

Качественные экономические показатели – показатели, которые не всегда поддаются измерению в числах. Для их получения зачастую приходится использовать рейтинговые системы. В учете экспертом в таких ситуациях зачастую выступает главный бухгалтер, производя, например, оценку учетных показателей на соответствие принципу полезности, уместности и т. д.

Законодательство о бухгалтерском учете требует, осуществляя наблюдение за происходящими событиями хозяйственной деятельности (документирование), производить измерение их величины. Такое измерение может осуществляться только в абсолютных величинах. В экономике, в отличие от математики, все абсолютные величины имеют размерность – единицу измерения. Таким образом в процессе бухгалтерского учета формируются абсолютные показатели, выраженные в натуральных, условно-натуральных или в стоимостных единицах измерения.

Некоторые методики ведения бухгалтерского учета (учетная оценка) используют результат соотношения двух абсолютных показателей. В этом случае в учете формируется **индекс** (от лат. *index* – показатель, коэффициент) или другой относительный показатель.

Таким образом, показатели бухгалтерского учета характеризуют стоимость активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов и других хозяйственных операций. Способом измерения выступает учетная оценка, а единицей измерения – белорусский рубль. Таким образом, можно сделать вывод, что результат бухгалтерского учета – бухгалтерская отчетность – это всегда система количественных экономических показателей.

Л. С. Коробейникова
кандидат экономических наук
ФГБОУ ВО «ВГУ» (Воронеж)

ИНФОРМАЦИОННАЯ БАЗА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Формирование информационного обеспечения является необходимой предпосылкой совершенствования внутреннего контроля закупки товаров, работ, услуг бюджетного учреждения. При формировании информационной базы внутреннего контроля закупки товаров, работ, услуг используют внешнюю и внутреннюю информацию. Внутренняя информация делится на учетную, внеучетную, плановую и нормативно-правовую, в состав которой входят данные бухгалтерского учета и отчетности; управленческого учета и отчетности; оперативного учета и отчетности. На основе информации о закупках, отражаемой в бухгалтерском учете, проводится анализ обеспеченности учреждения финансовыми и нефинансовыми активами, обосновываются управленческие решения, касающиеся пополнения активов.

Особенностью организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях является применение Единого плана счетов бюджетного учета, что лишает бюджетные учреждения возможности формировать рабочий план счетов и выбирать форму бухгалтерского учета. К источникам информации относится первичная документация (счет, счет-фактура, акты приемки-передачи). С 01.01.2023 все государственные и муниципальные учреждения при ведении бухгалтерского учета применяют формы электронных документов, утвержденных приказом Минфина РФ от 15.04.2021 № 61н. При этом бюджетные учреждения могут применять и бумажную форму документов.

В состав внеучетной информации входят: закупочная документация; результаты специальных обследований, материалы проверок; документы, определяющие должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы; отчеты о результатах исполнения контракта или отдельного этапа его исполнения.

При этом любая информация, используемая при проведении внутреннего контроля закупок, должна соответствовать требованиям (рис. 1).

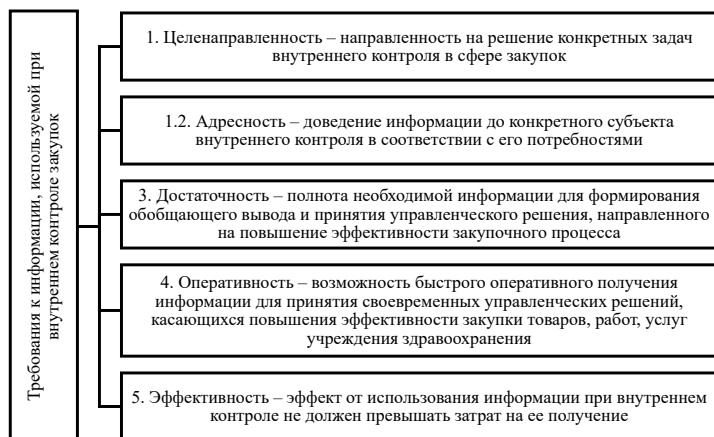


Рисунок 1. Требования к информации, используемой при внутреннем контроле закупки товаров, работ, услуг для нужд бюджетного учреждения

К группе нормативно-плановой информации, используемой в рамках внутреннего контроля закупок, относят информацию, характеризующую состояние контрольной среды, учредительные документы, организационную структуру управления бюджетным учреждением, положение о контрактной службе, учетную политику, должностные инструкции, регламент взаимодействия структурных подразделений. К данной группе также относят планы, разрабатываемые бюджетным учреждением (перспективные, текущие, оперативные), распорядительную документацию.

Таким образом, внутренняя информационная база внутреннего контроля закупок формируется различными подразделениями бюджетного учреждения: контрактной службой, договорным отделом, планово-экономическим отделом, бухгалтерией, структурными подразделениями учреждения.

Л. С. Коробейникова
кандидат экономических наук, доцент
К. А. Черкасова
аспирант, преподаватель
ВГУ (Воронеж)

ДИСПЕТЧЕР КАК СУБЪЕКТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ КОРПОРАТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Основным субъектом в оперативном управлении производством, осуществляющим взаимосвязь между цехами и службами организации, является диспетчер отдела производственного контроля.

Диспетчер координирует работу подразделений, взаимосвязи между цехами, осуществляет контроль соблюдения энергетической нагрузки корпоративной организации согласно Инструкции по соблюдению режима потребления, отпуска, выработки электрической энергии цехами и подразделениями, разработанной в организации. Диспетчер контролирует выполнение цехами сменной производственной программы по выработке и отгрузке продукции организации, руководствуясь суточным плановым заданием по выработке, распоряжением по отгрузке готовой продукции, приказами и распоряжениями по корпоративной организации, распоряжениями заместителя главного инженера по производству.

После получения информации о нарушениях технологического режима производства, по качеству готовой продукции диспетчер выясняет причины нарушений, контролирует выполнение мер по их устранению, о чем делает запись в рапорте диспетчера, оповещает руководство согласно должностной инструкции. При возникновении инцидента, аварии,