

Анализ изменений, внесенных в Инструкцию о порядке оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств

С 17 апреля 2014 года вступило в силу постановление Минфина от 21.02.2014 № 6 (далее – постановление № 6), которым внесены изменения и дополнения в Инструкцию о порядке оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, утв. постановлением Минфина от 29.06.2000 № 66 (далее – Инструкция № 66).

Постановлением № 6 название Инструкции № 66 изложено в новой редакции: «Инструкция о порядке оплаты бюджетных обязательств, принятых получателями бюджетных средств, и обязательств, принятых получателями средств бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь».

Из Инструкции № 66 исключены три главы:

гл. 2 «Договор закупки товаров (работ, услуг), оплачиваемый за счет бюджетных средств»;

гл. 5 «Особенности расчетов по договору комиссии с уполномоченной организацией»;

гл. 10 «Особенности расчетов по обязательствам получателей бюджетных средств при их финансировании из разных источников».

Главой 10 были установлены следующие особенности расчетов по обязательствам получателей бюджетных средств:

если закупки товаров (работ, услуг) осуществлялись по договору за счет нескольких источ-

ников финансирования (бюджетных и иных), при представлении в органы государственного казначейства платежного поручения (заявки) на перечисление бюджетных средств получатель бюджетных средств обязан был представить копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающие перечисление средств за счет иных (внебюджетных) источников;

если за счет нескольких источников финансирования осуществлялось выполнение работ на создание (передачу) научно-технической продукции, в качестве документов, подтверждающих привлечение для выполнения работ собственных средств, представлялись сведения организаций-исполнителей с указанием наименования выполненных работ и фактических затрат на их выполнение. Указанные сведения представлялись по итогам выполнения этапов работ, которые согласно утвержденному календарному плану работ выполнялись с привлечением собственных средств;

перечисление средств со счета органа государственного казначейства при оплате названных выше закупок осуществлялось пропорционально доле каждого источника в общем объеме финансирования, предусмотренного договором на закупку товаров (работ, услуг).

В нижеприведенной таблице можно ознакомиться с другими изменениями, внесенными в Инструкцию № 66 в разрезе ее глав.

Инструкция № 66 в редакции постановления № 6

Инструкция № 66 в редакции постановления Минфина от 28.11.2008 № 177

Глава 1 Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет порядок оплаты через территориальные органы государственного казначейства (далее – органы государственного казначейства) бюджетных обязательств получателей бюджетных средств, получателей средств бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь (далее – получатели бюджетных средств) при осуществлении государственных закупок товаров (работ, услуг).

Для целей настоящей Инструкции термины и определения используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Республики Беларусь

1. Инструкция о порядке оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств (далее – Инструкция) определяет порядок оплаты через территориальные органы государственного казначейства (далее – органы государственного казначейства) денежных обязательств получателей бюджетных средств при осуществлении государственных закупок товаров (работ, услуг) и направлена на усиление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

Для целей настоящей Инструкции под уполномоченной организацией понимается юридическое лицо, подчиненное (входящее в состав) государственному органу (иной государственной организации), которое уполномочено этим государственным органом (иной государственной организацией), если иное не установлено Президентом Республики Беларусь, на централизованное осуществление от своего имени закупок для заказчиков, в случаях, определенных законодательством.

Иные термины и определения используются в значениях, определенном Бюджетным кодексом Республики Беларусь

2. Действие настоящей Инструкции не распространяется на оплату бюджетных обязательств получателей бюджетных средств при закупке ими:

- товаров (работ, услуг), осуществляемых на основании заключенных межгосударственных соглашений, а также регулируемых иными актами законодательства;
- работ, услуг в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;
- товаров (имущества), приобретаемых по договорам финансовой аренды (лизинга)

3. Оплата бюджетных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется со счетов главных управлений Министерства финансов по областям и г. Минску (далее – счета органов государственного казначейства) на текущий (расчетный) банковский счет поставщика (подрядчика, исполнителя) либо на текущий (расчетный) банковский счет балансовой группы 36 «Бюджетные и иные государственные средства», открываемый для учета средств от приносящей доходы деятельности, если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является бюджетная организация

2. Действие настоящей Инструкции не распространяется на оплату обязательств получателей бюджетных средств при закупке ими:

- товаров (работ, услуг), осуществляемых на основании заключенных межгосударственных соглашений, а также регулируемых иными актами законодательства;
- проектно-изыскательских, строительных и ремонтно-строительных работ;
- товаров (работ, услуг), осуществляемых в рамках закупок для нужд сельского хозяйства, если нормативными правовыми актами, регулирующими оплату указанных закупок, не предусмотрено иное;
- работ, услуг по благоустройству населенных пунктов

3. Оплата денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется со счетов главных управлений Министерства финансов по областям и г. Минску (далее – счета органов государственного казначейства) на текущий (расчетный) счет поставщика (подрядчика, исполнителя) либо на текущий (расчетный) счет балансовой группы 36 «Бюджетные и иные государственные средства», открываемый для учета средств от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доходы, если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является бюджетная организация

Глава 3

Порядок представления документов в орган государственного казначейства

9. Для осуществления расчетов по принятым бюджетным обязательствам получатель бюджетных средств в орган государственного казначейства представляет:

- заявку на перечисление денежных средств;
- договор закупки товаров (работ, услуг), оплачиваемый за счет бюджетных средств полностью или частично (далее – договор), и документы, составляющие его неотъемлемую часть. В случае заключения сторонами дополнительного соглашения к договору оно представляется получателем бюджетных средств в органы казначейства в течение 5 рабочих дней после заключения, но не позднее срока исполнения обязательств по договору, ранее зарегистрированному органом казначейства;
- документы, подтверждающие поставку товара, выполнение работ, оказание услуг

9. Для осуществления расчетов по принятым денежным обязательствам получатель бюджетных средств в орган государственного казначейства представляет:

- платежное поручение на перечисление денежных средств;
- договор и документы, составляющие его неотъемлемую часть;
- заявление о проведенной процедуре закупки;
- товарно-сопроводительные документы, оформленные в соответствии с законодательством (товарная накладная, товарно-транспортная накладная, акт выполненных работ и другие).

Заявление о проведенной процедуре закупки заполняется получателем бюджетных средств. Орган государственного казначейства не несет ответственности за достоверность указанных в нем сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

Сведения, указанные в заявлении о поставщике, условиях поставки, цене, порядке расчетов, сверяются органом государственного казначейства с аналогичными сведениями и условиями, указанными в договоре. При наличии несоответствий договор к оплате не принимается и возвращается получателю бюджетных средств с указанием причин возврата в письменной форме

9-1. Оплата расходов со счетов органов государственного казначейства осуществляется по обязательствам получателей бюджетных средств, предусматривающим:

- источники финансирования;
- условия доставки, передачи товара, письменного уведомления поставщика о готовности товара к передаче;
- общую сумму с выделением суммы обязательств на текущий финансовый год в белорусских рублях.

При этом при закупке импортных товаров (работ, услуг), приобретаемых у нерезидентов Республики Беларусь, допускается определение суммы обязательств в иностранной валюте либо в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте

10. Для расчетов по договорам, заключенным с нерезидентами Республики Беларусь, кроме вышеперечисленных документов получатель бюджетных средств обязан представлять:

- паспорт сделки в случае, если его оформление предусмотрено законодательством;
- грузовую таможенную декларацию, иной определенный Указом Президента Республики Беларусь от 27 марта 2008 года № 178 «О порядке проведения и контроля внешнеторговых операций» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 80, 1/9574) документ, подтверждающий поступление товара, выполнение работ, оказание услуг по договору с нерезидентом Республики Беларусь

11. Представляемый к оплате договор с нерезидентом Республики Беларусь и приложения к нему должны иметь перевод на один из государственных языков Республики Беларусь

11. Представляемый к оплате договор с нерезидентом Республики Беларусь и приложения к нему должны иметь перевод на один из государственных языков Республики Беларусь.

12. Копии документов, подтверждающие обоснованность проведения расчетов, в том числе полученные получателем бюджетных средств от поставщика (подрядчика, исполнителя) по факсимильной связи, за исключением документов, подтверждающих поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, принимаются к исполнению органом государственного казначейства в случаях, когда поставщик (подрядчик, исполнитель) и получатель бюджетных средств находятся в разных административно-территориальных единицах, и возвращаются получателю бюджетных средств после представления в орган государственного казначейства оригиналов документов.

Копии документов, в том числе полученные получателем бюджетных средств от поставщика (подрядчика, исполнителя) по факсимильной связи, должны быть заверены подписями должностных лиц получателя бюджетных средств и скреплены печатью согласно заявленной в орган государственного казначейства карточке образцов подписей.

Оригиналы документов для проставления на них отметки о регистрации в автоматизированной системе государственного казначейства представляются в орган государственного казначейства получателем бюджетных средств в течение 10 календарных дней со дня регистрации копий документов, представленных по факсимильной связи, но не позднее срока представления документов, подтверждающих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

13. Принятие к регистрации бюджетных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется органом государственного казначейства на основании указанных в п. 9 настоящей Инструкции документов при наличии у получателя бюджетных средств остатка бюджетных ассигнований по кодам экономической классификации расходов бюджета согласно приложению 6 к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 31 декабря 2008 года № 208 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 45, 8/20467), не обремененных (ограниченных) ранее принятыми бюджетными обязательствами

Глава 4

Порядок расчетов по бюджетным обязательствам получателей бюджетных средств с резидентами Республики Беларусь

14. Расчеты с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляются по факту поставки товара (работ, услуг), за исключением случаев, предусмотренных п. 15 настоящей Инструкции.

В случае перечисления предварительной оплаты (авансов), предусмотренной п. 15 настоящей Инструкции, окончательные расчеты по договору осуществляются с учетом произведенной предоплаты и (или) авансов после передачи товара, сдачи выполненных работ, оказанных услуг, подтверждаемых первичными учетными документами

15. Предварительная оплата расходов (перечисление аванса) на закупку товаров (работ, услуг) допускается:

15.1. в размере 100% (либо менее) стоимости закупки:

- по договорам, заключенным получателем бюджетных средств с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), являющимся резидентом Республики Беларусь, если последний обязуется осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги в течение 5 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на его счет в банке;

- в случае приобретения минеральных удобрений (включая железнодорожный тариф) по договорам, заключенным с непосредственным производителем товара, если последний обязуется осуществить поставку в течение 25 рабочих дней;

- при оплате расходов по проведению программ и мероприятий, осуществляемых за рубежом (заявочные взносы, аренда помещений и оборудования, страховые взносы, реклама, оплата иных предоставляемых за рубежом услуг);

- при оплате расходов, необходимых для выполнения получателем бюджетных средств определенных хозяйственных функций (государственная пошлина, плата за печатные средства массовой информации, страховые тарифы и страховые взносы по видам обязательного страхования, услуги агентств по государственной регистрации и земельному кадастру, абонентская плата за услуги электросвязи и иные расходы аналогичного характера);

Орган государственного казначейства за правильность перевода ответственности не несет

12. Копии документов, подтверждающие обоснованность проведения расчетов, в том числе полученные получателем бюджетных средств от поставщика (подрядчика, исполнителя) по факсимильной связи, принимаются к исполнению органом государственного казначейства в случаях, когда поставщик (подрядчик, исполнитель) и получатель бюджетных средств находятся в разных административно-территориальных единицах, и возвращаются получателю бюджетных средств после представления в орган государственного казначейства оригиналов документов.

Копии документов, в том числе полученные получателем бюджетных средств от поставщика (подрядчика, исполнителя) по факсимильной связи, должны быть заверены подписями должностных лиц получателя бюджетных средств согласно заявленным в орган государственного казначейства образцам подписей и скреплены гербовой печатью

13. Принятие к оплате обязательств получателей бюджетных средств осуществляется органом государственного казначейства на основании вышеперечисленных документов при наличии у получателя бюджетных средств остатка плановых назначений по соответствующей статье, подстатье, элементу расходов с учетом установленных в текущем периоде бюджетных ассигнований

Глава 4

Порядок расчетов по денежным обязательствам получателей бюджетных средств с резидентами Республики Беларусь

14. Расчеты с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляются по факту поставки товара (работ, услуг), за исключением случаев, предусмотренных п. 15 настоящей Инструкции.

В случае перечисления предварительной оплаты (авансов), предусмотренной п. 15 настоящей Инструкции, окончательные расчеты по договору осуществляются с учетом произведенной предоплаты и (или) авансов после передачи товара, сдачи выполненных работ, оказанных услуг, подтверждаемых первичными учетными документами (товарная накладная, товарно-транспортная накладная, акт выполненных работ и другое)

15. Предварительная оплата расходов (перечисление аванса) на закупку товаров (работ, услуг) допускается:

15.1. в размере 100% (либо менее) стоимости закупки:

- по договорам, заключенным получателем бюджетных средств с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), являющимся резидентом Республики Беларусь, если последний обязуется осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги в течение 5 банковских дней со дня зачисления денежных средств на его счет в банке;

- при оплате расходов по проведению программ и мероприятий, осуществляемых за рубежом (заявочные взносы, аренда помещений и оборудования, страховые взносы, реклама, оплата иных предоставляемых за рубежом услуг);

- при оплате расходов, необходимых для выполнения получателем бюджетных средств определенных хозяйственных функций (плата за лицензию на право осуществления определенного вида деятельности, за регистрацию и страхование имущества, ведомственную подписку, услуги агентства по государственной регистрации и земельному кадастру, абонентская плата за услуги связи и так далее);

15.2. в размере, не превышающем стоимости сырья, материалов, покупных комплектующих изделий и полуфабрикатов (далее – материальные затраты с учетом налога на добавленную стоимость), определенных сметой (калькуляцией, расчетом) по договору, заключенному получателем бюджетных средств с непосредственным производителем товара, исполнителем работ (услуг), являющимися резидентами Республики Беларусь, а при поставке товара, выполнении работ, оказании услуг отдельными партиями (этапами) – в размере, не превышающем стоимости материальных затрат, приходящихся на каждую партию (этап), в пределах общей стоимости материальных затрат по договору в целом. Такая предварительная оплата (аванс) предоставляется на срок, установленный договором для выполнения обязательств, а предоставленные под поставку отдельной партии товара или на выполнение этапа работы (услуги) – на срок, установленный для выполнения обязательств по поставке отдельной партии товара или выполнения этапа работы (услуги);

15.3. в размере, не превышающем 80% стоимости сметы (калькуляции) затрат организаторам мероприятий на проведение научных, научно-практических, образовательных, культурных, культурно-зрелищных, спортивных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, туристских и иных программ и мероприятий аналогичного характера.

При этом допускается предварительная оплата (аванс) в размере полной стоимости заявочных взносов, билетов на проезд, стоимости проживания и питания участников, а при проведении спортивных мероприятий – вы плат спортивным судьям и работникам, привлекаемым для обслуживания соревнований;

15.4. в размере, не превышающем 50% суммы, предусмотренной планом финансирования на расчетный месяц при проведении комплекса работ по:

- известкованию кислых почв и агрохимическому обслуживанию для организаций (их обособленных подразделений), осуществляющих деятельность по производству продукции сельского хозяйства (растениеводство, животноводство) и рыбоводства;
- добыче, закупке и использованию торфа и сапропеля в сельском хозяйстве;
- агрометеорологическим мероприятиям;

15.5. в размере, не превышающем 50%, а по г. Минску – 70% суммы, предусмотренной на расчетный месяц для выполнения работ по текущему содержанию объектов благоустройства.

При этом каждый последующий аванс в случаях, указанных в подпунктах 15.4 и 15.5 настоящего пункта, перечисляется после предоставления получателем бюджетных средств документов, подтверждающих выполнение работ, на проведение которых он предоставлялся

15.2. в размере, не превышающем стоимости материальных затрат (с учетом налога на добавленную стоимость), определенных сметой (калькуляцией, расчетом) по договору, заключенному получателем бюджетных средств с непосредственным производителем товара, исполнителем работ (услуг), являющимся резидентом Республики Беларусь, а при поставке товара, выполнении работ, оказании услуг отдельными партиями (этапами) – в размере, не превышающем стоимости материальных затрат, приходящихся на каждую партию (этап), в пределах общей стоимости материальных затрат по договору в целом. Такие предварительные платежи (авансы) предоставляются на срок действия договора, а предоставленные под поставку отдельной партии товара или на выполнение этапа работы (услуги) – на срок, установленный для выполнения обязательств по поставке отдельной партии товара или выполнения этапа работы (услуги);

15.3. в размере, не превышающем 80% стоимости сметы (калькуляции) затрат на проведение в республике общественно-политических, культурно-просветительских, развлекательных, спортивных, оздоровительных и иных программ и мероприятий аналогичного характера.

При этом допускается предварительная оплата (аванс) в размере полной стоимости заявочных взносов, билетов на проезд, стоимости проживания и питания участников, а при проведении спортивных мероприятий – стоимости фармакологических и восстановительных средств, витаминных белково-глюкозных препаратов, а также выплат спортивным судьям и внештатным работникам, привлекаемым для обслуживания соревнований

Глава 6

Особенности расчетов по договору на создание (передачу) научно-технической продукции

19. К договору подряда на создание (передачу) научно-технической продукции составляется календарный план выполнения работ с разбивкой по этапам работ и месяцам, **исполнителем, а также объемам в разрезе источников финансирования**

20. Оплата обязательств получателей бюджетных средств по договору подряда на создание (передачу) научно-технической продукции может осуществляться с предоставлением предварительной оплаты (авансов) на закупку оборудования, приборов и материалов. **Срок предоставления аванса определяется исходя из условий соответствующего календарного плана работ (этапа).**

Перечисление предварительной оплаты (авансов) на закупку оборудования, приборов и материалов подрядчику (исполнителю), не являющемуся бюджетной организацией, может осуществляться на соответствующий текущий (расчетный) банковский счет балансовой группы 36 «Бюджетные и иные государственные средства»

21. Прочие затраты по вышеназванному договору оплачиваются:

- в первые два месяца квартала – предварительными (авансовыми) платежами один-два раза в месяц. Перечисление средств два раза в месяц осуществляется равными долями от месячной стоимости согласно калькуляции (смете) затрат;
- в последнем месяце квартала предварительная оплата (аванс) может перечисляться в размере, не превышающем 1/2 месячной стоимости калькуляции (сметы) затрат;
- по истечении квартала либо по завершении этапа выполнения работ – в размере стоимости выполненных работ с учетом ранее перечисленной предварительной оплаты (авансов). Основанием для расчетов за выполненные в текущем квартале работы является акт

19. К договору подряда на создание (передачу) научно-технической продукции составляется календарный план выполнения работ с разбивкой по этапам работ и месяцам

20. Оплата обязательств получателей бюджетных средств по договору подряда на создание (передачу) научно-технической продукции может осуществляться с предоставлением предварительной оплаты (авансов) на закупку оборудования, приборов и материалов. **Размер предварительной оплаты (аванса) и сроки его предоставления определяются исходя из вида оборудования (приборов, материалов), его стоимости и условий (сроков) использования, вытекающих из календарного плана работ (этапа).**

Перечисление предварительной оплаты (авансов) на закупку оборудования, приборов и материалов подрядчику (исполнителю), не являющемуся бюджетной организацией, может осуществляться на соответствующий текущий (расчетный) счет балансовой группы 36 «Бюджетные и иные государственные средства»

приемки (передачи) научно-технической продукции либо отчет об использовании полученных бюджетных средств.

Перечисление предварительной оплаты (авансов) на выполнение работ в следующем квартале до представления акта приемки (передачи) научно-технической продукции либо отчета об использовании полученных бюджетных средств может осуществляться в размере, не превышающем 1/2 месячной стоимости калькуляции (сметы) затрат

22. В случае привлечения исполнителями научно-технической продукции соисполнителей – нерезидентов Республики Беларусь допускается перечисление на текущий (расчетный) счет исполнителя предварительной оплаты (авансов) для осуществления расчетов с соисполнителями в порядке и размерах, предусмотренных заключенным между договором и календарным планом работ. При этом суммы денежных средств, необходимые для расчетов с соисполнителями, и сроки их перечисления должны соответствовать календарному плану работ, прилагаемому к договору, заключаемому между заказчиком и исполнителем

Глава 7

Особенности расчетов по иным договорам

23. Оплата расходов на проведение мероприятий по временной занятости молодежи, организации общественных работ, трудовой реабилитации инвалидов, а также иных мероприятий по занятости населения (далее – мероприятия по занятости) осуществляется на основании договоров, заключаемых органами по труду, занятости и социальной защите с организаторами работ (нанимателями), и соответствующих смет расходов.

Денежные средства на проведение мероприятий по занятости перечисляются на текущий (расчетный) банковский счет организатора (нанимателя) либо текущий (расчетный) банковский счет балансовой группы 36 «Бюджетные и иные государственные средства», открываемый для зачисления прочих средств (до востребования), если организатором работ (нанимателем) выступает бюджетная организация, сельский (поселковый) совет, в следующем порядке:

- в размере стоимости оборудования, инструментов, инвентаря, спецодежды, материалов и так далее согласно утвержденной смете расходов, если их приобретение предусмотрено законодательством;
- на выплату заработной платы в сроки и размерах, предусмотренных договорами, согласно справкам организатора работ (нанимателя) о фактически начисленных суммах;
- иные расходы оплачиваются согласно акту выполненных работ.

Проведение расчетов по выплате заработной платы может осуществляться путем перечисления ее на вкладные счета физических лиц на основании оформленной в установленном порядке расчетной ведомости, представляемой организатором работ (нанимателем)

Примечание. Как видно, п. 23 по существу изменений не претерпел

24. Расчеты по договору, заключенному получателем бюджетных средств на профессиональную подготовку (переподготовку) военно-технических специалистов для Вооруженных Сил, других военизированных формирований Республики Беларусь, производятся по истечении месяца в размере месячной стоимости услуг согласно смете (калькуляции) затрат с учетом предварительной оплаты (авансов), перечисленной в размере, предусмотренном подп. 15.2 п. 15 настоящей Инструкции

25. Основанием для проведения расчетов по производству геолого-разведочных и лесоустроительных работ является:

- договор, заключенный получателем бюджетных средств с исполнителем работ;
- календарный план выполнения работ с разбивкой по месяцам;
- акт выполненных работ.

При проведении геологоразведочных и лесоустроительных работ может производиться предварительная оплата (перечисление авансов) один раз в месяц в размере не более 50% месячной стоимости работ.

Окончательные расчеты осуществляются ежемесячно с учетом ранее перечисленной предварительной оплаты (авансов) на основании представляемого в орган государственного казначейства акта выполненных работ

23. Оплата расходов на проведение мероприятий по временной занятости молодежи, организации общественных работ, трудовой реабилитации инвалидов, а также иных мероприятий по занятости населения (далее – мероприятия по занятости) осуществляется на основании договоров, заключаемых органами по труду, занятости и социальной защите с организаторами работ (нанимателями), и соответствующих смет расходов.

Денежные средства на проведение мероприятий по занятости перечисляются на текущий (расчетный) счет организатора (нанимателя) либо текущий (расчетный) счет балансовой группы 36 «Бюджетные и иные государственные средства», открываемый для зачисления прочих средств (до востребования), если организатором работ (нанимателем) выступает бюджетная организация, сельский (поселковый) совет, в следующем порядке:

- в размере стоимости оборудования, инструментов, инвентаря, спецодежды, материалов и так далее согласно утвержденной смете расходов, если их приобретение предусмотрено законодательством;
- на выплату заработной платы в сроки и размерах, предусмотренных договорами, согласно справкам организатора работ (нанимателя) о фактически начисленных суммах;
- иные расходы оплачиваются согласно акту выполненных работ.

Проведение расчетов по выплате заработной платы может осуществляться путем перечисления ее на вкладные счета физических лиц на основании оформленной в установленном порядке расчетной ведомости, представляемой организатором работ (нанимателем)

25. Основанием для проведения расчетов по производству геолого-разведочных работ является:

- договор, заключенный получателем бюджетных средств с исполнителем работ;
- календарный план выполнения работ;
- акт выполненных работ.

При проведении геологоразведочных работ может производиться предварительная оплата (перечисление авансов) в следующем порядке:

- в первые два месяца квартала – два раза в месяц равными долями от месячной стоимости работ согласно смете (калькуляции) затрат;
- в последнем месяце квартала – в размере, не превышающем 1/2 месячной стоимости работ.

Окончательные расчеты осуществляются с учетом ранее перечисленной предварительной оплаты (авансов) на основании представляемого в орган государственного казначейства акта выполненных работ

Глава 8

Особенности расчетов в порядке плановых платежей

26. Оплата **бюджетных** обязательств получателей бюджетных средств в порядке плановых платежей осуществляется по договорам, согласно которым поставка товаров (работ, услуг) и расчеты по ним носят постоянный характер в течение года, то есть ежемесячно либо несколько раз в месяц

27. Расчеты с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке плановых платежей осуществляются не по каждой отдельной сделке (отгрузке, отпуску товара или оказанию услуг), а путем периодического перечисления средств, сроки и размеры которых согласовываются сторонами.

26. Оплата **денежных** обязательств получателей бюджетных средств в порядке плановых платежей осуществляется по договорам, согласно которым поставка товаров (работ, услуг) и расчеты по ним носят постоянный характер в течение года, то есть ежемесячно либо несколько раз в месяц

Размеры плановых платежей и сроки перечисления устанавливаются в договоре в зависимости от объема планируемой поставки (закупки) товара или оказания услуг либо исходя из фактической поставки за предыдущий период и периодичности платежей

28. При расчетах в порядке плановых платежей получатель бюджетных средств не представляет в орган государственного казначейства товарно-сопроводительные документы, подтверждающие каждую сделку (поставку товара, выполнение работ, оказание услуг). Подтверждением получения товара (работ, услуг) является акт сверки расчетов получателя бюджетных средств с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) либо иной документ, в котором содержится информация о состоянии расчетов между получателем бюджетных средств и поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который по истечении месяца представляется получателем бюджетных средств в орган государственного казначейства

28. При расчетах в порядке плановых платежей получатель бюджетных средств не представляет в орган государственного казначейства товарно-сопроводительные документы, подтверждающие каждую сделку (поставку товара, выполнение работ, оказание услуг). Подтверждением получения товара (работ, услуг) является акт сверки расчетов получателя бюджетных средств с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который по истечении месяца представляется получателем бюджетных средств в орган государственного казначейства

Глава 9

Порядок расчетов по бюджетным обязательствам получателей бюджетных средств с нерезидентами Республики Беларусь

29. По договору, заключенному получателем бюджетных средств с нерезидентом Республики Беларусь, может осуществляться предварительная оплата (перечисление аванса) в пределах контрактной цены. Срок завершения внешнеторговых операций устанавливается валютным законодательством.

При получении разрешения на продление срока завершения внешнеторговой операции оно представляется получателем бюджетных средств в органы государственного казначейства в течение 5 рабочих дней

30. Для обеспечения расчетов по договору осуществляется перечисление белорусских рублей в сумме, эквивалентной контрактной цене в иностранной валюте по официальному курсу Национального банка Республики Беларусь, на счет банка, обслуживающего счет получателя бюджетных средств, для покупки иностранной валюты.

Проведение расчетов с нерезидентами Республики Беларусь в белорусских рублях может осуществляться в случае, если это предусмотрено законодательством

31. Все расходы по импорту, связанные с выпуском товаров в свободное обращение на территории Республики Беларусь (уплата налоговых и иных платежей в бюджет), оплачиваются органом государственного казначейства после представления получателем бюджетных средств документов, подтверждающих поступление товара на таможенную территорию Республики Беларусь. Расчеты по уплате налоговых и иных платежей в бюджет осуществляются, минуя счета получателей бюджетных средств

32. Расчеты по договору с нерезидентом Республики Беларусь могут осуществляться с использованием аккредитивной формы расчетов

Глава 11 Исполнение обязательств

38. Получатель бюджетных средств в течение 10 календарных дней, а при проведении мероприятий, указанных в абзаце первом подп. 15.3 п. 15 настоящей Инструкции, – 15 календарных дней после окончания сроков, предусмотренных договором на выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, оплаченных за счет бюджетных средств (полностью либо частично), обязан представить в орган государственного казначейства сведения об использовании бюджетных средств с приложением подтверждающих документов, предусмотренных в п. 14 настоящей Инструкции.

При проведении Международного фестиваля искусств «Славянский базар в Витебске» сведения об использовании бюджетных средств поставщиками (подрядчиками) исполнителями предоставляются по мере исполнения заключенных договоров, но не позднее 30 календарных дней после окончания фестиваля.

В случае несвоевременной выборки товара самим получателем

Глава 9

Порядок расчетов по денежным обязательствам получателей бюджетных средств с нерезидентами Республики Беларусь

29. По договору, заключенному получателем бюджетных средств с нерезидентом Республики Беларусь, может осуществляться предварительная оплата (перечисление авансов) сроком на 60 календарных дней либо на более длительный срок при наличии разрешения Национального банка Республики Беларусь (его главных управлений по областям) на продление срока прекращения внешнеторговой операции в установленном законодательством порядке.

Размер предварительной оплаты (авансов) по договору, заключенному с нерезидентом Республики Беларусь, определяется исходя из контрактной цены, по которой осуществляется поставка товара (работ, услуг)

30. Для обеспечения предварительной оплаты (авансов) осуществляется перечисление белорусских рублей в сумме, эквивалентной контрактной цене в иностранной валюте по биржевому курсу, со счета органа государственного казначейства на счет банка, обслуживающего счет получателя бюджетных средств, для покупки иностранной валюты

Глава 11 Ответственность и контроль за использованием бюджетных средств

36. Ответственность за соблюдение процедуры закупки товаров, работ и услуг, оформление договорных обязательств, обоснованность расходования бюджетных средств на оплату принятых денежных обязательств на закупку товаров (работ, услуг) и эффективное их использование по целевому назначению возлагается на получателя бюджетных средств

37. Контроль за целевым использованием подчиненными организациями бюджетных средств при закупке ими товаров (работ, услуг), предусмотренных сметой расходов, осуществляется распорядителем бюджетных средств в соответствии с требованиями законодательства

38. Получатель бюджетных средств в течение 10 календарных дней, а при проведении мероприятий, указанных в абзаце первом подп. 15.3 п. 15 настоящей Инструкции, – 15 календарных дней после окончания сроков, предусмотренных договором на выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, оплаченных за счет бюджетных средств (полностью либо частично), обязан представить в орган государственного казначейства документы, подтверждающие исполнение обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В случае несвоевременной выборки товара самим получателем бюджетных средств (если она предусмотрена договором) представляется письмо с объяснением причин допущенного нарушения, подписанное руководителем (его заместителем).

При неисполнении либо ненадлежащем исполнении обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в орган государственного казначейства получателем бюджетных средств

бюджетных средств (если она предусмотрена договором) представляется письмо с объяснением причин допущенного нарушения, подписанное руководителем (его заместителем).

При неисполнении либо ненадлежащем исполнении обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в орган государственного казначейства получателем бюджетных средств представляется письменное обращение о взыскании денежных средств, перечисленных в уплату бюджетных обязательств, процентов за пользование денежными средствами и пени с расчетом подлежащих взысканию сумм, а также копии документов, подтверждающих неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств

39. Орган государственного казначейства осуществляет взыскание в бесспорном порядке на основании письменного обращения получателя бюджетных средств и приказа главного управления Минфина по области и г. Минску

40. Взысканные денежные средства со счета поставщика (подрядчика, исполнителя) зачисляются на соответствующий счет органа государственного казначейства и:

- бюджетные средства, относящиеся к финансированию текущего года, направляются на восстановление кассовых расходов получателя бюджетных средств;

- бюджетные средства, относящиеся к финансированию прошлых лет, проценты за пользование денежными средствами и пеня перечисляются в доход соответствующего бюджета.

В аналогичном порядке получателем бюджетных средств перечисляются на счет органа государственного казначейства и (или) в доход соответствующего бюджета денежные средства, проценты за пользование денежными средствами и пеня, если они перечислены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на счет получателя бюджетных средств. Перечисление указанных средств со счета получателя бюджетных средств осуществляется не позднее трех банковских дней от даты их зачисления на счет. Информация о проведенной операции направляется в орган государственного казначейства в письменном виде с приложением копии платежного поручения.

В случае перечисления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) бюджетных средств, процентов за пользование денежными средствами, пени в доход соответствующего бюджета самостоятельно последний обязан сообщить об этом получателю бюджетных средств, который направляет информацию в орган государственного казначейства

41. В случае непредставления либо несвоевременного представления получателем бюджетных средств в орган государственного казначейства сведений и документов, указанных в п. 38 настоящей Инструкции, к нему применяются меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства в порядке, установленном Инструкцией о порядке применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства, утв. постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 26 июля 2011 года № 61 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 92, 8/24009)

представляется письменное обращение о взыскании денежных средств, перечисленных в уплату бюджетных обязательств, процентов за пользование денежными средствами и пени с расчетом подлежащих взысканию сумм, а также копии документов, подтверждающих неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств.

Ответственность за достоверность указанных в письменном обращении сведений о неисполнении либо ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору несет получатель бюджетных средств

41. В случае непредставления либо несвоевременного представления получателем бюджетных средств в орган государственного казначейства документов, указанных в п. 38 настоящей Инструкции, оплата его обязательств согласно представленным платежным поручениям, кроме оформленных по защищенным статьям бюджета, приостанавливается на основании решения о приостановке оплаты обязательств, которое принимается:

- по республиканским органам государственного управления, иным государственным организациям, подчиненным Правительству Республики Беларусь, – начальником Главного государственного казначейства Министерства финансов Республики Беларусь;

- по иным получателям бюджетных средств республиканского бюджета – руководителем соответствующего главного управления Министерства финансов по области и г. Минску;

- по получателям бюджетных средств местных бюджетов – руководителем соответствующего местного финансового органа

Рассмотрим отдельные положения Инструкции № 66 в редакции постановления № 6 в сравнении с предыдущей редакцией.

Для осуществления расчетов по принятым бюджетным обязательствам получателю бюджетных средств в настоящее время не надо представлять в орган государственного казначейства заявление о проведенной процедуре закупки (п. 9 Инструкции № 66).

Форма заявления о проведенной процедуре закупки была утверждена постановлением Минфина от 19.01.2009 № 4 «Об утверждении формы реестра договоров о государственных закупках и формы заявления о проведенной процедуре закупки». Названный документ постановлением Минфина от 14.08.2012 № 48 признан утратившим силу с 1 января 2013 года.

Из п. 30 Инструкции № 66 можно сделать вывод о том, что расчеты по договорам с нерезидентами Республики Беларусь за счет бюджетных средств могут осуществляться в иностранной валюте, а также в белорусских рублях, если это предусмотрено законодательством. Для обеспечения расчетов в иностранной валюте необходимо приобрести иностранную валюту, для чего со счета органа государственного казначейства осуществляется перечисление белорусских рублей на счет банка, обслуживающего счет получателя бюджетных средств. Сумма белорусских рублей, перечисляемая на счет банка для покупки иностранной валюты, определяется исходя из контрактной стоимости товаров, работ, услуг в иностранной валюте согласно договору с нерезидентом Республики Беларусь и официального курса Нацбанка РБ. В предыдущей редакции п. 30 сумма белорусских рублей определялась с применением биржевого курса.

В настоящее время в сроки, определенные п. 38 Инструкции № 66, получатель бюджетных средств обязан представить в орган государственного казначейства сведения об использовании бюджетных средств с приложением первичных учетных документов, подтверждающих передачу товара, сдачу выполненных работ, оказанных услуг. Согласно предыдущей редакции п. 38 в орган государственного казначейства следовало представить документы, подтверждающие исполнение обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В соответствии с п. 41 Инструкции № 66 в случае непредставления либо несвоевременного представления получателем бюджетных средств в орган государственного казначейства названных выше сведений и документов, к нему применяются меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства в порядке, установленном Инструкцией о порядке применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства, утв. постановлением Минфина от 26.07.2011 № 61 (далее – Инструкция № 61).

Меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства применяются по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом РБ (далее – БК), иными законодательными актами.

Основания для применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства определены ст. 135 БК. Таким основанием, в частности, является непредставление в установленные сроки отчетности об использовании бюджетных средств, информации о движении бюджетных средств по счетам их получателей.

Меры ответственности за нарушение бюджетного законодательства определены в гл. 26 раздела X БК.

Непредставление в установленные сроки бухгалтерской отчетности и иных сведений об использовании бюджетных средств в составе и порядке, определенных Минфином, влечет приостановление либо ограничение финансирования расходов за счет бюджетных средств (ст. 144 БК).

Приостановление либо ограничение финансирования расходов за счет бюджетных средств как мера принуждения осуществляется в соответствии с гл. 2 Инструкции № 61.

Названная выше мера принуждения осуществляется на основании предписания о приостановлении (ограничении) финансирования расходов за счет бюджетных средств (далее – предписание), выносимого уполномоченным органом по форме

согласно приложению 1 к Инструкции № 61 (п. 5 гл. 2 Инструкции № 61).

В соответствии с п. 2 гл. 1 Инструкции № 61 под уполномоченными органами понимаются органы, имеющие право на применение мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства в соответствии с БК и иными законодательными актами.

Согласно п. 4 гл. 2 Инструкции № 61 приостановление финансирования расходов за счет бюджетных средств включает в себя неоплату зарегистрированных в автоматизированной системе государственного казначейства платежных документов получателей бюджетных средств полностью либо по отдельным позициям бюджетной классификации расходов.

Ограничение финансирования расходов за счет бюджетных средств включает в себя резервирование полностью либо по отдельным позициям бюджетной классификации бюджетных ассигнований, предусмотренных получателю бюджетных средств.

Под резервированием бюджетных ассигнований понимается уменьшение Минфином, местными финансовыми органами получателям бюджетных средств годовых (квартальных) бюджетных ассигнований по отдельным позициям экономической классификации расходов бюджета, утв. постановлением Минфина от 31.12.2008 № 208 «О бюджетной классификации Республики Беларусь» (п. 2 гл. 1 Инструкции № 61).

Порядок оформления предписаний определен пунктами 6 и 7 главы 2 Инструкции № 61.

Отмена предписания осуществляется вынесшим его уполномоченным органом и оформляется уведомлением об отмене предписания о приостановлении (ограничении) финансирования расходов за счет бюджетных средств (далее – уведомление) по форме согласно приложению 2 к Инструкции № 61. Для отмены предписания получатель бюджетных средств обязан представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие устранение нарушений, послуживших основанием для приостановления или ограничения финансирования расходов за счет бюджетных средств.

Предписание признается утратившим силу с даты, указанной в уведомлении, которая не должна наступить ранее даты получения данного уведомления Минфином, его территориальным органом либо соответствующим местным финансовым органом (п. 9 гл. 2 Инструкции № 61).

АННА ЧЕРНЮК,
доцент БГЭУ