

Однако в законодательстве о бухгалтерском учете в Республике Беларусь методика учета затрат на данные процедуры не урегулирована.

Мы рекомендуем для удобства учета данных затрат выделить отдельные субсчета к счету 44 «Расходы на реализацию», на котором отражают расходы на реализацию в торговых организациях. На субсчете 44.1 «Коммерческие расходы» торговые организации отражают все расходы, непосредственно связанные с упаковкой, погрузочно-разгрузочными работами и отправкой продукции в соответствии с договорами, а также другие коммерческие расходы, связанные со сбытом продукции. В частности, к ним относят затраты на проведение анализов продукции при ее отпуске и т.п. Поэтому целесообразно отнести затраты на данные процедуры на субсчета 44.1.1 «Затраты на маркировку», 44.1.2 «Затраты на сертификацию», 44.1.3 «Расходы на обслуживание программного обеспечения по электронному документообороту». Расходы на обучение персонала также можно отразить на отдельном субсчете 44.1.4 «Расходы на обучение персонала и повышение квалификации».

Поскольку сертификат может действовать несколько лет (до 5 лет), под одним сертификатом товары могут реализовываться длительный период, мы рекомендуем для учета расходов на сертификацию использовать активный счет 97 «Прочие расходы будущих периодов» и открыть к нему субсчет 97.2 «Расходы на сертификацию товаров». Прочие расходы будущих периодов отражаются на данном субсчете, после чего подлежат списанию в состав расходов будущих периодов на реализацию товаров в соответствии с учетной политикой.

Урегулирование вопросов учета затрат на маркировку, сертификацию и прослеживаемость товаров будет способствовать бесперебойной работе торговой организации.

Е. Н. Дубина

*Научный руководитель — кандидат экономических наук, доцент Е. П. Глинник
БГЭУ (Минск)*

ПРОБЛЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

В рамках работы студенческой научно-исследовательской лаборатории «Наука» проведено исследование на актуальные проблемы, связанные с применением электронного документооборота в деятельности организаций Республики Беларусь.

Информационные технологии прочно закрепились в нашей жизни. Все больше организаций внедряют электронный документооборот в свою деятельность. Он имеет множество преимуществ:

- обеспечивает полный контроль за всеми документами, которые в него входят;

- позволяет объединить все необходимые для работы организации документы в одной базе данных, обеспечивая разграничение доступа к ней и сокращая затраты времени на его обработку;

- сокращает количество случайных ошибок и потери документов.

В то же время внедрение электронного документооборота сопряжено с определенными проблемами:

- устаревание приложений и технологий для управления документами, нормативно-правовой базы;

- хранения электронных документов;

- недостаток высококвалифицированных специалистов в области разработки программного обеспечения для ведения электронного документооборота.

Данные проблемы свидетельствуют о том, что рассматриваемая тема является актуальной и востребованной для многих специалистов, особенно в сфере бухгалтерского и кадрового учета, которые по определенным аспектам связаны между собой.

Цель исследования — выявить и проанализировать проблемные вопросы, возникающие в ходе перевода кадровой документации в электронный вид с точки зрения соблюдения требований нормативных правовых актов в сфере документального обеспечения, предъявляемых к созданию, хранению, учету и использованию электронных документов, предложить методы их решения.

Согласно Трудовому кодексу Республики Беларусь организациям запрещается применять кадровый электронный документооборот при оформлении, заключении, продлении и изменении трудовых договоров, договоров о полной материальной ответственности [1, ст. 29-1].

Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь «О трудовых книжках» № 40 определено, что трудовые книжки следует вести только на бумажном носителе, т.е. оформление данных книжек не может быть в электронном виде, что является препятствием для перевода организаций на электронное делопроизводство [2].

Согласно Закону Республики Беларусь «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» № 113-З документ, подписанный электронной цифровой подписью, приобретает юридическую силу [3].

Учитывая, что документ имеет юридическую силу только при наличии ЭЦП, появляются дополнительные затраты на обеспечение будущих сторон трудовых правоотношений ЭЦП. Также для использования ЭЦП необходимо наличие инфраструктуры открытых ключей, которая позволит проверять ЭЦП разных управляющих центров.

В связи с этим в целях совершенствования кадрового электронного документооборота необходимо разработать и утвердить: положение об использовании электронной цифровой подписи; соглашение с сотрудниками о переходе организации на электронный документооборот; перечень документов, которые

будут переведены на кадровый электронный документооборот; изменения в коллективный договор.

Чтобы облегчить переход организаций на кадровый электронный документооборот, можно внести следующие изменения:

1. Разработать надежные способы и методы подтверждения подлинности и целостности документа, исходящего со стороны, кроме ЭЦП.
2. Разрешить применять электронные трудовые книжки, что позволит уменьшить риск кражи личных данных работников.
3. Ввести единый электронный портал в целях возможности проверки документа на целостность и подлинность.
4. Упростить законодательство в части признания юридической силы иных видов электронных документов, что позволит заключать трудовые договоры без существенных материальных затрат на ЭЦП.

Источники

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 26 июля 1999 г., № 296-З // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=hk9900296>. — Дата доступа: 22.03.2024.

2. О трудовых книжках [Электронный ресурс] : постановление М-ва труда и соц. защиты, 16 июня 2014 г., № 40 // *ilex* / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2015.

3. Об электронном документе и электронной цифровой подписи [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 28 дек. 2009 г., № 1313-з // *ilex* / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2010.

А. С. Жегало, А. И. Куратник
Научный руководитель — О. Ю. Ищук
БГЭУ (Минск)

ЛЬГОТЫ ДЛЯ БИЗНЕСА ПРИ ПРИОБРЕТЕНИИ ЛЮКСОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ И ЭЛЕКТРОМОБИЛЕЙ

В современном мире многие компании стремятся к привлечению внимания и увеличению своего статуса за счет использования люксовых автомобилей. Цель работы — выявление возможностей, преимуществ и оптимальных стратегий использования льгот для бизнеса при приобретении люксовых автомобилей и электромобилей с целью повышения эффективности инвестиций.

Актуальность темы заключается в том, что 20 марта 2024 г. было опубликовано постановление Совета Министров Республики Беларусь № 194 «О транс-