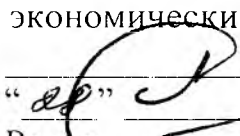


Учреждение образования  
«Белорусский государственный экономический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор учреждения образования  
«Белорусский государственный  
экономический университет»

 А.В.Егоров

“ 28 ” 06 2024 г.

Регистрационный № УД-5894-24 уч.

## **ПРАКТИКУМ ПО КУЛЬТУРЕ РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ** **(на втором иностранном языке, английский)**

Учебная программа учреждения образования по  
учебной дисциплине для специальности 1-23 01 02 «Лингвистическое  
обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)»

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта ОСВО 1-23 01 02 – 2021 и учебного плана университета по специальности 1-23 01 02 «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)».

### **СОСТАВИТЕЛИ:**

*И.И. Ковалевская*, заведующий кафедрой межкультурной экономической коммуникации учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат филологических наук, доцент;

*Е.В. Резниченко*, старший преподаватель кафедры межкультурной экономической коммуникации учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

### **РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

*М.А. Гладко*, доцент кафедры речеведения и теории коммуникации учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет», кандидат филологических наук, доцент;

*К.А. Белова*, заведующий кафедрой профессионально ориентированной английской речи учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат филологических наук, доцент

### **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой межкультурной экономической коммуникации учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 9 от 28.03. 2024 г.);

Методической комиссией по специальностям «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)», «Лингвистическое обеспечение межкультурной коммуникации (с указанием языков)», «Маркетинг» (профилизация «Событийный маркетинг (на английском языке)»

(протокол № 4 от 2.04. 2024г.)

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 8 от 27.06. 2024г.).

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по учебной дисциплине «Практикум по культуре речевого общения (на втором иностранном языке, английский)» разработана для обучающихся по специальности 1-23 01 02 «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)» в соответствии с образовательным стандартом специальности. Данная программа составлена с учетом основных положений концепции обучения иностранным языкам в системе непрерывного образования Республики Беларусь и строится на основе принципов компетентностно-деятельностного подхода, закономерности, предметности, контекстно-ситуативной обусловленности обучения, интеллектуальной активности субъекта обучения, целесообразности обучения профессионально ориентированной иноязычной речи.

Основной **целью** учебной дисциплины «Практикум по культуре речевого общения (на втором иностранном языке, английский)» для специальности 1-23 01 02 «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)» является овладение студентами знаниями, навыками и умениями межкультурной и международной коммуникации в сферах профессионального общения, формирование у студентов *профессионального компонента коммуникативной компетенции*, проявляющегося в способности и готовности обучающегося организовать свою иноязычную речевую деятельность адекватно ситуациям межкультурной коммуникации для решения практических задач в различных ситуациях профессионального общения.

Профессионально достаточный уровень коммуникативной компетенции предполагает наличие у студентов совокупности языковых знаний и навыков, коммуникативных умений по видам иноязычной речевой деятельности на основе профессиональной лексики, а также знаний социокультурной и социолингвистической специфики страны изучаемого языка, которые необходимы для эффективного осуществления профессиональной деятельности в условиях межкультурного сотрудничества.

Наряду с практической целью – обучением письменному и устному общению в сфере профессиональной деятельности, данный курс ставит *образовательные и воспитательные цели* обучения иностранному языку. Достижение *образовательной цели* предполагает формирование у студентов системы знаний об особенностях осуществления профессиональной коммуникации, а также о различных аспектах иностранной культуры с целью обогащения представления обучаемых о картине мира, расширения их кругозора, развития навыков самообразования, повышения их общей культуры, а также культуры мышления, общения и речи. Реализация *воспитательного потенциала* иностранного языка проявляется в готовности специалистов содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, осуществлять межкультурное взаимодействие в контексте диалога культур, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

Учебная дисциплина предусматривает не только обучение студентов иностранному языку как средству общения и передачи профессионально значимой информации, отработки навыков использования иноязычных источников в своей профессиональной деятельности, подготовки будущего специалиста к непрерывному образованию, но и формирование многоязычной личности, вобравшей в себя ценности родной и иноязычной культур и готовой к межкультурному профессиональному общению.

**Задачами** учебной дисциплины «Практикум по культуре речевого общения (на втором иностранном языке, английский)», исходя из цели данной учебной дисциплины, является:

- формирование профессиональной коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной среде благодаря усвоению в процессе обучения специфических понятий и лексических единиц по экономике;
- развитие способности студентов применять иностранный язык на практике, формировать их поведенческие стереотипы и профессиональные умения, необходимые для успешной адаптации специалистов на рынке труда;
- развитие умений в говорении, способствующих практическому использованию иностранного языка в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Практикум по культуре речевого общения (на втором языке, английский)» формируются следующая *специализированная компетенция (СК-9)*: осуществлять речевую деятельность в соответствии с коммуникативной целью и ситуацией общения для обеспечения адекватности социальных и профессиональных контактов.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

**знать:**

- правила построения высказываний;
- реплики-стимулы, развернутые ответные реплики и реплики, выражающие эмоции;
- основные принципы построения текста (как располагается информация в текстах, выполняющих различные макрофункции – описание, повествование, экспозиция и т.д.; как строится аргументация; как строить связный письменный текст – сочинение, деловое письмо и т.д.);
- схемы и модели социального взаимодействия, последовательность действий участников коммуникативной деятельности;
- правила организации личностной диалогической коммуникации в контексте столкновения культур;
- языковые особенности профессионального языка, термины, формы устной и письменной профессионально ориентированной коммуникации;
- специфические особенности различных коммуникативных моделей поведения представителей того или иного культурного пространства;
- культурные нормы и ограничения в общении, обычаи, традиции и этикет;
- правила хорошего тона, нормы общения между представителями разных поколений, полов, классов и социальных групп;

стратегии преодоления основных трудностей, возникающих в ходе общения и взаимодействия носителей различных культур;

модели поведения и речи носителей языка;

международный этикет в различных ситуациях профессионального общения, его вербальные и невербальные формы;

***уметь:***

применять на практике основные стратегии преодоления трудностей профессионального общения представителей различных культур;

использовать полученные знания для эффективного обеспечения межкультурного общения в различных профессиональных сферах; понимать особенности межличностной, межкультурной и массовой коммуникации, речевого воздействия;

руководствоваться этическими нормами, предполагающими уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума;

структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и обладать способностью их творческого использования и развития в ходе решения профессиональных задач;

***владеть:***

навыками адекватной интерпретации конкретных проявлений коммуникативного поведения в различных ситуациях профессионального взаимодействия;

навыками ориентировки в языковой среде;

навыками организации личного межкультурного диалога;

навыками участия в повседневных профессиональных ситуациях и выбора модели наиболее релевантного речевого поведения;

навыками преодоления барьеров кросс-культурного профессионального общения;

навыками применения коммуникативных компетенций в различных сферах социально-бытового, социокультурного, общественно-политического и профессионального общения;

навыками создания текстов различной функциональной направленности в соответствии с коммуникативной задачей;

навыками адаптации речевой деятельности (аудирования, чтения, говорения, письма) к типичным речевым ситуациям, в соответствии с содержанием общения, социальным аспектом, характером собеседников, национально-культурным фактором и т.д.;

навыками понимания сообщения профессионального характера (в форме монолога и диалога);

навыками грамотного диалогического и монологического говорения на иностранном языке по профессиональной тематике;

навыками корректных устных выступлений и ведения дискуссии по профессиональным проблемам на иностранном языке;

навыками реализации на письме коммуникативных намерений профессионального характера, написания деловых писем, факсов, телексов;

навыками фиксирования нужной информации профессионального содержания при аудировании;

навыками составления плана, тезисов сообщения, доклада; заполнения анкет.

### **Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием**

Учебная дисциплина «Практикум по культуре речевого общения (на втором иностранном языке, английский) относится к модулю «Культура общения» (на втором иностранном языке) компонента учреждения образования, непосредственно связана с учебными дисциплинами «Практическая фонетика второго иностранного языка», «Практическая грамматика второго иностранного языка», «Практика устной и письменного речи второго иностранного языка» и опирается на освоенные при их изучении знания и умения.

Форма получения высшего образования – очная (дневная).

В соответствии с учебным планом специальности на изучение учебной дисциплины отведено всего часов – 498, из них аудиторных – 230, в том числе практические занятия – 230 часов.

Распределение по семестрам:

7 семестр: практические занятия – 102 часа,

8 семестр: практические занятия – 80 часов,

9 семестр: практические занятия – 48 часов.

Самостоятельная работа студента – 268 часов.

Трудоемкость учебной дисциплины составляет 15 зачетных единиц: 6 зачетных единиц (7 и 8 семестры), 3 зачетные единицы (9 семестр).

**Форма промежуточной аттестации:** 7 и 9 семестр – экзамены; 8 семестр – зачет.

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

### **7 семестр**

#### **Тема 1. Повседневная деятельность. О себе**

Презентуем себя (биография). Семья, родственники и друзья, семейное положение. Основной род занятий (учеба, работа, личные проекты, планы на будущее). Личные качества, черты характера. Наша жизнь и люди вокруг нас. Воспоминания из детства. Как мы проводим свое свободное время. Наши интересы/хобби. Общие интересы с друзьями/однокурсниками/коллегами по работе.

#### **Тема 2. Мир вокруг нас. Путешествия**

Виды транспорта. Каникулы, отдых и путешествия. Описание города (страны). Дизайн тура в свой родной город (страну). Дизайн путешествия в страну, которую посетил (хотел бы посетить). Маршрут, дневник путешествия (путевые заметки). Презентация путешествия. Бронирование отеля/рейса.

#### **Тема 3. Социальное поведение в обществе. Межкультурная коммуникация**

Общение (социализация) и досуг. Традиции и обычаи разных стран (стран изучаемого языка). Еда и развлечения. Социальные проблемы (проблемы молодежи, безработица, старение населения и т.д.). Работа и досуг. Организация мероприятий. Приглашение на концерт (выставку, футбольный матч, вечеринку, ужин и т.д.).

#### **Тема 4. Важные события в жизни и на рабочем месте**

Описание событий. Положительные качества человека: для жизни, отношений и работы. Люди, которыми мы восхищаемся. Человеческие ресурсы. Трудоустройство/поиск сотрудников/подбор лучших кандидатов. Оформление характеристики, резюме (CV), сопроводительного письма.

### **8 семестр**

#### **Тема 5. Проблемы и пути их решения. Риски в бизнесе.**

Возможные проблемы в повседневной жизни и риски в бизнесе. Процесс управления рисками при принятии решений. Профессиональная этика в части управления рисками в бизнесе.

#### **Тема 6. Деловая коммуникация (устная и письменная)**

Контакты по телефону. Собеседование при приеме на работу. Проблемы и пути их решения. Совещания, переговоры, презентации (фирмы, продукта и т.п.). Деловая переписка (электронные письма, факсы).

**Тема 7. Маркетинг и реклама**

Исследование рынка. Товары и услуги. Продвижение продукта. Продажи. Рекламные средства.

**Тема 8. Современные информационные технологии**

Интернет-технологии. Интернет-торговля.

**9 семестр****Тема 9. Средства массовой информации**

Средства массовой информации в жизни современного общества. Виды СМИ. Особенности различных видов СМИ (печатной прессы, радио, телевидения и интернета). Интернет-коммуникация. Отзыв (рецензия) на книгу, фильм, продукт, услугу и т.д.

**Тема 10. Связи с общественностью**

Социальные сети как возможное средство коммуникации предприятий. Имидж компании. Кодекс профессионального поведения и этики. Отношения со средствами массовой информации: организация выставок, конференций, ярмарок, презентаций.



# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАКТИКУМ ПО КУЛЬТУРЕ РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ (НА ВТОРОМ ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ, АНГЛИЙСКИЙ)»

Дневная форма получения высшего образования

## 7 семестр

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР				
						Л	Пз	Лаб		
Тема 1	<i>Повседневная деятельность. О себе</i> Презентуем себя (биография). Семья, родственники и друзья, семейное положение. Основной род занятий (учеба, работа, личные проекты, планы на будущее). Личные качества, черты характера. Наша жизнь и люди вокруг нас. Воспоминания из детства. Как мы проводим свое свободное время. Наши интересы/хобби. Общие интересы с друзьями/однокурсниками/коллегами по работе.		26						[1-8]	Дискуссия, сочинение, устный опрос, резюмирование текста, презентация, диктант, ролевая игра, тест
Тема 2	<i>Мир вокруг нас. Путешествия</i> Виды транспорта. Каникулы, отдых и путешествия. Описание города (страны). Дизайн тура в свой родной город (страну). Дизайн путешествия в страну, которую		26						[1-8]	Дискуссия, сочинение, устный опрос, резюмирование текста, презентация,

	посетил (хотел бы посетить). Маршрут, дневник путешествия (путевые заметки). Презентация путешествия. Бронирование отеля/рейса.									диктант, ролевая игра, тест
Тема 3	<i>Социальное поведение в обществе. Межкультурная коммуникация</i> Общение (социализация) и досуг. Традиции и обычаи разных стран (стран изучаемого языка). Еда и развлечения. Социальные проблемы (проблемы молодежи, безработица, старение населения и т.д.). Работа и досуг. Организация мероприятий. Приглашение на концерт (выставку, футбольный матч, вечеринку, ужин и т.д.).		26						[1-8]	Дискуссия, сочинение, устный опрос, резюмирование текста, презентация, диктант, ролевая игра, тест
Тема 4	<i>Важные события в жизни и на рабочем месте</i> Описание событий. Положительные качества человека: для жизни, отношений и работы. Люди, которыми мы восхищаемся. Человеческие ресурсы. Трудоустройство/поиск сотрудников/подбор лучших кандидатов. Оформление характеристики, резюме (CV), сопроводительного письма.		24						[1-8]	Дискуссия, сочинение, устный опрос, резюмирование текста, презентация, диктант, ролевая игра, тест
	<b>Итого 7 семестр</b>		<b>102</b>							<b>экзамен</b>

## 8 семестр

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП				
						Л	Пз	Лаб		
Тема 5	Проблемы и пути их решения. Риски в бизнесе. Возможные проблемы в повседневной жизни и риски в бизнесе. Процесс управления рисками при принятии решений. Профессиональная этика в части управления рисками в бизнесе.		20						[1-8]	Дискуссия, сочинение, устный опрос, резюмирование текста, презентация, диктант, ролевая игра, тест
Тема 6	Деловая коммуникация (устная и письменная) Контакты по телефону. Собеседование при приеме на работу. Проблемы и пути их решения. Совещания, переговоры, презентации (фирмы, продукта и т.п.). Деловая переписка (электронные письма, факсы).		20						[1-8]	Дискуссия, сочинение, устный опрос, резюмирование текста, презентация, диктант, ролевая игра, тест
Тема 7	Маркетинг и реклама Исследование рынка. Товары и услуги. Продвижение продукта. Продажи. Рекламные средства.		20						[1-8]	Дискуссия, сочинение, устный опрос, резюмирование текста, презентация, диктант, ролевая игра, тест
Тема 8	Современные информационные технологии Интернет-технологии. Интернет-торговля.		20						[1-8]	Дискуссия, сочинение, устный опрос, резюмирование текста, презентация, диктант, ролевая игра, тест
	Итого 8 семестр		80							зачет

## 9 семестр

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Литература	Форма контроля знаний	
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР				
						Л	Пз			Лаб
Тема 9	<i>Средства массовой информации</i> Средства массовой информации в жизни современного общества. Виды СМИ. Особенности различных видов СМИ (печатной прессы, радио, телевидения и интернета). Интернет-коммуникация. Отзыв (рецензия) на книгу, фильм, продукт, услугу и т.д.		24						[1-8]	Дискуссия, сочинение, устный опрос, резюмирование текста, презентация, диктант, ролевая игра, тест
Тема 10	<i>Связи с общественностью</i> Социальные сети как возможное средство коммуникации предприятий. Имидж предприятия. Кодекс профессионального поведения и этики. Отношения со средствами массовой информации: организация выставок, конференций, ярмарок, презентаций.		24						[1-8]	Дискуссия, сочинение, устный опрос, резюмирование текста, презентация, диктант, ролевая игра, тест
	<b>Итого 9 семестр</b>		48							<b>Экзамен</b>
	<b>Всего часов</b>		230							

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Литература

#### Основная:

1. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. Market Leader (Elementary) / Cotton, D., Falvey, D., Kent, S., 3rd Ed. – London : Longman Pearson, 2012. – 176 p.
2. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. Market Leader (Pre-Intermediate) / Cotton, D., Falvey, D., Kent, S., 3rd Ed. – London : Longman Pearson, 2012. – 175 p.
3. Cunningham S., Moor P., Cutting Edge (Pre-Intermediate) / S. Cunningham, P. Moor. - London : Longman, 2013 — 187 p.
4. Cunningham S., Moor P., Cutting Edge (Intermediate) / S. Cunningham, P. Moor. - London : Longman, 2013 — 187 p.
5. Grant, D., Huges, J., Leeke, N. Business Result (Elementary) / Grant, D., Huges, J., Leeke, N. London, Oxford University Press, 2018 – 127 p.
6. Grant, D., Huges, J., Leeke, N. Business Result (Pre-Intermediate) / Grant, D., Huges, J., Leeke, N. London, Oxford University Press, 2018 – 127 p.
7. Трухан, Е. В. Английский язык. Межкультурное деловое общение = Intercultural Business Communication in English : (с электронным приложением в QR-кодах) : [учебное пособие для студентов] : в 2 ч. / Е. В. Трухан, К. Н. Муравьева. - Минск : РИВШ, 2023. - Ч. 1. - 122 с.
8. Маслов, Ю. В. Английский язык. Практикум по межкультурной коммуникации = English. Practicum in Intercultural Communication : (с электронным приложением) : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)» / Ю. В. Маслов. - Минск : РИВШ, 2022. - 239 с.

#### Дополнительная:

9. Redman, Stuart, English Vocabulary in Use – Pre-Intermediate and Intermediate / Stuart Redman – CAMBRIDGE University Press, 2017. – 265 p.
10. Kay, S., Jones, V. Inside Out (Pre-Intermediate) (Student's book course) / S. Kay, V. Jones. – Oxford : Macmillan Education, 2009. – 167 p.
11. Kay, S., Jones, V. Inside Out (Intermediate). / S. Kay, V. Jones. – Oxford : Macmillan Education, 2009. – 181 p.
12. Evans, V., Dooley, J. New Round-Up 5 (English Grammar Practice) (Student's Book) / V. Evans, J. Dooley. – Oxford : Pearson Education Limited, 2013. – 208 p.
13. Mackenzie, I. English for Business Studies / I. Mackenzie – Cambridge, 2010. – 208 p.
14. Capel, W., Flockhart, J. & Robbins, S. Business Vocabulary in Practice/S. Robbins - Collins Cobuild, 2012. - 174 p.
15. Emmerson, P. Essential Business Grammar Builder Pack: Student's Book (Business Builders). – Macmillan, 2006. – 179 p.
16. Практикум по культуре речевого общения = Advanced course of oral communication: учеб.-метод, пособие для студентов III курса ф-та

международных бизнес-коммуникаций / авт.-сост. О.В. Половцева, Н.А.Бондарева. - Минск: БГЭУ, 2009. - 155 с.

17. Белова, К. А. The UK: Country and People = Соединенное Королевство: страна и люди : учебно-методическое пособие / К. А. Белова ; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. экон. ун-т. - Минск : БГЭУ, 2018. - 101, [1] с.

18. Ковалевская, И.И. Профессионально-ориентированный английский для изучающих финансы / Е.Н. Зезюльчик, И.И. Ковалевская, А.Ф. Круталевич, Н.В. Реут. – Минск: БГЭУ, 2007. – 100 с.

19. Зайцева, С. Е. Making Strides. Modern English in Use : учебное пособие / С. Е. Зайцева, Л. В. Коколина. – М. : Русайнс, 2021. – 421 с. – ISBN 978-5-4365-8065-4. – URL: <https://book.ru/book/941089> (дата обращения: 27.05.2024). –Текст : электронный.

### **Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. All about you. Everyday activities which are the most important in your life. The things you are happy about.
2. Across the globe. Travel around the world. Make a short description of a city you know about or want to visit.
3. Norms and traditions. Cultures. Talk about cultures in countries and companies. Acceptable and unacceptable things in your country and in Belarus.
4. People around you. Important people in your life. Personal qualities and skills you need to succeed in 21<sup>st</sup> century.
5. Problems and solutions. If I had taken a job that I didn't want, I would have...

### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Communication. What types of correspondence do people use at work? How to use less paper in an office?
2. Markets. Goods and services. Types of markets. The biggest markets in the world. Typical mistakes foreigners make doing business in your country.
3. Things you can't live without: technology and functions. Think of a new product or technology idea that can make our lives better. What do you use the Internet for? What problems do you have when shopping on the Internet?
4. Entertainment and television. Which things you do/don't do? What are most important things for each form of entertainment? How would you like to change TV and other mass media in your country?
5. What social media do companies use to communicate with their employees and customers? How can companies use social media to find new staff, to increase sales, to advertise events, to promote new products?

### **Организация самостоятельной работы студентов**

Для получения компетенций по учебной дисциплине важным этапом является самостоятельная работа студентов.

На самостоятельную работу обучающегося дневной формы получения образования отводится 268 часов.

Содержание самостоятельной работы обучающихся включает все темы учебной дисциплины из раздела «Содержание учебного материала». При изучении учебной дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельная работа в виде решения индивидуальных задач в аудитории во время проведения практических занятий под контролем преподавателя в соответствии с расписанием учебных занятий;
- углубленное изучение разделов, тем, отдельных вопросов и понятий;

- выполнение индивидуальных практических работ;
- подготовка к выполнению контрольных работ;
- подготовка к практическим занятиям, в том числе подготовка сообщений, презентаций, эссе и т.д.;
- работа с учебной, справочной, аналитической и другой литературой и материалами;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, реферирование, рецензирование, составление резюме);
- подготовка к сдаче промежуточной аттестации.

### **Контроль качества усвоения знаний**

Диагностика качества усвоения знаний проводится в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации.

Мероприятия текущего контроля проводятся в течение семестра и включают в себя следующие формы контроля:

- устный опрос;
- письменный опрос (тесты, контрольные работы, диктант);
- подготовка учебных сообщений;
- резюмирование текста;
- дискуссия;
- презентация;
- ролевая игра.

Результат текущего контроля за семестр оценивается отметкой в баллах по десятибалльной шкале и выводится исходя из отметок, выставленных в ходе проведения мероприятий текущего контроля в течение семестра.

Требования к обучающемуся при прохождении промежуточной аттестации.


Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине при условии успешного прохождения текущей аттестации (выполнения мероприятий текущего контроля) по учебной дисциплине предусмотренной в текущем семестре данной учебной программой. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты проекта, зачета, экзамена.

### **Методика формирования отметки по учебной дисциплине**

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов БГЭУ.



## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола) <sup>1</sup>
Страноведение	Кафедра межкультурной экономической коммуникации	Замечаний и предложений нет 	<i>Протокол № 9 от 28.03.2024</i>

<sup>1</sup> При наличии предложений об изменениях в содержании учебной программы УО

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ

/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
межкультурной экономической коммуникации (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)