

Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

 А.В. Егоров

«28» 06 2024

Регистрационный № УД- 6049-24/уч.

АВТОМАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Учебная программа для учреждений образования
по учебной дисциплине для специальности
6-05-0311-05 «Экономическая информатика»

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта общего высшего образования ОСВО 6-05-0311-05-2023, учебного плана учреждения высшего образования по специальности 6-05-0311-05 «Экономическая информатика».

СОСТАВИТЕЛЬ:

Мироненко В.А., доцент кафедры экономической информатики учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат физико-математических наук.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Н.Н. Говядинова, доцент кафедры информационных технологий учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доцент;

А.А. Ефремов, заведующий кафедрой экономической информатики инженерно-экономического факультета учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники», кандидат экономических наук, доцент;

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономической информатики учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 10 от 25.04.2024);

Методической комиссией по специальности «Экономическая информатика» учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 4 от 02.05.2024);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 8 от 27.06.2024).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по учебной дисциплине «Автоматизация управленческого учета» направлена на подготовку специалистов к использованию информационных систем класса ERP для информационного обеспечения контроллинга предприятия, на возможность внедрения и эффективного использования эффективных систем управленческого учета для оптимизации деятельности организаций.

Цель изучения учебной дисциплины «Автоматизация управленческого учета» – практическое применение информационных систем, используемых в управлении компаниями и промышленными предприятиями для информационного обеспечения контроллинга предприятия, осуществления управленческого учета.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих **задач**:

- изучение отечественного и зарубежного опыта в области автоматизации управленческого учета для принятия эффективных управленческих решений;

- приобретение умений по разработке и внедрению систем автоматизации управленческого учета с учетом специфики деятельности организации;

- развитие функций анализа и контроля деятельности организаций на основе данных автоматической системы управленческого учета;

- ускорение профессиональной адаптации студентов к работе в современных организациях с учетом достижений в области автоматизации управления.

В результате изучения учебной дисциплины «Автоматизация управленческого учета» формируется следующая специализированная компетенция:

СК-16 – Применять основные принципы функционирования корпоративных информационных систем, осуществлять настройку модулей корпоративных информационных систем в сфере автоматизации управленческого учета.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- типы задач, решаемых в рамках информационных систем планирования ресурсов предприятия класса ERP, их особенности;

- архитектуру информационных систем, предназначенных для ведения управленческого учета на предприятии;

- технологию внедрения ERP-систем на предприятии, их основные этапы;

- возможности ERP-систем по информационной поддержке контроллинга предприятия;

уметь:

- работать с экономической информацией и владеть технологией проектирования и функционирования ERP систем на предприятии;

- пользоваться возможностями информационных систем для информационного обеспечения контроллинга на предприятии;
- организовать применение информационных систем для решения задач управления ресурсами предприятия;

владеть:

- навыками постановки задач, решаемых с помощью ERP систем;
- навыками внедрения, настройки и сопровождения систем класса ERP для организации внутреннего учета и отчетности предприятия.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развивать свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Учебная дисциплина относится к модулю «Корпоративные информационные системы и оценка их эффективности» компонента учреждения образования.

Учебная дисциплина «Автоматизация управленческого учета» опирается на изучение учебных дисциплин «Информационные технологии», «Информационный менеджмент», «Корпоративные информационные системы» и является базовой для усвоения учебных дисциплин «Экономическая эффективность информационных систем» и др.

Форма получения образования: дневная.

В соответствии с учебным планом университета по специальности «Экономическая информатика» на изучение учебной дисциплины отводится: общее количество часов – 108, аудиторных – 52 часа, из них лекции – 26 часов, лабораторные занятия – 26 часов.

Распределение аудиторного времени по курсам и семестрам:

7 семестр – лекции – 26 часов, лабораторные занятия – 26 часов.

Самостоятельная работа студента – 56 часов.

Трудоемкость – 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. ИТ решения по автоматизации управленческого учета на предприятии.

Основные понятия управленческого учета. Содержание, принципы и назначение управленческого учета и контроллинга. Классификация систем управления ресурсами предприятия. Архитектура ERP (Enterprise Resources Planning) систем. Интеграция модулей ERP системы для решения задач в сфере управленческого учета предприятия.

Тема 2. Принципы построения и функционирования модулей ERP систем релевантных для управленческого учета.

Внешний и внутренний учет и отчетность. Управление затратами на предприятии. Архитектура и компоненты модуля «Контроллинг». Организация учета по местам возникновения затрат. Планирование затрат на продукт. Интеграция планирования. Учет результатов деятельности предприятия. Учет по местам возникновения прибыли.

Тема 3 . Организационные единицы и отражение предприятия в управленческом учете

Организационные единицы и структуры, релевантные для СО. Понятие, формирование и настройка контроллинговой единицы. Единица учета результатов. Основные данные и их структуры.

Тема 4. Учет по видам затрат и выручки

Счета и виды затрат. Понятие первичных и вторичных затрат. Организация стоимостных потоков в контроллинге. Реальные и статистические проводки.

Тема 5. Учет косвенных затрат и учет затрат по процессам

Понятие мест возникновения затрат (МВЗ). Стандартная иерархия МВЗ. Понятие внутреннего заказа. Учет затрат по процессам. Методы периодического перерасчета затрат: разграничение, надбавки, периодический перенос, распределение, раскладка. Модель учета затрат по процессам.

Тема 6. Учет по носителям затрат

Виды контроллинга в зависимости от видов носителей затрат. Фактическая калькуляция/регистр материалов. Понятие количественной структуры.

Тема 7. Учет результатов

Типичные вопросы учета результатов. Учет результатов по сегментам рынка. Понятие объекта учета результатов. Методы контроллинга результатов и сбыта.

Тема 8. Учет по местам возникновения прибыли

Понятие мест возникновения прибыли (МВП). Стандартная иерархия МВП. Концепция трансфертных цен с точки зрения учета по МВП.

Тема 9. Планирование и интеграция планирования на предприятии

Введение в планирование. Цели, версии, области, форматы, профили планирования. Планирование на основе различных методов учета затрат. Планирование в учете по местам возникновения затрат (МВЗ) посредством различных методов контроллинга. Интегрированный цикл корпоративного планирования. Планирование затрат по процессам. Концепция управления облиго в рамках CO.

Тема 10. Проводки закрытия периода в контроллинге

Проводки в Контроллинге косвенных затрат, Учете по носителям затрат (Фактическая калькуляция/регистр материалов), Учете результатов. Вычисление отклонений. Категории отклонений. Понятие и функции контрольного регистра.

Тема 11. Инструменты отчетности в контроллинге

Инструменты отчетности, которые имеются в модуле Контроллинг. Назначение и возможности инструментов отчетности. Система поисково-аналитической отчетности (СПАО). Структура представления данных в контроллинге. Отчеты Report Writer, Report Painter. Создание и использование экстрактов в системе отчетности.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«АВТОМАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»
 Дневная форма получения общего высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Литература	Формы контроля знаний	
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы				
						Лекции	Практические занятия			Семинарские занятия
Тема 1	ИТ решения по автоматизации управленческого учета на предприятии.	2						[1-3, 6-20]		
	<i>Лабораторное занятие.</i> ИТ решения по автоматизации управленческого учета на предприятии.				1			[1-3, 6-20]	Тест	
Тема 2	Принципы построения и функционирования модулей ERP систем релевантных для управленческого учета	2						[1-3, 6-20]		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Литература	Формы контроля знаний	
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы				
						Лекции	Практические занятия			Семинарские занятия
	<i>Лабораторное занятие.</i> Принципы построения и функционирования модулей ERP систем релевантных для управленческого учета				1			[1-3, 6-20]	Тест	
Тема 3	Организационные единицы и отражение предприятия в управленческом учете	2						[3-5, 9,10]		
	<i>Лабораторное занятие.</i> Организационные единицы и отражение предприятия в управленческом учете				3			[3-5, 9,10]	Контр. задание на компьютере	
Тема 4	Учет по видам затрат и выручки	2						[3-5, 9]		
	<i>Лабораторное занятие.</i> Учет по видам затрат и выручки.				1			[3-5, 9]	Контр. задание на компьютере	
Тема 5	Учет косвенных затрат и учет затрат по процессам	4						[3-5, 9]		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Литература	Формы контроля знаний	
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы				
						Лекции	Практические занятия			Семинарские занятия
	<i>Лабораторное занятие. Учет косвенных затрат и учет затрат по процессам.</i>				4			[3-5, 9]	Контр. задание на компьютере	
Тема 6	Учет по носителям затрат	2						[3-5, 9]		
	<i>Лабораторное занятие. Учет по носителям затрат.</i>				2			[3-5, 9]	Контр. задание на компьютере	
Тема 7	Учет результатов	2						[3-5, 9]		
	<i>Лабораторное занятие. Учет результатов.</i>				2			[3-5, 9]	Контр. задание на компьютере	
Тема 8	Учет по местам возникновения прибыли	2						[3-5, 9]		
	<i>Лабораторное занятие. Учет по местам возникновения прибыли.</i>	2			1			[3-5, 9]	Контр. задание на компьютере	
Тема 9	Планирование и интеграция планирования на предприятии.	4						[3-5, 9]		

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Литература	Формы контроля знаний	
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов управляемой самостоятельной работы				
						Лекции	Практические занятия			Семинарские занятия
	<i>Лабораторное занятие. Планирование и интеграция планирования на предприятии.</i>				8			[3-5, 9]	Контр. задание на компьютере	
Тема 10	Проводки закрытия периода в контроллинге.	2						[3-5, 9]		
	<i>Лабораторное занятие. Проводки закрытия периода в контроллинге.</i>				2			[3-5, 9]	Контр. задание на компьютере	
Тема 11	Инструменты отчетности в контроллинге.							[3-5, 9]		
	<i>Лабораторное занятие. Инструменты отчетности в контроллинге.</i>							[3-5, 9]	Контр. задание на компьютере	
Итого 7 семестр		26			26				Экзамен	
Всего часов		26			26				Экзамен	

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Информационные ресурсы и технологии в экономике : учебное пособие / под ред. проф. Б. Е. Одинцова и проф. А. Н. Романова. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. – 462 с.

2. Темнова, Н. К. Корпоративные информационные системы : учебное пособие / Н. К. Темнова, Н. В. Рождественская, Т. В. Яковлева ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – СПб. : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2022. – 160 с.

3. Васильева, Е. В. Корпоративные системы управления ресурсами. Особенности внедрения ERP-систем. : учебник / Е. В. Васильева, А. А. Громова. – М. : КноРус, 2023. – 193 с.

Дополнительная

4. Соколов А.Ю. Управленческий учет и контроллинг результативности бизнеса. Учебное пособие. – Казань-2023. – 154 с.

5. Жидкова, Е.А. Развитие учетно-аналитической концепции контроллинга. Теория и методология. – Москва: Издательский дом «Научная библиотека», 2017. – 196 с.

6. Джордан, Д. Контроллинг затрат на продукт с помощью решений SAP® / Д. Джордан; [пер. с англ. П. Шапчиц]. – СПб.: Эксперт РП, 2013. – 608 с.

7. Ариф, Н. Интеграция SAP ERP. Учет и отчетность: Конфигурация и проектирование / Н. Ариф, Ш. Таусеев; [пер. с англ. А.В. Зябрикова]. – СПб.: Эксперт РП, 2015. – 440 с.

8. King, T. SAP S/4HANA Product Cost Planning Configuration and Master Data. Espresso Tutorials GmbH, 2019. – 240 p.

9. Шульц, О. Практика SAP . Руководство для новичков и конечных пользователей/ Олаф Шульц; [пер. с англ. П. Шапчиц]. – Санкт-Петербург: Эксперт РП, 2012. – 406 с.

10. Галлопен, Л. Управление организационными изменениями при внедрении SAP® / Л. Галлопен, З. Кемс; [пер. с англ. С. Колосов]. – СПб.: Эксперт РП, 2009. – 384 с.

11. Пономарева, Е.В. Контроллинг на предприятии: учебное пособие / Пономарева, Е.В./ — СПб.: Издательство Санкт-Петербургского университета управления и экономики, 2012. — 188 с.

10.06.2024

12. Корпоративные информационные системы: пособие / Л.К. Голенда, Н.Н. Говядинова, А.М. Седун [и др.]; под общ. ред. Л.К. Голенда, Н.Н. Говядиновой. – Минск: БГЭУ, 2011. – 291 с.

13. Одинцов, Б.Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Б.Е. Одинцов / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – М.: Юрайт, 2015. – 206 с.

14. Информационные ресурсы и технологии в экономике: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент и 08.03.05 Бизнес-информатика / [И.В. Артюшков и др.]; под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 460 с.

15. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / [С.А. Вокина и др.] ; под общ. ред. Ю.Д. Романовой ; Российский экон. ун-т им. Г.В. Плеханова. – М.: Юрайт, 2015. – 477 с.

16. Варфоломеева, А.О. Информационные системы предприятий: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Прикладная информатика» и другим экономическим специальностям / А.О. Варфоломеева. – М.: ИНФРА-М, 2015.– 281 с.

17. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 11-е изд., стер. – М. : Дашков и К°, 2023. – 494 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923> (дата обращения: 23.05.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05340-5. – Текст : электронный.

18. Темнова, Н. К. Корпоративные информационные системы : учебное пособие / Н. К. Темнова, Н. В. Рождественская, Т. В. Яковлева ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – СПб. : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2022. – 160 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701301> (дата обращения: 23.05.2024). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

19. Гладких, Т. В. Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия : учебное пособие / Т. В. Гладких, Л. А. Коробова, М. Н. Ивлиев ; науч. ред. Д. С. Сайко ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. – 89 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612378> (дата обращения: 23.05.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-475-2. – Текст : электронный.

20. Васильева, Е. В. Корпоративные системы управления ресурсами. Особенности внедрения ERP-систем. : учебник / Е. В. Васильева, А. А. Громова. – М. : КноРус, 2023. – 193 с. – ISBN 978-5-406-10675-4. – URL: <https://book.ru/book/946889> (дата обращения: 23.05.2024). – Текст : электронный.

Перечень вопросов для проведения экзамена

1. Основные понятия управленческого учета. Содержание, принципы и назначение управленческого учета и контроллинга
2. Внешний и внутренний учет и отчетность в контексте архитектуры систем класса ERP
3. Навигация в системе ERP
4. Пользовательские параметры настройки
5. Общие задачи в управленческом учете, решаемые с помощью модуля Контроллинг (CO)
6. Архитектура модуля Контроллинг.
7. Учет косвенных затрат в контроллинге
8. Учет по видам затрат и выручки, интеграция с другими модулями систем класса ERP
9. Учет по МВЗ
10. Внутренние заказы, назначение, виды.
11. Учет затрат по процессам, его реализация в компонентах модуля Контроллинг
12. Учет по носителям затрат.
13. Планирование затрат на продукт
14. Фактическая калькуляция/регистр материалов
15. Учет результатов в Контроллинге, единица учета результатов, объект учета результатов
16. Учет по МВП
17. Интеграция внутри модуля Контроллинг, направления стоимостных потоков
18. Интеграция Контроллинга с другими модулями ERP систем
19. Концепция трансфертных цен в учете по МВП.
20. Организационные единицы и структуры в Контроллинге
21. Основные данные и их структуры в Контроллинге
22. Планирование в СО. Общие сведения.
23. Планирование в СО на основе различных методов учета затрат.
24. Планирование в Учете по МВЗ
25. Типичные шаги планирования по МВЗ.
26. Интегрированный цикл корпоративного планирования.
27. Планирование затрат на продукт
28. Понятие количественной структура в калькуляции материалов
29. Планирование в учете затрат по процессам

30. Проводки в СО из других модулей (FI, HR, MM)
31. Проводка по МВЗ из ММ-заказа на поставку. Облиго.
32. Статистические и реальные проводки в СО
33. Проводки в Контроллинге косвенных затрат
34. Проводки в Контроллинге по носителям затрат.
35. Цепочка процессов: позаказное производство.
36. Операции, относящиеся к Учету результатов.
37. Трансфертные цены в учете по МВП.
38. Периодический перерасчет затрат. Разграничения
39. Периодический перерасчет затрат. Надбавки
40. Периодический перерасчет затрат. Периодический перенос
41. Периодический перерасчет затрат. Распределение
42. Периодический перерасчет затрат. Раскладка
43. Методы периодического перерасчета количеств.
44. Прямой перерасчет работ
45. Косвенный перерасчет работ
46. Расчет на МВЗ внутреннего заказа.
47. Планирование по рецептурам.
48. Групповая обработка данных. Вариант выбора.
49. Возможная последовательность периодических транзакций закрытия периода в СО-ОМ.
50. Типичные операции при закрытии периода в СО-РС (позаказное производство).
51. Методы определения НзП.
52. Вычисление отклонений. Категории отклонений.
53. Фактическая калькуляция/Регистр материалов.
54. Проводки закрытия периода в Учете результатов.
55. Проводки закрытия периода: Диспетчер периодических работ.
56. Контрольный регистр.
57. Инструменты отчетности в Контроллинге
58. Отчеты СПАО
59. Структура представления данных в контроллинге. Определение отчетов с помощью Report Writer, Report Painter
60. Создание и использование экстрактов в системе отчетности

Перечень лабораторных работ

1. ИТ решения по автоматизации управленческого учета на предприятии.
2. Принципы построения и функционирования модулей ERP систем релевантных для управленческого учета.
3. Организационные единицы и отражение предприятия в управленческом учете.

4. Учет по видам затрат и выручки.
5. Учет косвенных затрат и учет затрат по процессам.
6. Учет по носителям затрат.
7. Учет результатов.
8. Учет по местам возникновения прибыли.
9. Планирование и интеграция планирования на предприятии.
10. Проводки закрытия периода в контроллинге.
11. Инструменты отчетности в контроллинге.

**Перечень компьютерных программ, наглядных и других пособий,
методических указаний и материалов, технических средств обучения,
оборудования для выполнения лабораторных работ**

1. Персональный компьютер
2. SAP GUI 7.70 for Windows

Организация самостоятельной работы студентов

Для получения компетенций по учебной дисциплине важным этапом является самостоятельная работа студентов.

На самостоятельную работу обучающегося дневной формы получения образования отводится 56 часов.

Содержание самостоятельной работы обучающихся включает все темы учебной дисциплины из раздела «Содержание учебного материала».

При изучении учебной дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

– первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;

– ознакомление со списком рекомендуемой литературы по учебной дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;

– изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;

– подготовка к лабораторным занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;

– подготовка к выполнению диагностических форм контроля (контрольные задания на компьютере);

– подготовка к экзамену.

Контроль качества усвоения знаний

Диагностика качества усвоения знаний проводится в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации.

Мероприятия *текущего* контроля проводятся в течение семестра и включают в себя следующие формы контроля:

тест;

контрольное задание на компьютере.

Результат текущего контроля за семестр оценивается отметкой в баллах по десятибалльной шкале и выводится исходя из отметок, выставленных в ходе проведения мероприятий текущего контроля в течение семестра.

Методика формирования отметки по учебной дисциплине

Формирования отметки по учебной дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов БГЭУ.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ
УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Название учебной дисциплины, изучение с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Геоинформационные технологии/ Информационная безопасность	Информационных технологий	Предложений и замечаний нет <i>С.И.</i> М.Н. Садовская	