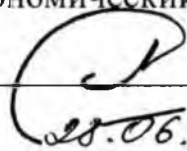


Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
“Белорусский государственный
экономический университет”

 А.В.Егоров
28.06. 2024 г.

Регистрационный № УД 605324/уч.

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной
дисциплине для специальностей
6-05-0311-03 «Мировая экономика»
6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование»
6-05-0311-01 «Экономика»

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования

ОСВО 6-05-0311-03-2023,

ОСВО 6-05-0412-02-2023,

ОСВО 6-05-0311-01-2023

и учебных планов по специальностям

6-05-0311-03 «Мировая экономика»,

6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование»,

6-05-0311-01 «Экономика»

СОСТАВИТЕЛИ:

Т.И. Новик, преподаватель кафедры делового английского языка учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

ЕА. Малашенко, заведующий кафедрой английского и восточных языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат педагогических наук, доцент;

Т.В. Солодовникова, ведущий научный сотрудник кафедры международной журналистики учреждения образования «Белорусский государственный университет», кандидат филологических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой делового английского языка учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 10 от 24.05.2024);

Методической комиссией по специальностям «Мировая экономика», «Бизнес-администрирование» учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 5 от 24.05.2024);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 8 от 27.06.2024)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Развитие и укрепление межгосударственных, политических, экономических и культурных связей Республики Беларусь способствует тому, что иностранные языки чрезвычайно востребованы в современном обществе. Одновременно возрастают требования к качеству владения иностранными языками специалистами в различных сферах профессионально-трудовой деятельности. Выпускник учреждения высшего образования, готовящего специалиста по специальностям 6-05-0311-03 «Мировая экономика», 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование», 6-05-0311-01 «Экономика», должен уметь использовать иностранный язык как средство профессиональной деятельности, владеть системой изучаемого языка и применять знания для реализации задач, связанных с трудовой деятельностью.

Целью учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» является формирование межкультурной коммуникативной профессионально ориентированной компетенции.

В рамках поставленной цели **задачи** учебной дисциплины состоят в следующем:

- формирование языковых навыков и умений, позволяющих осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке как письменного, так и устного характера (знание профессиональной лексики, этики делового общения и т.д.).
- развитие специальных умений, необходимых для профессиональной коммуникации (самопрезентация, выступление с докладом, подготовка презентации, ведение переговоров).

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием для специальностей 6-05-0311-03 «Мировая экономика», 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование»: учебная дисциплина относится к модулю «Иностранный язык первый» компонента учреждения высшего образования; для специальности 6-05-0311-01 «Экономика»: учебная дисциплина относится к модулю «Лингвистический модуль» компонента учреждения высшего образования.

Связи с другими учебными дисциплинами. Учебная дисциплина изучается на основе дисциплины государственного компонента «Иностранный язык».

В результате изучения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» формируются следующие **компетенции**:

специализированные: использовать методы и приемы делового общения в интернациональной среде с учетом региональных особенностей деловой культуры зарубежных стран.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- языковые особенности делового английского языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах;

– социокультурные нормы делового общения, а также правила речевого этикета для эффективного использования иностранного языка в современном поликультурном мире;

уметь:

– вести общение профессионального характера на изучаемом иностранном языке;

– читать и понимать содержание профессионально ориентированных текстов различных жанров;

– понимать на слух аутентичную иноязычную речь в типичных ситуациях профессионального общения;

– обобщать, систематизировать полученную деловую информацию, выделять главное, делать выводы, анализировать;

– письменно выражать свои коммуникативные намерения в форме разножанровых речевых произведений (аннотации, реферата, тезисов, делового письма);

владеть:

– навыками диалогического и монологического говорения на иностранном языке в типичных ситуациях делового общения;

– навыками реферирования и аннотирования профессионально ориентированных и общенаучных текстов;

– приемами самостоятельной работы с языковым материалом.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развивать свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Форма получения высшего образования – дневная, заочная, заочная (на базе ССО), заочная (на базе ВО)

В соответствии с учебным планом университета на изучение учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» для специальностей 6-05-0311-03 «Мировая экономика», 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование» отводится: общее количество учебных часов – 432, аудиторных – 160 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

3 семестр: практические занятия - 80 часов;

4 семестр: практические занятия - 80 часов.

Самостоятельная работа студента - 272 часа.

Для заочной, заочной (на базе ССО), заочной (на базе ВО) отводится: аудиторных часов – 34, практических – 34 часа.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

2 семестр: практические занятия – 6 часов;

3 семестр: практические занятия – 16 часов;

4 семестр: практические занятия – 12 часов.

Самостоятельная работа – 398 часов

Трудоемкость - 12 з.е.

В соответствии с учебным планом университета на изучение учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» для специальности 6-05-0311-01 «Экономика» отводится: общее количество учебных часов – 216, аудиторных – 80 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

3 семестр: практические занятия - 40 часов;

4 семестр: практические занятия - 40 часов.

Самостоятельная работа студента - 136 часов.

Трудоемкость – 6 з.е.

Форма промежуточной аттестации – зачет в 3 семестре, экзамен в 4 семестре.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

СЕМЕСТР 3

Раздел 1. Деловой английский

Тема 1.1 Карьера.

Карьера начинается с личности. Три основные стороны личности. Четыре уровня деятельности и достижений человека. Железный Закон Вселенной – Закон причины и следствия. Шаги к успеху. Критерии цели: конкретность, измеримость, достижимость, релевантность, своевременность. Способы продвижения по службе.

Тема 1.2 Тимбилдинг – формирование коллектива.

Работа в команде и командное взаимодействие. Четыре стадии формирования команды. Мероприятия по сплочению коллектива. Распределение ролей в команде. Классификация ролей в группе М.Р. Белбина. Работа в многонациональной команде. Основы построения эффективного и успешного коллектива. Основные страхи, преследуемые сотрудников, и пути их преодоления.

Тема 1.3 Решение проблем.

Общие подходы к решению проблем. Определение проблемы. Формулировка решений проблемы. Решения о качестве и приемлемости. Личность и принятие решений. Собrania и совещания.

Тема 1.4 Маркетинг.

Определение и основные понятия маркетинга. Маркетинговый микс. Эволюция маркетинга. Взаимодействие маркетинга с такими науками, как экономика, социология и психология. Исследование рынка. Лидеры на рынке. Целевой рынок. Факторы, определяющие жизненный стиль потребителей. Разнообразие групп потребителей и их влияние на маркетинговую стратегию. Товары и услуги. Жизненный цикл продукта. Уникальность услуг.

Тема 1.5 Рекламная деятельность.

История развития рекламы. Понятие рекламы, ее основные черты и цели. Рекламные средства. Паблик рилейшнз. Отличие паблик рилейшнз от рекламы. Паблисити.

Раздел 2. Академическое письмо

Тема 2.1 Образование и обучение

Совершенствование навыков изучающего чтения. Умение предугадывать содержание по заглавию текста. Обучение структуре сравнительного сочинения. Использование вводных слов и конструкций при написании сравнительного сочинения. Умение распознавать структуру текста, логические и причинно-следственные связи между его компонентами, роль связующих элементов, логику построения абзацев.

Тема 2.2 Современные технологии

Умение выделить основную идею текста. Умение понимать значение незнакомых слов, используя языковую догадку. Изучение структуры сочинения-рассуждения. Умение рассмотреть проблему с различных точек зрения. Умение критически оценивать информацию.

Тема 2.3 Наука и наш мир

Совершенствование навыков просмотрового чтения. Умение интерпретировать визуальную информацию (графики, таблицы, схемы). Формирование критического осмысления проблемы в ходе индивидуального и командного выступления студентов. Обучение структуре текста проблемно-решение.

Раздел 3. Устная практика

Тема 3.1 Искусство общения с людьми.

Умение начать и поддержать беседу. Культурные различия в коммуникации, выбор языковых средств. Особенности межкультурной коммуникации в современном мире. Свойства личности, влияющие на успешность в общении.

Тема 3.2 Карьера и коммуникация.

Навыки и умения, необходимые для построения успешной карьеры. Деловая переписка. Умение составлять резюме. Как пройти собеседование: правила поведения. Современные формы взаимодействия сотрудников.

Тема 3.3 Деньги.

Умение распоряжаться деньгами, способы экономии и эффективного распределения денежных средств. Фальшивая экономия и способы борьбы с ней. Как обезопасить свои деньги и не стать жертвой преступников и мошенников. Финансовый пузырь: причины появления, признаки, чем они опасны, примеры в мировой экономике.

Тема 3.4 Планы на будущее.

Взгляд на будущее, вероятные перспективы: оптимистический и пессимистический взгляд. Эффективное планирование будущего. Перспективы, разработка долгосрочных планов. Истории успеха известных людей в различных отраслях. Планирование деловых встреч в зависимости от целей. Как проанализировать ситуацию и дать совет на будущее.

СЕМЕСТР 4

Раздел 4 Деловой английский

Тема 4.1 Деньги

Из истории возникновения денег. Основные характеристики денег. Основные виды денег. Товарные и бумажные деньги. Функции денег и их взаимодействие. Современные меры денег: M1, M2, M3. Основные валюты

мира.

Тема 4.2 Банковское дело. Международное банковское дело

Появление современного банковского дела. Причины существования банков. Роль банков как финансовых посредников. Основные виды деятельности банков на современном этапе. Новые виды банковских услуг. Банковские депозиты. Виды займов. Необходимость регулирования банковской деятельности (причины). Задачи и деятельность центрального банка. Основные функции. Центральные банки развитых стран. Национальный банк Республики Беларусь. Определение международного банковского дела. Мобилизация капитала – один из основных видов деятельности международных банков. Факторы, влияющие на привлечение капитала. Регулирование международного банковского дела. Швейцарские банки. Роль международных финансовых организаций и форумов. Международный Валютный Фонд. Всемирный Банк. Парижский и Лондонский Клубы.

Тема 4.3 Финансы. Налогообложение

Определение финансов на микро/макро уровнях. Процесс финансового планирования. Основные элементы финансовой системы. Финансовый менеджмент. Финансы и капитал. Долгосрочное/краткосрочное финансирование. Собственный (долевой) капитал. Привлеченный (заемный) капитал. Основной/оборотный капитал. Акции, дивиденды, облигации. Привилегированные/простые акции. Виды дивидендов. Страхование. Виды рисков. Понятие налогообложения. Основные виды налогов. Стандарты налогообложения. Налоговые функции и понятие четырех Р в налогообложении. Основные направления налоговой политики в Республике Беларусь.

Тема 4.4 Бухгалтерский учет

Определение бухгалтерского учета и история его развития. Двойная система бухгалтерского учета. Отчетность. Основные финансовые отчеты. Кредиторская/дебиторская задолженность. Активы/пассивы. Финансовый бухучет. Управленческий бухучет. Счет. Виды счетов. Бухгалтерское уравнение. Бухгалтерский учет и счетоводство.

Тема 4.5 Аудит

Понятие аудита в истории и в наше время. Роль аудита для субъекта хозяйствования. Основные критерии для проведения аудита. Виды аудита. Отличие аудита от бухгалтерского учета.

Раздел 5. Страноведение

Тема 5.1 Географическое положение, климат и полезные ископаемые Великобритании, США и Австралии. Влияние этих факторов на становление и развитие экономики этих стран. Ведущие отрасли экономики. Структура населения.

Тема 5.2 Политическое устройство и формы правления в Великобритании, США и Австралии. Конституционная монархия. Федерализм. Ветви власти и их функции. Политические партии. Влияние этих факторов на политическое устройство и формы правления в других странах. Политическое устройство и структура власти в Республике Беларусь.

Тема 5.3 Феодалная Англия. Нормандское завоевание. Основные принципы феодальной системы отношений. Экономические и социально-политические изменения при феодализме. Влияние на английский язык. Причины упадка феодализма.

Тема 5.4 Великобритания в 16 и 17 веках. Социально-политические изменения и расцвет экономики в эпоху Тюдоров. Реформация. Достижения и проблемы при правлении Стюартов. Гражданская война в Англии. Реставрация монархии. Становление конституционной монархии. Начало колонизации Америки.

Тема 5.5 Колонизация и борьба за независимость. Экономические, социально-политические и идеологические причины колонизации. Последствия колонизации для метрополий и бывших колоний. Неоколониализм. Причины создания Содружества Наций. Война за независимость и образование США.

Тема 5.6 Экономическое и политическое развитие Великобритании и США в 18 и 19 веках. Индустриальная революция. Факторы, способствовавшие индустриализации экономики. Экономические и социально-политические последствия индустриальной революции. Появление трудового законодательства. Гражданская война в США. Причины захвата лидерства США в развитии экономики к началу 20 века. Революционные технологии в промышленности: массовое производство, экономическая доктрина невмешательства государства в экономику, их сильные стороны и отрицательные последствия.

Тема 5.7 Великобритания и США в первой половине 20-го века. Экономические и политические причины Первой мировой войны. Противоборствующие стороны. Февральская и Октябрьская революции в России. Брест-Литовский договор. Последствия Первой мировой войны. Причины прихода к власти Гитлера. Провал деятельности Лиги Наций. Стремительное экономическое развитие и Великая депрессия в США. Политическая обстановка в Европе и причины Второй мировой войны. Великая Отечественная война. Гитлеровский план «Барбаросса». Ключевые битвы Великой Отечественной войны. Операция «Багратион» по освобождению Беларуси. Роль СССР в победе над нацизмом. Трагедии и жертвы белорусского народа, понесённые в ходе Великой Отечественной войны.

Тема 5.8 Экономика Великобритании, США и Австралии на современном этапе. Тип экономики страны: рыночная / регулируемая государством / смешанная. Ведущие отрасли экономики, уровень

технологии. Уровень жизни населения, занятость, продолжительность жизни. Текущее положение в мировой экономике, существующие проблемы.

**Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» для специальностей
6-05-0311-03 «Мировая экономика», 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование»
для дневной формы получения высшего образования**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР				
						Л	Пз	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3 семестр										
1	Раздел Деловой английский									
1.1	Карьера.		6						[1-2,4]	Устный опрос, тест
1.2	Тимбилдинг – формирование коллектива.		6						[2,4]	Устный опрос, тест
1.3	Решение проблем.		4						[2,4]	Устный опрос, тест
1.4	Маркетинг		6						[2,4]	Устный опрос, презентация
1.5	Рекламная деятельность		6						[2,4]	Устный опрос, тест

2	Раздел Академическое письмо									
2.1	Образование и обучение		8						[1-3]	Устный опрос, тест
2.2	Современные технологии		8						[1-3]	Устный опрос, презентация
2.3	Наука и наш мир		10						[1-3]	Устный опрос, тест
3	Раздел Устная практика									
3.1	Искусство общения с людьми.		6						[1,2]	Устный опрос, тест
3.2	Карьера и коммуникация		8						[1,2]	Устный опрос, тест
3.3	Деньги.		6						[1,2]	Устный опрос, тест
3.4	Планы на будущее		6						[1,2]	Устный опрос, тест
	Итого 3 семестр		80							зачет
4 семестр										
4	Раздел Деловой английский									
4.1	Деньги		8						[2,4]	Устный опрос, тест
4.2	Банковское дело		8						[2,4]	Устный опрос, тест
4.3	Финансы		8						[2,4]	Устный опрос, тест
4.4	Бухгалтерский учет		8						[2,4]	Устный опрос, тест
4.5	Аудит		8						[2,4]	Устный опрос,

										тест
5	Раздел Страноведение									
5.1	Географическое положение, климат и полезные ископаемые Великобритании, США и Австралии.		4						[5]	Устный опрос, тест
5.2	Политическое устройство и формы правления в Великобритании, США и Австралии.		4						[5]	Устный опрос, тест
5.3	Феодальная Англия.		4						[5]	Устный опрос, тест
5.4	Великобритания в 16 и 17 веках.		4						[5]	Устный опрос, тест
5.5	Колонизация и борьба за независимость.		6						[5]	Устный опрос, презентация
5.6	Экономическое и политическое развитие Великобритании и США в 18 и 19 веках.		6						[5]	Устный опрос, тест
5.7	Великобритания и США в первой половине 20-го века.		6						[5]	Устный опрос, тест
5.8	Экономика Великобритании, США и Австралии на современном этапе.		6						[5]	Устный опрос, презентация
	Итого 4 семестр		80							экзамен
	Всего часов		160							

**Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» для специальности 6-05-0311-01
«Экономика»
дневная форма получения высшего образования**

Номер раздела,	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП				
						Л	Пз	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3 семестр										
1	Раздел Деловой английский									
1.1	Карьера.		6						[1-2,4]	Устный опрос, тест
1.2	Тимбилдинг – формирование коллектива.		6						[2,4]	Устный опрос, тест
1.3	Решение проблем.		4						[2,4]	Устный опрос, тест
1.4	Маркетинг		6						[2,4]	Устный опрос, презентация
1.5	Рекламная деятельность		6						[2,4]	Устный опрос, тест

2	Раздел Академическое письмо									
2.1	Образование и обучение		4						[1-3]	Устный опрос, тест
2.2	Современные технологии		4						[1-3]	Устный опрос, презентация
2.3	Наука и наш мир		4						[1-3]	Устный опрос, тест
	Итого 3 семестр		40							зачет
4 семестр										
4	Раздел Деловой английский									
4.1	Деньги		8						[2,4]	Устный опрос, тест
4.2	Банковское дело		8						[2,4]	Устный опрос, тест
4.3	Финансы		8						[2,4]	Устный опрос, тест
4.4	Бухгалтерский учет		8						[2,4]	Устный опрос, тест
4.5	Аудит		8						[2,4]	Устный опрос, тест
	Итого 4 семестр		40							экзамен
	Всего часов		80							

**Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» для специальностей
6-05-0311-03 «Мировая экономика», 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование»
для заочной, заочной (на базе ССО), заочной (на базе ВО)**

Номер раздела,	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические	Семинарские занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	10	11
2 семестр							
1	Раздел Деловой английский						
1.1	Карьера.		2			[1-2,4]	Устный опрос, тест
1.2	Тимбилдинг – формирование коллектива.		2			[2,4]	Устный опрос, тест
1.3	Решение проблем.		2			[2,4]	Устный опрос, тест
	Итого 2 семестр		6				
3 семестр							

1.4	Маркетинг		4			[2,4]	Устный опрос, презентация
1.5	Рекламная деятельность		4			[2,4]	Устный опрос, тест
2	Раздел Академическое письмо						
2.1	Образование и обучение		4			[1-3]	Устный опрос, тест
2.2	Современные технологии		4			[1-3]	Устный опрос, презентация
	Итого 3 семестр		16				зачет
4 семестр							
4	Раздел Деловой английский						
4.1	Деньги		2			[2,4]	Устный опрос, тест
4.2	Банковское дело		2			[2,4]	Устный опрос, тест
4.3	Финансы		4			[2,4]	Устный опрос, тест
4.4	Бухгалтерский учет		2			[2,4]	Устный опрос, тест
4.5	Аудит		2			[2,4]	Устный опрос, тест
	Итого 4 семестр		12				экзамен
	Всего часов		34				

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Кузьминова, И.В. Категории английского глагола: изучаем и анализируем = The English Verb: learn and analyse :учеб-метод. пособие / И.В. Кузьминова, Л.Н. Клейнер, М.В. Койрович. – Минск : БГЭУ, 2020. – 145 с.
2. Маслова, М. Е. Английский язык для деловой коммуникации = The Language of Modern Business: (с электронным приложением) : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности "Современные иностранные языки (по направлениям)" / М. Е. Маслова, Ю. В. Маслов. - Минск : РИВШ, 2020. - 330 с. : ил. + 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).
3. Сидорчук, И.С. и др. English Grammar: basic course: учебно-методическое пособие. В 2 ч. Ч 2. / И.С. Сидорчук, О.И. Заяц, О.Н. Французова. – Минск: БГЭУ, 2022. -181 с.

Дополнительная

4. Бедрицкая, Л.В. Английский для экономистов / English for Economists: учебное пособие / Л.В. Бедрицкая, Л.И. Василевская, Д.Г. Кузарь, И.В. Синяпкина. – Минск: Народная асвета, 2018. – 319 с.Василевская, Л.И., Карлова, Г.Г. Basics of Law = Основы права: учеб. пособие [Электронный ресурс]/ Л.И. Василевская, Г.Г. Карлова. – Минск: БГЭУ, 2017
5. Карлова, Г.Г. Focus on English-speaking countries = Знакомство с англоязычными странами: учеб. пособие [Электронный ресурс]/Г.Г. Карлова, Л.Н. Клейнер, Д.Г. Кузарь. – Минск ; БГЭУ, 2012.
6. Койрович, М.В. Improve and test your Grammar=Совершенствуем грамматику: практика и тесты : пособие в 2 ч. / М.В. Койрович, Л.И.Василевская.-Минск ; БГЭУ,2009.- Ч.1. – 366с.
7. Койрович, М.В. Improve and test your Grammar=Совершенствуем грамматику: практика и тесты: пособие в 2 ч. / М.В. Койрович, Л.И. Василевская. -Минск ; БГЭУ,2009.- Ч.2. – 156с.
8. Слепович, В.С. Курс перевода (английский ↔ русский). Translationcourse (English ↔ Russian): учебник / В.С. Слепович. – 7-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2008. – 320 с.
9. Слепович, В.С. Перевод = Translation: учеб. пособие /В.С. Слепович. - Минск :ТетраСистемс, 2009. - 336 с.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Для получения компетенций по учебной дисциплине важным этапом является самостоятельная работа студентов. На самостоятельную работу обучающегося дневной формы получения образования для специальностей 6-05-0311-03 «Мировая экономика», 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование» отводится – 272 часа, заочной формы получения образования – 398 часов, заочной формы получения образования на базе ССО – 398 заочной формы получения образования на базе ВО – 398 часов. На самостоятельную работу обучающегося дневной формы получения образования для специальности 6-05-0311-01 «Экономика» отводится 136 часов.

Содержание самостоятельной работы обучающихся включает все темы учебной дисциплины из раздела «Содержание учебного материала».

При изучении учебной дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельная работа в виде изучения дополнительного материала по изучаемым темам и презентация его на занятиях под контролем преподавателя в соответствии с расписанием учебных занятий;
- углубленное изучение тем, отдельных вопросов, понятий;
- подготовка к выполнению тестов;
- подготовка сообщений, тематических докладов, информационных и демонстративных материалов, презентаций, эссе и т.д.;
- работа с учебной, справочной, аналитической и другой литературой и материалами;
- выполнение информационного поиска и составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников;
- аналитическую обработку текста (аннотирование, реферирование, рецензирование, составление резюме);
- подготовку к сдаче промежуточной аттестации.

Перечень используемых средств диагностики результатов учебной деятельности

Диагностика качества усвоения знаний проводится в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации.

Мероприятия текущего контроля проводятся в течение семестра и включают в себя следующие формы контроля:

- тест;
- коллоквиум;
- фронтальный опрос на аудиторных занятиях;
- эссе;
- реферат;
- письменное изложение просмотренных новостей;
- презентация.

Результат текущего контроля за семестр оценивается отметкой в баллах по десятибалльной шкале и выводится исходя из отметок, выставленных в ходе проведения мероприятий текущего контроля в течение семестра.

Требования к обучающемуся при прохождении промежуточной аттестации.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине при условии успешного прохождения текущей аттестации (выполнения мероприятий текущего контроля) по учебной дисциплине, предусмотренной в текущем семестре данной учебной программой.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, экзамена.

Перечень вопросов для подготовки к зачету (3 семестр)

CAREER

1. The psychology of character involves three parts of a personality.
What are they?
2. What is a self-ideal composed of?
3. What is a self- image composed of?
4. What is a self-esteem composed of?
5. In what way are all these 'selves' interconnected and interdependent?
6. Speak on the four stages of career development.
7. Give the reasons for people to be / not to be promoted.
8. Explain "The Iron Law of Universe", "The Law of Cause and Effect".
In what way do these laws make getting into top 20 percent (the Pareto Principle) possible? Interpret these laws in relation to your studies.
9. What can you say about the price of success? How can it be calculated?
10. What are the ways to get promoted? Comment on them.
11. Comment on the rule: "If you do what other successful people do it will lead to success".
12. What are three requirements for success according to H.L. Hunt?
13. What are two main success principles according to Kop Kopmeyer?
14. Explain the notion "SMART goals".
15. Building a career requires changes. What are the areas to get you started?
16. What mistakes should one avoid while climbing the career ladder?
17. What recommendations to become a successful person do you find more interesting and useful and why?
18. If you were asked to define some 5-7 steps to success, what would you offer?
19. Comment on the statement "The elevator to success is out of order, but the stairs are always open".
20. "The development of character is the great business of life". To what extent do you support this idea?

TEAMBUILDING

1. What is a team?
2. What is teambuilding?
3. What stages of team development do you know?
4. Which of the four steps in team development is the most important?
Why?
5. Why and when are team building exercises necessary? Give some examples of team building exercises.
6. What is the contribution of Dr M.Belbin to team building?
7. What does the Belbin model help create?

8. How many people should a team consist of to be a success?
9. When can a team become unbalanced?
10. What three groups of team roles do you know?
11. What nine personality types did Belbin identify?
12. Choose 3 team roles (one of each group) and identify their strong and weak points.
13. What difficulties does a manager face while working in a multicultural team?
14. What archetypes of employees described in the Unit can you name?
15. In what way 4 archetypes influence the efficiency of a team?
16. How many people of each archetype should be present for a team to be balanced?
17. What happens when one archetype dominates?
18. What are the main fears of employees?
19. Can fear be a positive thing for a person? Why?
20. Fear can be healthy and protective but in most cases it depresses the team's work. In what way?
21. What should a manager do to eliminate fear?
22. Should a manager allow his team more freedom? Why? Why not?
23. "None of us is as smart as all of us". Agree or disagree.

PROBLEM SOLVING

1. "Life is a continuous succession of problems, like waves from the ocean. They never stop." To what degree do you support this statement?
2. "The quality of your thinking determines the quality of your life" Comment on.
3. Describe the general approach to case analysis. Are all steps equally important?
4. What is your attitude to three more points to be taken into account while problem solving?
5. Where can problems be located?
6. What problems with people can you face?
7. How can the problems in the work situation be subdivided?
8. How does personality influence decision making?
9. What types of personality in decision making do you know? Describe them.
10. What is a conflict?
11. What are the main causes of a conflict?
12. What are the drawbacks of a conflict?
13. What benefits can conflicts bring?

MARKETING

1. What is marketing?
2. Differentiate between the selling concept and the marketing concept.

3. What four factors are required for marketing to occur?
4. What are the key participants in marketing?
5. What types of markets do you know?
6. Define needs and wants.
7. Comment on the statement "Wants are many but needs are limited".
Do they change in the course in life? Give your reasons.
8. Differentiate between goods and services.
9. If you are to choose between goods and service sector to work in, which one would you choose? Give your reasons.
10. Differentiate between standard, custom-made and customized products. Give your examples.
11. How do you understand the term producibility?
12. Differentiate between grade and quality.
13. What are the steps of product development process?
14. What are the four unique elements of services? Explain each.
15. What are the ways companies use to identify their product?
16. What is branding?
17. Differentiate between a brand, a brand name, a logo, a label and a trademark. Give examples.
18. Explain brand acceptance and its types.
19. What is the role of packaging for both consumers and producers?
20. What is product life cycle? Explain each stage.
28. What channels of distribution can you name? Who has power in channels of distribution?
29. What is logistics? What its main functions?

ADVERTISING

1. What is advertising?
2. What are the main aims of advertising?
3. To what extent do you think people are influenced by advertising?
4. Do you agree that advertising actually enriches our life?
5. What types of advertising do you know?
9. Differentiate between institutional and advocacy advertising.
10. What is then aim of cooperative advertising?
11. What is meant by word-of-mouth advertising?
12. What are the objectives of advertising? Are they equally important?
13. Differentiate between advertisers, ad agencies and suppliers.
14. Why do companies tend to use the service of advertising agencies rather than to have their own ad departments?
15. Describe the tasks and functions of an advertising agency.
16. What does it take to become an ad manager?
17. What is OTS?
18. What does the threshold effect mean?
19. What is timing in ad industry and why it is so important?

20. Describe the parts (steps) of an advertising program.
21. The responsibility for carrying out the advertising programme can be handled in three ways. What are they?
22. Explain the importance of interpersonal influence on consumer behavior.
23. Speak about the roles of reference groups and opinion leaders in advertising.
24. Differentiate between intellectual and emotional ways of presenting a product.
33. What is PR?
34. What methods, tools, tactics do PR practitioners use in their activity?
35. Differentiate between advertising, PR and publicity.
36. Give your examples of good and bad ads of well-known companies.
37. The ads of what Belarusian companies, goods and services do you like/dislike? Why?
38. What benefits can manufacturers derive from advertising?
39. Speak about the benefits of advertising to consumers.

Academic studies

1. Write an introduction to a contrast-comparison text.
2. Write an introduction to a general-specific text.
3. Write a body paragraph on the topic 'Fewer schools are requiring children to learn and improve their hand at writing skills'. Do the advantages outweigh the disadvantages of this trend.
4. Write a body paragraph on the topic 'Modern technology: advantages and disadvantages'.
5. Read the text and answer 3 critical thinking questions.
6. Discipline is a problem in modern schools. Some people think that discipline should be the responsibility of teachers, others think that this is the role of parents. Discuss both sides and give your opinion.
7. The gap between education in rich countries and poorer countries is a growing concern. Which solutions can you suggest to deal with this situation? Write an essay of 12-14 sentences.
8. Many things used to be done in the home by hands are now being done by machines. Does this development have more advantages or disadvantages? Write an essay of 12-14 sentences.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

MONEY

1. What measures of money do you know? Give examples.
2. What is near-moneys? Give examples.
3. What is liquidity?
4. Define money and name its main characteristics.
5. Explain each measure of money.
6. Compare standard measures of money with Belarusian ones.
7. What is face value?
8. What new methods of payment can you name? Which of them do you use yourself?
9. What is the broad measure of money?
10. What functions does money perform? Dwell on them and give examples.
11. What is fiat money? Commodity money?
12. What are the world's major currencies? Why are they called hard?
13. What is the narrow measure of money?
14. Why do people hold more money than they need?
15. When does money become a standard of value?
16. What assets does M1 consist of?
17. What is the use of fiat money based on?
18. What function does M2 emphasize?
19. Public vs Personal finance. Which types do you/your family use/have used?
20. What function does M1 emphasize? Why?

BANKING

1. What is multiplier effect?
2. How can a central bank regulate money supply in the economy?
3. What functions does a central bank perform?
4. What factors affect international bank fund-raising?
5. Compare the reasons for regulation of domestic banking with those of international banking regulation.
6. What measures do banks use to prevent the loss of public's savings from potential crimes in banks?
7. Name and compare the functions of the National Bank of Belarus and those of central banks of other countries, e.g. the USA, Great Britain, Germany.
8. What types of banks do you know? What are their main services?
9. Why and how are banks regulated?
10. What are periodic bank examinations and audits aimed at?
11. What is a bank as a financial unit? What are its main services?
12. How can central banks regulate the economy?
13. How can central banks reduce inflation?

14. Why do banks exist?
15. Explain the importance of banks in the economy.
16. What types of loans do you know and which ones are typical of Belarusians? Which ones do you or your family members use/have used?
17. What is meant by reserve requirements?
18. What do many international banks see their future success in?
19. How can a central bank regulate the money supply in the economy?
20. Compare activities and functions of international monetary organizations.
21. What are the conditions of providing economic assistance to the countries in need, imposed by IMO?
22. Differentiate between the interest rate and the required return.
23. What kind of organization is the Paris club?
24. What is a bank as a financial intermediary?
25. What is the role and the main activities of international monetary organizations?
26. What are the reasons for international banking regulation?
27. What idea became an important source of bank funding?
28. Differentiate between deficit-spending and surplus-spending individuals and organizations.
29. What is full-service banking?
30. Why is open-market operations the most dramatic way of increasing and decreasing the money supply?
31. How do banks make their profit?
32. Why are banks among the most important financial institutions in the economy?
33. What idea became an important source of bank funding?
34. What are reasons for keeping money in a bank?
35. What is the major obligation of a bank?
36. Is there any discrimination in granting credit or providing services in the field of banking? How can it be reduced?

FINANCE

1. What is taxation? What are its functions ?
2. Define “financial market” and name its main function.
3. Explain types of financial markets you know.
4. What is forex and why is it the largest financial market in the world?
5. What is exchange rate and what does floating relationship mean?
6. What is a financial system? Name and explain them.
7. Describe the stock market, its main features and movements.
8. Choose 2-3 stock indices and explain them.
9. What causes bull and bear markets?
10. What types of capital can you name? Explain each.
11. Compare shares and bonds, examine their advantages/disadvantages.

12. What types of shares are there in the market?
13. What unique characteristics (at least 3-4) of financial assets can you name?
14. Explain an IPO and give reasons for it.
15. Explain bid-ask format.
16. What do a dealer and a stockbroker differ in?
17. What is a financial instrument? Give examples.
18. What is a financial asset?
19. Explain the basic elements of a financial system.
20. What prices is every stock grouped with and why?
21. What types of financing do you know? Explain and give examples of each.
22. What is “finance”?
23. Differentiate between finance at the macro/micro level.
24. What is capitalization and why is it important?
25. What is share and why do people buy shares?
26. What is the key to successful investing during a bull market?
27. Differentiate between common and preferred stock.
28. What is the goal of the financial manager in a profit-seeking business and a not-for-profit organization?
29. What is the main difference between a currency option and a financial futures?
30. Where does finance have its origins? Explain.
31. What kinds of secondary markets can you name? Explain 3-4 of them.
32. What are the three categories financial assets can fall into?
33. What is dividend? What types of dividends do you know?
34. Explain the forex and its importance.
35. Speak on the types of transactions in the forex.
36. What is capitalization and how can it be calculated?
37. What is a “financial futures”?
38. What are the two key financial markets? In what do they differ?
39. What are the principal types of taxes? Give examples.
40. What types of shares do you know? Characterize 3-4 of them.
41. In what do rights of common and preferred shareholders differ?
42. What is the basic idea of a swap?
43. What is inflation and what types of inflation can you name?
44. What are cross rates?
45. What do companies and individuals need long/short term capital for?
46. What is a financial liability and what does it give to the financial asset?
47. What is call/put option?
48. What is finance concerned with?
49. What is quotation?
50. Why is every stock grouped with two prices?
51. Differentiate between equity and debt capital.

52. Explain the OTC and its importance. Give examples of widely-known OTC markets.
53. What types of assets can you name?
54. Differentiate between shares, stocks and bonds. Name some of their advantages/disadvantages.
55. What types of inflation do you know? Explain 2-3 of them.
56. Differentiate between primary and secondary markets.
57. What is fixed /working capital?
58. Differentiate between listing and delisting and speak on their advantages and disadvantages.
59. Explain direct/indirect taxes and give their examples.
60. In what do short-term and long-term capital differ?
61. What is capital gain?
62. How can a market be qualified as a bull or bear market?

ACCOUNTING

1. What is bookkeeping?
2. Differentiate between external and internal transactions in accounting.
3. Describe the main financial statements. In what do they differ and in what are they similar?
4. Who can use financial information?
5. What does the double-entry accounting system mean?
6. What primary financial statements do you know?
7. Explain the major differences between managerial and financial accounting.
8. What types of accounts do you know? What information do they provide?
9. What does the double-entry procedure keep in balance?
10. What does the word entry mean in accounting?
11. What transactions lead to inflow/outflow of money?
12. What does the P & L account show?
13. Define auditing and explain each component of its definition.
14. What is managerial accounting?
15. What does the number of accounts depend on?
16. What are the main books used in bookkeeping? What information do they reflect?
17. What types of audits can you name? Explain each.
18. What is financial accounting and what forms the subject matter of FA?
19. What is the accounting equation? What keeps the equation in balance?
20. When is an account set up?
21. When do business activities remain unrecognized?
22. What is accounting standards?
23. What is forensic accounting?
24. Explain the double-entry procedure. Where does it have its origins?

25. What must the double-entry procedure keep in balance? What can happen to a business if there is no such balance?
26. What is a transaction? When does it occur? What do these transactions lead to?
27. What is the difference between auditing and accounting?
28. Define an account and explain the way it is like.
29. Where are cash receipts and cash payments shown?
30. What does the double-entry accounting system mean?
31. Compare bookkeeping and accounting.
32. Why is accounting called the “language of financial decisions”?
33. How can transactions in accounting be classified? Differentiate between them.
34. Explain the meaning of the fundamental accounting equation.
35. What 4 things does the balance sheet show?
36. Differentiate between solvency and profitability.
37. What does the profit and loss account show?
38. What is managerial accounting?
39. What are 2 major interests of financial accounting?
40. What is the final stage of audit?
41. Differentiate between auditing and accounting.
42. What does the study of accounting begin with?
43. What is the main difference between the BS and P&L account?

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола) ¹
Конкурентные стратегии	Кафедра международного бизнеса	Замечаний и предложений нет	Протокол № <u>10</u> от <u>24.05</u> 2024

Зав. кафедрой
международного бизнеса УО «БГЭУ»,
кандидат экономических наук, доцент



Г.В. Турбан