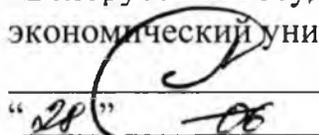


Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

 А.В.Егоров

“28”  2024 г.

Регистрационный № УД 6054-24/уч.

БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИЯ

(английский язык)

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальностей

1-25 01 03 «Мировая экономика»

1-26 02 01 «Бизнес-администрирование»

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования

ОСВО 1-25 01 03-2021,

ОСВО 1-26 02 01-2021,

и учебных планов по специальностям

1-25 01 03 «Мировая экономика»,

1-26 02 01 «Бизнес-администрирование».

СОСТАВИТЕЛЬ:

Т.И. Новик, преподаватель кафедры делового английского языка учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Е.А. Малашенко, заведующий кафедрой английского и восточных языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат педагогических наук, доцент;

Т.В. Солодовникова, ведущий научный сотрудник кафедры международной журналистики учреждения образования «Белорусский государственный университет», кандидат филологических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой делового английского языка учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 10 от 24.05.2024);

Методической комиссией по специальностям 1-25 01 03 «Мировая экономика», 1-26 02 01 «Бизнес-администрирование» учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 5 от 24.05.2024);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 8 от 27.06.2024).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Социально-экономические изменения, произошедшие в Республике Беларусь за последние годы, выдвинули новые требования к профессиональной вузовской подготовке студентов, усилилось внимание к проблеме подготовки профессиональных кадров качественно нового уровня, которые не только обладают комплексом глубоких и прочных знаний по разнообразным аспектам бизнеса и экономики, но и умеют сплотить коллектив единомышленников для выполнения задач предприятия. Навыки деловой коммуникации включаются в состав профессиональной компетентности специалиста.

Целью обучения иностранному языку в рамках бизнес-коммуникации является овладение студентами знаниями, навыками и умениями необходимыми для реализации общения в различных сферах бизнеса.

Практический курс бизнес-коммуникации решает **задачу** взаимодействия с другими дисциплинами, предусмотренными учебным планом, а также ставит задачу овладения теми профессиональными навыками, которые позволят студенту в будущем лучше ориентироваться в окружающем мире и станут основой мотивации его профессионального и карьерного роста.

Настоящая программа строится на принципах коммуникативного, профессионально-ориентированного и социокультурного развития личности в процессе обучения.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием: учебная дисциплина относится к модулю «Иностранный язык первый» компонента учреждения высшего образования.

Связи с другими учебными дисциплинами: учебная дисциплина изучается на основе дисциплины государственного компонента «Иностранный язык».

В результате изучения учебной дисциплины «Бизнес-коммуникация» формируется следующая специализированная **компетенция (СК)**:

применять коммуникативные стратегии для привлечения целевой аудитории в различных сферах бизнеса.

В результате изучения данной учебной дисциплины студент должен:

знать:

– особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах;

– социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире;

уметь:

– вести общение социокультурного и профессионального характера на изучаемом иностранном языке;

– читать и понимать содержание профессионально ориентированных текстов различных жанров;

– понимать на слух аутентичную иноязычную речь в типичных ситуациях

социокультурного и профессионального общения;

– письменно выражать свои коммуникативные намерения в форме разножанровых речевых произведений (аннотации, реферата, тезисов, делового и частного письма, биографии);

владеть:

– терминологической лексикой специальности;

– навыками диалогического и монологического подготовленного и неподготовленного говорения на иностранном языке в типичных ситуациях официального и неофициального социокультурного и профессионального общения в пределах тематики, предусмотренной для данного этапа обучения;

– навыками диалогической речи в форме одностороннего и двустороннего диалога-расспроса, диалога-обмена мнениями;

– навыками полилога (в дискуссии, дебатах, тематической беседе);

– навыками устной деловой коммуникации во время деловых встреч и совещаний, разговоров по телефону, деловых переговоров, презентаций;

– навыками анализа и смысловой интерпретации текстов разных жанров;

– навыками вербальной и невербальной коммуникации.

Студенты также должны:

– знать особенности межкультурной коммуникации в бизнесе;

– ориентироваться в культурном разнообразии коммуникации;

– способствовать преодолению стереотипов в бизнес-коммуникации;

– способствовать разрешению конфликтов, вызванных различием культур;

– уметь применять полученные знания в практической деятельности;

– соблюдать этику в процессе бизнес-коммуникации.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развивать свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Форма получения высшего образования – дневная, заочная, заочная (на базе ССО), заочная (на базе ВО).

В соответствии с учебным планом университета на изучение учебной дисциплины «Бизнес-коммуникация» отводится: общее количество учебных часов – 202, аудиторных – 78 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

7 семестр: практические занятия - 78 часов;

Самостоятельная работа студента - 124 часа.

Для заочной формы обучения отводится: аудиторных – 16 часов, практических – 16 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

6 семестр: практические занятия – 4 часов;

7 семестр: практические занятия – 12 часов;

Самостоятельная работа студента – 186 часов.

Трудоемкость - 6 з.е.

Для заочной (на базе ССО), отводится: аудиторных – 16 часов, практических – 16 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

6 семестр: практические занятия – 8 часов;

7 семестр: практические занятия – 8 часов;

Самостоятельная работа студента – 186 часов.

Трудоемкость - 6 з.е.

Для заочной (на базе ВО) отводится: аудиторных – 16 часов, практических – 16 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

5 семестр: практические занятия – 8 часов;

6 семестр: практические занятия – 8 часов;

Самостоятельная работа студента – 186 часов.

Трудоемкость - 6 з.е.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Закон. Источники современного права.

Что такое закон. Источники современного законодательства. Уголовное и гражданское право. Закон и справедливость. Закон и мораль. Римское право. Континентальное право. Различие процедур в уголовном и гражданском праве.

Тема 2. Юридические профессии. Правовые институты.

Судья. Прокурор. Адвокат. Нотариус. Следователь. Система залогов. Суд. Суд присяжных. Верховный суд. Конституционный суд.

Тема 3. Уголовное право.

Что такое уголовное преступление. Виды уголовных преступлений. Уголовный умысел. Уголовное деяние. Защита в суде. Роль правоохранительных органов. Процедура доказательства виновности. Виды наказаний.

Тема 4. Гражданское право.

Что такое деликт. Отличие гражданского права от уголовного и контрактного права. Правовые последствия недолжного исполнения своих обязанностей. Возмещение ущерба.

Тема 5. Закон о защите прав потребителя.

История появления закона о защите прав потребителя. Права и обязанности производителя. Права и обязанности потребителя.

Тема 6. Трудовое законодательство.

Контрактное право. Коллективный договор. Права и обязанности работодателя. Права и обязанности работника. Вознаграждения за выполненную работу. Регулирование вопросов найма и увольнения.

Тема 7. Закон и бизнес. Основы правового регулирования. Индивидуальное предпринимательство. Партнерство. Корпорации. Антимонопольное регулирование.

Тема 8. Биржа.

Виды биржи. Основные задачи фондовой биржи. Участники фондовой биржи. Биржевой индекс. Крупнейшие фондовые биржи. Виды ценных бумаг. Рынок ценных бумаг. Центральный депозитарий. Эмитенты. Регуляторы.

Тема 9. Инвестиции.

Виды инвестиций. Предметы для инвестиций. Доходность и риски инвестирования. Портфель инвестиций и его диверсификация. Налог с дохода от инвестиций. Долгосрочное инвестирование. Инвестирование в высокорисковые акции.

Тема 10. Слияния и поглощения.

Виды слияний. Присоединение и поглощение. Мотивы для сделок слияний и поглощений. Процедура проведения сделки слияния. Финансирование сделок слияния и поглощения. Показатели оценки компании для слияний и поглощений.

**Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Бизнес-коммуникация»
для дневной формы получения высшего образования**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП				
						Л	Пз	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Закон. Источники современного права.		8						[3]	Устный опрос, тест
2	Юридические профессии. Правовые институты.		8						[1-2]	Устный опрос, презентация
3	Уголовное право		8						[3]	Устный опрос, тест
4	Гражданское право		8						[1,3]	Устный опрос, тест
5	Закон о защите прав потребителя.		8						[1,3]	Устный опрос, презентация
6	Трудовое законодательство.		6						[1,3]	Устный опрос, тест
7	Закон и бизнес. Основы правового регулирования.		8						[1-3]	Устный опрос, презентация
8	Биржа.		8						[1-3]	Устный опрос,

**Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Бизнес-коммуникация»
для заочной формы получения образования (на базе ССО)**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия		
6 семестр							
1.	Закон. Источники современного права.		2			[3]	Устный опрос, тест
2	Юридические профессии. Правовые институты.		2			[1-2]	Устный опрос
3	Уголовное право		2			[3]	Устный опрос, тест
4	Гражданское право		2			[1,3]	Устный опрос, тест
	Итого 6 семестр		8				
7 семестр							
5	Закон о защите прав потребителя.		2			[1,3]	Устный опрос,
6	Трудовое законодательство.		2			[1,3]	Устный опрос, тест
7	Закон и бизнес. Основы правового регулирования.		2			[1-3]	Устный опрос
8	Биржа.		2			[1-3]	Устный опрос, тест

	Итого 7 семестр		8				
	Всего часов		16				зачет

**Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Бизнес-коммуникация»
для заочной формы получения образования (ВО)**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия		
5 семестр							
1.	Закон. Источники современного права.		2			[3]	Устный опрос, тест
2	Юридические профессии. Правовые институты.		2			[1-2]	Устный опрос
3	Уголовное право		2			[3]	Устный опрос, тест
4	Гражданское право		2			[1,3]	Устный опрос, тест
	Итого 5 семестр		8				
6 семестр							
5	Закон о защите прав потребителя.		2			[1,3]	Устный опрос,
6	Трудовое законодательство.		2			[1,3]	Устный опрос, тест
7	Закон и бизнес. Основы правового		2			[1-3]	Устный опрос

	регулирования.					
8	Биржа.		2		[1-3]	Устный опрос, тест
	Итого 6 семестр		8			
	Всего часов		16			зачет

**Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Бизнес-коммуникация»
для заочной формы получения высшего образования**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия		
6 семестр							
1.	Закон. Источники современного права.		2			[3]	Устный опрос, тест
2	Юридические профессии. Правовые институты.		2			[1-2]	Устный опрос
	Итого 6 семестр		4				
7 семестр							
3	Уголовное право		2			[3]	Устный опрос, тест
4	Гражданское право		2			[1,3]	Устный опрос,
5	Закон о защите прав потребителя.		2			[1,3]	Устный опрос,
6	Трудовое законодательство.		2			[1,3]	Устный опрос, тест
7	Закон и бизнес. Основы правового регулирования.		2			[1-3]	Устный опрос
8	Биржа.		2			[1-3]	Устный опрос, тест

	Итого 7 семестр		12				
	Всего часов		16				зачет

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Литература

Основная

1. Маслова, М. Е. Английский язык для деловой коммуникации = The Language of Modern Business : (с электронным приложением) : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности "Современные иностранные языки (по направлениям)" / М. Е. Маслова, Ю. В. Маслов. - Минск : РИВШ, 2020. - 330 с. : ил. + 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).
2. Сидорчук, И. С. Бизнес шаг за шагом = Business Levels : учебно-методическое пособие по деловому английскому языку. В 2 ч. Ч. 2 / И. С. Сидорчук ; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус, гос. экон. ун-т. - Минск : БГЭУ, 2022. – 155 с.

Дополнительная

3. Василевская, Л.И., Карлова, Г.Г. Basics of Law = Основы права: электронное учебно-методическое пособие для студентов / Л.И. Василевская, Г.Г. Карлова. – Минск: БГЭУ, 2021. – 121 с. – Режим доступа: <http://edoc.bseu.by:8080/handle/edoc/29832> - Дата доступа: 30.05.2024.
4. Слепович, В.С. Курс перевода (английский ↔ русский). Translation course (English ↔ Russian): учебник / В.С. Слепович. – 8-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2015. – 320 с.
5. Слепович, В.С. Перевод = Translation: учеб. пособие /В.С Слепович. - Минск: ТетраЛит, 2016. - 336 с.
6. Mankiw, G. Principles of Macroeconomics / G. Mankiw. – 3rd ed. – London : Longman, 2003. – 511 p.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. What is law?
2. What is jurisprudence?
3. Differentiate between descriptive and prescriptive law.
4. Differentiate between English Common law and Roman law.
5. What is the doctrine of precedent?
6. Civil law and its main categories.
7. Public law and its main categories.
8. Differences in procedures of civil and criminal law.
9. Legal professions.
10. Judicial institutions. Appeal system.
11. The judicial system of the Republic of Belarus.
12. Bail. Types of bail.
13. Jury system.
14. Criminal law. Double jeopardy. Status limitation.
15. Elements of crime.
16. Law enforcement agencies. Law of criminal procedure.
17. Defenses.
18. Civil and criminal penalties.
19. "Miranda warning" right.
20. Capital punishment.
21. Torts.
22. Violation of duty and legal liability.
23. The law and consumers.
24. Implied terms in consumer agreements.
25. Consumer rights.
26. Employment law.
27. Contract of employment.
28. Remuneration of labour.
29. Collective bargaining.
30. Law in business.
31. Competition law.
32. Stock exchange.
33. Investments.
34. Mergers and acquisitions.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Для получения компетенций по учебной дисциплине важным этапом является самостоятельная работа студентов. На самостоятельную работу обучающегося дневной формы получения образования отводится – 124 часа, заочной формы получения образования – 186 часов, заочной формы получения образования на базе ССО – 186 часов, заочной формы получения образования на базе ВО -186 часов.

Содержание самостоятельной работы обучающихся включает все темы учебной дисциплины из раздела «Содержание учебного материала».

При изучении учебной дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельная работа в виде изучения дополнительного материала по изучаемым темам и презентация его на занятиях под контролем преподавателя в соответствии с расписанием учебных занятий;
- углубленное изучение тем, отдельных вопросов, понятий;
- подготовка к выполнению тестов;
- подготовка сообщений, тематических докладов, информационных и демонстративных материалов, презентаций, эссе и т.д.;
- работа с учебной, справочной, аналитической и другой литературой и материалами;
- выполнение информационного поиска и составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников;
- аналитическую обработку текста (аннотирование, реферирование, рецензирование, составление резюме).

Перечень используемых средств диагностики результатов учебной деятельности

Диагностика качества усвоения знаний проводится в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации.

Мероприятия текущего контроля проводятся в течение семестра и включают в себя следующие формы контроля:

- тест;
- коллоквиум;
- фронтальный опрос на аудиторных занятиях;
- эссе;
- реферат;
- письменное изложение просмотренных новостей;
- презентация.

Результат текущего контроля за семестр оценивается отметкой в баллах по десятибалльной шкале и выводится исходя из отметок, выставленных в ходе проведения мероприятий текущего контроля в течение семестра.

Требования к обучающемуся при прохождении промежуточной аттестации.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине при условии успешного прохождения текущей аттестации (выполнения мероприятий текущего контроля) по учебной дисциплине, предусмотренной в текущем семестре данной учебной программой.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола) ¹
Конкурентные стратегии	Кафедра международного бизнеса	Замечаний и предложений нет	Протокол № <u>10</u> от <u>24.05.2024</u>

Зав. кафедрой
международного бизнеса УО «БГЭУ»,
кандидат экономических наук, доцент



Г.В. Турбан