

## Учет мобильной связи в организации

**Н**аниматель может обеспечить работника мобильной связью путем:

- выдачи под отчет мобильного телефона и сим-карты, которые принадлежат организации;
- выплаты компенсации за использование личного телефона для нужд нанимателя и выдачи принадлежащей организации и подключенной к определенному тарифному плану сим-карты;
- выплаты компенсации за использование личного телефона для нужд нанимателя и возмещением работнику расходов на звонки, связанные с производством и реализацией продукции, товаров, работ, услуг нанимателя.

Приобретенные организацией мобильные телефоны в соответствии с Инструкцией по заполнению типовых форм первичных учетных документов ТТН-1 «Товарно-транспортная накладная» и ТН-2 «Товарная накладная», утвержденной постановлением Минфина от 18.12.2008 № 192, приходятся в бухгалтерском учете на основании накладных формы ТТН-1 «Товарно-транспортная накладная» или формы ТН-2 «Товарная накладная». Кроме этого, если работнику в подотчет были выданы денежные средства, то он представляет авансовый отчет с приложенными чеками.

В соответствии с п. 4 Инструкции по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденной постановлением Минфина от 30.04.2012 № 28, организацией в качестве основных средств принимаются к бухгалтерскому учету активы, имеющие материально-вещественную форму.

Мобильный телефон может включаться в состав основных средств с начислением амортизации в соответствии с Инструкцией о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов, утвержденной постановлением Минэкономики, Минфина и Минстройархитектуры от 27.02.2009 № 37/18/6. В соответствии с пунктами 27, 28, 35 Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной постановлением Минфина от 29.06.2011 № 50, на счетах 25 «Общепроизводственные затраты», 26 «Общехозяйственные затраты», 44 «Расходы на реализацию» отражается начисленная амортизация по основным средствам, используемым

в производстве, управленческом и общехозяйственном назначении.

Организация заключает договор с оператором сотовой сети и получает сим-карту, с помощью которой осуществляется оказание услуг связи. Поскольку сим-карта не имеет стоимости, то для контроля за ее движением она отражается в учете в количественном выражении.

Согласно Указу Президента РБ от 15.03.2011 № 114 «О некоторых вопросах применения первичных учетных документов» формы первичных учетных документов, включенных в перечень, утвержденный Совмином РБ, утверждаются уполномоченными государственными органами, определенными в данном перечне. Формы первичных учетных документов, не указанных в перечне, могут утверждаться руководителем организации или индивидуальным предпринимателем. Первичные учетные документы, если иное не установлено Президентом РБ, должны содержать следующие сведения:

- наименование документа, дату его составления;
- наименование организации, фамилию и инициалы индивидуального предпринимателя;
- содержание и основание совершения хозяйственной операции, ее оценку в натуральных и стоимостных показателях (или в стоимостных показателях);
- должности лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и (или) правильность ее оформления, их фамилии, инициалы и подписи.

Первичные учетные документы могут содержать иные сведения, не являющиеся обязательными.

При выдаче работнику мобильного телефона и сим-карты составляется первичный учетный документ, который может быть разработан организацией и утвержден ее руководителем.

Если администрация организации принимает решение не покупать собственные аппараты, то в соответствии со ст. 106 ТК РБ работники, использующие свои транспортные средства, оборудование, инструменты и приспособления для нужд нанимателя, имеют право на получение за их износ (амортизацию) компенсации, размер и порядок выплаты которой определяются по договоренности с нанимателем. О размере вознаграждения стороны