

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учебно-методическое объединение по экономическому образованию



Первый заместитель Министра образования
Республики Беларусь

А.Г.Баханович

08.01.2025

Регистрационный № 6-05-03-032/ур.

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Примерная учебная программа по учебной дисциплине
для специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление»

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора Научно-исследовательского института
труда Министерства труда и
социальной защиты Республики
Беларусь

В.Н.Пинязик

19.03

2024

СОГЛАСОВАНО

Председатель Учебно-методического объединения по
экономическому образованию



А.В.Егоров

2024

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления
профессионального образования
Министерства образования Республики
Беларусь

С.Н.Пищов

26.12

2024

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-методической
работе Государственного учреждения
образования «Республиканский институт
высшей школы»

И.В.Титович

18.12

2024

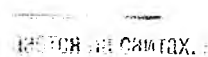
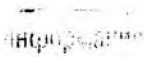
Эксперт-нормоконтролер

М.М.Байдун

13.12

2024

Минск 2025



СОСТАВИТЕЛИ:

И.В.Балдин, доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Е.А.Богдашиц, доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Кафедра «Экономика и логистика» Белорусского национального технического университета (протокол № 4 от 15.11.2023);

Г.А.Хацкевич, заведующий кафедрой бизнес-администрирования Государственного учреждения образования «Институт бизнеса БГУ», доктор экономических наук, профессор.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ В КАЧЕСТВЕ ПРИМЕРНОЙ:

Кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 4 от 16.11.2023);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 4 от 27.12.2023);

Научно-методическим советом по экономике и управлению на предприятии Учебно-методического объединения по экономическому образованию (протокол № 3 от 18.03.2024).

Ответственный за редакцию: И.В.Балдин

Ответственный за выпуск: И.В.Балдин

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Примерная учебная программа по учебной дисциплине «Менеджмент организации» разработана для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление» в соответствии с требованиями образовательного стандарта общего высшего образования и примерного учебного плана по указанной специальности.

Примерная учебная программа предназначена для организации изучения основных принципов управленческой деятельности, формирования навыков использования аналитических инструментов принятия стратегических, тактических и оперативных решений и оценки их влияния на результаты деятельности организации, развития инновационного подхода в управлении организацией в условиях жесткой конкурентной борьбы на внутреннем и внешнем рынке и призвана обеспечить усвоение студентами общетеоретических знаний в области менеджмента, его важнейших категорий, процессов становления и развития, овладение профессиональной управленческой лексикой.

В связи с этим знание теоретических и методических основ, практики организации и осуществления управленческой деятельности являются профессиональными требованиями к экономистам.

Целью учебной дисциплины является развитие профессиональной компетентности студентов в вопросах управления деятельностью организации и использования современных управленческих средств обеспечения ее эффективности, развитие у обучающихся системного аналитического мышления.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать необходимую теоретико-методологическую базу для развития управленческих компетентностей будущих специалистов;
- обучить методологии практического применения принципов, функций, методов и технологий управления в реальной деятельности организаций;
- обучить методам логического и системного анализа, обобщений и аргументации положений учебной дисциплины;
- привить навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой, исходя из содержания учебной дисциплины.

Учебная дисциплина «Менеджмент организации» является неотъемлемой частью современных экономических знаний и связана с такими учебными дисциплинами примерного учебного плана, как «Экономика организации», «Экономика и управление инновациями», «Экономика и управление инвестиционной деятельностью» и другими.

Изучение учебной дисциплины «Менеджмент организации» направлено на формирование у студентов **базовой профессиональной компетенции**: осуществлять основные функции управления деятельностью организации, организовывать работу исполнителей с учетом социальной политики государства, использовать современные техники принятия управленческих решений, оценивать эффективность управления.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны **знать:**

- основные школы и подходы в менеджменте;
- особенности управленческой деятельности и роль руководителя в системе управления организацией;
- особенности управления организациями различных организационно-правовых форм;
- принципы и методы управленческой деятельности;
- функции менеджмента, их взаимосвязь и правила реализации;
- методы принятия управленческих решений;
- методы проектирования организационных структур управления;
- принципы организации эффективных коммуникаций;

уметь:

- определять цели организации и ее подразделений, разрабатывать мероприятия по их достижению;
- строить систему эффективного планирования, организации деятельности и контроля;
- применять методы менеджмента в зависимости от ситуации и специфики объекта управления;
- принимать управленческие решения и организовывать их реализацию;
- определять оптимальный стиль руководства организацией;
- выбирать методы и тактику ведения переговоров;

иметь навыки:

- разработки вариантов управленческих решений, обоснования и выбора оптимального решения;
- проектирования организационной структуры управления с учетом целей и специфики объекта управления;
- организации коммуникаций;
- организации и ведения переговоров
- выбора оптимальной тактики поведения в конфликтной ситуации;
- преодоления сопротивления изменениям;
- организации командной работы;
- оценки эффективности управления и обоснования стратегии развития организации.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развить свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

В соответствии с примерным учебным планом по специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление» примерная учебная программа рассчитана на 216 часов, из них аудиторных – 120 часов, в том числе 60 часов – лекции, 60 часов – семинарские занятия.

Рекомендуемые формы текущей аттестации – зачет, экзамен.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование тем	Количество аудиторных часов		
		Всего	Лекции	Семинарские занятия
1	Введение в менеджмент	4	2	2
2	Организация и управление	10	6	4
3	Эволюция менеджмента	14	6	8
4	Цели менеджмента	4	2	2
5	Функции менеджмента	12	6	6
6	Управленческие решения	14	6	8
7	Принципы и методы менеджмента	10	6	4
8	Власть в менеджменте	8	4	4
9	Информация, коммуникации и коммуникационный процесс	8	4	4
10	Проектирование организационной структуры управления	8	4	4
11	Организация командной работы	10	4	6
12	Управление изменениями	4	2	2
13	Деловая и организационная культура	10	6	4
14	Тенденции развития менеджмента	4	2	2
Всего:		120	60	60

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Введение в менеджмент

Сущность менеджмента. Управление и менеджмент – соотношение понятий. Менеджмент как наука, практика и искусство управления людьми в организациях.

Кибернетическая трактовка управления. Субъект и объект управления, их взаимосвязь.

Менеджмент как социальное и предпринимательское управление в условиях рыночной экономики. Менеджмент и современное научно-техническое развитие.

Понятие управленческой деятельности. Признаки и роли менеджера. Содержание управленческого труда, его особенности и виды. Разделение управленческого труда.

Теория и категории менеджмента. Менеджмент в системе современных наук.

Тема 2. Организация и управление

Организация как система. Свойства организаций. Виды организаций. Формальные и неформальные группы в организации. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятие как вид организации.

Понятие организационно-правовой формы предприятия. Особенности управления предприятиями различных организационно-правовых форм.

Базовые элементы организации: средства труда, предметы труда, работники. Внутренняя среда организации и ее основные подсистемы: техническая, технологическая, экономическая, организационная, социальная, информационная. Научная подсистема современной организации.

Внешняя среда организации, основные ее элементы (прямого и косвенного воздействия). Способы взаимодействия с элементами внешней среды.

Тенденции развития организаций. Новые организации. Сетевые и виртуальные организации. Цифровизация экономики и трансформация организаций.

Тема 3. Эволюция менеджмента

Эволюция управленческой мысли. Практика управления в древних обществах. Развитие производительных сил и управление.

Предпосылки возникновения науки управления. Формирование современной науки управления: Р. Оуэн, Ф. Тейлор и др. Школа научного менеджмента: Ф. Тейлор, Г. Гантт, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Эмерсон, Г. Форд и др. Административная (классическая) школа управления (А. Файоль, Л. Урвик, М. Вебер). Социальные школы в науке управления: школа человеческих отношений (Э. Мэйо, М. Фоллет) и школа поведенческих наук (бихевиористская) (А. Маслоу, Д. Макрегор, Ф. Герцберг, Р. Лайкерт и др.). Современные теории мотивации, содержательный и процессуальный аспекты.

Наука управления во 2-й половине XX века: школа «социальных систем», «количественная», прагматическая (эмпирическая) и др.

Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению. Связь школ управления с современными социальными теориями. Концепция менеджмента цепочки ценности.

Концепция социальной ответственности бизнеса. Декларация Ко. Глобальный договор. Средства реализации социальной ответственности бизнеса.

Тема 4. Цели менеджмента

Цели в системе категорий менеджмента. Миссия, политика и цели организации, их взаимосвязь. Основы целевого подхода к управлению. Основные цели организации, ее структурных подразделений и отдельных работников. Цели коммерческих организаций.

Требования к формированию целей. Конфликты целей и методы их разрешения. Согласование целей менеджмента. Построение иерархии целей организации («дерева целей»).

Тема 5. Функции менеджмента

Разделение и кооперация управленческого труда. Понятие функции менеджмента. Классификация функций управления организацией. Общие функции менеджмента и их содержание: планирование, организация, мотивация, контроль. Регулирование и координирование в системе функций менеджмента. Управленческий цикл.

Планирование как функция менеджмента. Виды и принципы планирования. Методы планирования.

Организация как функция менеджмента. Организация выполнения процесса. Сущность и методы проектирования работ.

Мотивация как функция менеджмента. Методы мотивации различных категорий работников. Партисипативное управление.

Контроль как функция менеджмента. Виды контроля. Процесс и содержание контроля. Характеристики эффективной системы контроля.

Специальные функции управления. Взаимосвязь общих и специальных функций менеджмента.

Функции управления современным предприятием.

Тема 6. Управленческие решения

Понятие управленческого решения. Роль и место решений в управлении организацией. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

Процесс разработки и реализации управленческого решения.

Современные методы принятия управленческих решений. Индивидуальный и групповой подход к принятию решений. Эвристические методы принятия решений. Экспертные методы принятия решений. Экономико-математические методы принятия решений. Принятие решений и моделирование. Аналитические и имитационные модели.

Организация и контроль исполнения управленческих решений.

Тема 7. Принципы и методы менеджмента

Понятие принципов управления и их роль в менеджменте. Всеобщие, общие и специальные принципы менеджмента. Развитие принципов управления в трудах основоположников науки управления.

Понятие методов управления. Связь принципов и методов менеджмента. Классификация методов менеджмента.

Организационно-распорядительные методы: организационные, административные (распорядительные), дисциплинарные. Организационное регламентирование. Виды распорядительного воздействия.

Экономические методы менеджмента. Коммерческий, бюджетный и хозяйственный расчет. Методы экономического расчета: планирование, ценообразование, финансирование, материальное стимулирование и др.

Общая характеристика социально-психологических методов управления, их классификация. Методы социального нормирования, регулирования, социальной мотивации. Социальное планирование в организации. Методы психологического воздействия.

Тема 8. Власть в менеджменте

Власть и влияние в организации. Виды власти. Власть менеджера, организации, государства, социальных сетей. Нетократия.

Лидерство в организации. Типы лидерства. Теории лидерства.

Методы и стиль управления. Стиль управления и стиль руководства. Основные виды стилей руководства. Выбор стиля. Факторы, влияющие на стиль управления. Модели ситуационного лидерства.

Трансформация власти в условиях цифровизации.

Тема 9. Информация, коммуникации и коммуникационный процесс

Данные, информация и знания. Информация и коммуникации. Теория информации.

Коммуникации и коммуникационный процесс. Виды коммуникаций. Коммуникационные сети и коммуникационные стили. Этапы коммуникационного процесса. Причины неэффективности коммуникаций.

Организация коммуникаций на предприятии. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание. Связи с общественностью.

Информационные системы в организациях и информационное обеспечение управления.

Тема 10. Проектирование организационной структуры управления

Организационные структуры управления в системе категорий менеджмента. Производственная структура и организационной структуры управления. Общие характеристики организационной структуры управления: звенья управления, уровни и ступени управления, связи.

Связи в системе управления. Вертикальные и горизонтальные связи, формальные и неформальные связи и структуры.

Факторы, влияющие на процессы формирования организационной структуры управления. Базовые типы организационной структуры управления и их характеристики: линейная, функциональная, линейно-функциональная, программно-целевая, матричная, дивизиональная, сетевая. Виртуальные организации.

Принципы формирования организационной структуры управления. Методы проектирования и совершенствования организационной структуры управления.

Генезис организационных форм управления предприятиями. Современные тенденции в формировании систем и структур управления.

Тема 11. Организация командной работы

Подходы к установлению взаимодействия человека и организации. Личностные характеристики человека. Поведение человека в организации.

Взаимодействия: руководитель – коллектив (группа), руководитель – сотрудник. Управление группой.

Команды и team-management. Состав и структура команды. Виды команд. Командные процессы. Организация командной работы.

Конфликт в организации, его структура. Управление конфликтами. Природа и последствия конфликтов в организации. Причины конфликтов. Типы конфликтов. Процесс и фазы развития конфликта. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов. Стратегии поведения менеджера в конфликтных ситуациях: сотрудничество, компромисс, принуждение, избегание, уступчивость.

Тема 12. Управление изменениями

Понятие изменений. Виды изменений. Причины сопротивления изменениям. Метод анализа центра силы. Приемы преодоления сопротивления изменениям. Мотивация преобразований.

Модели управления изменениями (К. Левина, Дж. Коттера и др.).

Тема 13. Деловая и организационная культура

Этика бизнеса. Базовые теории этики бизнеса. Деловая этика и деловая культура.

Содержание и значение организационной культуры. Уровни и элементы организационной культуры. Типы организационных культур.

Управление организационной культурой. Стадии жизненного цикла организационной культуры. Принципы и методы управления организационной культурой. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры. Поддержание и развитие организационной культуры. Оценка состояния и эффективности организационной культуры. Ценности успешных организаций.

Фактор национальной культуры в организационной культуре.

Деловой этикет: понятие, виды, формы проявления.

Культура переговоров. Этапы и методы ведения переговоров. Тактические приемы в переговорах. Когнитивная техника переговоров. Основы мастерства слушать и убеждать.

Национальные модели ведения переговоров.

Тема 14. Тенденции развития менеджмента

Предпосылки изменения парадигмы менеджмента: глобализация экономики, изменение содержания труда, обострение борьбы за ресурсы и конкуренции, влияние экологии и др.

Современные изменения и тенденции развития менеджмента.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Законодательные и нормативные акты

1. Конституция Республики Беларусь [Электронный ресурс]: с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г., 17 октября 2004 г. и 27 февраля 2022 г. // Онлайн-сервис готовых правовых решений iLex / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.

2. Гражданский кодекс Республики Беларусь: [от 7 декабря 1998 г.: принят Палатой представителей 28 октября 1998 г.: одобрен Советом Республики 19 ноября 1998 г.]. – Минск: Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2019. – 653 с.

3. Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2030 года // Экономический бюллетень Научно-исследовательского экономического института Министерства экономики Республики Беларусь. – 2015. – № 4. – С. 6–99.

Основная литература:

1. Курчеева, Г. И. Менеджмент в цифровой экономике: учебное пособие / Г. И. Курчеева, А. А. Алетдинова, Г. А. Ключков; М-во образования и науки Рос. Федерации, Новосибирский гос. техн. ун-т. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 135 с.: ил.

2. Масленников, В.В. Менеджмент: учебник по направлению подготовки бакалавриата и магистратуры "Менеджмент" / В. В. Масленников, Ю. В. Ляндау, И. А. Калинина; [Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова]. - Москва: КноРус, 2021. - 421 с.: портр., ил., цв. ил., табл.; 22 см. – (Бакалавриат и магистратура).

3. Смольский, А.П. Практический менеджмент: инструменты, стратегия и тактика управления: учебное пособие / А.П. Смольский. - Минск: Мисанта, 2021. – 443, [2] с.

4. Тележников, В.И. Менеджмент: учебник для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / В.И. Тележников. - Минск: БГЭУ, 2016. – 507, [1] с.: ил.

Дополнительная литература:

5. Баринов, В.А. Теория менеджмента: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 (080200.62) "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / В.А. Баринов. – Москва: ИНФРА-М, 2017. - 204, [2] с.: ил. - (Высшее образование. Бакалавриат).

6. Беляцкий, Н.П. Бизнес-лидерство: учебник для студентов учреждений высшего образования по специальности "Менеджмент (по направлениям)" / Н.П. Беляцкий. - Минск: РИВШ, 2020. – 359 с.: ил.

7. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2017. – 320 с.
8. Глухов, В.В. Менеджмент: для экономических специальностей / В. В. Глухов. – Санкт–Петербург: Питер Пресс, 2017. – 600 с.
9. Гурко, А. И. Менеджмент: курс лекций: [для студентов и магистрантов, обучающихся по специальности направления образования "Экономика и организация производства"]: в 2 т. / А. И. Гурко. – Минск: Колорград, 2020. – Т. 1. – 477 с.: ил., табл.
10. Гурко, А.И. Менеджмент: курс лекций: [для студентов и магистрантов, обучающихся по специальности направления образования "Экономика и организация производства"]: в 2 т. / А.И. Гурко. – Минск: Колорград, 2020. – Т. 2. – 487 с.: ил., табл.
11. Егоршин, А.П. Основы менеджмента: учебник / А.П. Егоршин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 350 с.
12. Мардас, А.Н. Теория менеджмента: учебник для вузов / А.Н. Мардас, О.А. Гуляева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 307 с.
13. Основы менеджмента: пособие: [для подготовки студентов, магистрантов и аспирантов по управленческой тематике / А. Н. Сенько и др.]. – Минск: Амалфея, 2019. – 147 с.: ил.
14. Петрович, М.В. Управление организацией: учебник для слушателей системы дополнительного образования взрослых по специальностям "Экономика и управление на предприятии промышленности", "Деловое администрирование", "Управление АПК", "Управление государственными информационными ресурсами", "Управление персоналом", "Государственное управление в сфере досудебного уголовного производства" / М.В. Петрович; Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. – 3-е изд., стер. - Минск: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. – 479 с.: ил.
15. Ясников, Г.Е. Теоретические основы менеджмента: учебное пособие / Г.Е. Ясников, И.В. Балдин; под ред. Н.П. Беляцкого. – Минск: Амалфея: Мисанта, 2012. – 211 с.: ил.
16. Блинов, А.О. Теория менеджмента: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 299 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380> (дата обращения: 22.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04547-9. – Текст: электронный.
17. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022. – 656 с. – ISBN 978-5-9776-0320-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836393> (дата обращения: 30.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
18. Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 332 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения: 22.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04542-4. – Текст: электронный.

19. Резник, С.Д. Менеджмент: учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 367 с. – (Менеджмент в высшей школе). – DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1514558> (дата обращения: 30.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

20. Репина, О.М. Теория менеджмента: учебное пособие / О. М. Репина, Н. Ю. Судакова; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 206 с.: ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615679> (дата обращения: 22.02.2022). – Библиогр.: с. 185-186. – ISBN 978-5-8158-2201-6. – Текст: электронный.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2 – 2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по учебной дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, контрольные работы, устные опросы и т.п.);
- подготовка к зачету;
- подготовка к экзамену.

Перечень рекомендуемых средств диагностики

Рекомендуемые формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Текущий контроль осуществляется путем опроса на семинарских занятиях, в том числе в форме тестов, и оценки выполнения индивидуальных заданий и подготовки рефератов.

По темам 1-3, 4-7, 8-10 и 9-14 изучения учебной дисциплины предусматривается проведение двухчасовой итоговой контрольной работы.