

В заключение, отметим, что управленческая отчетность должна предоставлять возможность не только управлять текущими обязательствами, прогнозировать их влияние на будущее организации, но и учитывать будущие возможные обязательства в течение установленного времени. Управление обязательствами является неотъемлемой частью системы управления организацией, обеспечивающей руководство необходимой информацией для принятия обоснованных решений и достижения поставленных целей. Дополняя бухгалтерскую, является незаменимым инструментом для руководства в принятии обоснованных и последовательных решений в области обязательств организации.

Список использованных источников

1. Романович, О. А. Обязательства организации: классификация по отражению в разных видах отчетности / О. А. Романович // Бухгалтерский учет и анализ, 2024. – № 9 – С. 8–13.

В. Ю. Селюжицкий,
аспирант,
БарГУ (г. Барановичи)
e-mail: s.valentinec.24@gmail.com

МЕСТО ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

В отношении структуры учетно-аналитической системы большинство исследователей сходятся во мнении о том, что базисным элементом на уровне субъекта хозяйствования является система бухгалтерского учета. Кроме того, среди основных элементов также выделяют системы анализа и контроля.

При осуществлении хозяйственной деятельности в современных условиях особо актуальной является необходимость организации и осуществления внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной деятельности, что и служит причиной для проведения исследований в этом направлении. Для построения рациональной и эффективной системы внутреннего контроля субъектов хозяйствования немалую значимость приобретают ее элементы, так как именно их содержание и цели оказывают влияние на механизм формирования, содержание и масштаб данной системы.

Содержание системы внутреннего контроля субъектов хозяйствования зависит от ряда внешних и внутренних факторов. К первым относятся общегосударственные и общепроцессовые процессы, происходящие в экономике. Вторые охватывают систему внутреннего контроля субъектов, подвергающуюся действию внешних факторов, но в значительной степени зависят от навыков и опыта управления.

Основываясь на вышеизложенном, систему внутреннего контроля субъектов хозяйствования в контексте учетно-аналитической системы можно рассматривать как систему, основывающуюся на четырех уровнях – учетно-аналитическом, организационном, систематическом и координационном – в соответствии с задачами управления и сферой ответственности.

Базовым является учетно-аналитический уровень, так как он служит поставщиком информации, требующей контрольных воздействий. Данный уровень представляет собой источник информации для осуществления контрольных процедур, поскольку аккумулирует учетные и иные данные по звеньям контроля. На организационном уровне формируются регламенты проведения контрольных процедур.

Разработка методического инструментария контрольных процедур должна производиться на систематическом уровне. Его целью и задачами является детальная разработка способов и приемов выполнения контрольных процедур, составляющих единый методический инструментарий. Координационный уровень системы внутреннего контроля – это процесс создания механизма внутреннего контроля субъекта владельцами и управляющими бизнес-процессами услуг.

Таким образом, формирование системы внутреннего контроля субъектов хозяйствования сильно упрощается существованием действующей учетно-аналитической системы, которая становится основанием и информационной средой для подготовки и осуществления управленческих решений. Такая взаимосвязь закрепляется локальными актами, регламентирующими функционирование систем учета, анализа и внутреннего контроля и разрабатываемыми комплексно с учетом возможностей информационных технологий.

Эффективность и результативность системы внутреннего контроля субъекта хозяйства напрямую зависит от грамотности ее построения, выбранных методик осуществления контроля, а также от поставленных руководством целей, выделенных субъектов и объектов контроля.

Материалы подготовлены в рамках проекта БРФФИ Г24М-051 «Развитие учетно-аналитической системы субъектов хозяйствования в условиях концепции устойчивого развития».

С. А. Скорик,
преподаватель-стажер,
БГЭУ (г. Минск)

ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ В АВТОХОЗЯЙСТВАХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Правильное и полное формирование учетной политики является одной из приоритетных задач, стоящих перед руководством и бухгалтерией бюджетной организации. Выбранная учетная политика оказывает непосредственное влияние на оптимальность расходования средств, выделенных из бюджета и качество оказания услуг населению.

Так как основным видом деятельности автохозяйств органов внутренних дел является организация эксплуатации транспортных средств в управлениях внутренних дел, учетная политика отражает некоторые специфические особенности.

Ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется по журнально-ордерной форме в соответствии с Инструкцией, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 31.12.2013 № 578.

Моментом признания фактических расходов, произведенных по бюджетной смете, в бухгалтерском учете автохозяйства является:

- начисление заработной платы и иных выплат; начисление взносов на государственное социальное страхование и в пенсионный фонд;
- утверждение авансового отчета; выставление либо акцепт счета за услуги; списание запасных частей, топлива, горюче-смазочных материалов;
- списание канцелярских принадлежностей и других материалов;
- подписание акта выполненных работ либо услуг; принятие к учету объекта основных средств и нематериальных активов;
- принятие к учету объекта отдельных предметов в составе оборотных средств; списание расходов будущих периодов.

Фактические расходы, произведенные по смете доходов и расходов внебюджетных средств, в бухгалтерском учете признаются совершенными на момент:

- начисления заработной платы иных видов выплат работникам, занятым во внебюджетной сфере;
- начисления взносов на государственное социальное страхование и в пенсионный фонд;
- списания предусмотренных по смете расходов запасных частей, топлива, горюче-смазочных материалов, хозяйственных и других материалов;
- подписание акта выполненных работ или услуг.

Операционные расходы, признаются совершенными по мере их начисления.

Суммы дебиторской задолженности, по которым срок исковой давности истек, по решению начальника учреждения, списываются на увеличение расходов. Списание дебиторской задолженности в результате неплатежеспособности контрагента не является ее