2019. – 216 с. : ил.

Электронные ресурсы:

26. Тарасевич, Н. И. Коммуникативные навыки юриста : электронный учебно-методический комплекс для специальности 1-24 01 02 «Правоведение» / Н. И. Тарасевич // Электронная библиотека БГЭУ. – URL: <http://edoc.bseu.by:8080/handle/edoc/95313> (дата обращения: 26.05.2025).

Нормативные правовые акты:

27. Конституция Республики Беларусь (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 нояб. 2004 г.) // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

28. Гражданский кодекс Республики Беларусь : Кодекс Республики Беларусь от 07 дек. 1998 г. № 218-3 : в ред. от 17 фев. 2025 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

29. Кодекс Республики Беларусь о судостроительстве и статусе судей : Кодекс Республики Беларусь от 29 июня 2006 г. № 139-3 : в ред. от 17 июля 2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

30. Об адвокатуре и адвокатской деятельности в Республике Беларусь : Закон Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 334-3 : в ред. от 14 дек. 2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

31. О государственной защите : Закон Республики Беларусь от 13 дек. 1999 г. № 340-3 : в ред. от 17 июля 2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

32. О государственной службе : Закон Республики Беларусь от 1 июня 2022 г. № 175-3 : в ред. от 11 окт. 2024 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

33. О медиации : Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 58-3 : в ред. от 17 июля 2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

34. О нотариате и нотариальной деятельности : Закон Республики Беларусь от 18 июля 2004 г. № 305-З : в ред. 05 января 2024 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

35. О прокуратуре Республики Беларусь : Закон Республики Беларусь от 08 мая 2007 г. № 220-З : в ред. от 08 июля 2024 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

36. О третейских судах : Закон Республики Беларусь, 18 июля 2011 г., № 301-З : в ред. от 17 июля 2020 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

37. Об утверждении Правил профессиональной этики адвоката : Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 30 сент. 2021 г. № 180 : в ред. от 16 сент. 2024 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

38. Об утверждении Правил профессиональной этики лиц, оказывающих юридические услуги : Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 16 дек. 2022 г. № 152 : в ред. от 16 сент. 2024 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

39. Об утверждении Правил этики медиатора : Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 17 янв. 2014 г. № 15 : в ред. от 16 сент. 2024 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025.

Интернет-ресурсы:

40. Президент Республики Беларусь : официальный сайт. – Минск, 2025. – URL: president.gov.by (дата обращения: 20.05.2025).

41. Совет министров Республики Беларусь : официальный сайт. – Минск 2025. – URL: <http://www.government.by> (дата обращения: 20.05.2025).

42. BELARUS.BY : официальный сайт. – Минск, 2009–2025. – URL: belarus.by (дата обращения: 20.05.2025).

43. Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь : официальный сайт. – Минск, 2012–2025. – URL: <https://mintrud.gov.by/ru> (дата обращения: 20.05.2025).

44. ilex.by : онлайн-сервис готовых правовых решений / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2025.

45. etalonline.by : информационно-поисковая система / Национальный центр законодательства и правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2006–2025.

Перечень вопросов для проведения зачета

1. Краткая история становления и развития теории коммуникации. Коммуникология как наука и ее предмет.
2. Понятие и основные признаки коммуникации, ее соотношение с понятием общения. Социальные основы деловых коммуникаций.
3. Предмет, методы, задачи учебной дисциплины «Коммуникативные навыки юриста».
4. Понятие личности и ее структура. Темперамент и характер субъектов коммуникации и их влияние на процесс коммуникации. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации.
5. Особенности профессиональной коммуникации юриста в зависимости от психотипа партнера по коммуникации. «Я-концепция (собственный имидж)» (личный бренд юриста) и его роль для эффективной деловой коммуникации.
6. Деловые коммуникации и их особенности. Виды деловых коммуникаций.
7. Структура деловой коммуникации. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации. Роль и место коммуникации в юридической деятельности.
8. Особенности профессиональной коммуникации юриста. Коммуникационные модели: юрист – не юрист (клиент, общество, др.); юрист – юрист. Навык коммуникации с коллегами (вышестоящими, равными по статусу и нижестоящими).
9. Техники коммуникации в профессиональной деятельности юриста. Установление контакта с собеседником, ведение диалога, активное слушание, работа с возражениями. Вопросные техники.
10. Невербальные сигналы. Вербализация. Регуляция эмоционального напряжения.
11. Приемы, повышающие эффективность коммуникации.
12. Формы и особенности коммуникации в юридической деятельности.
13. Противодействие влиянию (манипуляции) в процессе профессиональных коммуникаций юриста.
14. Эффективная полемика, выступление в неблагоприятно или равнодушно настроенной аудитории.
15. Нетворкинг как искусство налаживать профессиональные связи.
16. Речь как средство коммуникации. Формы существования языка или типы речи. Метаязык и его использование в вербальной коммуникации.
17. Устная речевая коммуникация. Общие принципы построения большой речи (лекции, доклада и т.п.).
18. Публичная речь в деловых коммуникациях юриста. Особенности устной речи юриста.
19. Юридический документ: цель, задачи, особенности, виды. Культура юридического документа.
20. Техника юридического письма. Требования к оформлению и

содержанию юридического документа. Деловая переписка.

21. Правила коммуникации в сети Интернет.

22. Понятие конфликта, его структура и типы. Стратегия и тактика поведения в конфликте.

23. Содержание и виды спора. Приемы и уловки в споре.

24. Конфликтное поведение и пути его преодоления.

25. Понятие и виды психологических барьеров. Причины их возникновения и способы преодоления.

Примерный перечень заданий управляемой самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

1. Подготовка конспектов по соответствующим темам учебной дисциплины.

2. Анализ содержания требуемых для изучения темы нормативных правовых актов.

3. Написание рефератов.

4. Составление сравнительных таблиц.

5. Подготовка презентаций.

6. Углубленное изучение и аннотирование научных статей по тематике учебной дисциплины.

7. Выполнение тестов и контрольных работ.

8. Подготовка и написание эссе.

9. Решение ситуационных задач.

Организация самостоятельной работы студентов

Для получения компетенций по учебной дисциплине важным этапом является самостоятельная работа студентов.

На самостоятельную работу обучающегося дневной формы получения образования отводится 22 часа.

Содержание самостоятельной работы обучающихся включает все темы учебной дисциплины из раздела «Содержание учебного материала».

При изучении учебной дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельная работа в виде решения индивидуальных задач в аудитории во время проведения практических занятий под контролем преподавателя в соответствии с расписанием учебных занятий;
- углубленное изучение разделов, тем, отдельных вопросов, понятий;
- анализ содержания требуемых для изучения темы нормативных правовых актов;
- подготовка к выполнению контрольных работ;
- подготовка к семинарским занятиям, в том числе подготовка сообщений, тематических докладов, информационных и демонстрационных материалов, рефератов, презентаций, эссе и т.д.;
- работа с учебной, справочной, аналитической и другой литературой и материалами;
- составление обзора научной литературы по заданной теме;
- выполнение информационного поиска и составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, реферирование, рецензирование, составление резюме);
- подготовка к сдаче промежуточной аттестации.

Контроль качества усвоения знаний

Диагностика качества усвоения знаний проводится в рамках текущей и промежуточной аттестаций.

Мероприятия *текущей аттестации* проводятся в течение семестра и включают в себя следующие формы контроля:

- тест;
- опрос;
- реферат;
- учебное задание;
- иные формы.

Текущая аттестация по учебной дисциплине проводится не менее трех раз в семестр.

Результаты текущей аттестации за семестр, полученные в ходе проведения мероприятий текущей аттестации, оцениваются отметкой в баллах по десятибалльной шкале и отражаются в ведомости текущей аттестации по учебной дисциплине.

Требования к обучающемуся при прохождении промежуточной аттестации.

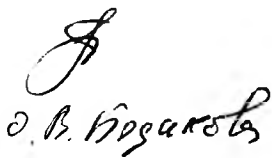
Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине при условии успешного прохождения текущей аттестации (выполнения мероприятий текущего контроля) по учебной дисциплине, предусмотренной в текущем семестре данной учебной программой.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета; экзамена.

Методика формирования отметки по учебной дисциплине.

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов БГЭУ.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
С ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Юридическая этика	Кафедра теории и истории права	Замечаний и предложений нет  О. В. Козакова	Учебную программу по учебной дисциплине «Коммуникативные навыки юриста» рекомендовать к утверждению (протокол № 11 от 30.04.2025)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА»
(Регистрационный № _____ от _____.____.____)
на ____/____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
гражданско-правовых дисциплин
(протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой,
д-р юрид. наук, профессор

_____ Т.С. Таранова

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
канд. юрид. наук, доцент

_____ А.Н. Шкляревский