**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«НОВЫЕ МЕДИА И КОММУНИКАЦИИ В УПРАВЛЕНИИ БИЗНЕСОМ»**

Составители:

К.И. Костиневич, кандидат политических наук, ассистент кафедры политологии Белорусского государственного экономического университета;

В.Н. Невар, ассистент кафедры политологии Белорусского государственного экономического университета

Цели преподавания учебной дисциплины «Новые медиа и коммуникации в управлении бизнесом»: формирование у обучающихся системного представления о современном информационном пространстве, его участниках и их влиянии на экономическую сферу жизни общества, а также о налаживании взаимодействия бизнеса с потребителями товаров и услуг, используя современные средства получения и обмена цифровой информацией.

Задачи учебной дисциплины:

* изучить классические и современные теории коммуникации;
* рассмотреть особенности функционирования информационного пространства Республики Беларусь;
* раскрыть возможности применения различных средств интернет-коммуникации в работе бизнес-структур;
* обеспечить овладение базовыми приемами применения интернет-платформ в налаживании взаимодействия бизнеса с государственными органами и клиентами;
* обеспечить возможность дальнейшего самообразования в области сетевых коммуникаций.

В процессе освоения данной учебной дисциплины студенты приобретают знания, умения и навыки, которые являются неотъемлемым компонентом их профессиональной подготовки. Благодаря освоению учебной дисциплины «Новые медиа и коммуникации в управлении бизнесом» студенты смогут понять основы теории коммуникации, современные тенденции развития медиасферы, особенности применения инструментов, которые предоставляют новые медиа, в работе бизнеса на разных уровнях. Учебная дисциплина «Новые медиа и коммуникации в управлении бизнесом» связана с учебными дисциплинами «Менеджмент», «Основы маркетинга», «Интернет-маркетинг».

В результате изучения учебной дисциплины «Новые медиа и коммуникации в управлении бизнесом» формируется ряд компетенций. Специалист должен:

- анализировать медиасферу и пути продвижения в существующих условиях;

- вырабатывать рекомендации по совершенствованию работы бизнес-структур;

- налаживать сотрудничество с клиентами и бизнес-партнерами.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

* классические и современные теоретико-методологические подходы к пониманию коммуникации;
* место и роль современных информационных технологий в политико-управленческой деятельности;
* особенности применения и подходов при работе с различными интернет-платформами;
* специфику информационного пространства Республики Беларусь;

уметь:

* проводить самостоятельные исследования информационного пространства;
* применять полученные знания с целью эффективного решения задач бизнеса;
* использовать различные инструменты, предоставляемые новыми медиа;
* оценивать эффективность применяемых инструментов и форм коммуникации;

владеть:

* методиками проведения теоретических и прикладных исследований в изучении информационного пространства;
* навыками подготовки по результатам научно-исследовательской работы научных публикаций, предложений и аналитических докладов для бизнес-структур;
* навыками формирования стратегии налаживания коммуникации бизнеса с государственными органами, имеющимися и потенциальными клиентами;
* базовыми приемами применения технологий новых медиа.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развить свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Учебная дисциплина «Новые медиа и коммуникации в управлении бизнесом» изучается студентами дневной формы получения высшего образования.

Всего часов по учебной дисциплине «Организация работы государственного аппарата» – 72, из них всего часов аудиторных – 36, в том числе 16 часов – лекции, 20 часов – семинарские занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине «Новые медиа и коммуникации в управлении бизнесом» – зачет.

При подготовке к зачету по учебной дисциплине «Новые медиа и коммуникации в управлении бизнесом» необходимо, прежде всего, обратить внимание на принципы налаживания коммуникации посредством использования новых медиа. Усвоение студентами ключевых принципов помогает им налаживать сотрудничество, как с новыми и имеющимися клиентами, так и с другими экономическими агентами и органами государственного и местного управления.

Для студента важно правильно интерпретировать теоретические концепции, знать особенности их применимости на практике, условия, при которых они могут объективно отражать протекающие процессы. Нужно также помнить, что учебная информация поддается запоминанию только при условии грамотного использования студентом определенных учебно-методических средств и приемов. К примеру, информационный минимум по учебной дисциплине содержится в учебной программе курса, которая должна обязательно лежать на столе студента, сдающего зачет. Студенту следует максимально использовать сведения, которые содержит данная программа. Это обеспечит правильную ориентацию в вопросах зачета.

Следует выделить следующие критерии оценок, которыми обычно руководствуются на зачете преподаватели:

- четкое, верное, глубокое изложение основных понятий, идей, фактов;

- лаконичность и предельная полнота ответа;

- степень использования научных и нормативных источников;

- умение связывать теорию с практикой, применять свои знания в конкретных ситуациях;

- аргументированность, системность, логичность изложения материала;

- привидение примеров, использование аналогий, свое видение проблем и явлений;

- культура речи;

- работа на семинарских занятиях.

При подготовке ответов на вопросы семинарских занятий студенту необходимо изучить и обобщить информацию, представленную в нормативных правовых актах, исследованиях отечественных и зарубежных ученых. Качество подготовки студента во многом зависит от его умения пользоваться источниками информации. В ЭУМК приведен список рекомендованной литературы к каждому из семинарских занятий, однако студент может осуществлять поиск информации и в других источниках. При подготовке ответов к семинарским занятиям желательно готовить мультимедийные презентации.

Подготовка рефератов предполагает более глубокую проработку той или иной проблемы, касающейся сферы коммуникации и использования новых медиа, что позволяет студенту проявить свои аналитические способности. В ходе подготовки необходимо использовать различные источники информации (не менее пяти). Структура реферата, правила его оформления представлены в Сборнике стандартов «Общие требования к содержанию, порядок выполнения и правила оформления студенческих работ БГЭУ».

В ходе семинарских занятий по учебной дисциплине «Новые медиа и коммуникации в управлении бизнесом» используются интерактивные методы обучения (дебаты, мозговой штурм). В состав каждой команды, участвующей в дебатах, входят три человека. Любая проблема рассматривается с двух точек зрения: утверждения и отрицания. Третейские судьи оценивают аргументы спикеров и определяют победителей дебатов. Метод мозгового штурма – метод решения задач, в котором участники обсуждения генерируют максимальное количество идей решений задачи. Затем из полученных вариантов выбираются лучшие решения, которые могут быть использованы на практике. Данный метод будет использован при обсуждении возможностей применения новых медиа в поиске клиентов при помощи новых медиа в Республике Беларусь.