

Как видно из табл. 2, балансовая стоимость основных средств растет последние три года (+1,8% в 2022 г., +0,3% в 2023 г.), что благоприятно характеризует организацию процесса оказания медицинских услуг. Однако, уровень изношенности основных средств повышается с каждым годом (82,5% в 2021 г., 87,4% в 2022 г., 90,6% в 2023 г.), показывая устойчивый высокий уровень, подтверждая проблемы материально-техническом обеспечении деятельности.

Результаты анализа технического состояния должны использоваться при формировании плана внедрения новой медицинской техники, обоснования доли инновационного медицинского оборудования в общем объеме и по каждой группе специализированных машин и оборудования.

О. А. Романович,
аспирант, ассистент,
БГЭУ (г. Минск)
e-mail: olga_romanovich93@mail.ru

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Все обязательства организации подлежат отражению в бухгалтерском учете и отчетности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. В контексте хозяйственной деятельности организации обязательства – это юридически закрепленные обязанности, которые должна исполнить организация по отношению к другим участниками экономических отношений.

Управленческая отчетность – это вид отчетности, предназначенный для руководства и акционеров компании, а также для внешних заинтересованных сторон. Актуальность управленческой отчетности обусловлена тем, что в современном экономическом пространстве регулярное и качественное составление отчетности становится необходимостью для успешного развития организации и принятия обоснованных управленческих решений.

Бухгалтерский учет является основой для формирования информации в бухгалтерской и управленческой отчетности. Так, если бухгалтерская отчетность предназначена для отражения состояния обязательств на отчетную дату, то управленческая отчетность создается для оптимизации процесса управления ими. Важно учитывать, что правильное управление обязательствами помогает снизить финансовый риск организации и обеспечивает стабильное функционирование бизнеса. Анализ, мониторинг и умение балансировать между краткосрочными и долгосрочными обязательствами позволят сохранить и не навредить финансовой устойчивости организации.

Отсутствие единых установленных формальных требований к управленческой отчетности, позволяет ей гибко реагировать на потребности руководства в условиях динамичности экономической среды. Путем расширения или сокращения макетов отчетов, разработанных и опубликованных экономистами, можно адаптировать управленческую отчетность под конкретные нужды. Например, экономист Северин В.И. предлагает к использованию отчет о кредиторской задолженности, где в пределах области интересов управления содержится информация о текущей и просроченной кредиторской задолженности, ее удельном весе и дате возникновения.

Поскольку руководителям стоит учитывать факт существования ряда обязательств, которые могут оказать значительное влияние на финансовое состояние организации в будущем, предлагаем дополнительно учесть и представить в управленческой отчетности информацию о следующих обязательствах: обязательства, которые могут возникнуть из судебных исков; обязательства, могут быть связаны с гарантийными обязательствами; обязательства, связанные с возникновением будущих договоров на поставку продукции, товаров, работ и услуг [1].

В заключение, отметим, что управленческая отчетность должна предоставлять возможность не только управлять текущими обязательствами, прогнозировать их влияние на будущее организации, но и учитывать будущие возможные обязательства в течение установленного времени. Управление обязательствами является неотъемлемой частью системы управления организацией, обеспечивающей руководство необходимой информацией для принятия обоснованных решений и достижения поставленных целей. Дополняя бухгалтерскую, является незаменимым инструментом для руководства в принятии обоснованных и последовательных решений в области обязательств организации.

Список использованных источников

1. Романович, О. А. Обязательства организации: классификация по отражению в разных видах отчетности / О. А. Романович // Бухгалтерский учет и анализ, 2024. – № 9 – С. 8–13.

В. Ю. Селюжицкий,
аспирант,
БарГУ (г. Барановичи)
e-mail: s.valentinec.24@gmail.com

МЕСТО ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

В отношении структуры учетно-аналитической системы большинство исследователей сходятся во мнении о том, что базисным элементом на уровне субъекта хозяйствования является система бухгалтерского учета. Кроме того, среди основных элементов также выделяют системы анализа и контроля.

При осуществлении хозяйственной деятельности в современных условиях особо актуальной является необходимость организации и осуществления внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной деятельности, что и служит причиной для проведения исследований в этом направлении. Для построения рациональной и эффективной системы внутреннего контроля субъектов хозяйствования немалую значимость приобретают ее элементы, так как именно их содержание и цели оказывают влияние на механизм формирования, содержание и масштаб данной системы.

Содержание системы внутреннего контроля субъектов хозяйствования зависит от ряда внешних и внутренних факторов. К первым относятся общегосударственные и общепроцессовые процессы, происходящие в экономике. Вторые охватывают систему внутреннего контроля субъектов, подвергающуюся действию внешних факторов, но в значительной степени зависят от навыков и опыта управления.

Основываясь на вышеизложенном, систему внутреннего контроля субъектов хозяйствования в контексте учетно-аналитической системы можно рассматривать как систему, основывающуюся на четырех уровнях – учетно-аналитическом, организационном, систематическом и координационном – в соответствии с задачами управления и сферой ответственности.

Базовым является учетно-аналитический уровень, так как он служит поставщиком информации, требующей контрольных воздействий. Данный уровень представляет собой источник информации для осуществления контрольных процедур, поскольку аккумулирует учетные и иные данные по звеньям контроля. На организационном уровне формируются регламенты проведения контрольных процедур.

Разработка методического инструментария контрольных процедур должна производиться на систематическом уровне. Его целью и задачами является детальная разработка способов и приемов выполнения контрольных процедур, составляющих единый методический инструментарий. Координационный уровень системы внутреннего контроля – это процесс создания механизма внутреннего контроля субъекта владельцами и управляющими бизнес-процессами услуг.