

Учреждение образования  
«Белорусский государственный экономический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор учреждения образования  
«Белорусский государственный  
экономический университет»

А.В. Егоров

«19» 12 2024

Регистрационный № УД 6416-21уч.

## **ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Учебная программа учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине для специальности  
6-05-0311-05 «Экономическая информатика»

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта общего высшего образования ОСВО 6-05-0311-05-2023 и учебного плана по специальности 6-05-0311-05 «Экономическая информатика».

**СОСТАВИТЕЛИ:**

А.М. Седун, профессор кафедры экономической информатики факультета цифровой экономики учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат технических наук, доцент;

Э.В. Дашук, старший преподаватель кафедры экономической информатики факультета цифровой экономики учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

**РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Н.Г. Токаревская, доцент кафедры информационных технологий факультета цифровой экономики учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат физико-математических наук, доцент;

А.А. Ефремов, заведующий кафедрой экономической информатики инженерно-экономического факультета учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники», кандидат экономических наук, доцент;

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой экономической информатики учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 2 от 21.11.2024);

Методической комиссией по специальности «Экономическая информатика» учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 2 от 25.11.2024);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 2 от 18.12.2024).

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

### **Тема 1. Базовые определения информационного менеджмента**

Историческое развитие систем менеджмента: финансово – ориентированный менеджмент, менеджмент качества, маркетинг-менеджмент, менеджмент знаний. Формирование информационного менеджмента (ИМ) как важнейшей составляющей конкурентоспособности предприятия в современной экономике. Экономические предпосылки формирования ИМ. Факторы информатизации, вызывающие изменения в менеджменте предприятия. Роль управления знаниями в управлении бизнесом. Формирование знаний на предприятии. Знания как источник экономической эффективности информационных технологий (ИТ).

### **Тема 2. Классификация информационных систем**

Системный подход к информатизации предприятия. Управленческая пирамида и ИС. Планирование потребности в материалах в MRP-системах, производственное планирование и планирование производственной мощности в MRPII - системах, учет себестоимости продукции в ERP-системах. Системы электронной коммерции. CRM, SCM -системы. ERPII-системы.

Информационно-аналитические системы: системы принятия и поддержки принятия решений. Системы электронного документооборота. Workflow-системы. Географические информационные системы. Экспертные системы. Многомерные хранилища данных и OLAP-технологии. Системы управления знаниями. Системы управления проектами.

Определение геоинформационных систем (ГИС). Концептуальные особенности ГИС. Области применения ГИС. Геоинформационные системы и поддержка принятия решений. Представление графических данных в ГИС. Использование ГИС-технологий в интегрированных производственных системах.

Интегрированные информационные системы. CSRP-системы. Трансформация ИС. Жизненный цикл информационных систем. Модели жизненного цикла ИС. Этапы жизненного цикла ИС и инструментальные методы их обеспечения.

### **Тема 3. Планирование разработки и модернизации информационных систем**

Понятие стратегического и операционного информационного менеджмента. Модели типовых стадий внедрения систем обработки информации. Сущность планирования информационных систем. Необходимость стратегического планирования. Системный подход к планированию информационных систем.

Управление информационными потоками организации. Процессное взаимодействие в управлении организации. Моделирование информационного процесса организации.

Фазы стратегического планирования информационных систем: анализ

– методы управления проектами развития информационных систем.

**уметь:**

– определять направление информатизации организации (предприятия);

– выбирать информационные системы на рынке для задач управления конкретной организацией (предприятия);

– организовать работу служб информатизации и выполнение проектов развития информационных систем.

**иметь навык:**

– владения методами оптимальной организации разработки программного продукта;

– владения методами анализа потребности организации в автоматизации выполнения деловых процессов производства продукции, товаров (работ, услуг).

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развивать свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Учебная дисциплина «Информационный менеджмент» для специальности 6-05-0311-05 «Экономическая информатика» относится к государственному компоненту.

Учебная дисциплина «Информационный менеджмент» опирается на усвоение учебной дисциплины «Информационные технологии» и является базовой для усвоения учебных дисциплин «Бизнес-офис организации», «Управление бизнес-процессами», «Управление IT-проектами» и др.

Форма получения образования: дневная.

В соответствии с учебным планом университета по специальности 6-05-0311-05 «Экономическая информатика» на изучение учебной дисциплины отводится: общее количество часов – 108, аудиторных – 68 часов, из них лекции – 34 часа, лабораторные занятия – 34 часа.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам: 3 семестр – лекции – 34 часа, лабораторные занятия – 34 часа.

Самостоятельная работа студента – 40 часов.

Трудоемкость – 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по учебной дисциплине «Информационный менеджмент» направлена на формирование у студентов умений и навыков по разработке новых более эффективных бизнес-процессов всех уровней управления и подготовку студентов к эффективному управлению информационными технологиями и обеспечивает студентам описание принципов и навыков для успешной профессиональной деятельности в области управления информацией.

**Цель** преподавания учебной дисциплины – формирование у студентов базовых знаний об информационном менеджменте как о важнейшей составляющей системы управления предприятием, основанной на информационных ресурсах, информационно-телекоммуникационных технологиях и автоматизированных системах управления, и мощном инструменте преобразования деятельности предприятия в соответствии с требованиями современного бизнеса.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих **задач**:

- подготовка студентов к планированию, созданию и использованию информационных ресурсов и автоматизированных систем для информатизации предприятий;

- изучить использование инструментов настройки информационных систем на работу конкретного предприятия, понять структуру и задачи ИТ-службы компании;

- научиться определять эффективность ИТ-решений.

- сформировать понятия о бизнес-процессах и роли моделирования в процессном управлении предприятием, целях и задачах моделирования бизнес-процессов;

- научиться различать виды бизнес-процессов по уровню управления, выявлять процессы для дальнейшего реинжиниринга и оптимизации;

- обучение методикам моделирования и проектирования бизнес-процессов с использованием современных инструментальных средств;

- научиться определять эффективность использования технологий при автоматизации процессов.

В результате изучения учебной дисциплины «Информационный менеджмент» формируется следующая базовая профессиональная компетенция:

- Оперировать основными понятиями информационного менеджмента, анализировать потребность организации в автоматизации выполнения деловых процессов производства продукции, товаров.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные понятия и принципы информационного менеджмента;
- стандарты моделирования бизнес-процессов;

окружения системы; анализ внутренней ситуации: распределение данных и приложений, распределение ресурсов, организация и управление в сфере информатизации.

#### **Тема 4. Корпоративные информационные системы, критерии их выбора**

Основные принципы выбора корпоративных информационных систем (КИС). Основные технические требования к КИС. Оценка эффективности внедрения. Особенности внедрения корпоративных информационных систем. Техническая инфраструктура корпоративных информационных систем. Инфраструктура корпоративной информационной сети.

#### **Тема 5. Создание и управление системой информационной безопасности**

Виды угроз информационной безопасности. Методы и средства защиты информационных систем: организационно-технические; административно-правовые; программно-технические. Создание системы информационной безопасности. Состав комплексной системы безопасности компьютерной сети. Аудит информационной безопасности.

#### **Тема 6. Системы электронного документооборота**

Системы электронного документооборота (СЭД), Базовые функции систем электронного документооборота. Ведение электронных архивов. Системы электронного делопроизводства. Внедрение системы электронного документооборота: проблемы и риски. Анализ и моделирование бизнес-процессов. Основные факторы, влияющие на решение о выборе системы СЭД. Проблемы внедрения системы документооборота. Понятие электронного документа. Электронная цифровая подпись (ЭЦП). Механизм формирования ЭЦП с использованием открытого и закрытого ключей. Хэш-функция, ее вычисление и криптографические алгоритмы. Задачи удостоверяющего центра.

#### **Тема 7. Виды организации информационного менеджмента. Консалтинг. Аутсорсинг**

Понятия консалтинга. Консалтинг как компонента информационного менеджмента. Виды ИТ - консалтинга. Продуктовый консалтинг. Основные цели разработки консалтинговых проектов. Задачи менеджера при реинжиниринге информационных систем. Аутсорсинг ИТ-услуг и информационных ресурсов. Бизнес-процесс аутсорсинга. Критерии выбора аутсорсинга ИТ-услуг и информационных ресурсов. Преимущества и риски аутсорсинга.

#### **Тема 8. Управление информационными ресурсами предприятия**

Организация мероприятий информационного менеджмента. Организационные подходы к построению системы информационного управления. Формирование проекта построения системы информационного менеджмента. Сопровождение и поддержка инструментов информационного менеджмента, информационных менеджеров.

#### **Тема 9. Использование государственных информационных услуг**

Система электронных государственных услуг как основа «электронного

правительства». Назначение и задачи государственных информационных услуг. Административные процедуры и задачи «электронного правительства» для бизнеса и граждан. Этапы внедрения «электронного правительства». Модель архитектуры «электронного правительства».

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**  
 дневная форма получения высшего образования  
 для специальности 6-05-0311-05 «Экономическая информатика»

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Литература	Форма контроля	
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП				
						Лекции	Практические занятия			Лабораторные занятия
1.	Базовые определения информационного менеджмента	<b>2</b>						[4,5]		
2.	Классификация информационных систем	<b>2</b>				<b>2</b>		[1-7, 10,19,20]	Эссе	
3.	Планирование разработки и модернизации информационных систем	<b>4</b>						[6-10,19,20]		
	<i>Лабораторное занятие №1.</i> Основы работы с Power Query				<b>2</b>			[6-10,19,20]	Контрольная работа Защита отчета	
	<i>Лабораторное занятие №2.</i> Основы работы с Power Pivot				<b>2</b>			[6-10,19,20]	Защита отчета	
	<i>Лабораторное занятие №3.</i> Работа по настройке Power Pivot				<b>4</b>			[6-10,19,20]	Защита отчета	
	<i>Лабораторное занятие №4.</i> Автоматизация проведения ABC–и XYZ–анализа						<b>4</b>	[6-10,19,20]	Защита отчета	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Литература	Форма контроля	
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП				
						Лекции	Практические занятия			Лабораторные занятия
4.	Корпоративные информационные системы, критерии их выбора	4						[6,7,11-20]		
	<i>Лабораторное занятие №5.</i> Автоматизация работы с таблицами в MS Excel				4			[6-10,19,20]	Контрольная работа Защита отчета	
	<i>Лабораторное занятие №6.</i> Базовый функционал VBA				2			[6-10,19,20]	Защита отчета	
	<i>Лабораторное занятие №7.</i> Программирование в среде VBA. Работа с датой и временем				2			[6-10,19,20]	Защита отчета	
5.	Создание и управление системой информационной безопасности	4						[3,11-20]		
6.	Системы электронного документооборота	2				4		[1,3,11-20]	Эссе	
7.	Виды организации информационного менеджмента. Консалтинг. Аутсорсинг	2						[1,3,11-17]		
8.	Управление информационными ресурсами предприятия	2						[1-5]		
	<i>Лабораторное занятие №8.</i> Работа с умными таблицами в VBA				2				Контрольная работа. Защита отчета	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Литература	Форма контроля	
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР				
						Лекции	Практические занятия			Лабораторные занятия
	<i>Лабораторное занятие №9.</i> Применение MS Visio для визуализации экономических данных				6			[1-5]	Защита отчета	
	<i>Лабораторное занятие №10.</i> Создание индивидуального проекта с использованием инструмента MS Visio						6	[1-5]	Защита отчета	
9.	Использование государственных информационных услуг	2				4		[1-5]	Эссе	
<b>Итого в 3 семестре</b>		<b>24</b>			<b>24</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>экзамен</b>	
<b>Всего часов</b>		<b>24</b>			<b>24</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>экзамен</b>	

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

#### Перечень основной литературы

1. Меняев, М. Ф. Цифровое управление инновационными проектами : учебное пособие для вузов : студентов бакалавриата по специальности «Инноватика» / М. Ф. Меняев. - СПб. [и др.]: Питер, 2020. – 302 с. : ил.

2. Смольский, А. П. Практический менеджмент: инструменты, стратегия и тактика управления : учебное пособие / А. П. Смольский. - Минск : Мисанта, 2021. - 443, [2] с.

3. Информационные системы управления бизнесом : (электронный) учебно-методический комплекс для специальностей: 1-26 02 01-2021 "Бизнес-администрирование" (6-05-0412-02 "Бизнес-администрирование"). – Минск : Институт предпринимательской деятельности, 2023. – 212 с.

4. Арсеньев, Ю. Н. Информационный менеджмент: теория и практика : учебник / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова, ; под общ. ред. Ю. Н. Арсеньева. – М. : КноРус, 2022. – 436 с. – ISBN 978-5-406-09573-7. – URL: <https://book.ru/book/943621> (дата обращения: 04.11.2024). – Текст : электронный.

5. Информационный менеджмент : учебное пособие / Т. Н. Агапова, А. О. Васильев, К. В. Васильева [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко ; под общ. ред. С. Г. Симагиной, И. М. Рассолова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2023. – 280 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712633> (дата обращения: 04.11.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03763-9. – Текст : электронный.

#### Перечень дополнительной литературы

6. Старовойтова, Т. Ф. Информационные системы в экономике: пособие для студентов специальностей 1-26 01 03 « Государственное управление и экономика», 1-26 03 01 «Управление информационными ресурсами» / Т.Ф. Старовойтова. - Минск : Амалфея, 2017. - 127 с. : ил.

7. Информационные системы в экономике : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / [М. Н. Садовская и др. ; под общ. ред. М. Н. Садовской]. - Минск : БГЭУ, 2018. - 315, [1] с. : ил.

8. Петрович, М. В. Экономика управления : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по группам специальностей «Экономика и управление», «Государственное управление», «Бизнес-управление» / М. В. Петрович. - Минск : БГЭУ, 2019. - 426, [1] с.

9. Свод знаний по управлению бизнес-процессами: BPM СВОК

3.0 / Под ред. А.А. Белайчука, В.Г. Елифёрова». – М.: Альпина Паблишер, 2016. - 480с.

10. Горбенко, А. О. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. О. Горбенко. — 3-е изд. (эл.). — Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf :295 с.). — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.

11. Джестон, Д. Управление бизнес-процессами. Практическое руководство по успешной реализации проектов / Д. Джестон, Й. Нелис. - М.: Символ, 2015. - 512 с.

12. Крышкин, О. Настольная книга по внутреннему аудиту: Риски и бизнес- процессы. / О. Крышкин. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 477 с.

13. Меняев, М.Ф. Информационный менеджмент: учебник / М.Ф. Меняев.— М.: Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2017. — 301с.

14. Цифровой менеджмент : учебник / В. В. Масленников, Ю. В. Ляндау, И. А. Калинина [и др.]. – М. : КноРус, 2024. – 207 с. – ISBN 978-5-406-13204-3. – URL: <https://book.ru/book/954596> (дата обращения: 04.11.2024). – Текст : электронный.

15. Шеве, Г. Менеджмент цифровой экономики. Менеджмент 4.0. : монография / Г. Шеве, С. Хюзиг, Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. – М. : КноРус, 2020. – 230 с. – ISBN 978-5-4365-3201-1. – URL: <https://book.ru/book/932798> (дата обращения: 04.11.2024). – Текст : электронный.

16. Сметанин, А. С. Менеджмент бизнеса в условиях цифровой трансформации: измерение 4.0 : монография / А. С. Сметанин, И. А. Морозова, А. И. Сметанина. – М. : Русайнс, 2024. – 122 с. – ISBN 978-5-466-06392-9. – URL: <https://book.ru/book/953685> (дата обращения: 04.11.2024). – Текст : электронный.

17. Блюмин, А. М. Информационный менеджмент: автоматизация информационных технологий и систем управления : учебник / А. М. Блюмин. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 378 с. - ISBN 978-5-394-05487-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161314> (дата обращения: 04.11.2024). – Режим доступа: по подписке.

18. Петрова, Е. А. Информационный менеджмент : учебник / Е. А. Петрова, Е.А. Фокина. - СПб. : Лань, 2019. - 141 с. : ил.

19. Акперов, И. Г. Информационные технологии в менеджменте : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» / И. Г. Акперов, А. В. Сметанин, И. А. Коноплева. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 399, [1] с.

20. Курчеева, Г. И. Менеджмент в цифровой экономике : учебное пособие / Г. И. Курчеева, А. А. Алетдинова, Г. А. Клочков ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Новосибирский гос. техн. ун-т. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 135, [1] с. : ил.

## **Перечень вопросов для проведения экзамена по учебной дисциплине «Информационный менеджмент»**

1. Историческое развитие систем менеджмента: финансово - ориентированный менеджмент, менеджмент качества, менеджмент знаний.
2. Формирование информационного менеджмента (ИМ) как важнейшей составляющей конкурентоспособности предприятия в современной экономике.
3. Экономические предпосылки формирования ИМ.
4. Факторы информатизации, вызывающие изменения в менеджменте предприятия. Роль управления знаниями в управлении бизнесом.
5. Создание информационной системы (ИС) как инструмента управления информационными ресурсами (ИР).
6. Роль информационной культуры в процессах информатизации.
7. Информационное обеспечение управления.
8. Данные, информация, знания как составляющие ИР. Данные как фиксированные сведения о событиях и явлениях, которые не организованы для передачи содержания.
9. Информационные системы.
10. Информационные потребности бизнеса и персонала.
11. Влияние ИС на бизнес предприятия.
12. Эволюционный характер развития ИС.
13. Эволюционное развитие и типы ИС: локальная ИС, комплексная ИС, корпоративная ИС (КИС), корпоративная ИС управления знаниями (КИС УЗ).
14. Компоненты ИС: программное обеспечение, информационное обеспечение, техническое обеспечение, обслуживающий персонал.
15. Жизненный цикл информационных систем.
16. Модели жизненного цикла ИС.
17. Системный подход к информатизации предприятия.
18. Планирование потребности в материалах в MRP-системах.
19. Производственное планирование и планирование производственной мощности в MRP II – системах.
20. Учет себестоимости продукции в ERP-системах.
21. Системы электронной коммерции. CRM, SCM -системы. ERP II-системы.
22. Информационно-аналитические системы: системы принятия и поддержки принятия решений.
23. Системы электронного документооборота.
24. Экспертные системы. Системы управления проектами.
25. Понятие стратегического и операционного информационного менеджмента.
26. Модели типовых стадий внедрения систем обработки информации.
27. Управления информационными потоками организации.
28. Процессное взаимодействие в управлении организации.
29. Моделирование информационного процесса организации.

30. Фазы стратегического планирования информационных систем.
31. Категории систем: системы стратегического управления, системы среднесрочного управления, системы управления реального времени, системы операционного управления.
32. Классы систем операционного управления: бухгалтерские системы, системы управленческого учета, системы планирования и управления ресурсами, системы взаимодействия с клиентами.
33. Основные принципы выбора ERP-системы.
34. Ключевые критерии выбора системы взаимодействия с клиентами или CRM-системы.
35. План развития технической инфраструктуры объекта управления и его основные разделы.
36. Средства вычислительной техники, используемые в обеспечении управленческой деятельности.
37. Сетевые технологии и преимущества их использования в обеспечении управленческой деятельности.
38. Иерархическая модель технической инфраструктуры автоматизированной системы управления.
39. Инфраструктура корпоративной информационной сети.
40. Средства организационной техники, используемые в обеспечении управленческой деятельности.
41. Необходимость стандартизации информационных систем.
42. Цели и преимущества сертификации в области проект менеджмента.
43. Форма проведения сертификации и оценка ее стоимости.
44. Понятие электронного документа.
45. Электронная цифровая подпись (ЭЦП).
46. Преимущества электронного документооборота.
47. Механизм формирования ЭЦП с использованием открытого и закрытого ключей.
48. Хэшфункция, ее вычисление и криптографические алгоритмы.
49. Задачи удостоверяющего центра.
50. Назначение и характеристика программных средств криптографической защиты информации.
51. Необходимость построения вычислительных и информационных комплексов, основанных на идеологии открытых систем.
52. Модель взаимодействия открытых систем (МВОС) как универсальный инструмент описания разнообразных аспектов человеческой деятельности.
53. Виды угроз информационной безопасности.
54. Методы и средства реализации угроз информационной безопасности.
55. Методы и средства защиты информационных систем.
56. Создание системы информационной безопасности.
57. Состав комплексной системы безопасности компьютерной сети.

58. Системы электронного документооборота (СЭД), управления корпоративными информационными ресурсами (ECM) (Enterprise Content Management).

59. Базовые функции систем электронного документооборота.

60. Ведение электронных архивов.

61. Системы электронного делопроизводства.

62. Функциональные возможности и классификация СЭД.

63. Анализ и моделирование бизнес-процессов.

64. Проблемы внедрения системы документооборота.

65. Определение геоинформационных систем (ГИС).

66. Концептуальные особенности ГИС.

67. Пространственно-ориентированные базы данных и слои данных в ГИС.

68. Области применения ГИС.

69. Геоинформационные системы и поддержка принятия решений.

70. Представление графических данных в ГИС.

71. Консалтинг. Аутсорсинг Понятия консалтинга.

72. Консалтинг как компонента информационного менеджмента.

73. Виды ИТ - консалтинга.

74. Продуктовый консалтинг.

75. Основные цели разработки консалтинговых проектов.

76. Задачи менеджера при реинжиниринге информационных систем.

77. Обучение и повышение квалификации топ-менеджеров и персонала.

78. Аутсорсинг ИТ-услуг и информационных ресурсов.

79. Оффшорный аутсорсинг.

80. Бизнес-процесс аутсорсинга.

81. Критерии выбора аутсорсинга ИТ-услуг и информационных ресурсов.

82. Преимущества и риски аутсорсинга.

83. Участие информационного менеджера в процессе управления капиталовложениями в сфере информатизации.

84. Организация мероприятий информационного менеджмента.

85. Организационные подходы к построению системы информационного управления.

86. Формирование проекта построения системы информационного менеджмента.

87. Сопровождение и поддержка инструментов информационного менеджмента. информационных менеджеров.

88. Система электронных государственных услуг как основа «электронного правительства».

89. Назначение и задачи государственных информационных услуг. Административные процедуры и задачи «электронного правительства» для бизнеса и граждан.

90. Модель архитектуры «электронного правительства».

91. Рынок средств информатизации: рынок технического оборудования и рынок программного обеспечения.

92. Парк Высоких Технологий как организационно-правовая структура, объединяющая организации и фирмы, работающие в области высоких технологий в рамках единой инфраструктуры.

93. Влияние информатизации на государство.

**Перечень заданий управляемой самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине**

Тема	Объем УСРС в академических часах		Формы контроля	Критерии оценки
	Лекции	Лабораторные занятия		
Классификация информационных систем	2		Эссе	Соответствие эссе предъявленным требованиям
Планирование разработки и модернизации информационных систем		4	Отчет по лабораторной работе	
Корпоративные информационные системы, критерии их выбора		6	Отчет по лабораторной работе	
Системы электронного документооборота	4		Эссе	Соответствие эссе предъявленным требованиям
Использование государственных информационных услуг	4		Эссе	Соответствие эссе предъявленным требованиям
<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		

**Лекции**

1. Изучить теоретический материал по заданным темам, изложенный в ЭУМК дисциплины.

2. Подобрать дополнительную литературу (включая электронные источники информации) по темам «Классификация информационных систем», «Системы электронного документооборота», «Использование государственных информационных услуг».

3. Написать эссе по теме.

### **Перечень лабораторных занятий**

1. Лабораторное занятие № 1. Основы работы с Power Query (2 часа).
2. Лабораторное занятие № 2. Основы работы с Power Pivot (2 часа).
3. Лабораторное занятие № 3. Работа по настройке Power Pivot (4 часа).
4. Лабораторное занятие № 4. Автоматизация проведения ABC–и XYZ–анализа (4 часа).
5. Лабораторное занятие № 5. Автоматизация работы с таблицами в MS Excel (4 часа).
6. Лабораторное занятие № 6. Базовый функционал VBA (2 часа).
7. Лабораторное занятие № 7. Программирование в среде VBA. Работа с датой и временем (2 часа).
8. Лабораторное занятие № 8. Автоматизация работы с таблицами в MS Excel (2 часа).
9. Лабораторное занятие № 9. Автоматизация работы с таблицами в MS Excel (6 часов).
10. Лабораторное занятие № 10. Создание индивидуального проекта с использованием инструмента MS Visio (6 часов).

### **Перечень компьютерных программ, наглядных и других пособий, методических указаний и материалов, технических средств обучения, оборудования для выполнения лабораторных работ**

1. Персональный компьютер
2. Python
3. MS Office

### **Организация самостоятельной работы студентов**

Для получения компетенций по учебной дисциплине важным этапом является самостоятельная работа студентов.

На самостоятельную работу обучающегося дневной формы получения образования отводится 40 часов.

Содержание самостоятельной работы обучающихся включает все темы учебной дисциплины из раздела «Содержание учебного материала».

При изучении учебной дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по учебной дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- углубленное изучение тем, отдельных вопросов, понятий;

- подготовка к лабораторным занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (экспресс-опрос на занятиях, отчет по лабораторным занятиям);
- подготовка к экзамену.

### **Контроль качества усвоения знаний**

Диагностика качества усвоения знаний проводится в рамках текущей и промежуточной аттестаций.

Мероприятия *текущей аттестации* проводятся в течение семестра и включают в себя следующие формы контроля:

- контрольная работа;
- эссе;
- экспресс-опрос на аудиторных занятиях;
- отчет по лабораторным занятиям.

Текущая аттестация по учебной дисциплине проводится три раза в семестр.

Результат текущего контроля за семестр оценивается отметкой в баллах по десятибалльной шкале и выводится исходя из отметок, выставленных в ходе проведения мероприятий текущего контроля в течение семестра.

### **Методические указания по написанию эссе**

**Эссе** (от фр. *essai* ‘попытка, проба, очерк’) – небольшой прозаический текст-рассуждение, выражающий точку зрения автора по какому-то вопросу.

**Цель** эссе – изложить собственное видение какого-либо вопроса (в данном случае – байесовская теория решений либо генетические алгоритмы). Хорошее эссе отражает индивидуальность автора, в нём содержатся оригинальные мысли, оно обязательно заканчивается авторскими выводами.

В списке использованной литературы должно быть не менее 3-ех источников, из них хотя бы 1 на твердом носителе.

Список использованных источников оформить согласно стандарту БГЭУ. Средний объем эссе – 2 000 знаков с пробелами.

### **Перечень вопросов для проведения экспресс-опроса по дисциплине «Информационный менеджмент»**

#### **Тема 1: «Базовые определения информационного менеджмента»**

1. Историческое развитие систем менеджмента: финансово – ориентированный менеджмент, менеджмент качества, маркетинг-менеджмент, менеджмент знаний.

2. Формирование информационного менеджмента (ИМ) как важнейшей составляющей конкурентоспособности предприятия в современной экономике.

3. Экономические предпосылки формирования ИМ.

4. Факторы информатизации, вызывающие изменения в менеджменте предприятия.

5. Роль управления знаниями в управлении бизнесом.

#### **Тема 2. «Классификация информационных систем»**

1. Системный подход к информатизации предприятия. Планирование потребности в материалах в MRP-системах, производственное планирование и планирование производственной мощности в MRPII - системах, учет себестоимости продукции в ERP-системах.

2. Системы электронной коммерции. CRM, SCM -системы. ERP II-системы.

3. Информационно-аналитические системы: системы принятия и поддержки принятия решений.

4. Экспертные системы.

5. Определение геоинформационных систем.

6. Области применения ГИС.

7. Геоинформационные системы и поддержка принятия решений.

8. Интегрированные информационные системы.

9. Жизненный цикл информационных систем.

#### **Тема 4. «Корпоративные информационные системы, критерии их выбора»**

1. Основные принципы выбора корпоративных информационных систем.

2. Основные технические требования к КИС.

3. Оценка эффективности внедрения КИС.

4. Особенности внедрения корпоративных информационных систем.

5. Техническая инфраструктура корпоративных информационных систем.

6. Инфраструктура корпоративной информационной сети.

#### **Тема 5. «Создание и управление системой информационной безопасности»**

1. Виды угроз информационной безопасности.

2. Методы и средства защиты информационных систем: организационно-технические; административно- правовые; программно-технические.

3. Создание системы информационной безопасности.

4. Состав комплексной системы безопасности компьютерной сети.

5. Аудит информационной безопасности.

#### **Тема 6. «Системы электронного документооборота»**

1. Системы электронного документооборота,

2. Базовые функции систем электронного документооборота.

3. Внедрение системы электронного документооборота: проблемы и риски.
4. Основные факторы, влияющие на решение о выборе СЭД.
5. Проблемы внедрения системы документооборота.
6. Электронная цифровая подпись.
7. Задачи удостоверяющего центра.

**Тема 7. «Виды организации информационного менеджмента. Консалтинг. Аутсорсинг»**

1. Понятия консалтинга.
2. Консалтинг как компонента информационного менеджмента.
3. Виды ИТ - консалтинга.
4. Задачи менеджера при реинжиниринге информационных систем.
5. Аутсорсинг ИТ-услуг и информационных ресурсов.
6. Бизнес-процесс аутсорсинга. Критерии выбора аутсорсинга ИТ-услуг и информационных ресурсов.
7. Преимущества и риски аутсорсинга.

**Тема 8. «Управление информационными ресурсами предприятия»**

1. Организация мероприятий информационного менеджмента.
2. Организационные подходы к построению системы информационного управления.
3. Формирование проекта построения системы информационного менеджмента.
4. Сопровождение и поддержка инструментов информационного менеджмента, информационных менеджеров.

**Тема 9. «Использование государственных информационных услуг»**

1. Система электронных государственных услуг как основа «электронного правительства».
2. Назначение и задачи государственных информационных услуг.
3. Административные процедуры и задачи «электронного правительства» для бизнеса и граждан.
4. Этапы внедрения «электронного правительства».
5. Модель архитектуры «электронного правительства».

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине при условии успешного прохождения текущей аттестации (выполнения мероприятий текущего контроля) по учебной дисциплине, предусмотренной в текущем семестре данной учебной программой.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

### **Методика формирования отметки по учебной дисциплине**

Формирования отметки по учебной дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов БГЭУ.

Итоговая отметка по учебной дисциплине определяется как округленная до целого сумма произведений средневзвешенного балла за текущий контроль и отметки на экзамене на соответствующие весовые коэффициенты. Значения весовых коэффициентов по учебной дисциплине составляют:

для текущего контроля – 0,4;

для экзамена – 0,6.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ С  
ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Название учебной дисциплины, изучение с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Геоинформационные технологии/ Информационная безопасность	Информационных технологий	Предложений и замечаний нет  М.Н. Садовская	

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»,  
(Регистрационный № \_\_\_\_\_ от NN.NN.NNNN)  
на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
экономической информатики  
(протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Заведующий кафедрой,  
ученая степень, ученое звание

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
ученая степень, ученое звание