

Учреждение образования  
“Белорусский государственный экономический университет”

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования  
“Белорусский государственный  
экономический университет”

\_\_\_\_\_ А.В. Егоров  
“ 28 ” \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Регистрационный № УД- 5849-24 /уч.

## **ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

Учебная программа учреждения образования  
по учебной дисциплине для специальности  
6-05-0412-01 «Менеджмент»

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта общего высшего образования ОСВО 6-05-0412-01-2023, учебных планов по специальности 6-05-0412-01 «Менеджмент».

### **СОСТАВИТЕЛИ:**

И.В. Балдин, доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Е.А. Богдашиц, доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

### **РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

М.П. Томкович, начальник главного аналитического центра ГНУ «Научно-исследовательский экономический институт Министерства экономики Республики Беларусь», кандидат экономических наук, доцент;

М.В. Лысенкова, доцент кафедры экономики промышленных предприятий учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

### **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 12 от 16.05.2024 г.).

Методической комиссией по специальностям «Экономика и управление на предприятии», «Экономика и управление», «Менеджмент (по направлениям)», «Менеджмент», «Экономика» (профилизации «Экономика инноваций и развитие бизнеса», «Зеленая» экономика и управление ресурсосберегающей деятельностью «Организационное развитие», «Экономика и управление бизнес-процессами в продовольственных системах») учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 6 от 27.05.2024 г.).

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 8 от 27.06 2024 г.).

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по учебной дисциплине «Теоретические основы менеджмента» предназначена для организации изучения основных принципов управленческой деятельности, формирования навыков использования аналитических инструментов принятия решений и оценки их влияние на результаты деятельности организации, развития инновационного подхода в управлении организацией в условиях жесткой конкурентной борьбы на внутреннем и внешнем рынках и призвана обеспечить усвоение студентами общетеоретических знаний в области менеджмента, его важнейших категорий, процессов становления и развития, овладение профессиональной управленческой лексикой.

**Цель** преподавания учебной дисциплины - приобретение студентами необходимых знаний, умений и навыков по обеспечению эффективного функционирования предприятий в рыночной среде средствами экономики и управления, развитие у обучающихся системного аналитического мышления.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих **задач**:

- формирование необходимой теоретико-методологической базы для развития управленческих компетенций будущих специалистов-менеджеров;

- обучение методологии практического применения принципов, функций, методов и технологий управления в реальной деятельности организаций;

- развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, исходя из содержания учебной дисциплины;

- обучение методам логического и системного анализа, обобщений и аргументации положений учебной дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины «Теоретические основы менеджмента» формируется **компетенция**:

**базовая профессиональная:**

БПК-8 - принимать управленческие решения и организовывать их реализацию на основании знания основных законов менеджмента.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные школы и подходы в менеджменте;

- особенности управленческой деятельности и роль руководителя в системе управления организацией;

- особенности управления организациями различных организационно-правовых форм;

- принципы и методы управленческой деятельности;

- функции менеджмента, их взаимосвязь и правила реализации;

- методы принятия управленческих решений;

- методы проектирования организационных структур управления;

**уметь:**

- формулировать цели организации, ее подразделений, разрабатывать мероприятия по достижению целей;

определять состав функций управления организацией;  
 применять методы менеджмента в зависимости от ситуации и специфики объектов управления;

принимать управленческие решения, организовывать их реализацию;  
 строить систему эффективного контроля;

проектировать организационные структуры управления предприятиями;

**владеть:**

навыками построения системы целей и задач организации;

навыками формирования оптимального комплекса функций организации;

навыками построения организационной структуры организации для реализации ее целей и задач;

навыками разработки вариантов управленческих решений, выбора оптимального решения.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развить свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Учебная дисциплина «Теоретические основы менеджмента» относится к модулю «Управление 1» государственного компонента.

Учебная дисциплина «Теоретические основы менеджмента» опирается на усвоение учебной дисциплины «Экономика организации» и является базовой для усвоения учебных дисциплин «Управление организацией», «Управление персоналом», «Коммерческая тайна и ее защита» и др.

Форма получения высшего образования: дневная, заочная (на базе ССО).

В соответствии с учебными планами университета на изучение учебной дисциплины отводится 108 часов.

Для дневной формы получения образования:

общее количество учебных часов – 108, аудиторных – 68 часов, из них лекции 34 часа, практические занятия – 34 часа.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

3 семестр – лекции 34 часа, практические занятия 34 часа.

Самостоятельная работа студента – 40 часов.

Для заочной (на базе ССО) формы получения образования:

общее количество учебных часов – 108, аудиторных – 4 часа, из них лекции 2 часа, практические занятия - 2 часа.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

1 семестр – лекции 2 часа;

2 семестр - практические занятия - 2 часа.

Самостоятельная работа студента – 104 часа.

Трудоемкость – 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

### **Тема 1. Введение в менеджмент**

Сущность менеджмента. Управление и менеджмент – соотношение понятий. Менеджмент как наука, практика и искусство управления людьми в организациях. Управление в условиях рыночной экономики.

Менеджмент как социальное и предпринимательское управление. Менеджмент и современное научно-техническое развитие.

Теория и категории менеджмента.

### **Тема 2. Эволюция менеджмента**

Становление науки управления, наука управления в древних обществах. Формирование современной науки управления. Школа научного менеджмента: Ф. Тейлор, Г. Форд и др. Школы административного управления: А. Файоль, Г. Эмерсон, М. Вебер. Социальные школы в науке управления: Э. Мэйо, М. Фоллет, Д. Макрегор и др.

Наука управления во 2-й половине XX века: школа «социальных систем», «количественная», принятия решений, прагматическая, ситуационная и др. Современные теории мотивации, содержательный и процессуальный аспекты.

Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению. Связь школ управления с современными социальными теориями.

### **Тема 3. Организация в условиях рынка**

Организация как социальная система. Свойства организаций. Виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятие как вид организации.

Базовые элементы организации: средства труда, предметы труда, работники. Основные подсистемы организации, образующие ее внутреннюю среду, и их характеристики: управляющая и управляемая; техническая, технологическая, экономическая, организационная, социальная, информационная. Научная подсистема современной организации.

Внешняя среда организации, ее элементы (прямого и косвенного воздействия). Способы взаимодействия с элементами внешней среды.

Тенденции развития организаций. Новые организации. Сетевые и виртуальные организации.

### **Тема 4. Цели менеджмента**

Цели в системе категорий менеджмента. Миссия, политика и цели организации, их взаимосвязь. Основы целевого подхода к управлению. Основные цели организации, ее структурных подразделений и отдельных работников. Цели коммерческих организаций.

Требования к формированию целей. Конфликты целей и методы их разрешения. Согласование целей менеджмента. Построение иерархии целей организации. «Дерево целей».

### **Тема 5. Функции менеджмента**

Функции в системе категорий менеджмента. Цели, задачи, функции и организационные структуры управления предприятиями, их взаимосвязь. Классификация функций управления организацией. Общие функции менеджмента и их содержание: планирование, организация, мотивация, контроль. Регулирование и координирование в системе функций менеджмента.

Специальные функции управления. Взаимосвязь общих и специальных функций менеджмента.

Функции управления современным предприятием.

### **Тема 6. Управленческие решения**

Управленческие решения в системе категорий менеджмента. Роль и место решений в управлении организацией. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

Процесс разработки и реализации управленческого решения.

Современные методы принятия управленческих решений. Принятие решений и моделирование. Индивидуальные и групповые методы принятия решений. Эвристические методы принятия решений.

Организация и контроль исполнения управленческих решений.

### **Тема 7. Принципы и методы менеджмента**

Принципы и методы управления в системе категорий менеджмента.

Общие и частные принципы менеджмента. Принципы управления коммерческой организацией.

Связь принципов и методов менеджмента. Классификация методов управления. Методы менеджмента и мотивация персонала.

Организационно-распорядительные и административные методы: организационные, административные (распорядительные), дисциплинарные.

Экономические методы менеджмента. Экономический, коммерческий и бюджетный расчет. Методы экономического расчета: планирование, ценообразование, финансирование, материальное стимулирование и др.

Общая характеристика социально-психологических методов управления, их классификация. Методы социального нормирования, регулирования, социальной мотивации. Социальное планирование в организации. Методы психологического воздействия.

### **Тема 8. Организационные структуры управления**

Организационные структуры управления (ОСУ) в системе категорий менеджмента. Общие характеристики ОСУ: звенья управления, уровни и ступени управления, связи.

Связи в системе управления. Вертикальные и горизонтальные связи, формальные и неформальные связи и структуры.

Факторы, влияющие на процессы формирования ОСУ. Базовые типы ОСУ и их характеристики: линейная, функциональная, линейно-функцио-

нальная, программно-целевая, матричная, дивизиональная, сетевая и виртуальная.

Принципы формирования ОСУ. Методы проектирования и совершенствования ОСУ.

Генезис организационных форм управления предприятиями. Современные тенденции в формировании систем и структур управления.

### **Тема 9. Управленческая деятельность и управление персоналом**

Человек в системе управления. Персонал организации, его классификация. Человеческие ресурсы и человеческий капитал. Кадры управления организацией: руководители, специалисты, технический персонал.

Управленческий труд и его особенности. Разделение управленческого труда и аппарат управления организацией. Менеджер, его роли и признаки.

Руководитель – ключевая фигура в управлении. Требования к современному руководителю. Лидерство в организации.

Система работы с кадрами. Управление персоналом. Маркетинг персонала. Подбор, набор, адаптация, оценка, аттестация, использование персонала. Развитие и обучение персонала. Кадровый резерв. Деловая карьера менеджера.

Методы и стиль управления. Стиль управления и стиль руководства. Основные виды стилей руководства. Выбор стиля. Факторы, влияющие на стиль управления.

### **Тема 10. Организационные процессы**

Организационные процессы, их виды и общая характеристика. Управляемые и неуправляемые, естественные и искусственные процессы.

Бизнес-процессы. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.

Связующие процессы. Власть и влияние в организации. Виды власти менеджера. Процесс власти.

Коммуникации и коммуникационный процесс. Виды коммуникаций. Информационные системы в организациях. Деловое общение, его эффективность.

Организационная культура, ее виды, процессы формирования и изменения.

Интегрированные и функциональные процессы. Стратегическое, инновационное управление, менеджмент качества.

Процессы и методы совершенствования менеджмента. Система кайдзен, шесть сигм, экономное производство и др.

### **Тема 11. Тенденции развития менеджмента**

Предпосылки изменения парадигмы менеджмента: глобализация, глокализация и локализация экономики, изменение содержания труда, обострение борьбы за ресурсы и конкуренции, влияние IT-технологий, экологии и др. Современные изменения и тенденции развития менеджмента.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

Дневная форма получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы				
						лекции	Практические занятия	Семинарские занятия		
Тема 1	Введение в менеджмент	2							[1], с.14-17	Экспресс-опрос
	Введение в менеджмент		2						[1], [2], [4], [7]	Опрос
Тема 2	Эволюция менеджмента	2							[1], с.33-62	Экспресс-опрос
	Эволюция менеджмента		4						[1], [4], [11], [12]	Опрос, реферат
Тема 3	Организация в условиях рынка	4							[1], с.11-33	Экспресс-опрос
	Организация в условиях рынка		4						[1], [2], [4], [10]	Тест, реферат
Тема 4	Цели управления организацией	2							[1], с.68-70	Экспресс-опрос
	Цели управления организацией		2						[1], [2], [4], [12]	Тест
Тема 5	Функции менеджмента	6							[1], с.63-94	Экспресс-опрос
	Функции менеджмента		4						[1], [2], [4], [11]	Контрольная работа
Тема 6	Управленческие решения	4							[1], с.117-149	Экспресс-опрос
	Управленческие решения		4						[1], [2], [4], [5]	Тест, учебное задание

Тема 7	Принципы и методы менеджмента	4						[1], с.17-19	Экспресс-опрос
	Принципы и методы менеджмента		4					[1], [2], [4], [14]	Тест, реферат
Тема 8	Организационные структуры управления	4						[1], с.150-180	Экспресс-опрос
	Организационные структуры управления		4					[1], [4], [7], [9]	Тест, контрольная работа
Тема 9	Управленческая деятельность и управление персоналом	2						[1], с.22-26, 105-116, 181-200	Экспресс-опрос
	Управленческая деятельность и управление персоналом		2					[1], [4], [7], [8]	Тест, учебное задание
Тема 10	Организационные процессы	2						[1], с.95-116, 223-259, 437-482	Экспресс-опрос
	Организационные процессы		2					[1], [2], [4], [15]	Тест
Тема 11	Тенденции развития менеджмента	2						[1], с.171-178, 437-450	Экспресс-опрос
	Тенденции развития менеджмента		2					[1], [4], [9], [12]	Контрольная работа
<b>Итого 3 семестр</b>		<b>34</b>	<b>34</b>						<b>экзамен</b>
<b>Всего часов</b>		<b>34</b>	<b>34</b>						

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»**  
**Заочная форма получения высшего образования (на базе ССО)**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия		
Тема 6	Управленческие решения	2				[1], с.117-149	Экспресс-опрос
	<b>Итого 1 семестр</b>	<b>2</b>					
Тема 10	Организационные процессы		2			[1], [2], [4], [15]	Тест
	<b>Итого 2 семестр</b>		<b>2</b>				<b>экзамен</b>
	<b>Всего часов</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Литература

#### Основная:

1. Тележников, В. И. Менеджмент : учебник для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / В.И. Тележников. – Минск : БГЭУ, 2016. - 507, [1] с.: ил.
2. Смольский, А. П. Практический менеджмент : инструменты, стратегия и тактика управления: учебное пособие / А. П. Смольский. – Минск : Мисанта, 2021. - 443, [2] с.

#### Дополнительная:

3. Баринов, В. А. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Баринов. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 207 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009021>. - Дата доступа: 29.04.2024.
4. Балдин, И. В. Теоретические основы менеджмента [Электронный ресурс]: электронный учебно-методический комплекс для студентов специальностей 1-23 01 06 "Политология", 1-26 02 02 "Менеджмент (по направлениям)" / И. В. Балдин, Е. А. Богдашиц // Электронная библиотека БГЭУ. – Режим доступа: <http://edoc.bseu.by:8080/handle/edoc/12223>. - Дата доступа: 29.04.2024.
5. Беляцкий, Н. П. Креативный менеджмент: учебник для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / Н. П. Беляцкий. – Минск : Вышэйшая школа, 2022. - 384 с.: ил.
6. Блинов, А. О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – М. : Дашков и К°, 2022. – 299 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380>. - Дата доступа: 29.04.2024.
7. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2024. – 288 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125913>. - Дата обращения: 29.04.2024.
8. Егоршин, А. П. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Егоршин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2024. – 350 с. – (Высшее образование). - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2091889>. - Дата доступа: 29.04.2024.
9. Ламбен, Ж.-Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок: учебник [пер. с англ. И.И. Малкова]. – 2-е изд. – Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2020. – 927 с.
10. Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 332 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392>. - Дата обращения: 29.04.2024.

11. Петрович, М. В. Управление организацией: учебник для слушателей системы дополнительного образования взрослых по специальностям "Экономика и управление на предприятии промышленности", "Деловое администрирование", "Управление АПК", "Управление государственными информационными ресурсами", "Управление персоналом", "Государственное управление в сфере досудебного уголовного производства" / М. В. Петрович; Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. - 3-е изд., стер. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. - 479 с.: ил.

12. Резник, С. Д. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2023. - 367 с. - (Менеджмент в высшей школе). - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937176>. - Дата обращения: 29.04.2024.

13. Репина, О. М. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. М. Репина, Н. Ю. Судакова; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020. - 206 с.: ил., табл., схем., граф. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615679>. - Дата обращения: 29.04.2024.

14. Семенова, А. А. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Теория менеджмента» [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. А. Семенова, В. Ю. Гарнова, М. Н. Кузина. - М. : Русайнс, 2024. - 185 с. - ISBN 978-5-466-05212-1. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://book.ru/book/952790>. - Дата обращения: 29.04.2024.

15. Ширяев, Д. В. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Д. В. Ширяев. - М. : Русайнс, 2024. - 240 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://book.ru/book/953804>. - Дата обращения: 29.04.2024.

### **Нормативные правовые акты**

16. Конституция Республики Беларусь [Электронный ресурс]: с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г., 17 октября 2004 г. и 27 февраля 2022 г. // Онлайн-сервис готовых правовых решений iLex / ООО «ЮрСпектр». - Минск, 2022.

17. Гражданский кодекс Республики Беларусь: [от 7 декабря 1998 г.: принят Палатой представителей 28 октября 1998 г.: одобрен Советом Республики 19 ноября 1998 г.]. - Минск: Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2019. - 653 с.

18. Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2030 года // Экономический бюллетень Научно-исследовательского экономического института Министерства экономики Республики Беларусь. - 2015. - № 4. - С. 6-99.

## Перечень вопросов для проведения экзамена

1. Субъект и объект управления, их взаимосвязь и взаимодействие.
2. Кибернетика как наука об управлении.
3. Управление и менеджмент, соотношение понятий.
4. Признаки и роли менеджера.
5. Процессный подход к менеджменту.
6. Системный подход к менеджменту.
7. Ситуационный подход к менеджменту.
8. Школа «научного менеджмента».
9. Административная школа.
10. Школа человеческих отношений.
11. Бихевиоризм и школа «поведенческих наук».
12. Школа количественных методов.
13. Цели управления: понятие, требования к ним предъявляемые.
14. Цели управления коммерческой организацией.
15. Основы целевого управления.
16. Общие функции управления.
17. Специальные функции управления. Взаимосвязь общих и специальных функций менеджмента.
18. Планирование как функция менеджмента.
19. Организация как функция менеджмента.
20. Мотивация как функция менеджмента.
21. Контроль как функция менеджмента.
22. Содержательные теории мотивации.
23. Процессуальные теории мотивации.
24. Значение контроля и его виды.
25. Процесс и содержание контроля.
26. Характеристики эффективной системы контроля.
27. Структура и организационная структура управления. Элементы и связи в организационной структуре управления.
28. Линейные и функциональные организационные структуры управления: сущность, преимущества, недостатки.
29. Линейно-штабные и линейно-функциональные организационные структуры управления: сущность, преимущества, недостатки.
30. Программно-целевые и матричные организационные структуры: сущность, преимущества, недостатки.
31. Дивизионные организационные структуры управления: сущность, преимущества, недостатки.
32. Сетевые организации: сущность, виды, преимущества, недостатки.
33. Виртуальные организации: сущность, преимущества, недостатки.
34. Делегирование и виды организационных полномочий.
35. Департаментализация и ее виды.
36. Централизация и децентрализация управления в организации.
37. Диапазон контроля и нормы управляемости.

38. Принципы менеджмента: понятие и характеристика.
39. Система методов управления, их классификация.
40. Социально-психологические методы управления
41. Экономические методы управления.
42. Организационно-распорядительные методы управления.
43. Стил ь управления: понятие, типы.
44. Управленческие решения: понятие, требования к ним.
45. Процесс принятия управленческих решений.
46. Эвристические методы принятия управленческих решений.
47. Групповые методы принятия управленческих решений.
48. Принципы выбора групповых решений.
49. Организация исполнения управленческих решений.
50. Контроль исполнения управленческих решений.
51. Организационные процессы.
52. Власть и влияние в менеджменте.
53. Виды власти менеджера.
54. Процесс реализации власти
55. Информация и данные. Условия получения информации.
56. Коммуникации и коммуникационный процесс.
57. Коммуникационные барьеры. Причины неэффективных коммуникаций.
58. Организационная и деловая культура.
59. Персонал организации и кадры управления.
60. Современный руководитель: состав основных компетенций и требования к нему предъявляемые.

### **Перечень тем рефератов**

1. Кибернетика и информационные технологии в управлении.
2. Процессный подход к менеджменту.
3. Системный подход к менеджменту.
4. Ситуационный подход к менеджменту.
5. Вклад школы «научного менеджмента» в развитие менеджмента.
6. Вклад административной школы в развитие менеджмента.
7. Вклад школы человеческих отношений в развитие менеджмента.
8. Вклад школы «поведенческих наук» в развитие менеджмента.
9. Вклад школы количественных методов в развитие менеджмента.
10. Целеполагание в менеджменте.
11. Развитие научных представлений о функциях управления.
12. Планирование как функция менеджмента.
13. Организация как функция менеджмента.
14. Мотивация как функция менеджмента.
15. Контроль как функция менеджмента.
16. Применение теорий мотивации в менеджменте.
17. Формирование эффективной системы контроля в организации.

18. Структура и организационная структура управления.
19. Генезис организационных структур управления
20. Сетевые организации, их преимущества и недостатки.
21. Виртуальные организации, их преимущества и недостатки
22. Делегирование в менеджменте.
23. Централизация и децентрализация управления в организации.
24. Принципы менеджмента.
25. Система методов управления, их классификация.
26. Социально-психологические методы управления
27. Экономические методы управления.
28. Организационно-распорядительные методы управления.
29. Стиль управления.
30. Управленческие решения.
31. Организационные процессы.
32. Власть и влияние в менеджменте.
33. Информация, коммуникации и данные.
34. Коммуникационные барьеры. Причины неэффективных коммуникаций.
35. Организационная и деловая культура.
36. Современный руководитель: компетенции и требования, к нему предъявляемые.
37. Тенденции современного менеджмента.

### **Организация самостоятельной работы студентов**

Для получения компетенций по учебной дисциплине важным этапом является самостоятельная работа студентов.

На самостоятельную работу обучающегося дневной формы получения образования отводится 40 часов.

На самостоятельную работу обучающегося заочной (на базе ССО) формы получения образования отводится 104 часа.

Содержание самостоятельной работы обучающихся включает все темы учебной дисциплины из раздела «Содержание учебного материала».

При изучении учебной дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельная работа в виде решения индивидуальных задач в аудитории во время проведения практических занятий под контролем преподавателя в соответствии с расписанием учебных занятий;
- углубленное изучение тем, отдельных вопросов, понятий;
- подготовка к выполнению контрольных работ;
- подготовка к практическим занятиям, в том числе подготовка сообщений, тематических докладов, информационных и методических материалов, рефератов, презентаций и т.д.;

- работа с учебной, справочной, аналитической и другой литературой и материалами;
- составление обзора научной литературы по заданной теме;
- выполнение информационного поиска и составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников;
- аналитическую обработку текста (аннотирование, реферирование, составление резюме);
- подготовку к сдаче промежуточной аттестации.

### **Контроль качества усвоения знаний**

Диагностика качества усвоения знаний проводится в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации.

Мероприятия *текущего* контроля проводятся в течение семестра и включают в себя следующие формы контроля:

- контрольная работа;
- тест;
- экспресс-опрос на аудиторных занятиях;
- опрос;
- реферат;
- учебное задание.

Результат текущего контроля за семестр оценивается отметкой в баллах по десятибалльной шкале и выводится исходя из отметок, выставленных в ходе проведения мероприятий текущего контроля в течение семестра.

Требования к обучающемуся при прохождении промежуточной аттестации.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине при условии успешного прохождения текущей аттестации (выполнения мероприятий текущего контроля) по учебной дисциплине, предусмотренной в текущем семестре данной учебной программой.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

### **Методика формирования отметки по учебной дисциплине**

Итоговая отметка по учебной дисциплине определяется как округленная до целого сумма произведений средневзвешенного балла за текущий контроль и отметки на экзамене на соответствующие весовые коэффициенты. Значения весовых коэффициентов по учебной дисциплине составляют:

- для текущего контроля – 0,4;
- для экзамена – 0,6.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ  
С ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Название учебной дисциплины, которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Экономика организации	Экономики промышленных предприятий	Замечаний и предложений нет 	