**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная дисциплина предусмотрена типовыми учебными планами учреждения высшего образования по специальности 6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», профилизации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в бюджетных организациях», регистрационный № 23 ДЭУ‑143 от 05.04.2023, № 23 РЭУ-146 от 05.04.2023.

Учебная дисциплина «Организация обработки учетно-аналитической информации» относится к числу специальных дисциплин, формирующих профессиональные навыки специалистов бюджетных организаций.

Целями изучения дисциплины являются формирование знаний методологии и методик обработки учетно-аналитической информации, в т.ч. с применением АИСБУЭА, а также выработка практических навыков организации процесса обработки данных в системе бухгалтерского учета и технологии решения учетно-аналитических задач на основе использования различных современных программных и технических средств.

Задачи изучения учебной дисциплины:

* изучение методов организации сбора, хранения и обработки учетно-аналитической информации в сфере профессиональной деятельности;
* изучение требований нормативных правовых актов в части формирования и обработки документов в процессе ведения бухгалтерского учета;
* приобретение знаний по рациональной организации автоматизированного рабочего места бухгалтера-экономиста;
* формирование практических навыков оформления и обработки первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета;
* формирование практических навыков работы с программами автоматизации бухгалтерского учета и экономического анализа.

Достижение цели также обеспечивается последовательным системным изучением учебной дисциплины во всех организационных формах учебного процесса по данной дисциплине: лекциях, практических и лабораторных занятиях.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны:

знать:

* особенности деятельности бюджетных организаций различных сфер;
* технологию организации обработки учетно-аналитической информации;
* требования действующих нормативных правовых актов в части формирования и обработки документов в процессе ведения бухгалтерского учета;
* классификацию современных программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета и экономического анализа и основных характеристик некоторых из них;

уметь:

* оформлять первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета;
* организовывать рациональный документооборот бухгалтерии организации;

иметь навыки:

* эффективно использовать программы автоматизации бухгалтерского учета и экономического анализа;
* обеспечения сохранности данных в условиях автоматизации обработки учетно-аналитической информации;
* организации взаимодействия участков бухгалтерии в условиях распределенной обработки учетно-аналитической информации.

Для полного и эффективного освоения учебной дисциплины следует использовать рекомендованную литературу, выполнить все предусмотренные практические задания и лабораторные работы.