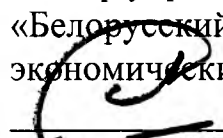


Учреждение образования «Белорусский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

 А.В. Егоров

« 30 » 06 2025

Регистрационный № УД-6512-25/уч.

ПСИХОЛОГИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности
1-26 01 01 Государственное управление

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта общего высшего образования ОСВО 1-26 01 01-2021 «Государственное управление» и учебного плана по специальности 1-26 01 01 «Государственное управление».

СОСТАВИТЕЛЬ:

В.И. Бородин, доцент кафедры экономической социологии и психологии предпринимательской деятельности учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат психологических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

А.А. Музыченко, заведующий кафедрой психологии образования и развития личности Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени М. Танка», кандидат психологических наук, доцент.

А.А. Головач, заведующий кафедрой философии учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат философских наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономической социологии и психологии предпринимательской деятельности учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 3 от 12.11 2024 г.);

Методической комиссией по учебным дисциплинам социально-гуманитарного модуля по специальностям «Психология», «Социология», «Политология (по направлениям)», «Политология», «Философия», «Экономика» с профилизациями «Экономическая психология», «Экономическая социология» учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 2 от 22.11 2024 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 6 от 25.06 2025 г.).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по учебной дисциплине «Психология государственной службы» направлена на овладение умениями и навыками практического применения психологических знаний к целям и задачам государственной службы.

Цель преподавания учебной дисциплины заключается в формировании у студентов профессиональных знаний, умений и навыков в области психологии государственной службы.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих **задач**:

- ознакомление с основными положениями теории и практики психологии государственной службы;
- углубление теоретической компетентности в понимании и объяснении социально-психологических феноменов в психологии гражданской службы;
- ознакомление с современными психологическими технологиями государственного управления.

В результате изучения учебной дисциплины «Психология государственной службы» формируются следующие **компетенции**:

специализированная:

анализировать и познавать социально-экономические, духовно-творческие интересы и потребности сотрудников и использовать их в целях мотивации профессиональной деятельности государственных служащих. В

результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

- основные положения теории и практики психологии государственной службы;
- психологические аспекты лидерства и руководства в государственной службе, профилактики и управления конфликтами;
- психологию делового общения и служебных отношений.

уметь:

- применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач профессиональной деятельности;
- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- применять методы психологического воздействия в профессиональном взаимодействии.

иметь навыки:

- организации работы в команде в процессе выполнения коллективных заданий;
- осуществления деловой коммуникации для решения профессиональных задач;

- развития профессиональной мотивации государственных служащих.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развивать свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Учебная дисциплина «Психология государственной службы» относится к модулю «Человеческие ресурсы в государственном управлении» компонента учреждения образования.

Для изучения учебной дисциплины «Психология государственной службы» необходимы знания, полученные при освоении учебных дисциплин «Управление персоналом в государственных учреждениях», «Политология» и учебных дисциплин «Устойчивое развитие», «Регулирование инновационного развития», для усвоения которых важна данная учебная дисциплина.

Форма получения высшего образования – дневная.

В соответствии с учебным планом университета на изучение учебной дисциплины отводится:

общее количество учебных часов – 108, аудиторных – 52 часов, из них лекции 26 часов, семинарских занятий 26 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

7 семестр – лекций – 26 часов, семинарских занятий – 26 часов.

Самостоятельная работа студента – 56 часов.

Трудоемкость – 3 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Введение в психологию государственной службы

Предмет, задачи и основные направления психологии государственной службы. История государственной службы. Зарубежный опыт психологических методов в государственной службе. Методы профессиографии и профотбора на госслужбу. Психологическое сопровождение работников госслужбы. Психология государственной службы в системе наук. Основные научные школы психологии управления

Тема 2. Психология личности и самосознания государственного служащего

Методологические подходы к пониманию личности. Психоаналитическая теория личности. Ролевая теория личности. Теория личности в гуманистической психологии. Теория поэтапного развития личности. Структура организаторских способностей. Профессиональное развитие личности. Психология профессиональной карьеры. Профессиональная деформация личности руководителя. Структура самосознания личности. Особенности самосознания и личностный смысл государственной службы. Самоидентификация государственного служащего.

Тема 3. Психология руководства и лидерства в государственной службе

Теории лидерства в современной психологии. Лидерство и руководство.. Особенности и методы основных стилей руководства. Особенности деятельности государственного служащего как руководителя. Виды и особенности социально-психологических групп. Понятие коллектива и основные этапы его развития. Ролевая структура и межличностные отношения в служебном коллективе. Управление социально-психологическим климатом в служебном коллективе.

Тема 4. Психология и этика делового общения

Понятие общения, его структура и основные виды. Психологические механизмы общения. Вербальные и невербальные средства общения. Основные стили общения. Барьеры общения и их преодоление. Восприятие и понимание человека человеком. Психология и этика деловых бесед и переговоров. Психология служебного общения. Профессиональная речь как средство служебного общения. Этика деловой переписки.

Тема 5. Психологическая культура служебных отношений

Понятие, структура и основные функции организационной культуры. Документальное оформление организационной культуры. Методы развития организационной культуры. Мораль и нравственные основы культуры служебных отношений. Культура управленческой деятельности государственного служащего.

Организация и проведение деловых совещаний и собраний. Психология и этика проведения торжественных мероприятий. Проведение международных визитов и встреч.

Тема 6. Психофизиология служебной деятельности

Понятие работоспособности, ее виды и динамика. Основные факторы и методы повышения работоспособности. Функциональные состояния в деятельности госслужащего. Профессиональные стрессы в государственной службе. Эмоциональное выгорание в деятельности госслужащего. Профессиональные риски в деятельности госслужащего. Проблемы научной организации труда в государственной службе.

Тема 7. Мотивация деятельности государственного служащего

Психология потребностей человека. Понятие мотива, его виды, динамика и функции. Борьба мотивов как компонент волевого акта. Особенности волевых качеств государственного служащего. Установки личности и готовность к деятельности. Основные теории трудовой и профессиональной мотивации. Профессиональная направленность личности государственного служащего. Методы развития профессиональной мотивации государственных служащих.

Тема 8. Профессиональное развитие государственного служащего

Психология профессий. Профессиональное развитие личности. Система профессиональных качеств госслужащих. Повышение профессионализма государственных служащих. Повышение коммуникативной компетентности как элемент профессионального развития государственных служащих. Самообразование как фактор профессионального развития госслужащих. Дополнительное образование и повышение квалификации госслужащих

Тема 9. Психология власти и политические технологии в государственной службе

Основные виды и функции политической власти. Технологии и средства политического пиара. Технологии управления общественным мнением. Технологии избирательных компаний. Управление кризисными ситуациями в государстве. Технологии спиндокторинга. Понятие и основные виды политического пиара. Основные средства политического пиара. Проведение брифингов и политических конференций. Основные задачи и средства информационных войн.

Тема 10. Психология управления служебным коллективом

Понятие социального управления и его структура. Теория управления в трудах Макса Вебера. Теория управления Ф.Тейлора. «Школа человеческих отношений» в теории управления Элтона Мэйо. Теория управления в работах Тоехиро Коно. Основные теории организаций в современной психологии. Структура процесса управления. Разработка и реализация управленческих

решений. Основные методы управления служебным коллективом. Виды, методы и критерии контроля в служебной деятельности.

Тема 11. Социально-психологические факторы государственной службы

Социально-психологические аспекты государственной службы. Социальное познание и его механизмы. Методы и способы психологического воздействия. Технологии убеждения и внушения. Понятия имиджа и харизмы. Виды политического имиджа и его формирование. Психологические механизмы формирования общественного мнения. Психология толпы. Основные виды и механизмы управления толпой. Основные теории агрессивного, виктимного и асертивного поведения. Психология терроризма.

Тема 12. Служебные конфликты и их преодоление

Понятие и основные виды конфликтов. Основные теории социальных конфликтов. Основные причины служебных конфликтов. Этапы развития конфликта. Роль психологических установок в возникновении и развитии конфликтов. Основные стратегии поведения личности в конфликтах. Психология политических конфликтов. Психология этнических конфликтов. Методы профилактики и преодоления конфликтов.

Тема 13. Психология отбора и расстановки кадров

Базовые принципы отбора на государственную службу. Формирование системы отбора персонала на государственную службу. Средства, методы и основные этапы профессионального отбора. Основные способы замещения должности в органах государственного управления. Основные критерии и факторы отбора на госслужбу. Психологическая специфика вопросов расстановки кадров. Понятие, задачи и методы профессиональной аттестации. Психология расстановки кадров

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»
Дневная форма получения высшего образования

номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы				
						лекции	практические занятия	семинарские занятия		
7 семестр										
Тема 1	Введение в психологию государственной службы	2							[1], [3]	Экспресс-опрос
	Введение в психологию государственной службы			2					[8], [10], [11]	Опрос, рефераты, коллоквиум
Тема 2	Психология личности и самосознания государственного служащего	2							[1], [2]	Экспресс-опрос
	Психология личности и самосознания государственного служащего			2					[3], [4], [15]	Опрос, рефераты, коллоквиум

Тема 3	Психология руководства и лидерства в государственной службе	2							[2], [4]	Экспресс-опрос
	Психология руководства и лидерства в государственной службе			2					[7], [9], [11]	Опрос, рефераты, коллоквиум
Тема 4	Психология и этика делового общения	2							[4], [5]	Экспресс-опрос
	Психология и этика делового общения			2					[10], [11], [14]	Опрос, рефераты, коллоквиум
Тема 5	Психологическая культура служебных отношений	2							[4], [6]	Экспресс-опрос
	Психологическая культура служебных отношений			2					[10], [11], [14]	Опрос, рефераты, контрольная работа
Тема 6	Психофизиология служебной деятельности	2							[4], [5]	Экспресс-опрос
	Психофизиология служебной деятельности			2					[8], [13], [17]	Опрос, рефераты, дискуссия
Тема 7	Мотивация деятельности государственного служащего	2							[1], [2]	Экспресс-опрос
	Мотивация деятельности государственного служащего			2					[11], [13], [18]	Опрос, рефераты, коллоквиум
Тема 8	Профессиональное развитие государственного служащего	2							[1], [4]	Экспресс-опрос

	Профессиональное развитие государственного служащего			2					[8], [13], [17]	Опрос, рефераты, контрольная работа
Тема 9	Психология власти и политические технологии в государственной службе	2							[4], [5]	Экспресс-опрос
	Психология власти и политические технологии в государственной службе			2					[11], [12], [16]	Опрос, рефераты, коллоквиум
Тема 10	Психология управления служебным коллективом	2							[3], [5]	Экспресс-опрос
	Психология управления служебным коллективом			2					[10], [11], [12]	Опрос, рефераты, коллоквиум
Тема 11	Социально-психологические факторы государственной службы	2							[4], [6]	Экспресс-опрос
	Социально-психологические факторы государственной службы			2					[11], [13], [18]	Опрос, рефераты, контрольная работа
Тема 12	Служебные конфликты и их преодоление	2							[4], [5]	Экспресс-опрос
	Служебные конфликты и их преодоление			2					[10], [13], [15]	Опрос, рефераты, коллоквиум
Тема 13	Психология отбора и расстановки кадров	2							[3], [6]	Экспресс-опрос
	Психология отбора и расстановки кадров			2					[12], [15], [16]	Опрос, рефераты, коллоквиум
Всего часов		26		26						зачет

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Литература

Основная:

1. Беляцкий, Н. П. Бизнес-лидерство: учебник для студентов учреждений высшего образования по специальности "Менеджмент (по направлениям)" / Н. П. Беляцкий. - Минск: РИВШ, 2020. - 359 с.
2. Беляцкий, Н. П. Креативный менеджмент : учебник для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / Н. П. Беляцкий. - Минск : Вышэйшая школа, 2022. - 382, [1] с.
3. Беляцкий, Н. П. Управление персоналом : учебник для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Менеджмент (по направлениям)", "Экономика и управление на предприятии", "Бизнес-администрирование", "Экономика электронного бизнеса" / Н. П. Беляцкий. - Минск : Вышэйшая школа, 2023. - 463 с.
4. Болотова, О. В. Основы психологии профессиональной деятельности : учебник / О. В. Болотова, Д. А. Карпенко, А. Д. Шматко. – М. : КноРус, 2025. – 237 с. – ISBN 978-5-406-13604-1. – URL: <https://book.ru/book/955574> (дата обращения: 19.02.2025). – Текст : электронный.
5. Савинков, С. Н. Психологическая служба в силовых структурах : учебное пособие / С. Н. Савинков. – М. : КноРус, 2022. – 194 с. – ISBN 978-5-406-09947-6. – URL: <https://book.ru/book/944579> (дата обращения: 19.02.2025). – Текст : электронный.
6. Чуприс, О. И. Государственная служба : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Политология", "Правоведение". – Минск : РИВШ, 2024. – 299 с.

Дополнительная:

7. Борисов, Н. И. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Н. И. Борисов. – М. : КноРус, 2023. – 509 с. – ISBN 978-5-406-10883-3. – URL: <https://book.ru/book/947322> (дата обращения: 19.02.2025). – Текст : электронный.
8. Вайнштейн, Л. А. Психология труда: курс лекций / Л. А. Вайнштейн. - Минск: БГУ, 2008. - 218 с.
9. Вечер, Л. С. Государственная кадровая политика и государственная служба : учебник для слушателей системы дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки "Государственное и местное управление". – Минск : Вышэйшая школа, 2020. – 382, [1] с.
10. Голубев, В. Л. Культура и этика руководителя : учебное пособие для курсантов и слушателей учреждений высшего образования по специальности "Государственное управление и право" / УО "Академия М-ва внутр. дел Респ. Беларусь". – Минск : Академия МВД, 2020. – 282, [1] с.
11. Дунаева, Н. И. Введение в профессию «Психология служебной деятельности» : учебно-методическое пособие. / Н. И. Дунаева, Т. В. Маркелова. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 2017. – 58 с.
12. Ильин, В. А. Психология лидерства: учебник для бакалавриата и

магистратуры: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / В. А. Ильин. - М.: Юрайт, 2017. - 310, [1] с.: ил.

13. Костина, С. Н. Социально-психологические основы деятельности муниципальных служащих : учебное пособие / С. Н. Костина, Г. А. Банных ; под общ. ред. С. Н. Костиной ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. – 168 с.

14. Мещерякова, А. В. Профессиональная адаптация и морально-психологическая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие / А. В. Мещерякова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 150 с. - ISBN 978-5-9275-3133-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088129> (дата обращения: 19.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

15. Петрович, М. В. Управление персоналом : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Менеджмент", "Экономика и управление", "Бизнес-администрирование". – Минск : РИВШ, 2024. – 627 с.

16. Пономарева, М. А. Современные технологии кадровой работы : учебное пособие для слушателей системы дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки "Кадровая политика в государственных органах и организациях" / Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. – 138, [1] с.

17. Психологическое и профессиональное благополучие государственных служащих / М. Ю. Бояркин, О. А. Долгополова, Д. М. Зиновьева [и др.]. – Волгоград : Волгоградская академия государственной службы, 2007. – 216 с. – ISBN 978-5-7786-0275-5. - Текст : электронный. - URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_25559274_52246224.pdf (дата обращения: 19.02.2025).

18. Толочек, В. А. Современная психология труда: Учебное пособие. / В. А. Толочек. - СПб.: Питер, 2009.

19. Цветков, В. Л. Психология в деятельности сотрудников ОВД : учебное пособие / В. Л. Цветков. – М. : Юстиция, 2024. – 348 с. – ISBN 978-5-406-13383-5. – URL: <https://book.ru/book/954457> (дата обращения: 19.02.2025). – Текст : электронный.

Перечень вопросов для проведения зачета

1. Предмет, задачи и основные направления психологии государственной службы.
2. Методы профессиографии и профотбора на госслужбу.
3. Психологическое сопровождение работников госслужбы.
4. Психология профессиональной карьеры. Профессиональная деформация личности руководителя.
5. Особенности самосознания и личностный смысл государственной службы. Самоидентификация государственного служащего.
6. Особенности деятельности государственного служащего как руководителя.
7. Ролевая структура и межличностные отношения в служебном коллективе.
8. Управление социально-психологическим климатом в служебном коллективе.
9. Психология и этика деловых бесед и переговоров.
10. Психология служебного общения.
11. Профессиональная речь как средство служебного общения. Этика деловой переписки.
12. Понятие, структура и основные функции организационной культуры.
13. Методы развития организационной культуры.
14. Мораль и нравственные основы культуры служебных отношений.
15. Культура управленческой деятельности государственного служащего.
16. Понятие работоспособности, ее виды и динамика. Основные факторы и методы повышения работоспособности.
17. Функциональные состояния в деятельности госслужащего. Профессиональные стрессы в государственной службе.
18. Эмоциональное выгорание в деятельности госслужащего.
19. Профессиональные риски в деятельности госслужащего. Проблемы научной организации труда в государственной службе.
20. Профессиональная направленность личности государственного служащего.
21. Методы развития профессиональной мотивации государственных служащих.
22. Профессиональное развитие личности. Система профессиональных качеств госслужащих.
23. Повышение профессионализма государственных служащих.
24. Повышение коммуникативной компетентности как элемент профессионального развития государственных служащих.
25. Самообразование как фактор профессионального развития госслужащих. Дополнительное образование и повышение квалификации госслужащих.
26. Понятие и основные виды политического пиара. Технологии и средства политического пиара.
27. Технологии управления общественным мнением. Технологии избирательных компаний.
28. Управления кризисными ситуациями в государстве.
29. Структура процесса управления. Разработка и реализация управленческих решений.
30. Основные методы управления служебным коллективом. Виды, методы и критерии контроля в служебной деятельности.
31. Социально-психологические аспекты государственной службы.

32. Методы и способы психологического воздействия. Технологии убеждения и внушения.
33. Понятия имиджа и харизмы. Виды политического имиджа и его формирование.
34. Служебные конфликты и их преодоление.
35. Психология отбора и расстановки кадров.

Перечень тем рефератов

1. Психологические аспекты лидерства и мотивации в организации.
2. Психологические аспекты адаптации новых сотрудников в коллектив.
3. Психологические особенности коммуникации в служебной среде.
4. Профессиональное выгорание и способы его предотвращения у государственных служащих.
5. Психологические аспекты конфликтов в коллективе и их разрешение.
6. Эмоциональный интеллект и его роль в деловой коммуникации.
7. Стресс и способы его преодоления в служебной деятельности.
8. Психологический анализ производственных.
9. Психологические особенности работы в команде.
10. Психологические аспекты успешной интеграции новых сотрудников в коллектив.
11. Психологические особенности принятия решений в служебной деятельности.
12. Влияние психологического климата на производительность труда государственных служащих.
13. Психологические аспекты мотивации сотрудников в служебной деятельности.
14. Влияние лидера на психологическое состояние коллектива.
15. Факторы стресса в деятельности государственных служащих и их влияние на психическое здоровье.
16. Психологические особенности конфликтов в служебной среде и методы их разрешения.
17. Развитие профессиональной самооценки и уверенности в себе у служащих.
18. Психологические аспекты профессионального выгорания у государственных служащих.
19. Стрессоустойчивость и ее роль в работе государственных служащих.
20. Особенности межличностных отношений в коллективе и их влияние на рабочую эффективность.
21. Адаптация новых сотрудников и психологическая поддержка в период адаптации.
22. Эмоциональный интеллект и его значение для успешной служебной деятельности.
23. Психологические аспекты принятия решений в условиях неопределенности и стресса.
24. Психологические аспекты командной работы.
25. Развитие навыков управления временем у сотрудников.

Организация самостоятельной работы студентов

Для получения компетенций по учебной дисциплине важным этапом является самостоятельная работа студентов.

На самостоятельную работу обучающегося дневной формы получения образования отводится 56 часов.

Содержание самостоятельной работы обучающихся включает все темы учебной дисциплины из раздела «Содержание учебного материала».

При изучении учебной дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельная работа в виде решения индивидуальных задач в аудитории во время проведения практических занятий под контролем преподавателя в соответствии с расписанием учебных занятий;
- углубленное изучение тем, отдельных вопросов, понятий;
- подготовка к семинарским занятиям, в том числе подготовка сообщений, тематических докладов, информационных и демонстративных материалов, рефератов, презентаций, эссе и т.д.;
- работа с учебной, справочной, аналитической и другой литературой и материалами;
- составление обзора научной (научно-технической) литературы по заданной теме;
- выполнение информационного поиска и составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников;
- аналитическую обработку текста (аннотирование, реферирование, рецензирование, составление резюме);
- подготовку к сдаче промежуточной аттестации.

Контроль качества усвоения знаний

Диагностика качества усвоения знаний проводится в рамках текущей и промежуточной аттестации.

Мероприятия текущего контроля проводятся в течение семестра и включают в себя следующие формы контроля:

экспресс-опрос на аудиторных занятиях;
опрос;
реферат;
коллоквиум;
контрольная работа.

Текущая аттестация по учебной дисциплине проводится три раза в семестр.

Результаты текущей аттестации за семестр, полученные в ходе проведения мероприятий текущей аттестации, оцениваются отметкой в баллах по десятибалльной шкале, и отражаются в ведомости текущей аттестации по учебной дисциплине.

Требования к обучающемуся при прохождении промежуточной аттестации.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине при условии успешного прохождения текущей аттестации

(выполнения мероприятий текущего контроля) по учебной дисциплине предусмотренной в текущем семестре данной учебной программой.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Методика формирования отметки по учебной дисциплине

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов БГЭУ.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ С
ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Название учебной дисциплины, изучение с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Политология	Кафедра политологии	Замечаний и предложений нет  Казем О.Г. - засл. проф. политологии	Учебную программу по учебной дисциплине «Психология государственной службы» рекомендовать к утверждению (протокол №3 от 22.11.2024 г.)

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ПСИХОЛОГИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ»**

(Регистрационный № _____ от _____)
на _____ / _____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической социологии и психологии предпринимательской деятельности (протокол № _____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

Декан СЭФ
