**Задания для практических занятий и самостоятельной работы**

**по учебной дисциплине**

**«Управленческий учет и анализ в бюджетных организациях»**

**Раздел 1 «Управленческий учет в бюджетных организациях»**

**ТЕМА № 1**

**ПОНЯТИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ЕГО ОРГАНИЗАЦИИ( ДФО 4 часа, ЗФО 1 час)**

ВОПРОСЫ, выносимые на рассмотрение

1. Бухгалтерский управленческий учет в системе управления бюджетной организацией, его предмет.
2. Влияние организационной структуры бюджетной организации на построение системы бухгалтерского управленческого учета.
3. Основные объекты, задачи и принципы бухгалтерского управленческого учета.
4. История развития управленческого учета. Становление и развитие бухгалтерского управленческого учета в Республике Беларусь.

**ТЕМА № 2**

**ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (ДФО 4 часа, ЗФО 1 час)**

ВОПРОСЫ, выносимые на рассмотрение

1. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и бухгалтерского учета
2. Связь между управленческой и финансовой бухгалтерией.

**ТЕМА № 3**

**РАСХОДЫ И ЗАТРАТЫ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ (ДФО 6 часов, ЗФО 1 час)**

ВОПРОСЫ, выносимые на рассмотрение

1. Понятие расходов и затрат.
2. Классификация затрат на производство.
3. Группировка затрат на производство по экономическим элементам.
4. Группировка затрат на производство по статьям калькуляции.
5. Группировка затрат на производство по различным признакам в соответствии с целевым назначением информации

**ТЕМА № 4**

**СИНТЕТИЧЕСКИЙ И АНАЛИТИЧЕСКИЙ УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ, РАБОТ, УСЛУГ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: ОБЩАЯ СХЕМА**

**(ДФО 6 часов, ЗФО 1 час)**

ВОПРОСЫ, выносимые на рассмотрение

1. Общая схема учета затрат на производство.
2. Классификация затрат для принятия решений и планирования.

**ТЕМА № 5**

**МЕТОДЫ УЧЕТА ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ, РАБОТ, УСЛУГ В БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ДФО 4 часа, ЗФО 1 час)**

ВОПРОСЫ, выносимые на рассмотрение

1. Виды себестоимости и калькуляций.
2. Организация учета затрат на производство по статьям калькуляции и по элементам затрат в зависимости от сферы бюджетной деятельности.
3. Периодичность и последовательность проведения калькуляционных расчетов себестоимости услуг.
4. Различные подходы бухгалтерского финансового и бухгалтерского управленческого видов учета к трактовке финансовых результатов
5. Документальное оформление и учет прямых затрат
6. Документальное оформление и учет косвенных (накладных) затрат.

**ТЕМА № 6**

**УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ ЗАТРАТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ВКЛЮЧАЯ ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (ДФО 4 часа, ЗФО 1 час)**

ВОПРОСЫ, выносимые на рассмотрение

1. Виды медицинских услуг, оказываемых на платной основе. Тарифы на платные медицинские услуги.
2. Объекты калькулирования в государственных учреждениях здравоохранения (особенности в зависимости от вида учреждения: больница, поликлиника, диспансер, Центр).
3. Состав затрат, включаемых в себестоимость платных медицинских услуг в государственных учреждениях здравоохранения.

**ТЕМА № 7**

**УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ ЗАТРАТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ, ВКЛЮЧАЯ ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (ДФО 4 часа, ЗФО 1 час)**

ВОПРОСЫ, выносимые на рассмотрение

1. Учет затрат и калькулирование себестоимости платных услуг в государственных учреждениях образования.
2. Состав затрат, включаемых в себестоимость услуг платного образования.

**ТЕМА № 8**

**УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ ЗАТРАТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, ВКЛЮЧАЯ ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (ДФО 4 часа, ЗФО 1 час)**

ВОПРОСЫ, выносимые на рассмотрение

1. Объекты калькулирования в государственных учреждениях физической культуры и спорта.

2.Состав затрат, включаемых в себестоимость платных услуг в государственных учреждениях физической культуры и спорта.

**ТЕМА № 9**

**УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ ЗАТРАТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ НАУЧНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ВКЛЮЧАЯ ВЫПОЛНЕНИЕ НИОКТР ПО ДОГОВОРАМ И РЕЗУЛЬТАТЫ НТД(ДФО 4 часа, ЗФО 1 час)**

ВОПРОСЫ, выносимые на рассмотрение

1. Учет затрат и калькулирование фактической себестоимости НИОКТР по договорам и результатов НТД.

**ТЕМА № 10**

**УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ ЗАТРАТ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (ДФО 6 часов, ЗФО 2 часа)**

ВОПРОСЫ, выносимые на рассмотрение

1. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности.
2. Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета, виды бюджетов.
3. Управленческая ответственность центров ответственности.

**ТЕМА № 11**

**БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗАТРАТ. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ (ДФО 4 часа, ЗФО 1 час)**

ВОПРОСЫ, выносимые на рассмотрение

1. Сущность и задачи бюджетирования.
2. Понятие бюджета и его виды.
3. Организация бюджетного процесса. Гибкое бюджетирование.
4. Понятие системы KPI. Подходы к разработке системы KPI.
5. Выбор показателей KPI и их взаимосвязь с показателями бюджетов организации.
6. Контроль выполнения показателей KPI и анализ отклонений

**ТЕМА № 12**

**ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ЕГО АВТОМАТИЗАЦИЯ (ДФО 6 часов, ЗФО 2 часа)**

ВОПРОСЫ, выносимые на рассмотрение

1. Этапы построения системы управленческого учета в бюджетных организациях.
2. Особенности и практика формирования учетной политики для целей управленческого учета бюджетных организаций.
3. Обзор современных программных продуктов, используемых для автоматизации управленческого учета. Варианты автоматизации управленческого учета.
4. Информационные технологии в системе бухгалтерского управленческого учета организаций сектора государственного управления.

**ТЕМА № 1**

**ПОНЯТИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ЕГО ОРГАНИЗАЦИИ( ДФО 4 часа, ЗФО 1 час)**

**Задание 1**

**Цель:** сформировать представление об историческом аспекте становления управленческого учета в зависимости от уровня развития и провести его сравнительную характеристику.

|  |  |
| --- | --- |
| Основное назначение калькуляционного учета | − это … |
| Что явилось причиной разделения бухгалтерии на финансовую и калькуляционную? |  |
| Какие системы учета производственных затрат были разработаны в первой половине XX века? |  |
| В чем отличие производственного учета от калькуляционного? |  |
| В какой стране и в каком году управленческий учет впервые был официально признан как самостоятельный вид учета? |  |
| Как группируется используемая в организации экономическая информация? |  |
| Какими факторами определяется содержание плановой информации? |  |
| Какими факторами определяется содержание нормативно-справочной информации? |  |
| Какими факторами определяется содержание учетной информации? |  |
| Что служит информационной базой управленческого учета? |  |
| Основное назначение управленческого учета | − это … |

**Задание 2**

**Цель**: определить основные этапы развития и характерные черты управленческого учета на каждой стадии.

На основании имеющихся данных сопоставьте ключевые даты с характерными для них этапами развития управленческого учета.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Средние века | |  | | 1911 г. | |  | | 1918 г. | |  | | 1936 г. | |  | | 1972 г. | |  | | Конец 40-х гг. XX в. | |  | | Рубеж XIX–XX вв. | |  | | Конец XVIII века | |  | Разработана система «Standart-cost» |
|  |  |
|  | Разработана система «Direct-costing» |
|  |  |
|  | Признание управленческого учета как самостоятельной дисциплины |
|  |  |
|  | Появление самостоятельного плана счетов управленческого учета |
|  |  |
|  | Разделение единой бухгалтерии на финансовую и калькуляционную |
|  |  |
|  | Усиление роли калькулирования как инструмента оценки выгодноститовара |
|  |  |
|  | Замена термина «калькуляционный учет» на «производственный учет» |
|  |  |
|  | Замена термина «производственный учет» на «управленческий учет» |
|  |  |
|  | Появление концепции управления по отклонениям |
|  |  |
|  | Внедрение концепции центров ответственности |
|  |  |
|  | Выявление недостатков калькуляционного учета |
|  |  |
|  | Возникновение калькуляционного учета |

**Задание 3**

**Цель:** сформулировать понятие и принципы управленческого учёта, определить его предмет и метод

|  |  |
| --- | --- |
| Управленческий учет | − это |
| Основные требования к информации, формируемой в управленческом учете | −  −  −  ……… |
| На решение каких основных задач нацелен управленческий учет? |  |
| Предмет управленческого учета | − это |
| Объекты управленческого учета | − это |
| Метод управленческого учета | − это |
| Основные элементы метода управленческого учета | −  −  ……… |
| Перечислите основные принципы управленческого учета | −  −  −  ……… |
| Каковы основные функции управленческого учета? | −  −  −  ……… |
| Составные части управленческого учета: | −  −  −  ……… |
| Перечислите основные варианты организации управленческого учета | −  − |

**ТЕМА № 2**

**ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (ДФО 4 часа, ЗФО 1 час)**

**Задание 1**

**Цель: п**роведите сравнительный анализ финансового и управленческого учёта путём заполнения пустых ячеек в таблице 1.1. На основании имеющихся данных и уже полученных сведениях сделайте вывод о различиях и взаимосвязи финансового и управленческого учётов.

**Таблица 1.1 – Сравнительная характеристика финансового и управленческого учетов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Признак | Финансовый учет | Управленческий учет |
| Обязательность ведения учета |  |  |
| Цель учета |  |  |
| Пользователи информации |  |  |
| Основные правила ведения |  |  |
| Базисная структура учета |  |  |
| Фактор времени |  |  |
| Тип информации |  |  |
| Степень точности информации |  |  |
| Периодичность отчетности |  |  |
| Сроки предоставления отчетов |  |  |
| Объект отчетности |  |  |
| Ответственность за неправильность ведения |  |  |

**Задание 2**

**Цель:** назовите схожие черты финансового и управленческого учета:

|  |
| --- |
| 1. В обеих системах учета рассматриваются одни и те же хозяйственные операции |
|  |
| 2. |
|  |
| 3. |
|  |
| 4. |
|  |
| 5. |

**ТЕМА № 3**

**РАСХОДЫ И ЗАТРАТЫ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ (ДФО 6 часов, ЗФО 1 час)**

**Задание 1**

**Цель:** усвоить содержание, состав и признаки классификации затрат; приобрести навыки их разделения по важнейшим признакам классификации.

|  |  |
| --- | --- |
| Издержки | − это … |
| Затраты | − это … |
| Расходы | − это … |
| Основная цель классификации затрат | … |
| Основные признаки классификации затрат | … |
| Как классифицируются затраты по видам экономической деятельности? | −  −  ……… |
| Перечислите элементы затрат | −  −  ……… |
| Перечислите типовые статьи и коды калькуляции бюджетной организации | −  −  ……… |
| Явные затраты | − это … |
| Альтернативные (неявные) затраты | − это … |
| По какому признаку затраты делятся на релевантные и нерелевантные? | … |
| Каким уравнением описывается поведение переменных затрат? | … |
| Каким уравнением описывается поведение постоянных затрат? | … |
| Какие методы могут быть использованы для разделения затрат на постоянные и переменные? | −  −  −  ……… |
| Какие затраты относятся к полупеременным? | … |
| Какая классификация затрат лежит в основе исследования взаимосвязи «затраты-объем-прибыль» (CVP-анализа) ? | … |
| Для каких целей производится классификация затрат на регулируемые и нерегулируемые? | … |
| Какие затраты относятся к эффективным? | … |
| Какие затраты относятся к неэффективным? | … |
| Как классифицируются затраты с точки зрения контроля за их уровнем? | … |
| Можно ли составить типовую (применяемую для всех бюджетных организаций) классификацию затрат: |  |
| а) на постоянные и переменные? | …… |
| б) на регулируемые и нерегулируемые? | …… |
| в) на контролируемые и неконтролируемые? | ….. |

**Задание 2**

**Цель:** приведите перечень функций управления, вспомните содержание каждой функции. Определите, какие классификационные группы затрат относятся к каждой функции управления.

|  |  |
| --- | --- |
| **Функция управления** | **Виды затрат** |
| Прогнозирование |  |
| Планирование |  |
| Нормирование |  |
| Организация |  |
| Учет |  |
| Контроль |  |
| Регулирование | затраты регулируемые и нерегулируемые |
| Стимулирование |  |
| Анализ |  |
| Принятие управленческих решений |  |

**Задание 3**

**Цель: в**спомните, что представляет собой поведение затрат. На основании имеющейся информации заполните таблицу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Объем увеличивается** | **Объем уменьшается** |
| Переменные затраты на единицу |  |  |
| Переменные затраты всего | увеличиваются (↑) |  |
| Постоянные затраты на единицу |  |  |
| Постоянные затраты всего |  |  |
| Себестоимость единицы продукции |  |  |
| Себестоимость всего выпуска |  |  |

**ТЕМА № 4**

**СИНТЕТИЧЕСКИЙ И АНАЛИТИЧЕСКИЙ УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ, РАБОТ, УСЛУГ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: ОБЩАЯ СХЕМА**

**(ДФО 6 часов, ЗФО 1 час)**

**Задание 1**

**Цель: п**риведите объекты бухгалтерского и управленческого учета. Укажите их отличия

|  |  |
| --- | --- |
| Объекты бухгалтерского учета | Объекты управленческого учета |
| •  −  − (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | •  −  − материальные ресурсы  − |
| •  −  −  − | •  −  −  −  − организационная деятельность |

**Задание 2**

**Цель:** перечислите элементы метода управленческого учёта. Соотнесите элемент метода с соответствующей ему (элементу) характеристикой.

Звездочкой (\*) отметьте те элементы, которые используются и в финансовом (бухгалтерском) учете

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Элемент метода** |  | **Содержание элемента метода** |
|  |  |
| Документация | это итоговые счета, на которых отражаются суммы операций за отчетный период (итоговые). Они необходимы для связи финансового и управленческого учета |
|  |  |
| Инвентаризация | это процесс разработки нормативного хозяйства предприятия, охватывающего все сферы деятельности |
|  |  |
| Контрольные счета | основывается на системе норм запасов и затрат. Представляет собой разработку норм расхода ресурсов для каждого производственного подразделения, исходя из ассортимента выпускаемой продукции. Это не только расчет пределов отпуска материалов, но и учет, и контроль этого отпуска |
|  |  |
| Планирование | предполагает достаточно полное отражение производственной деятельности в первичных документах и машинных носителях |
|  |  |
| Нормирование | взаимодействует со всеми элементами метода и служит выявлению взаимосвязей и взаимозависимости по выполнению планов, выявлению отклонений и вызвавших их причин |
|  |  |
| Лимитирование | это способ определения фактического состояния объекта, выявление отклонений от учетных данных |
|  |  |
| Контроль | связано с решением будущих проблем. Оно базируется на анализе результатов деятельности по информации, сгруппированной по целям управленческого учета |
|  |  |
| Анализ | основан на обратной связи, позволяющей получать информацию для осуществления контрольно-измерительной деятельности. Он специфичен для каждого предприятия, охватывает разные сферы, бывает разных видов |

**Задание 3**

**Цель: п**еречислите принципы управленческого учета. Дайте им соответствующую характеристику.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название принципа** |  | **Содержание принципа** |
| Непрерывность деятельности организации |  | раз организация не собирается ликвидироваться, значит необходимо создавать информационную базу на будущее, нацеленную на решение долгосрочных проблем: освоение новых рынков, новой продукции |
| Использование единых для планирования и учета единиц измерения |  |  |
| Оценка результатов деятельности  структурных подразделений бюджетной организации |  |  |
| Преемственность и многократное использование первичной и промежуточной информации |  |  |
| Формирование показателей внутренней отчетности как основы коммуникационных связей между уровнями управления |  |  |
| Применение бюджетного (сметного) метода управления |  |  |
| Полнота и аналитичность информации об объекте учета |  |  |
| Периодичность составления и предоставления информации |  |  |

**Задание 4**

**Цель:** определите основные составные части управленческого учёта. На основании уже полученной информации дополните схему

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | Составные части управленческого учета | | | | |  |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  |  |  |  | | |  |  | |

**ТЕМА № 5**

**МЕТОДЫ УЧЕТА ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ, РАБОТ, УСЛУГ В БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ДФО 4 часа, ЗФО 1 час)**

**Задание 1**

**Цель:** сформировать представление о процессах распределения затрат организации по объектам калькулирования

|  |  |
| --- | --- |
| Себестоимость продукции (выполненных работ, оказанных услуг) в бюджетных организациях различных сфер деятельности | − это … |
| Какими нормативными правовыми актами регламентируется состав затрат, включаемых в себестоимость платных услуг в бюджетных организациях (по сферам деятельности) | −  −  −  ……… |
| Какие виды себестоимости вы знаете? | −  −  −  ……… |
| Основная цель учета затрат | − это … |
| Основная цель калькулирования себестоимости платных услуг в бюджетных организациях | − это … |
| Основные задачи учета затрат | −  −  −  ……… |
| Основные принципы учета затрат и калькулированиясебестоимости платных услуг в бюджетных организациях | −  −  −  ……… |
| Объект учета затрат в бюджетных организациях | − это … |
| Объектами учета затрат в бюджетных организациях могут быть | −  −  −  ……… |
| Объект калькулирования | − это … |
| Объектами калькулирования в бюджетных организациях могут быть | −  −  ……… |
| Приведите примеры видов калькуляционных единиц | −  −  ……… |
| Какие факторы оказывают влияние на построение системы учета затрат и калькулирования себестоимости платных услуг в бюджетных организациях? | −  −  −  \_  ……… |
| Какие подходы к построению систем аналитического учета затрат в бюджетных организациях наиболее известны? | −  −  ……… |
| Что можно отнести к термину «прямые расходы» в бюджетных организациях? | −  −  ……… |
| Что можно отнести к термину «накладные расходы» в бюджетных организациях? | −  −  −  ……… |
| Как классифицируются прямые расходы по полноте включения затрат в себестоимость платных услуг? | −  −  −  ……… |
| Какие затраты организации относятся к накладным? | −  −  ……… |
| Совпадает ли понятие «косвенные затраты» и «накладные затраты»? |  |
| Как включаются в себестоимость конкретного вида платных услуг прямые расходы? |  |
| Как включаются в себестоимость конкретного вида платных услуг накладные (косвенные) расходы? |  |
| Какие методы калькулирования вы знаете? | −  −…….. |

**ТЕМА № 6**

**УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ ЗАТРАТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ВКЛЮЧАЯ ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (ДФО 4 часа, ЗФО 1 час)**

**Задание 1**

**Цель:** Привестиспособы распределения косвенных затрат в государственных учреждениях здравоохранения исходя из норм постановления Совета Министров Республики Беларусь № 641

|  |
| --- |
| Распределение косвенных затрат: |

**Задание 2**

**Цель:** рассчитать стоимость расходов на продукты питания в государственных учреждениях здравоохранения на примере практических данных конкретного учреждения здравоохранения (по видам учреждений здравоохранения)

Например, в стационарных учреждениях здравоохранения расходы на продукты питания планируются в разрезе условий оказания медицинской помощи, других видов деятельности, а также структурных подразделений исходя из среднесуточного набора продуктов питания для одного больного.

При планировании элемента расходов бюджетной сметы по элементу расходов 1 10 03 04 «Продукты питания» в учреждениях здравоохранения учитывается:

- что при оказании медицинской помощи в стационарных условиях в государственных учреждениях здравоохранения детям первого года жизни кормящие женщины, осуществляющие уход за ними, обеспечиваются питанием согласно нормам среднесуточного набора пищевых продуктов для одного пациента для беременных и кормящих женщин в организациях здравоохранения (базовый рацион - диета Б), оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях;

- что при оказании медицинской помощи в стационарных условиях в государственных учреждениях здравоохранения один из родителей или лицо, фактически осуществляющее уход за несовершеннолетним в возрасте до трех лет, обеспечивается питанием согласно нормам среднесуточного набора пищевых продуктов для одного пациента в организациях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях по базовому рациону - диете Б;

- и другие отраслевые особенности (гл. 2 Инструкции о порядке организации диетического питания от 21.11.2019 № 106, п. 73 Методического пособия № 19, подп. 44.3.3 п. 44 Инструкции № 208).

Учитывая, что питание пациентов производится по нормам среднесуточного набора продуктов питания для одного пациента, в государственных организациях здравоохранения рекомендуем использовать следующую формулу:

ППп = Н x КД,

где:

ППп - сумма бюджетных ассигнований на оплату продуктов питания, запланированная на очередной финансовый год;

Н - норма расходов продуктов питания на один койко-день в стоимостном выражении;

КД - количество койко-дней, учтенное на очередной финансовой год (с учетом числа дней функционирования одной койки в году).

Расчетная норма продуктов питания исчисляется исходя из установленного перечня продуктов питания, цен на каждое наименование и количества в граммах.

Кроме того, не забываем, что в рассматриваемую статью расходов бюджетные учреждения здравоохранения также относят расходы, производимые на бесплатное обеспечение работников организаций здравоохранения молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами, в соответствии с законодательством.

**ТЕМА № 7**

**УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ ЗАТРАТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ, ВКЛЮЧАЯ ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (ДФО 4 часа, ЗФО 1 час)**

**Задание 1**

**Цель:**Привестиспособы распределения и рассчитать косвенные затраты в государственных учреждениях образования, исходя из норм постановления Совета Министров Республики Беларусь № 641

|  |
| --- |
| Распределение косвенных затрат: |

**Задание 2**

**Цель:** на основании приведенного примера составить калькуляцию по конкретному государственному учреждению образования на оказание платной услуги

Под составлением бюджетных смет получателей бюджетных средств понимается установление объемов, целевого направления и поквартального распределения бюджетных средств на основании бюджетных ассигнований, доведенных распорядителями бюджетных средств до получателей бюджетных средств для выполнения ими своих функций и решения государственно значимых задач, определенных законодательством (п. 7 Инструкции о порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет от 30.01.2009 N 8).

Бюджетные сметы могут быть индивидуальными и сводными бюджетными сметами, индивидуальными и сводными бюджетными сметами на капитальное строительство.

Форма бюджетной сметы представлена в приложении 1 к Инструкции о порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет от 30.01.2009 N 8.

В первую очередь заполняются строки:

Организация (УНК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальная (сводная) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава ВК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел ФК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подраздел ФК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид ФК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Параграф ФК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа ПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпрограмма ПК \_\_\_\_\_

Рассмотрим заполнение на примере индивидуальной калькуляции расходов детского дошкольного учреждения образования "Колобок" № 119 г. Бобруйска (условные данные).

|  |  |
| --- | --- |
| Организация (УНК) | Детское дошкольное учреждение образования "Колобок" № 119 г. Бобруйска |
| Адрес, телефон | ул. Ленина, 69 |
| Индивидуальная (сводная) | индивидуальная |
| Бюджет | местный |
| Глава ВК | 075 |
| Раздел ФК | 09 |
| Подраздел ФК | 01 |
| Вид ФК | 00 |
| Параграф ФК | 201 |
| Программа ПК |  |
| Подпрограмма ПК |  |

Далее заполняем данные в разрезе статей бюджетной классификации категорий расходов и кварталов (белорусских рублей).

Пример заполнения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Категория | Статья | Подстатья | Элемент | Номер строки | Утверждено на год | В том числе по кварталам | | | |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ТЕКУЩИЕ РАСХОДЫ (сумма строк 2, 35) | 1 | 00 | 00 | 00 | 1 | 160 | 42 | 40 | 48 | 30 |
| Закупки товаров и оплата услуг (сумма строк 3, 4, 9, 14, 17 - 19, 24 - 26) | 1 | 10 | 00 | 00 | 2 |  |  |  |  |  |
| Заработная плата рабочих и служащих | 1 | 10 | 01 | 00 | 3 | 52 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| Взносы (отчисления) на социальное страхование (сумма строк 5 - 8) | 1 | 10 | 02 | 00 | 4 |  |  |  |  |  |

**ТЕМА № 8**

**УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ ЗАТРАТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, ВКЛЮЧАЯ ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (ДФО 4 часа, ЗФО 1 час)**

**Задание 1**

**Цель:** Привести способы распределения косвенных затрат в государственных учреждениях физической культуры и спорта исходя из норм постановления Совета Министров Республики Беларусь № 641

|  |
| --- |
| Распределение косвенных затрат: |

**Задание 2**

**Цель: сделать** расчет расходов по подстатье 1 10 06 00 «Оплата услуг связи» на примере (приведен ниже) и на основании фактических данных конкретного государственного учреждения физической культуры и спорта.

В рассматриваемую подстатью расходов согласно бюджетной классификации включаются следующие расходы:

- оплата установки и эксплуатации служебных телефонов, переноса телефонных номеров, в том числе на квартирах участковых инспекторов милиции, не имеющих служебных помещений;

- абонементная плата за линии телеграфной, телефаксной связи, оплата предоставляемых услуг по сети абонентского телеграфа;

- оплата всех видов служебных телеграмм;

- оплата международных и междугородных переговоров;

- абонентная плата за трансляционные радиоточки коллективного пользования, установленные от местных узлов вещания;

- абонементная плата за почтовые ящики;

- оплата электросвязи для организаций в соответствии с законодательством;

- оплата услуг регистрации условного или сокращенного телеграфного адреса;

- стоимость пересылки архивных материалов и пересылки лома драгоценных металлов;

- почтовые расходы по отправке служебной корреспонденции и посылок, приобретению упаковочных материалов и ящиков для посылок;

- расходы по эксплуатации технических средств связи, связанных с обеспечением телетрансляции и радиовещания;

- обслуживание волоконно-оптического кабеля;

- расходы по регистрации и перерегистрации радиостанций;

- оплата услуг в соответствии с договорами на право размещения и (или) эксплуатации кабелей электросвязи;

- расходы по установке телевизионных антенн;

- расходы по оплате соединительных, специальных и прямых линий, а также по договорам за арендуемые каналы и линии связи;

- расходы по подключению и пользованию сетью Интернет;

- оплата услуг связи по доставке корреспонденции;

- другие аналогичные расходы.

Исходя из этого рекомендуем для расчета следующую таблицу

Таблица Расчет расходов по подстатье 1 10 06 00 «Оплата услуг связи»

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

(наименование организации)

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Исполнение за последний финансовый год | Расчет на следующий год |
| 1 | Расходы на оплату переговоров, включая оплату установки и эксплуатации служебных телефонов |  |  |
| 2 | Абонентная плата за пользование трансляционными радиоточками коллективного пользования |  |  |
| 3 | Стоимость пересылки архивных материалов |  |  |
| 4 | Обслуживание волоконно-оптического кабеля |  |  |
| 5 | Расходы по регистрации и перерегистрации радиостанций |  |  |
| 6 | Расходы по оплате соединительных, специальных и прямых линий, а также по договорам за арендуемые каналы и линии связи |  |  |
| 7 | Почтовые расходы по отправке служебной корреспонденции и посылок |  |  |
| 8 | Расходы по подключению и пользованию сетью Интернет |  |  |
| 9 | Другие аналогичные расходы |  |  |
| 10 | Итого по подстатье 1 10 06 00 "Оплата услуг связи" (сумма показателей пунктов 1 - 9) |  |  |

Планирование средств по рассматриваемой подстатье по общему правилу осуществляется по видам деятельности в разрезе абонентской платы, внутригородских и междугородних переговоров:

Ро = Кт x АПг. + Чг x Цг + Чм x Цм,

где:

Ро - объем бюджетных ассигнований на оплату услуг связи на очередной финансовый год;

Кт - количество телефонов в организации;

АПг. - размер абонентской платы в год;

Чг - количество часов на планируемый период по городским переговорам;

Чм - количество часов на планируемый период по междугородним переговорам;

Цг - цена за час городских переговоров;

Цм - цена за час междугородних переговоров.

При этом необходимо учитывать действующие лимиты и нормативы на оплату услуг связи таким образом, чтобы спланированные бюджетные ассигнования на следующий финансовый год не превышали их установленного размера.

**ТЕМА № 9**

**УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ ЗАТРАТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ НАУЧНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ВКЛЮЧАЯ ВЫПОЛНЕНИЕ НИОКТР ПО ДОГОВОРАМ И РЕЗУЛЬТАТЫ НТД (ДФО 4 часа, ЗФО 1 час)**

**Задание 1**

**Цель:** Привести способы распределения косвенных затрат в государственных научных учреждениях при выполнении НИОКТР по договорам и определении результатов НТД исходя из норм постановления Совета Министров Республики Беларусь № 641

|  |
| --- |
| Распределение косвенных затрат: |

**Задание 2**

**Цель:** заполнить форму (приведена ниже) для государственного научного учреждения

**ГРУППИРОВКА ЗАТРАТ ПО КАЛЬКУЛЯЦИОННЫМ СТАТЬЯМ (ПРИМЕНИТЕЛЬНО К БЮДЖЕТНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов (затрат) (приложение 3 к Инструкции о порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций, бюджетных смет государственных внебюджетных фондов, а также внесения в них изменений и (или) дополнений) | Код расходов (приложение 6 Постановления N 208) | | | | Статьи затрат по калькуляции (глава 2 Методических рекомендаций) | | | | | | | | | Итого расходов |
| прямые расходы (затраты) | | | | | | | | косвенные расходы (затраты) |
| категория | статья | подстатья | элемент | материалы и комплектующие изделия | топливно-энергетические ресурсы для научно-экспериментальных целей | специальное оборудование для научных и экспериментальных работ | заработная плата исследователей и разработчиков | взносы (отчисления) на социальное страхование | служебные командировки исследователей и разработчиков | работы и услуги сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей | прочие прямые затраты |
| Текущие расходы (затраты), необходимые для осуществления НИОК(Т)Р | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Текущие расходы - всего | 1 | 00 | 00 | 00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата рабочих и служащих | 1 | 10 | 01 | 00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Взносы (отчисления) на социальное страхование | 1 | 10 | 02 | 00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение предметов снабжения и расходных материалов | 1 | 10 | 03 | 00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Командировки и служебные разъезды | 1 | 10 | 04 | 00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата транспортных услуг | 1 | 10 | 05 | 00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата услуг связи | 1 | 10 | 06 | 00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата коммунальных услуг | 1 | 10 | 07 | 00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие текущие расходы на закупку товаров и оплату услуг | 1 | 10 | 10 | 00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Из документа: Группировка затрат по калькуляционным статьям (применительно к бюджетным организациям), Приказ Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 21.07.2017 № 206 “Об утверждении Методических рекомендаций по планированию, учету и калькулированию себестоимости научно-исследовательских, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ"

**ТЕМА № 10**

**УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ ЗАТРАТ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (ДФО 6 часов, ЗФО 2 часа)**

**Задание 1**

**Цель:** сформировать представление о финансовой структуре организации и порядке определения статуса центра финансовой ответственности

|  |  |
| --- | --- |
| Финансовая структура организации | − это … |
| Центр финансовой ответственности (ЦФО) | − это … |
| Этапы формирования ЦФО: | −  −  −  ……… |
| Основные типы ЦФО: | −  −  −  ……… |
| Основные признаки классификации ЦФО: | −  −  −  ……… |
| Каким структурным подразделениям организации может быть присвоен статус «центр затрат»? |  |
| Каким структурным подразделениям организации может быть присвоен статус «центр доходов (продаж)»? |  |
| Каким структурным подразделениям организации может быть присвоен статус «центр прибыли»? |  |
| Каким структурным подразделениям организации может быть присвоен статус «центр инвестиций»? |  |
| За какие показатели деятельности центра несёт ответственность менеджер центра затрат? |  |
| Какие преимущества управления по центрам ответственности? |  |
| Какие недостатки управления по центрам ответственности? |  |
| Основные проблемы внедрения управления по центрам ответственности |  |

**ТЕМА № 11**

**БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗАТРАТ. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ (ДФО 4 часа, ЗФО 1 час)**

**Задание 1**

**Цель:** приобрести практические навыки разработки бюджетов структурных подразделений и отдельных элементов общего бюджета бюджетной организации

|  |  |
| --- | --- |
| План | − это … |
| Программа (подпрограмма) | − это … |
| Бюджет | − это … |
| Основные функции бюджета | −  −  −  ……… |
| По каким основным признакам классифицируются бюджеты? | −  −  −  ……… |
| Основные элементы операционного бюджета: | −  −  −  ……… |
| Какой бюджета является «отправной точкой» процесса бюджетирования? | … |
| Основные проблемы составления бюджета | −  −  ……… |
| В каких бюджетах формируется информация о затратах? | −  −  ……… |
| По какой информации составляется бюджет прямых затрат? |  |
| Основные элементы финансового бюджета | −  −  −  ……… |
| Основные статьи бюджета денежных средств | −  −  −  ……… |
| Какой бюджетный документ завершает процесс бюджетирования? | … |

**ТЕМА № 12**

**ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ЕГО АВТОМАТИЗАЦИЯ (ДФО 6 часов, ЗФО 2 часа)**

**Задание 1**

**Цель: н**а основании изученных литературных источников приведите различные определения управленческого учета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Автор, источник |  | Определение |
| 1) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 5) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Задание 2**

**Цель: о**бобщив изложенные определения, сформулируйте вашу точку зрения о сущности управленческого учета

|  |
| --- |
| Управленческий учет – это |
|  |
|  |
|  |

**Задания для практических занятий и самостоятельной работы**

**по учебной дисциплине**

**«Управленческий учет и анализ в бюджетных организациях»**

**Раздел 2 «Управленческий анализ в бюджетных организациях»**

**Тема 1. Теоретические основы управленческого анализа в бюджетных организациях**

**Задание.**

1. Приведите определения понятий «Управленческий анализ», «управленческое решение», «Бюджетная организация».
2. Поясните взаимосвязь управленческого анализа с управленческим учетом и экономическим анализом.
3. Приведите примеры сегментов деятельности бюджетных организаций.
4. Сформулируйте цель, задачи, предмет и объект управленческого анализа в бюджетных организациях.
5. Что является информационной базой для управленческого анализа?
6. Перечислите возможные методы управленческого анализа.

**Тема 2. Краткосрочный перспективный управленческий анализ доходов, затрат и финансовых результатов от внебюджетной деятельности бюджетных организаций**

**Задание 1.**

Приведите примеры постоянных и переменных затрат для различных типов бюджетных организаций (больницы, ВУЗы, театры, поликлиники, школы, органы государственного управления и т.д.).

**Задание 2.**

Решите задачу.Компания готовится к выпуску 2 видов продукции. Согласно предварительным оценкам максимальный объем продаж Продукции А составляет 90 тыс. шт., а полные затраты при максимальном объеме продаж 65 000 у.е. Минимальный объем продаж и полные затраты при минимальном объеме продаж для Продукции А составляют соответственно 20 тыс. шт. и 30 000 у.е. Предполагаемая цена реализации единицы продукции А составляет 800 у.е. Для Продукции В соответствующие показатели составляют:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Значение |
| Максимальный объем продаж | 100 тыс. шт. |
| Полные затраты при максимальном объеме продаж | 60 000 у.е. |
| Минимальный объем продаж | 10 тыс. шт. |
| Полные затраты при минимальном объеме продаж | 15 000 у.е. |
| Цена реализации единицы продукции | 800 у.е. |

Необходимо определить точку безубыточности для каждого вида продукции графическим и расчетным методом, а также объем продаж в натуральном и стоимостном выражении, необходимый для получения прибыли:

по Продукции А 10 000 у.е.

по Продукции В 14 000 у.е.

Сделайте выводы на основании полученных данных.

**Задание 3.**

Одним из видовуслуг поликлиники является производство и продажа кислородного коктейля. Для его приготовления необходимо иметь:

* аппарат для производства коктейля, стоимость которого составляет 1000 руб.;
* готовый полуфабрикат, стоимость которого 2 руб. за один пакет.

Одного пакета хватает на производство 10 стаканов коктейля. (При покупке аппарата выдается один пакет полуфабриката.) Аппарат рассчитан на производство 500000 стаканов коктейля, после чего необходимо заменить его мотор, стоимость которого составляет 500 руб. Помимо этого для реализации коктейля необходима закупка одноразовых стаканчиков, стоимость которых равна 1 руб. за 100 штук.

Необходимо рассчитать минимальную цену одного стакана коктейля, если объем реализации составит:

1) 50 стаканов;

2) 500 стаканов;

3) 800 000 стаканов.

**Тема 3. Краткосрочный перспективный управленческий анализ ресурсов бюджетной организации и методы их оптимизации**

**Задание 1**

Организации для достижения целевых показателей необходимо реализовать 80 000 ед. товара в год. Расходы на оформление одного заказа составляют 1700 руб. Цена единицы товара — 95 руб. Издержки по хранению единицы товара за год составляют 8% закупочной цены товара (7,60 руб.).

Определите оптимальный размер заказа.

Поставщик предлагает скидку в размере 0,5 руб. за единицу, если материал будет закупаться партиями по 8000 ед., и 0,8 руб. — если 10 000 ед. Проанализируйте ситуацию и дайте ответ на следующий вопрос: «Выгодно ли компании данное предложение?»

**Задание 2**

Организация планирует приобрести 90 800 ед. требуемого ей материала в год. Материал закупается яшиками, в каждом из которых содержится по 10 ед. материала по цене 200 руб. за ящик. Компания поддерживает резервный запас в 250 ящиков. Расходы на хранение единицы материала в течение года, в том числе страховые платежи, аренда помещений, составляют 15% закупочной цены материалов. Расходы на размещение и оформление заказов меняются пропорционально числу размещенных заказов. Чтобы учесть инфляцию, к полученным расходам на хранение и оформление заказов следует добавить 2%.

Необходимо определить:

1) оптимальный размер закупок, минимизирующий стоимость запасов;

2) требуемую частоту размещения заказов при условии, что материалы используются равномерно в течение года;

3) размер партии, при которой расходы на единицу материала будут минимальными.

**Тема 4. Применение некоторых методов управленческого анализа (SWOT-анализ, маржинальный и BSC-анализ) в бюджетных организациях**

**Задание**

Проведите SWOT-анализ деятельности бюджетной организации. Работа может осуществляться группами по 3-4 человека на материалах конкретных бюджетных организаций разных типов (больница, поликлиника, государственный орган, школа, ВУЗ, НИИ, театр, музей, спортивный центр и т.д.).

**Тема 5. Анализ нефинансовых параметров деятельности бюджетной организации и принятие решений в нестандартных ситуациях. Анализ рисков в деятельности бюджетной организации.**

**Задание 1.**

Наркологический диспансер проводит экспресс-диагностику алкогольного опьянения, закупая на стороне для этих целей тесты «Контроль трезвости» по цене 150 руб. за единицу.

Эти тесты можно изготовить самостоятельно в клинической лаборатории диспансера. В этом случае постоянные затраты лаборатории составят 20 000 руб. в год, а переменные в расчете на один тест — 100 руб.:

а) при годовой потребности в 400 тестах расходы на их закупку совпадут

с себестоимостью их изготовления;

б) при потребности свыше 400 ед. в год более экономичным будет собственное изготовление тестов;

в) при потребности меньше 400 тестов в год выгоднее их покупать;

г) все ответы неверны.

**Задание 2.**

Наркологическому диспансеру поступило предложение на оказание медицинской услуги «освидетельствование наркологической независимости» 30 работникам учреждения А. Цена выполнения одной услуги — 360 руб. При этом лечебно-профилактическое учреждение несет дополнительные затраты в размере 3,52 тыс. руб. Ежемесячно наркологический диспансер оказывает 64 такие услуги при сумме постоянных затрат 7,7 тыс. руб. и переменные расходы в расчете на одну услугу — 152 руб. Выгодно ли подобное предложение наркологическому диспансеру?

а) выгодно;

б) невыгодно.

**Задание 3.**

НИИ ветеринарии производит и реализует корм для кошек с одноименным названием на отечественном рынке. Руководство НИИ планирует изменить свою политику в области производства и реализации товара. В течение отчетного года НИИ имело следующие производственные показатели:

• постоянные затраты в год — 30 000 руб.;

• цена одной упаковки корма — 10 руб.;

• переменные затраты на одну упаковку — 5 руб.;

• возможный диапазон объема производства — от 6000 до 10 000 упаковок.

Требуется определить:

1) объем производства и продаж, при котором прибыль достигнет15 000 руб.;

2) силу операционного рычага и размер прибыли, если:

— объем продаж увеличится на 6%;

— объем продаж уменьшится на 10%?

**Тема 6. Стратегический управленческий анализ в бюджетной организации**

**Задание 1**

Перед инвестором стоит задача разместить 400 тыс. руб. на депозитный вклад сроком на один год. Предложения банков выглядят следующим образом:

• банк № 1 предлагает инвестору выплачивать доход по сложным процентам в размере 7,5% в квартал;

• банк № 2 предлагает инвестору выплачивать доход по сложным процентам в размере 12% 1 раз в четыре месяца;

• банк № 3 предлагает инвестору выплачивать доход по сложным процентам в размере 18% 2 раза в год;

• банк № 4 предлагает инвестору выплачивать доход в размере 30% один раз в год.

Помогите инвестору принять правильное решение.

**Задание 2.**

Определите, какую сумму денег получит пенсионер через пять лет, если в настоящее время он вложит в банк 9 тыс. руб. под 6% годовых?

**Задание 3.**

Организация имеет возможность поместить 900 тыс. руб. в программу капиталовложений со сроком на три года. Оценка поступлений денежных средств:

1-й год 270 тыс. руб

2-й год 900тыс. руб

3-й год 360 тыс. руб

Итого 1 530 тыс. руб

Ставка процента — 10%.

Требуется вычислить чистую приведенную стоимость объема денежных средств по данному проекту и сделать выводы о его эффективности.

**Задание 4.**

Имеются данные о двух проектах капитальных вложений, из которых необходимо выбрать один, проведя оценку этих проектов по следующим показателям:

• срок окупаемости на основе нарастания дисконтированных денежных потоков до момента покрытия капитальных вложений;

• чистая приведенная стоимость.

При этом следует учесть:

— прибыль вычислена после вычета амортизации, начисленной равномерно;

— стоимость капитала составляет 10%.

Исходные данные представлены в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Проект А** | **Проект Б** |
| Первоначальные инвестиционные затраты, тыс. руб | 800 | 800 |
| Прибыль: 1год | 400 | 160 |
| 2 год | 320 | 160 |
| 3 год | 240 | 224 |
| 4 год | 160 | 416 |
| Оцениваемая стоимость при перепродаже на конец 4-го года | 160 | 160 |