

Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»


_____ А.В. Егоров

«28» 06 2024
Регистрационный № УД 6028-24 /уч.

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Учебная программа учреждения образования
по учебной дисциплине для специальностей
6-05-0412-01 «Менеджмент»,
6-05-0311-02 «Экономика и управление»

Учебная программа составлена на основе образовательных стандартов общего высшего образования ОСВО 6-05-0311-02-2023 и ОСВО 6-05-0412-01-2023, учебных планов специальностей 6-05-0311-02 «Экономика и управление» и 6-05-0412-01 «Менеджмент».

СОСТАВИТЕЛИ:

М. В. Петрович, профессор кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор;

С. А. Полетаев, доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

А. Д. Луцевич, заведующий кафедрой управления экономическими системами Академии управления при Президенте Республики Беларусь, кандидат экономических наук, доцент;

Г.А. Короленок, профессор-консультант кафедры коммерческой деятельности и рынка недвижимости учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 12 от 16.05.2024 г.);

Методической комиссией по специальностям «Экономика и управление на предприятии», «Экономика и управление», «Менеджмент (по направлениям)», «Менеджмент», «Экономика» (профилизации «Экономика инноваций и развитие бизнеса», «Зеленая» экономика и управление ресурсосберегающей деятельностью», «Организационное развитие», «Экономика и управление бизнес-процессами в продовольственных системах») учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 6 от 27.05.2024 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 9 от 27.06. 2024 г.).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по учебной дисциплине «Управление организацией» направлена на формирование у студентов актуальных компетенций по управлению современными организациями.

Цель преподавания учебной дисциплины «Управление организацией» – сформировать у студентов требуемый уровень теоретических знаний и практических навыков в области управления организациями.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих **задач**:

- сформировать у студентов необходимую теоретическую базу для формирования управленческих компетенций;
- обучить способам практического применения методов и технологий управления на основе знания принципов работы организации и реализации ее функций;
- обучить технике индивидуальной и групповой работы руководителя;
- дать практические навыки принятия управленческих решений;
- привить навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой, а также электронными источниками по тематике дисциплины;
- обучить методам логического и системного анализа, обобщений, приемам публичного изложения и аргументации своего управленческого мнения в рамках данной дисциплины.

Освоение учебной дисциплины «Управление организацией» должно обеспечить формирование следующей базовой профессиональной **компетенции**:

БПК-9. Определять цели развития руководимого подразделения, разрабатывать мероприятия их достижения, осваивать и реализовывать управленческие инновации.

Эффективными педагогическими методиками и технологиями формирования и развития у студентов необходимых профессиональных компетенций являются:

- модели формирования оперативного и стратегического мышления, направленного на корректировку текущих и перспективных сценариев организационного развития, а также на принятие управленческих решений (методы мозгового штурма, теории игр, ситуационное моделирование, морфологический анализ и др.);
- технологии развития ситуативно-темпорального мышления для решения сложных управленческих задач в условиях ограниченных ресурсов (кейсовые ситуации, деловые игры, сценарное моделирование и др.);
- методы программно-целевого управления, социальной инженерии и технологии социального программирования

- приемы аргументации и убеждения (тематические и творческие дискуссии, решение нестандартных задач, применение принципов и методов воздействия, технологии убеждения);

- технологии научной аргументации и публичной защиты своей позиции (тематические конференции, круглые столы, научно-практические семинары);

- проектные технологии (проектирование организационных структур управления, оптимизация прав и ответственности персонала, оптимизационные модели использования ресурсов, создание эффективных технологий оценки деятельности).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- генезис современных представлений об управлении организацией;
- сущность и особенности организации как социальной системы;
- основные элементы системы управления (цели, принципы, методы, функции, организационные структуры);
- механизм формирования миссии и целей организации;
- функционально-предметные процессы в управлении организацией;
- содержание планирования и прогнозирования в управлении организацией;
- содержание и особенности применяемых методов управления организациями;
- типы и особенности организационных структур управления;
- сущность и технологии современных методов принятия управленческих решений;
- содержание функций контроля, контроллинга и мотивации деятельности персонала организации;
- механизм и технологии управления конкурентоспособностью организации;
- ресурсное обеспечение деятельности современной организации, значимость знаний, информации, интеллекта и времени как основных организационных ресурсов;
- содержание и нормы организационно–управленческой культуры;
- требования к стилю современного руководителя, основы имиджмейкинга, методы регулирования организационных конфликтов;
- сущность моделей политического поведения в организациях;
- систему методов оценки современного руководителя;
- сущность и особенности клиентоориентированной и предпринимательской организации;
- особенности организаций нового времени;

уметь:

- отличать организацию от других социальных групп;
- формулировать миссию и цели организации, ставить задачи в соответствии с ресурсными возможностями;

- применять методы планирования и прогнозирования в управлении организациями;
- эффективно использовать административные, экономические и социально-психологические методы в управлении организационными отношениями и процессами;
- принимать правильные управленческие решения и оценивать их эффективность;
- правильно применять современные способы мотивации и контроля деятельности персонала;
- уметь строить в организации имиджмейкерскую работу, управлять конкурентоспособностью и клиентингом в организации;
- формировать и эффективно использовать организационные ресурсы;
- регулировать организационные конфликты, в том числе и на основе моделей политического поведения;
- проектировать новые организации в соответствии с факторами внешней среды;

владеть:

- базовыми научно-теоретическими знаниями для решения теоретических и практических задач;
- системным и сравнительным анализом;
- исследовательскими навыками; – междисциплинарным подходом при решении проблем.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развивать свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Учебная дисциплина «Управление организацией» относится к модулю «Управление 2» государственного компонента для специальности 6-05-0412-01 «Менеджмент».

Учебная дисциплина «Управление организацией» опирается на учебную дисциплину «Теоретические основы менеджмента». Предшествует учебным дисциплинам «Стратегический менеджмент», «Интеллектуальная техника менеджмента», «Бизнес-лидерство».

Форма получения высшего образования – дневная, заочная (на базе ССО).

В соответствии с учебным планом университета по специальности на изучение учебной дисциплины отводится:

- для дневной формы получения общего высшего образования предусмотрено общее количество учебных часов – 216, аудиторных – 140 часов, из них лекции – 70 часов, практические занятия – 70 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

4 семестр: лекции – 36 часов, практические занятия – 36 часов;

5 семестр: лекции – 34 часа, практические занятия – 34 часа.

Самостоятельная работа студента – 76 часов.

Трудоемкость – 6 з. е.

Формы промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

– для заочной (на базе ССО), формы получения общего высшего образования предусмотрено общее количество учебных часов – 216, аудиторных – 30 часов, из них лекции – 16 часов, практические занятия – 14 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

2 сессия: лекции – 4 часа

3 сессия: лекции – 6 часов, практические занятия – 6 часов;

4 сессия: лекции – 6 часов, практические занятия – 8 часов.

Самостоятельная работа студента – 186 часов.

Трудоемкость – 6 з. е.

Формы промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Учебная дисциплина «Управление организацией» относится к модулю «Планирование и управление организацией» компонента учреждения образования для специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление».

Учебная дисциплина «Управление организацией» опирается на учебные дисциплины «Менеджмент организации», «Стратегический менеджмент». Предшествует учебным дисциплинам «Экономика и управление инновациями», «Интеллектуальная техника менеджмента», «Управление знаниями».

Форма получения высшего образования – дневная, заочная, заочная (на базе ССО), заочная (на базе ВО), дистанционная (на базе ВО).

В соответствии с учебным планом университета на изучение учебной дисциплины отводится:

– для дневной формы получения общего высшего образования предусмотрено общее количество учебных часов – 122, аудиторных – 64 часа, из них лекции – 32 часа, семинарские занятия – 32 часа.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

5 семестр – лекции 32 часа, семинарские занятия – 32 часа.

Самостоятельная работа студента – 58 часов.

– для заочной формы получения общего высшего образования предусмотрено общее количество учебных часов – 122, аудиторных – 14 часов, из них лекции – 8 часов, семинарские занятия – 6 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

6 сессия: лекции 4 часа;

7 сессия – лекции – 4 часа, семинарские занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа студента – 108 часов.

– для заочной (на базе ССО) формы получения общего высшего образования предусмотрено общее количество учебных часов – 122, аудиторных – 14 часов, из них лекции – 8 часов, семинарские занятия – 6 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

4 сессия: лекции 4 часа, семинарские занятия – 4 часа;

5 сессия: лекции 4 часа, семинарские занятия – 2 часа.

Самостоятельная работа студента – 108 часов.

Форма промежуточной аттестации – курсовая работа, зачет.

– для заочной формы получения общего высшего образования (на базе ВО) предусмотрено общее количество учебных часов – 122, аудиторных – 14 часов, из них лекции – 8 часов, семинарские занятия – 6 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

5 сессия: лекции 4 часа, семинарские занятия – 2 часа;

6 сессия: лекции 4 часа, семинарские занятия – 4 часа.

Самостоятельная работа студента – 108 часов.

- для дистанционной (на базе ВО) формы получения общего высшего образования предусмотрено 122 часа самостоятельной работы.

Трудоемкость – 3 з. е.

Форма промежуточной аттестации – курсовая работа, зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Генезис науки управления

Сущность управления как процесса. Особенности управления организацией. Контур управления. Субъект и объект управления. Управляемая и управляющая подсистемы. Управление, руководство и менеджмент. Объект, предмет и методы науки управления организацией. Современные подходы к управлению организацией. Содержание системного, процессного и ситуативного подходов к определению сущности управления организацией.

Периодизация развития науки и практики управления. Развитие управленческого мировоззрения и науки. Дотейлоровский период. Административная и научная школы в управлении (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет, А. Файоль). «Рациональная бюрократия» М. Вебера. Школа человеческих отношений (Дж.Э. Мэйо, М.П. Фоллет). Школа поведенческих наук (А. Маслоу, Д. МакКлелланд, Д. Мак Грегор,). Ранняя советская управленческая наука (А.А. Богданов, А.К. Гастев, П.М. Керженцев и др.). Количественная (математическая) школа (Н. Винер, К. Шеннон). Концепция организации как открытой системы, феномен организационной культуры. Тенденции и особенности в развитии науки и практики управления на рубеже 20-21 вв.

Краткая характеристика современных научных концепций управления. Концепция эффективной организации. Теория организационного потенциала. Теория институтов и их изменений. Ресурсная теория организации. Развитие белорусской экономико-управленческой науки.

Основные элементы системы управления организацией (миссия, цели, задачи, принципы, функции, методы, информация и др.).

Тема 2. Организация

Понятие организации как функции и структуры. Процесс создания организации. Содержание организационного процесса, его этапы и принципы. Отличительные признаки организации как социальной системы. Сущность департаментализации. Департаментализация по функциям, продуктам, регионам, потребителям и другим признакам.

Организационные полномочия. Аппаратные и штабные полномочия. Делегирование полномочий и его основные принципы. Проблемы делегирования полномочий. Централизация и децентрализация в организационном процессе. Внутренняя и внешняя среда организации. Факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия. Сегменты внешней среды: экономический, политический, технологический, социальный, экологический. Внутренняя среда современной организации: миссия, цели и задачи; ресурсы; культура; организационная структура; стиль управления;

технологии. Влияние факторов внутренней и внешней среды на организационные процессы. Жизненный цикл организации.

Формы организаций в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь. Коммерческие и некоммерческие; правительственные и неправительственные; государственные, местные, общественные, частные и организации со смешанной формой собственности и другие. Наиболее распространенные в мировой практике организационные формы управления (завод, комбинат, трест, концерн, консорциум, конгломерат, ассоциация, финансово-промышленная группа, холдинг, пул, синдикат и др.).

Тема 3. Цели и принципы управления организацией

Целеполагание как функция социального управления. Сущность миссии организации. Требования к формулировке миссии организации. Взаимосвязь миссии, целей и задач организации. Функции целей. Классификация целей. Управление по целям (результатам). Оптимизация целей в неопределенных средах. Формирование и управление деревом целей. Сущность программно-целевого подхода в управлении. Взаимосвязь целей и программ как инструмента управления организациями и отраслями. Принципы и правила управления, общие и конкретные принципы управления. Природа и сущность принципов управления современной организацией. Преимущество классических (универсальных) и современных принципов управления. Ситуативность и адаптивность целей как свойства современного целеполагания.

Тема 4. Планирование организационных процессов

Планирование как функция управления. Методы планирования в современных условиях: балансовый, опытно-статистический, нормативный, экономико-математический, аналоговый, сценарный. Индикативное и директивное планирование. Принципы планирования: обоснованности, иерархичности, согласованности, комплексности, системности, эффективности, принцип участия, реальности, гибкости.

План как результат планирования. Стратегическое планирование, виды стратегий, Процесс стратегического планирования. Виды планов современной организации. Программы или планы-программы и проекты. Планы действий. Характеристики показателей планов: директивные, индикативные и расчетные; стоимостные, натуральные и трудовые; количественные и качественные; абсолютные и относительные; прогнозные, плановые и фактические. Планирование и прогнозирование. Общее и особенное в планировании и прогнозировании. Методы прогнозирования: экстраполяция, моделирование, экспертная оценка.

Тема 5. Управленческие решения

Особенности управленческого решения. Директивность, масштабность, полномочность, рисковый характер и др. Классификация управленческих решений

Требования к управленческим решениям (объективность, преемственность, полномочность, адресность, ресурсобеспеченность, своевременность и др.). Моделирование управленческих решений. Физические, аналоговые и математические модели принятия решений. Теория игр, линейное программирование, сценарное моделирование, модели управления запасами, экспертные оценки и другие методы принятия решений. Современные методы формулировки и принятия управленческих решений: метод мозгового штурма, морфологического анализа, фокального объекта, опросных листов. Эффективные решения. Двухкритериальная оценка принимаемых решений (необходимость и возможность). Правила принятия эффективных решений.

Тема 6. Мотивация

Сущность процесса мотивации человека. Мотивация труда в организации. Мотивационная функция в управлении: сущность и основные принципы. Мотивы и стимулы, их классификация. Мотивация и стимулирование. Мотивационные теории и инструменты. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Потребности как основа мотивации. Первичные и вторичные потребности. Теории А. Маслоу и Д. МакГрегора. Насущность и настоятельность потребностей. Три уровня потребностей (рациональные, фактически сложившиеся и удовлетворяемые). Теория ожиданий и теория справедливости. Модель Портера–Лоулера. Мотивационные инструменты в современной трудовой деятельности.

Тема 7. Контроль

Содержание функции контроля. Необходимость контроля в управлении. Формы контроля: предварительный, текущий и заключительный. Этапы контроля. Внутренний и внешний контроль: достоинства и недостатки. Управление по отклонениям: преимущества и недостатки. Правила и свойства эффективного контроля. Сущность контроллинга. Три концепции контроллинга: ориентированная на систему учета, ориентированная на информационную систему, ориентированная на систему управления. Сравнительные характеристики контроля и контроллинга.

Тема 8. Методы управления

Методы управления в механизме достижения целей организации. Взаимосвязь и особенности стиля и методов управления организацией. Классификация методов управления организацией. Экономические методы управления: состав, особенности и объект воздействия (заработная плата, премирование, ценообразование, налогообложение, финансирование и

инвестирование, кредитование, рента). Организационно-распорядительные, нормативно-правовые методы: классификация и их содержание. Государственная регистрация, лицензирование, стандартизация, сертификация. Социально-психологические методы воздействия, содержание и особенности применения. Заражение, убеждение, внушение, подражание, просьба и другие. Пропаганда, агитация и реклама. Логическая взаимосвязь применяемых методов управления (административных, экономических и социально-психологических) и оценка эффективности их применения.

Тема 9. Организационные структуры управления

Организационные структуры управления, их сущность, классификация и особенности. Элементы организационных структур управления: звенья, уровни и связи. Количественные параметры организационных структур. Классические структуры управления организацией. Бюрократический тип ОСУ: их особенности, преимущества и недостатки. Органические ОСУ: их особенности, преимущества и недостатки. Проектные, матричные, бригадные, инновационные, венчурные организационные структуры управления. Проектирование организационных структур. Факторы, влияющие на размер и конфигурацию ОСУ. Совершенствование ОСУ в современной управленческой деятельности. Адаптивность и мобильность организационных структур как условие их функционирования в современных условиях. Критерии эффективности ОСУ. Эффективность работы аппарата управления и эффективность его организационной структуры.

Тема 10. Информация в управлении

Природа и особенности управленческой информации. Информация и знания. Информация как фактор современного производства и управления. Информация и данные. Классификация информации. Превращение сведений (данных) в управленческую информацию. Информационные фильтры: физический, семантический и прагматический. Сущность информационной системы управления организацией. Классификация информационных систем: фактографические, документальные и геоинформационные информационные системы. Справочные, информационно-поисковые, расчетные и технологические информационные системы. Коммуникации в организации. Виды коммуникаций. Невербальные коммуникации. Кинесические, просодические и экстралингвистические средства общения.

Модель коммуникационного процесса, его элементы и этапы. Коммуникационные каналы и сети. Критерии и показатели эффективности информационных систем обеспечения управления. Базы данных и экспертные системы. Повышение эффективности организационных коммуникаций.

Тема 11. Знания и интеллект в современной организации

Интеллект как интеграция всех частных и общих познавательных способностей человека. Интеллект как ресурс организации. Интеллектуальный

потенциал организации и отдельного работника – сущность и особенности. Проблемы и методологические подходы к его оценке. Три составляющие интеллектуального капитала: человеческий, структурный, потребительский капитал. Индивидуальный и социальный интеллект. Механизм формирования и развития социального интеллекта. Факторы существования социального интеллекта. Алгоритм принятия интеллектуального управленческого решения. Особенности интеллектуальных решений. Интеллектуальные фильтры в принятии и оценке управленческих решений. Знания как организационный ресурс. Сущность и роль знаний в управлении организацией. Управление знаниями в организациях. Организационные формы управления знаниями. Сущность концепции «управление на знаниях». Механизм управления на знаниях. Интеллектуальный капитал Республики Беларусь, его структура и проблемы увеличения. Индекс человеческого развития потенциала как показатель совокупного интеллекта и здоровья нации.

Тема 12. Персонал организации

Понятия «человеческие ресурсы» и «трудовые ресурсы». Население, занятое в экономике (занятое население), экономически активное население. Персонал в системе управления организацией: содержание понятия, структура и показатели. Списочная и явочная численность персонала. Должностное лицо и система его прав. Концепции и принципы управления персоналом. Технократическая и гуманистическая концепции. Кадровая политика в системе управления современной организацией. Подсистемы управления персоналом в организациях. Качество трудовых ресурсов и их культурологические особенности. Качество трудовой жизни. Трудовой потенциал работника и трудовой потенциал организации. Подходы к оценке трудового потенциала. Современные тенденции в управлении персоналом.

Тема 13. Управленческая культура

Особенности управленческого труда. Цели и задачи управленческой деятельности. Сущность и составляющие управленческой культуры. Нормы культуры управленческого труда. Основные элементы культуры управленческого труда: культура внешнего вида, коммуникативная культура, культура планирования и использования рабочего времени, культура рабочего места, культура речи и культура здоровья. Культура речевых коммуникаций руководителя. Правила эффективной речевой коммуникации. Техника речи и речевые запреты для руководителя. Здоровье персонала как элемент управленческой культуры. Концепции Health management (управление здоровьем) и wellness (стиль здоровой жизни).

Тема 14. Имидж организации

Социально-экономическое содержание и роль имиджа. Взаимосвязь имиджа, деловой репутации и престижа. Свойства имиджа организации. Факторы формирования и структура имиджа организации. Имиджмейкинг и

основные подходы к его проведению. Общественный и профессиональный имидж организации. Внешний и внутренний имидж организации. Процесс формирования и поддержания имиджа организации. Технологии создания и поддержки имиджа. Социальная ответственность и имидж организации. Взаимосвязь имиджа и бренда организации. Оценка стоимости бренда организации (товара, услуги). Инструменты формирования имиджа бренда. Спонсорские и благотворительные проекты, special events (специальные события), антикризисные коммуникации, внутрикорпоративный «паблик рилейшнз». Нейминг в формировании имиджа. Требования к названию организации. Технологии нейминга. Фирменный стиль: структура и факторы формирования.

Тема 15. Стиль руководства

Стиль руководства организацией, содержание и особенности стиля как категории управления. Теории стилей: личностная теория, поведенческая и ситуативная концепции. Авторитарный, демократический, либеральный, адаптивный и партисипативный стили руководства. Факторы, формирующие стиль руководства организацией. Стиль, влияние, лидерство. Способы управленческого влияния.

Власть руководителя организации, сущность и содержание. Формула власти. Формы власти: принуждения, вознаграждения, традиционная (законная), харизматическая, экспертная. Авторитет руководителя как важнейший фактор эффективного менеджмента. Формы авторитета: официальный (формальный), реальный и ложный. Современный стиль работы руководителя. Критерии эффективного стиля руководства.

Тема 16. Оценка деятельности руководителя

Факторы необходимости оценки труда руководителя. Цели оценки: административная, воспитательная, информационная, мотивационная. Субъект, объект и предмет оценки. Проблемы оценки управленческого труда. Особенности управленческого труда. Необходимость комплексного подхода к оценке труда руководителя. Гуманистический, ситуационный и деятельностный подходы к оценке управленческого труда. Методы оценки: количественные, качественные (описательные) и комбинированные. Технология групповой оценки руководителя.

Тема 17. Управление конкурентоспособностью организации

Сущность экономической конкуренции. Конкурентоспособность организации (предприятия) как важнейшее условие конкурентоспособности страны. Теория конкуренции М. Портера. Конкурентоспособность как объект управления. Конкурентоспособность организации, продукции, персонала и организационной политики: сущность и особенности. Факторы и элементы конкурентоспособности организации. Методологические основы и особенности оценки уровня конкурентоспособности продукции (работ, услуг)

организации. Стратегии обеспечения конкурентоспособности организации. Принципы управления конкурентоспособностью. Общие и специфические инструменты управления конкурентоспособностью организации (товаров, услуг, персонала, менеджмента, техники, технологий, ассортиментной и кадровой политик, маркетинга) с учетом радикального изменения современных внешних факторов.

Инжиниринг и реинжиниринг в управлении конкурентоспособностью. Предметно-целевая направленность инжиниринга. Функциональные цели, этапы и результаты реинжиниринга. Критерии эффективности реинжиниринга. Типичные ошибки при проведении реинжиниринга. Фиаско реинжиниринга.

Тема 18. Клиентоориентированная организация

Сущность клиентоориентированного подхода. Клиентоориентированность как принцип современной деловой организации. Сущность и актуальность клиентинга. Управление взаимоотношениями с клиентами (CRM-технологии). Виды CRM-систем. Отраслевая эффективность CRM-технологий. Особенности индивидуальных и организационных потребителей. Признаки клиентоориентированной организации. Содержание культуры потребления: ценности, нормы, язык, санкции, модели поведения. Сущность и особенности массовой культуры. Демассификация потребления. Управление потребительским поведением. Рациональное и иррациональное потребительское поведение. Факторы и эффекты девиантного поведения потребителей на рынке. Сущность консьюмеризма. Права потребителя в соответствии с Законом Республики Беларусь «О защите прав потребителей».

Тема 19. Предпринимательская организация

Предприимчивость, инициативность и предпринимательство. Три стороны предприимчивости: экономическая, юридическая и социально-психологическая. Три стороны предпринимательства: социальная, экономическая и организационно-правовая. Рынок как условие предпринимательской деятельности. Признаки организации предпринимательского типа. Преимущества предпринимательской организации. Причины недостаточной предпринимательской активности. Предпринимательские риски. Виды хозяйственных рисков. Оценка рисков. Страхование и хеджирование. Методы управления рисками в предпринимательстве. Методы сценариев, имитационного моделирования Монте-Карло, использование дерева решений, SWOT-анализ, экспертные оценки. Предпринимательская культура и ее нормы. Формирование личной предпринимательской культуры. Инструменты формирования организации предпринимательского типа.

Тема 20. Современные организации

Направления развития организаций в XXI веке. Современные типы организаций. Изменение организационных форм. Переход от иерархических организационных форм к структурам мозаичного типа. Принципы деятельности современных организаций. Главные отличия традиционной и новой организационной модели XXI века. Взаимосвязь человеческого, технико-технологического, информационно-знаниевого и временного факторов в современном производстве и управлении. Диверсификация деятельности. Системы качества. Партиципативное управление. Виртуализация деятельности. Социально ответственная организация. Государственно-частное партнерство. Клиентоориентированность как принцип бизнеса. Глобализация и регионализация. Софтономизация экономики и влияние финансовых структур. Организации с «внутренними рынками». Виртуальные структуры корпораций. Интеллектуальные организации. Обучающиеся организации. Сетевые организации. Стратегические альянсы и союзы. Требования к белорусскому менеджменту в условиях новых глобальных изменений.

Тема 21. Конфликты и стрессы

Сущность организационных конфликтов. Структура и управление конфликтом. Причины конфликтов. Классификация и содержание конфликтогенов. Мультипликация конфликтов. Конфликтогены. Виды организационных конфликтов. Конфликты ролей и интересов. Функциональные и дисфункциональные последствия организационных конфликтов. Организационные методы разрешения конфликтов. Арбитраж, переговоры и посредничество. Природа и виды стресса. Эустресс и дистресс. Фазы развития стресса. Организационные и личностные факторы стресса. Управление стрессами в организациях. Правила антистресса. Системы управление здоровьем в организациях как факторы профилактики стресса.

Тема 22. Время как ресурс организации

Время, как фактор производства и его свойства. Темпоральный характер организационного развития. Правила организации рабочего времени в течение трудового дня. Хронофаги, их причины. Тайм-трекинг. Рабочее время как норма трудового законодательства Республики Беларусь. Факторы работоспособности персонала. Управление работоспособностью персонала. Технологии рационального использования времени. Закон экономии времени. Рационализация совещаний. Организация времени и здоровье работников. Профессиональная усталость и профессиональное выгорание. Прокрастинация.

Тема 23. Политическое поведение в организациях

Сущность, причины и мотивы политического поведения. Особенности политического поведения в организациях Цели и результаты политического

поведения. Формы политического поведения. Нормативные и девиантные формы политического поведения. Действие и бездействие. Социально-биологические (инстинктивные) формы, навыки, разумные действия, психологическая защита. Методы политического влияния. Модели политического поведения («сотрудничество», «соперничество», «конфликт»). Положительные и отрицательные результаты политического поведения. Инструменты превращения врагов в друзей. Политический паспорт организации. Управление политическим поведением в организации. Нормативное регулирование, манипулирование.

ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ
по учебной дисциплине «Управление организацией»
для специальности 6-05-03 11-02 «Экономика и управление»

Курсовая работа является самостоятельной творческой работой студента.

Целями выполнения курсовой работы являются более глубокое изучение студентами учебного материала по курсу «Управление организацией» по одной из выбранных тем; проверка умения студента применить на практике основные положения курса.

Все курсовые работы выполняются на базе реального предприятия и реальных данных. На базе одного предприятия должны быть выполнены курсовые работы по разным темам. В группе темы повторяются не более двух раз.

В работе студент должен показать умение логически излагать результаты исследований, принимать решения, формулировать выводы и предложения.

Для выполнения курсовой работы следует использовать литературу по выбранной теме (не менее 20 источников, из них **не менее 30% источников – не старше 5 лет**), а также конкретный материал по предприятию, учреждению, собранный в ходе подготовки работы.

В соответствии с учебным планом университета на курсовую работу по всем формам обучения предусмотрено общее количество учебных часов – 40.

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Проблема централизации и децентрализации в современном управлении.
2. Развитие программно–целевого подхода в современном управлении.
3. Стимулирование инновационной активности работников.
4. Управление инновациями в организации.
5. Определение системы управления знаниями на предприятии и направления ее совершенствования (с конкретными примерами и предложениями).
6. Моделирование как способ обоснования организационных решений.
7. Механизм принятия управленческих решений в конкретной организации и его улучшение.
8. Цели организации и интересы работников: пути гармонизации.
9. Формирование и оценка социально-психологического климата в организации.
10. Управленческая этика современного руководителя.
11. Научные основы планирования личной работы.
12. Оценка качества работы исполнителей.
13. Анализ и формирование конкурентных преимуществ организации.

14. Совершенствование системы принятия решений и контроля их выполнения на предприятии.

15. Совершенствование системы прогнозирования и планирования на предприятии.

16. Совершенствование системы мотивации труда на предприятии (по категориям работников физического и умственного труда).

17. Совершенствование коммуникаций в системе управления предприятием.

18. Совершенствование системы стимулирования предпринимательского поведения на предприятии.

19. Выбор операционной стратегии предприятия.

20. Разрешение конфликтов на предприятии (определить, типы конфликтов и какие методы их разрешения доминируют в конкретной практике).

21. Методы, используемые для поддержания и изменения организационной культуры на предприятии.

22. Совершенствование стиля управления.

23. Организация командной работы на предприятии.

24. Исследование используемых методов управления изменениями на предприятии и разработка рекомендаций.

25. Сравнительный анализ эффективности предприятия в отрасли.

26. Разработка и выбор стратегии организации.

27. Проектирование организационной структуры управления предприятием.

28. Совершенствование коммуникаций в управлении предприятиями.

29. Информационные системы управления предприятия, их совершенствование.

30. Совершенствование техники индивидуальной работы менеджера.

31. Оценка влияния факторов внутренней среды организации на достижение ключевых целей.

32. Исследование влияния факторов внешней среды на конкурентные преимущества организации.

33. Формирование конкурентных преимуществ организации с использованием SWOT- анализа.

34. Инструменты совершенствования бизнес-процессов в организации.

35. Формирование системы социально-психологических методов мотивации трудовой деятельности работников.

36. Определения оптимальных уровней централизации и децентрализации (делегирования полномочий и ответственности) по уровням управления на предприятии.

37. Формирование деловой культуры в организации.

38. Исследование факторов формирования имиджа организации.

39. Проектирование и совершенствование организационной структуры предприятия (обоснование конкретных предложений).

40. Способы получения новых знаний и генерации идей.
41. Направление социальной ответственности бизнеса и этический кодекс предприятия (разработка кодекса предприятия по направлениям: общество, клиенты, партнеры, персонал).
42. Анализ конкурентного преимущества предприятия в отрасли.
43. Оценка конкурентоспособности продукции предприятия на целевом рынке.
44. Оценка конкурентоспособности предприятия в отрасли.
45. Реинжиниринг бизнес-процессов на предприятии (конкретный пример реинжиниринга бизнес-процесса предприятия).
46. Оценка эффективности деятельности предприятия и управленческих решений с использованием методики экономической добавленной стоимости.
47. Совершенствование системы управления затратами на предприятии посредством операционно-стоимостного учета ABC.
48. Повышение продуктивности деятельности предприятия на основе анализа областей результативности по методике П. Ф. Друкера.
49. Использование логистики в процессе управления затратами на предприятии (с использованием конкретных примеров и предложений).
50. Проектирование (моделирование) бизнес-процесса на предприятии (конкретного бизнес-процесса).

Примечание: по согласованию с руководителем может быть определена индивидуальная тема вне указанного перечня.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

Дневная форма получения высшего образования

Специальность 6-05-0412-01 «Менеджмент»

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы				
						лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 семестр										
Тема 1.1	Генезис науки управления	2							[1], с.13-44	
	Практическое занятие. Генезис науки управления		4						[13], [3]	Устный опрос
Тема 1.2	Организация	2							[1], с.45-70	
	Практическое занятие. Организация		2						[22], [15]	Экспресс-опрос
Тема 1.3	Цели и принципы управления организацией	2							[1], с.71-89	
	Практическое занятие. Цели и принципы управления организацией		2						[8], [3]	Контрольная работа
Тема 1.4	Планирование организационных процессов	2							[1], с.90-107	
	Практическое занятие. Планирование организационных процессов		2						[22], [3]	Тест
Тема 1.5	Управленческие решения	4							[1], с.108-126	
	Практическое занятие. Управленческие		2						[8], [3]	Экспресс-опрос

	решения									
Тема 1.6	Мотивация	4							[1], с.127-148	
	Практическое занятие. Мотивация		2						[6], [11]	Тест
Тема 1.7	Контроль	2							[1], с.149-163	
	Практическое занятие. Контроль		2						[16], [3]	Контрольная работа
Тема 1.8	Методы управления	4							[1], с.164-183	
	Практическое занятие. Методы управления		4						[6], [3]	Устный опрос
Тема 1.9	Организационные структуры управления	4							[1], с.184-206	
	Практическое занятие. Организационные структуры управления		2						[13], [8]	Устный опрос
Тема 1.10	Информация в управлении	4							[1], с.207-238	
	Практическое занятие. Информация в управлении		4						[5], [2]	Тест
Тема 1.11	Знания и интеллект в современной организации	2							[1], с.239-262	
	Практическое занятие. Знания и интеллект в современной организации		2						[9], [7]	Контрольная работа
Тема 1.12	Персонал организации	2							[1], с.263-286	
	Практическое занятие. Персонал организации		4						[6], [21]	Устный опрос
Тема 1.13	Управленческая культура	4							[1], с.287-313	
	Практическое занятие. Управленческая культура		4						[18], [3]	Тест
Итого 4 семестр		36	36							Зачет
5 семестр										

Тема 1.14	Имидж организации	4							[1], с.314-348	
	Практическое занятие. Имидж организации		4						[12], [3]	Экспресс-опрос
Тема 1.15	Стиль руководства	4							[1], с.349 - 377	
	Практическое занятие. Стиль руководства		4						[13], [6]	Контрольная работа
Тема 1.16	Оценка деятельности руководителя	2							[1], с.378-398	
	Практическое занятие. Оценка деятельности руководителя		4						[17], [3]	Устный опрос
Тема 1.17	Управление конкурентоспособностью организации	2							[1], с.399-431	
	Практическое занятие. Управление конкурентоспособностью организации		2						[20], [18]	Тест
Тема 1.18	Клиентоориентированная организация	2							[1], с.432-465	
	Практическое занятие. Клиентоориентированная организация		4						[23], [20]	Экспресс-опрос
Тема 1.19	Предпринимательская организация	2							[1], с.466-490	
	Практическое занятие. Предпринимательская организация		2						[20], [18]	Контрольная работа
Тема 1.20	Современные организации	6							[1], с.491-522	
	Практическое занятие. Современные организации		6						[8], [3]	Устный опрос
Тема 1.21	Конфликты и стрессы	4							[1], с.523-553	
	Практическое занятие. Конфликты и стрессы		4						[6], [4]	Тест
Тема 1.22	Время как ресурс организации	2							[1], с.554-582	
	Практическое занятие. Время как ресурс		2						[4], [3]	Экспресс-опрос

	организации									
Тема 1.23	Политическое поведение в организациях	2							[1], с.583-615	
	Практическое занятие. Политическое поведение в организациях		4						[5], [3]	Контрольная работа
	Итого 5 семестр	34	34							Экзамен
	Всего часов	70	70							

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

Заочная форма получения высшего образования (на базе ССО)

Специальность 6-05-0412-01 «Менеджмент»

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы				
						лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2 сессия										
Тема 1.2	Организация	2							[1], с.45-70	
Тема 1.5	Управленческие решения	2							[1], с.108-126	
Итого за 2 сессия		4								
3 сессия										
Тема 1.6	Практическое занятие. Мотивация		1						[6], [11]	Тест
Тема 1.7	Контроль	1							[1], с.149-163	
Тема 1.8	Методы управления	2							[1], с.164-183	
	Практическое занятие. Методы управления		1						[6], [3]	Устный опрос
Тема 1.9	Организационные структуры управления	1							[1], с.184-206	
Тема 1.10	Практическое занятие. Информация в управлении		2						[5], [2]	Тест
Тема 1.11	Знания и интеллект в современной организации	1							[1], с.239-262	
Тема 1.12	Персонал организации		2						[1], с.263-286	Устный опрос
Тема		1							[1], с.287-313	

1.13	Управленческая культура									
Итого 3 сессия		6	6							Зачет
4 сессия										
Тема 1.14	Имидж организации	1							[1], с.314-348	
	Практическое занятие. Имидж организации		1						[12], [3]	Экспресс-опрос
Тема 1.15	Практическое занятие. Стиль руководства		1						[13], [6]	Контрольная работа
Тема 1.16	Практическое занятие. Оценка деятельности руководителя		1						[17], [3]	Устный опрос
Тема 1.17	Управление конкурентоспособностью организации	1							[1], с.399-431	
Тема 1.18	Клиентоориентированная организация	1							[1], с.432-465	
Тема 1.20	Современные организации	1							[1], с.491-522	
	Практическое занятие. Современные организации		1						[8], [3]	Устный опрос
Тема 1.21	Конфликты и стрессы	1							[1], с.523-553	
	Практическое занятие. Конфликты и стрессы		1						[6], [4]	Тест
Тема 1.22	Практическое занятие. Время как ресурс организации		1						[4], [3]	Экспресс-опрос
Тема 1.23	Политическое поведение в организациях	1							[1], с.583-615	
	Практическое занятие. Политическое поведение в организациях		2						[5], [3]	Контрольная работа
Итого 4 сессия		6	8							Экзамен
Всего часов		16	14							

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

Дневная форма получения высшего образования

Специальность 6-05-0311-02 «Экономика и управление»

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы **				
						лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
Тема 1.2	Организация	2							[1], с.45-70	
	Практическое занятие. Организация			2					[22], [15]	Экспресс-опрос
Тема 1.5	Управленческие решения	2							[1], с.108-126	
	Практическое занятие. Управленческие решения			2					[8], [3]	Экспресс-опрос
Тема 1.10	Информация в управлении	2							[1], с.207-238	
	Практическое занятие. Информация в управлении			2					[5], [2]	Тест
Тема 1.11	Знания и интеллект в современной организации	2							[1], с.239-262	
	Практическое занятие. Знания и интеллект в современной организации			2					[9], [7]	Контрольная работа
Тема 1.13	Управленческая культура	2							[1], с.287-313	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Практическое занятие. Управленческая культура			2					[18], [3]	Тест
Тема 1.14	Имидж организации	2							[1], с.314-348	
	Практическое занятие. Имидж организации			2					[12], [3]	Экспресс-опрос
Тема 1.15	Стиль руководства	2							[1], с.349 - 377	
	Практическое занятие. Стиль руководства			2					[13], [6]	Контрольная работа
Тема 1.16	Оценка деятельности руководителя	2							[1], с.378-398	
	Практическое занятие. Оценка деятельности руководителя			2					[17], [3]	Устный опрос
Тема 1.17	Управление конкурентоспособностью организации	2							[1], с.399-431	
	Практическое занятие. Управление конкурентоспособностью организации			2					[20], [18]	Тест
Тема 1.18	Клиентоориентированная организация	2							[1], с.432-465	
	Практическое занятие. Клиентоориентированная организация			2					[23], [20]	Экспресс-опрос
Тема 1.19	Предпринимательская организация	2							[1], с.466-490	
	Практическое занятие. Предпринимательская организация			2					[20], [18]	Контрольная работа
Тема 1.20	Современные организации	4							[1], с.491-522	
	Практическое занятие. Современные организации			4					[8], [3]	Устный опрос
Тема 1.21	Конфликты и стрессы	2							[1], с.523-553	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Практическое занятие. Конфликты и стрессы			2					[6], [4]	Тест
Тема 1.22	Время как ресурс организации	2							[1], с.554-582	
	Практическое занятие. Время как ресурс организации			2					[4], [3]	Экспресс-опрос
Тема 1.23	Политическое поведение в организациях	2							[1], с.583-615	
	Практическое занятие. Политическое поведение в организациях			2					[5], [3]	Контрольная работа
Итого 5 семестр		32		32						Зачет
Всего часов		32		32						

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

Заочная форма получения высшего образования

Специальность 6-05-0311-02 «Экономика и управление»

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы **				
						лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
6 сессия										
Тема 1.2	Организация	1							[1], с.45-70	
Тема 1.5	Управленческие решения	1							[1], с.108-126	
Тема 1.10	Информация в управлении	1							[1], с.207-238	
Тема 1.13	Управленческая культура	1							[1], с.287-313	
Итого 6 сессия		4								
7 сессия										
Тема 1.14	Имидж организации			1					[1], с.314-348	
Тема 1.15	Стиль руководства	1							[1], с.349 - 377	
	Практическое занятие. Стиль руководства								[13], [6]	
Тема	Практическое занятие. Оценка			1					[17], [3]	Устный опрос

1.16	деятельности руководителя									
Тема 1.17	Практическое занятие. Управление конкурентоспособностью организации			1					[20], [18]	Тест
Тема 1.18	Практическое занятие. Клиентоориентированная организация			1					[23], [20]	Экспресс-опрос
Тема 1.19	Практическое занятие. Предпринимательская организация			1					[20], [18]	Контрольная работа
Тема 1.20	Современные организации	1							[1], с.491-522	
Тема 1.21	Конфликты и стрессы	1							[1], с.523-553	
Тема 1.22	Время как ресурс организации	1							[1], с.554-582	
Тема 1.23	Практическое занятие. Политическое поведение в организациях			1					[5], [3]	Контрольная работа
Итого 7 сессия		4		6						Зачет
Всего часов		8		6						

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»
 Заочная форма получения высшего образования (на базе ССО)
 Специальность 6-05-0311-02 «Экономика и управление»

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы				
						лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 сессия										
Тема 1.2	Организация	1							[1], с.45-70	
Тема 1.5	Управленческие решения	1							[1], с.108-126	
Тема 1.10	Информация в управлении	1							[1], с.207-238	
Тема 1.11	Практическое занятие. Знания и интеллект в современной организации			1					[9], [7]	Устный опрос
Тема 1.14	Имидж организации			1					[1], с.314-348	Экспресс-опрос
Тема 1.15	Стиль руководства	1							[1], с.349 - 377	
Тема 1.16	Практическое занятие. Оценка деятельности руководителя			1					[17], [3]	Устный опрос

Тема 1.17	Практическое занятие. Управление конкурентоспособностью организации			1					[20], [18]	Тест
Итого 4 сессия		4		4						
5 сессия										
Тема 1.18	Практическое занятие. Клиентоориентированная организация			1					[23], [20]	Экспресс-опрос
Тема 1.19	Практическое занятие. Предпринимательская организация	1							[20], [18]	Контрольная работа
Тема 1.20	Современные организации	1							[1], с.491-522	
Тема 1.21	Конфликты и стрессы	1							[1], с.523-553	
Тема 1.22	Время как ресурс организации	1							[1], с.554-582	
Тема 1.23	Политическое поведение в организациях			1					[1], с.583-615	Экспресс-опрос
Итого 5 сессия		4		2						Зачет
Всего часов		8		6						

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»
 Заочная форма получения высшего образования (на базе ВО)
 Специальность 6-05-0311-02 «Экономика и управление»

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов							Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы				
						лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
5 сессия										
Тема 1.2	Организация	1							[1], с.45-70	
Тема 1.5	Управленческие решения	1							[1], с.108-126	
	Практическое занятие. Управленческие решения			1					[8], [3]	Экспресс-опрос
Тема 1.10	Информация в управлении	1							[1], с.207-238	
Тема 1.11	Практическое занятие. Знания и интеллект в современной организации			1					[9], [7]	Контрольная работа
Тема 1.13	Управленческая культура	1							[1], с.287-313	
Итого 5 сессия		4		2						

6 сессия										
Тема 1.15	Стиль руководства	1							[1], с.349 -377	
Тема 1.16	Практическое занятие. Оценка деятельности руководителя			1					[17], [3]	Устный опрос
Тема 1.17	Практическое занятие. Управление конкурентоспособностью организации			1					[20], [18]	Тест
Тема 1.19	Практическое занятие. Предпринимательская организация			1					[20], [18]	Контрольная работа
Тема 1.20	Современные организации	1							[1], с.491- 522	
Тема 1.21	Конфликты и стрессы	1							[1], с.523-553	
Тема 1.22	Время как ресурс организации	1							[1], с.554-582	
Тема 1.23	Практическое занятие. Политическое поведение в организациях			1					[1], с.583-615	
									[5], [3]	Контрольная работа
Итого 6 сессия		4		4						Зачет
Всего часов		8		6						

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»
 Дистанционная форма получения высшего образования (на базе ВО)
 Специальность 6-05-0311-02 «Экономика и управление»

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество часов самостоятельной работы	Литература	Формы контроля знаний
1	2	3	4	5
1	Раздел 1			
Тема 1.2	Организация	4	[1], с.45-70	Заполнение таблиц, раскрытие содержания понятий
	Практическое занятие. Организация	4	[22], [15]	Углубленное изучение разделов, тем, отдельных вопросов, понятий;
Тема 1.5	Управленческие решения	4	[1], с.108-126	Ответы на контрольные вопросы
	Практическое занятие. Управленческие решения	4	[8], [3]	Работа с учебной, справочной и другой литературой и материалами
Тема 1.10	Информация в управлении	4	[1], с.207-238	Ответы на контрольные вопросы
	Практическое занятие. Информация в управлении	4	[5], [2]	Написание кратких тезисов на заданные темы
Тема 1.11	Знания и интеллект в современной организации	4	[1], с.239-262	Ответы на контрольные вопросы
	Практическое занятие. Знания и интеллект в современной организации	4	[9], [7]	Углубленное изучение разделов, тем, отдельных вопросов, понятий;
Тема 1.13	Управленческая культура	4	[1], с.287-313	Заполнение таблиц, раскрытие содержания понятий

1	2	3	4	5
	Практическое занятие. Управленческая культура	4	[18], [3]	Подготовка к выполнению контрольной работы
Итого 1 раздел		40		Контрольная работа
2	Раздел 2			
Тема 2.14	Имидж организации	4	[1], с.314-348	Написание кратких тезисов на заданные темы
	Практическое занятие. Имидж организации	4	[12], [3]	Заполнение таблиц, раскрытие содержания понятий
Тема 2.15	Стиль руководства	4	[1], с.349 - 377	Написание кратких тезисов на заданные темы
	Практическое занятие. Стиль руководства	4	[13], [6]	Углубленное изучение разделов, тем, отдельных вопросов, понятий
Тема 2.16	Оценка деятельности руководителя	4	[1], с.378-398	Ответы на контрольные вопросы
	Практическое занятие. Оценка деятельности руководителя	4	[17], [3]	Заполнение таблиц, раскрытие содержания понятий
Тема 2.17	Управление конкурентоспособностью организации	4	[1], с.399-431	Написание кратких тезисов на заданные темы
	Практическое занятие. Управление конкурентоспособностью организации	4	[20], [18]	Заполнение таблиц, раскрытие содержания понятий
Тема 2.18	Клиентоориентированная организация	4	[1], с.432-465	Ответы на контрольные вопросы
	Практическое занятие. Клиентоориентированная организация	4	[23], [20]	Подготовка к выполнению контрольной работы
Итого 2 раздел		40		Контрольная работа
	3 раздел			
Тема 3.19	Предпринимательская организация	4	[1], с.466-490	Ответы на контрольные вопросы
	Практическое занятие. Предпринимательская организация	4	[20], [18]	Углубленное изучение разделов, тем, отдельных вопросов, понятий

1	2	3	4	5
Тема 3.20	Современные организации	6	[1], с.491-522	Ответы на контрольные вопросы
	Практическое занятие. Современные организации	4	[8], [3]	
Тема 3.21	Конфликты и стрессы	4	[1], с.523-553	Написание кратких тезисов на заданные темы
	Практическое занятие. Конфликты и стрессы	4	[6], [4]	Углубленное изучение разделов, тем, отдельных вопросов, понятий
Тема 3.22	Время как ресурс организации	4	[1], с.554-582	Ответы на контрольные вопросы
	Практическое занятие. Время как ресурс организации	4	[4], [3]	Углубленное изучение разделов, тем, отдельных вопросов, понятий
Тема 3.23	Политическое поведение в организациях	4	[1], с.583-615	Ответы на контрольные вопросы
	Практическое занятие. Политическое поведение в организациях	4	[5], [3]	Подготовка к выполнению контрольной работы
	Итого 3 раздел	42		Контрольная работа
	Итого 6 семестр	122		Зачет
	Всего часов	122		

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Литература

Основная:

1. Петрович, М. В. Управление организацией: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности «Менеджмент» / М. В. Петрович. – Минск: РИВШ, 2023 – 668 с.
2. Переговорный процесс: учеб. пособие / М. В. Петрович, С. П. Мармашова. – Минск : Амалфея, 2021. – 404 с.
3. Петрович, М. В. Деловые коммуникации в организации: учеб. пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности «Менеджмент» / М. В. Петрович. – Минск: РИВШ, 2023. – 432 с.
4. Беляцкий, Н. П. Управление персоналом: учебник / Н. П. Беляцкий. – Минск : Вышэйшая школа, 2023. – 463 с.

Дополнительная:

5. Беляцкий, Н. П. Креативный менеджмент : учебник / Н. П. Беляцкий. – Минск : Вышэйшая школа, 2022. – 384 с. – ISBN 978-985-06-3378-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/275624> (дата обращения: 06.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Баринов, В. А. Организационное проектирование : учебник / В. А. Баринов. – М. : ИНФРА-М, 2023. – 384 с. – (Учебники для программы MBA). – ISBN 978-5-16-010992-3. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893794> (дата обращения: 06.06.2024). – Режим доступа: по подписке.
7. Воронцов, Е. В. Управление знаниями : учебное пособие / Е. В. Воронцов. – Минск : Вышэйшая школа, 2016. – 351 с. – ISBN 978-985-06-2687-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/92456> (дата обращения: 06.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. – 5-е изд. – М. : Дашков и К°, 2023. – 208 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710065> (дата обращения: 06.06.2024). – Библиогр.: с. 206-209. – ISBN 978-5-394-05307-8. – Текст : электронный.
9. Десслер, Г. Управление персоналом / Г. Десслер; под ред. И.М. Степнова. – 4-е изд. – М.: Лаборатория знаний, 2021. – 800 с.
10. Дубровин, И. А. Поведение потребителей : учебное пособие / И. А. Дубровин. – 5-е изд. – М.а : Дашков и К°, 2022. – 310 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684486> (дата обращения:

- 06.06.2024). – ISBN 978-5-394-04606-3. – Текст : электронный.
11. Друкер, П. Ф. Менеджмент: учебник / П. Ф. Друкер, Дж. Макьярелло. – М. : Вильямс, 2010. – 699 с.
 12. Исаева, О.М. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О.М. Исаева, Е.А. Припорова. – 2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 168 с.
 13. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. – 4-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М, 2024. – 695 с. — (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-019770-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136701> (дата обращения: 06.06.2024). – Режим доступа: по подписке.
 14. Концепция компетентностного подхода в управлении персоналом : монография / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, В. Г. Коновалова, О. Л. Чуланова. – М. : ИНФРА-М, 2024. – 156 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Научная мысль). – DOI 10.12737/852. - ISBN 978-5-16-009530-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2106198> (дата обращения: 06.06.2024). – Режим доступа: по подписке.
 15. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации : учебное пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова. – М. : КноРус, 2024. – 358 с. – ISBN 978-5-406-11988-4. – URL: <https://book.ru/book/950347> (дата обращения: 06.06.2024). – Текст : электронный.
 16. Кумэ Х. Японский маркетинг и менеджмент персонала. – М.: Финансы и статистика, 2022. – 243 с.
 17. Малкова, Т. Б. Управление персоналом в цифровой экономике : учебное пособие / Т. Б. Малкова. – М. : КноРус, 2022. – 240 с. – ISBN 978-5-406-09991-9. – URL: <https://book.ru/book/944593> (дата обращения: 06.06.2024). – Текст : электронный.
 18. Петрович, М. В. Управление организацией : учебник для слушателей системы дополнительного образования взрослых по управленческим специальностям / М. В. Петрович. 3-е изд., стер. – Минск : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2020. – 479 с.
 19. Петрович, М. В. Экономика управления: учеб. пособие / М. В. Петрович. – Минск : БГЭУ, 2019. – 427 с.
 20. Портер, М. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / Майкл Е. Портер; Пер. с англ. – М. : Альпина Бизнес. Букс, 2021. – 454 с.
 21. Пугачев, В.П. Управление персоналом организации: практикум: учеб. пособие для вузов / В.П. Пугачев. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 280 с.
 22. Смольский, А.П. Практический менеджмент: инструменты, стратегия и тактика управления: учеб. пособие / А. П. Смольский. – 2-е изд. – Минск : Мисанта, 2021. – 443 с.
 23. Энджел, Джеймс Ф. Поведение потребителей: учебник / Д. Ф. Энджел, Р. Д. Блэкуэлл, П. У. Миниард. – СПб : Питер Ком, 2000. – 768 с.

Перечень вопросов для проведения зачета
Специальность 6-05-0412-01 «Менеджмент»

1. Организация как социально-экономическая система, ее основные признаки.
2. Системный, процессный и ситуационный подходы в управлении организацией.
3. Административная и научная школы в управлении.
4. Внешняя среда: экономическая, политическая, технологическая, социальная, экологическая.
5. Структура системы управления организацией.
6. Понятие принципов, функций, методов управления.
7. Сущность целей, классификация целей организации.
8. Миссия организации и факторы, влияющие на ее формирование.
9. Методы прогнозирования: экономико-математические, аналоговые, экспертные.
10. Понятие и цели планирования.
11. Полномочия и власть, виды полномочий.
12. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки.
13. Понятие и этапы контроля.
14. Понятие и классификация методов управления.
15. Понятие стиля руководства.
16. Классическая классификация стилей руководства.
17. Классификация стилей в системе ГРИД.
18. Стиль и эффективность деятельности руководителя.
19. Понятие организационной структуры.
20. Линейные и штабные организационные структуры.
21. Функциональные и линейно-функциональные организационные структуры.
22. Потребительские и региональные организационные структуры.
23. Проектные и матричные организационные структуры.
24. Факторы, влияющие на структуру организации.
25. Понятие коммуникаций и информационных потоков в организации.
26. Классификация и основные виды коммуникационных сетей.
27. Понятие организационной роли, ее характеристики.
28. Понятие организационной культуры, ее влияние на эффективность деятельности организации.
29. Проявление организационной культуры в организационных процессах.
30. Факторы, определяющие культуру организации.
31. Понятие управленческого решения.
32. Классификация управленческих решений.
33. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
34. Оценка эффективности решений.
35. Формализованные методы принятия решений
36. Экспертные методы принятия решений

37. Сущность категорий «персонал», «трудовые ресурсы», «человеческие ресурсы».
38. Человек: индивид, личность, индивидуальность.
39. Структура личности: темперамент, характер, способности.
40. Особенности персонала как ресурса организации.
41. Мотивы поведения человека в организации.
42. Сущность планирования персонала организации.
43. Понятие маркетинга персонала.
44. Процесс маркетинга персонала.
45. Источники покрытия потребности в кадрах их преимущества и недостатки.
46. Роль отбора в механизме управления трудовыми ресурсами организации.
47. Интервью с кандидатами на вакантные должности.
48. Понятие и необходимость адаптации персонала.
49. Процесс адаптации персонала.
50. Организация адаптации персонала.
51. Содержание работы по развитию персонала.
52. Сущность подготовки, переподготовки, повышения квалификации, стажировки персонала.
53. Формы и методы обучения персонала.
54. Мотивация обучения.
55. Деловая карьера и ее виды.
56. Управление деловой карьерой.
57. Понятие и цели оценки деятельности персонала.
58. Текущий контроль результатов деятельности и проведение аттестаций.
59. Показатели оценки деятельности персонала.
60. Методы оценки деятельности персонала.

**Перечень вопросов для проведения экзамена
Специальность 6-05-0412-01 «Менеджмент»**

1. Организация как социально-экономическая система, ее основные признаки.
2. Системный, процессный и ситуационный подходы в управлении организацией.
3. Административная и научная школы в управлении.
4. Внешняя среда: экономическая, политическая, технологическая, социальная, экологическая.
5. Структура системы управления организацией.
6. Понятие принципов, функций, методов управления.
7. Сущность целей, классификация целей организации.
8. Миссия организации и факторы, влияющие на ее формирование.
9. Методы прогнозирования: экономико-математические, аналоговые, экспертные.

10. Понятие и цели планирования.
11. Полномочия и власть, виды полномочий.
12. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки.
13. Понятие и этапы контроля.
14. Понятие и классификация методов управления.
15. Понятие стиля руководства.
16. Классическая классификация стилей руководства.
17. Классификация стилей в системе ГРИД.
18. Стиль и эффективность деятельности руководителя.
19. Понятие организационной структуры.
20. Линейные и штабные организационные структуры.
21. Функциональные и линейно-функциональные организационные структуры.
22. Потребительские и региональные организационные структуры.
23. Проектные и матричные организационные структуры.
24. Факторы, влияющие на структуру организации.
25. Понятие коммуникаций и информационных потоков в организации.
26. Классификация и основные виды коммуникационных сетей.
27. Понятие организационной роли, ее характеристики.
28. Понятие организационной культуры, ее влияние на эффективность деятельности организации.
29. Проявление организационной культуры в организационных процессах.
30. Факторы, определяющие культуру организации.
31. Понятие управленческого решения.
32. Классификация управленческих решений.
33. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
34. Оценка эффективности решений.
35. Формализованные методы принятия решений
36. Экспертные методы принятия решений
37. Сущность категорий «персонал», «трудовые ресурсы», «человеческие ресурсы».
38. Человек: индивид, личность, индивидуальность.
39. Структура личности: темперамент, характер, способности.
40. Особенности персонала как ресурса организации.
41. Мотивы поведения человека в организации.
42. Сущность планирования персонала организации.
43. Понятие маркетинга персонала.
44. Процесс маркетинга персонала.
45. Источники покрытия потребности в кадрах их преимущества и недостатки.
46. Роль отбора в механизме управления трудовыми ресурсами организации.
47. Интервью с кандидатами на вакантные должности.
48. Понятие и необходимость адаптации персонала.
49. Процесс адаптации персонала.

50. Организация адаптации персонала.
51. Содержание работы по развитию персонала.
52. Сущность подготовки, переподготовки, повышения квалификации, стажировки персонала.
53. Формы и методы обучения персонала.
54. Мотивация обучения.
55. Деловая карьера и ее виды.
56. Управление деловой карьерой.
57. Понятие и цели оценки деятельности персонала.
58. Текущий контроль результатов деятельности и проведение аттестаций.
59. Показатели оценки деятельности персонала.
60. Методы оценки деятельности персонала.
61. Понятие команды, ее эффективность.
62. Мотивация команды.
63. Время как личный ресурс руководителя.
64. Организация труда на рабочем месте руководителя.
65. Проведение совещаний.
66. Понятие конфликта, его позитивные и негативные последствия.
67. Внутриличностный конфликт.
68. Межличностный конфликт.
69. Конфликт между личностью и группой.
70. Межгрупповой конфликт.
71. Конструктивный и деструктивный конфликт.
72. Горизонтальные, вертикальные и смешанные конфликты.
73. Стили поведения в конфликте.
74. Руководитель в конфликте.
75. Методы разрешения конфликтов.
76. Сущность стрессов.
77. Управление стрессами в организации
78. Понятие и виды стратегий.
79. Понятие конкуренции, конкурентоспособности и конкурентных преимуществ.
80. Теория конкурентного преимущества М. Портера.
81. Анализ и формирование конкурентных преимуществ организации.
82. Оценка уровня конкурентоспособности организации.
83. Понятие бизнес-процессов в организации и реинжиниринга.
84. Содержание и особенности инжиниринга и реинжиниринга.
85. Понятие и структура имиджа.
86. Имидж руководителя и имидж организации.
87. Факторы, влияющие на имидж организации.
88. Формирование имиджа организации.
89. Методы оценки труда руководителя.
90. Оценка эффективности управленческого труда.

91. Содержание личностных, профессиональных и деловых качеств руководителя.
92. Предприимчивость и предпринимательство.
93. Признаки организации предпринимательского типа.
94. Ориентация на потребителя как парадигма современной управленческой деятельности.
95. Особенности современного индивидуального потребителя.
96. Особенности организованных потребителей.
97. Основные черты организации, ориентированной на потребителя.
98. Содержание культуры потребления.
99. Компоненты (факторы) культуры потребления.
100. Права потребителя. Сущность консьюмеризма. Закон Республики Беларусь «О защите прав потребителей».

**Перечень вопросов для проведения зачета
Специальность 6-05-0311-02 «Экономика и управление»**

1. Сущность и особенности управления как процесса.
2. Возникновение науки управления организациями.
3. Департаментализация в организации.
4. Делегирование полномочий в организационном процессе.
5. Централизация и децентрализация в управлении организацией.
6. Современные принципы управления.
7. Содержание функции планирования.
8. Планирование и прогнозирование в организации.
9. Требования к управленческим решениям.
10. Моделирование в принятии и оценке последствий управленческих решений.
11. Мотивация как функция управления.
12. Стимулы в механизме мотивации.
13. Содержательные концепции мотивации.
14. Процессуальные концепции мотивации.
15. Сущность и необходимость контроля.
16. Формы контроля в организации.
17. Внутренний и внешний контроль.
18. Преимущества и недостатки разных форм контроля.
19. Содержание и классификация управленческих методов.
20. Экономические методы управления.
21. Организационно-распорядительные методы управления.
22. Нормативно-правовые методы управления.
23. Социально-психологические методы управления.
24. Сущность организационной структуры управления.
25. Модель коммуникационного процесса: ее элементы и этапы.
26. Виды коммуникаций в организации.
27. Невербальные коммуникации.

28. Коммуникационные каналы и сети.
29. Эффективность организационных коммуникаций.
30. Сущность и состав персонала организации.
31. Профессия и должность в кадровом менеджменте.
32. Подсистемы управления персоналом.
33. Содержание трудового потенциала организации.
34. Кадровая политика организации.
35. Особенности управленческого труда.
36. Сущность и составляющие управленческой культуры.
37. Культура речевых коммуникаций руководителя.
38. Здоровье персонала как элемент управленческой культуры.
39. Социально-экономическое содержание и роль имиджа.
40. Соотношение имиджа, деловой репутации и престижа организации.
41. Взаимосвязь имиджа и бренда организации.
42. Название организации как элемент ее имиджа.
43. Фирменный стиль в формировании имиджа организации.
44. Стиль как управленческая категория.
45. Лидерство и влияние в организации.
46. Власть и авторитет руководителя организации.
47. Стиль современного руководителя.
48. Сущность и особенности управленческого труда.
49. Проблемы оценки управленческого труда.
50. Оценка конкурентоспособности организации.
51. Инструменты управления конкурентоспособностью организации.
52. Сущность клиентоориентированного подхода в организационной деятельности.
53. Главные признаки клиентоориентированной организации.
54. Содержание культуры потребления.
55. Управление потребительским поведением.
56. Предпринимательство как условие и характеристика рыночной экономики.
57. Предпринимательская культура.
58. Инструменты формирования организации предпринимательского типа.
59. Глобальные тенденции организационных изменений.
60. Новые внутриорганизационные изменения.
61. Новые организационные структуры.
62. Сущность организационных конфликтов.
63. Виды организационных конфликтов.
64. Управление стрессами в организациях.
65. Время как фактор производства.
66. Управление работоспособностью персонала.
67. Технологии рационального использования времени.
68. Сущность, причины и мотивы политического поведения.
69. Цели и результаты политического поведения.
70. Формы политического поведения.

Организация самостоятельной работы студентов

Для получения компетенций по учебной дисциплине важным этапом является самостоятельная работа студентов.

На самостоятельную работу обучающегося по учебной дисциплине в соответствии с учебным планом 6-05-0412-01 «Менеджмент» отводится для:

- дневной формы получения образования отводится – 76 часов;
- заочной формы получения образования (на базе ССО) – 186 часов.

На самостоятельную работу обучающегося по учебной дисциплине в соответствии с учебным планом 6-05-0311-02 «Экономика и управление» отводится для:

- дневной формы получения образования – 58 часов;
- заочной формы получения общего высшего образования – 108 часов;
- заочной формы получения общего высшего образования (на базе ССО) – 108 часов;
- заочной формы получения общего высшего образования (на базе ВО) – 108 часов.

Содержание самостоятельной работы обучающихся включает все темы учебной дисциплины из раздела «Содержание учебного материала».

При изучении учебной дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельная работа в виде решения индивидуальных задач в аудитории во время проведения практических занятий под контролем преподавателя в соответствии с расписанием учебных занятий;
- углубленное изучение разделов, тем, отдельных вопросов, понятий;
- подготовка к выполнению контрольных работ;
- выполнение курсовых работ;
- подготовка к семинарским занятиям, в том числе подготовка сообщений, тематических докладов, информационных и демонстративных материалов, рефератов, презентаций, эссе и т.д.;
- работа с учебной, справочной, аналитической и другой литературой и материалами;
- выполнение информационного поиска и составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников;
- подготовку к сдаче промежуточной аттестации.

Контроль качества усвоения знаний

Диагностика качества усвоения знаний проводится в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации.

Мероприятия *текущего* контроля проводятся в течение семестра и включают в себя следующие формы контроля:

контрольная работа;

тест;

экспресс-опрос на аудиторных занятиях;

опрос;

иные формы.

Результат текущего контроля за семестр оценивается отметкой в баллах по десятибалльной шкале и выводится исходя из отметок, выставленных в ходе проведения мероприятий текущего контроля в течение семестра.

Требования к обучающемуся при прохождении промежуточной аттестации.

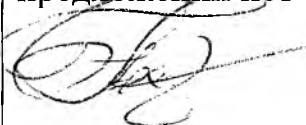
Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине при условии успешного прохождения текущей аттестации (выполнения мероприятий текущего контроля) по учебной дисциплине, предусмотренной в текущем семестре данной учебной программой.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты курсовой работы (проекта), зачета, экзамена.

Методика формирования отметки по учебной дисциплине

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов БГЭУ.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
С ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Название учебной дисциплины, изучение с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
1	2	3	4
Экономика и управление инновациями Экономика инноваций	Экономики промышленных предприятий	Замечаний и предложений нет 	Рекомендовать к утверждению. Протокол № 12 от 16.05.2024